



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 158 ANNO 2018**

**SEDUTA DEL 18/12/2018 ORE 17:30**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2019/2021.**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 17:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2019/2021.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- il Decreto Legislativo n. 117/2017 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 56 del citato D. Lgs. n. 117/2017:

- le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 132 del 4/12/2015, con la quale si approvava lo schema di convenzione con l'Associazione Auser di Parma per le prestazioni di volontariato relative ad attività di pubblica utilità del Comune di Busseto, con validità per il triennio 2016/2018;

ANNOTATO che:

- l'Auser Volontariato Parma è regolarmente iscritta al n. 774 dell'Albo Regionale del Volontariato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'E.R. prot. n. SPA/10773 del 23/10/1992 ed è stato riconosciuto quale Ente nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con D.M. n. 559/C 11933-12000.A (118) del 28/07/1995;
- l'Associazione di volontariato denominata AUSER - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) con sede in Parma in via Spezia 156 - collabora con il Comune di Busseto dal 1998 fornendo soci volontari impegnati in attività socio assistenziali a favore delle fasce deboli del tessuto sociale, nonché in attività di valorizzazione e tutela del patrimonio ambientale, artistico e culturale;
- tra le finalità che si propone l'Associazione AUSER, come si evince dal relativo Statuto, rientrano in particolare : 1) la volontà di dare vita alla formazione di gruppi di volontari che operino contro la solitudine, l'emarginazione, le condizioni di bisogni morali e materiali delle fasce più deboli del tessuto sociale.....; 2) l'interesse a migliorare ed estendere il



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

funzionamento dei servizi sociali e sanitari, erogati dalle istituzioni... nonché a collaborare per il recupero e la salvaguardia del patrimonio artistico ed ambientale.. e ad autogestire attività ricreative, culturali e residenziali;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende proseguire anche per il triennio 2019/2021 il rapporto convenzionale con l'Associazione AUSER per garantire nell'ambito del proprio territorio la prosecuzione delle attività di pubblica utilità e avvalersi degli interventi di volontariato dell'Associazione nei seguenti ambiti:

- SERVIZI ALLA PERSONA
- SERVIZI CULTURALI
- TUTELA DEL PATRIMONIO E AMBIENTE

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. "A"), nonché il Progetto Auser per la realizzazione di varie attività di pubblica utilità (All. "B"), come proposti dall'Associazione di che trattasi con nota prot. 14074 dell'8/11/18;

ANNOTATO che il Comune si impegna ad erogare un rimborso all'Associazione in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività e il funzionamento dell'associazione stessa, nell'espletamento delle finalità di cui alla citata convenzione, così come previsto dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017;

ANNOTATO che per tali attività l'AUSER utilizzerà prevalentemente propri soci volontari e, prioritariamente, volontari residenti nell'ambito territoriale e l'Amministrazione comunale sosterrà un rimborso spese in ragione dell'effettiva attività svolta dai volontari, come meglio specificato in convenzione;

PRECISATO che:

- le attività svolte dall'AUSER sono complementari e non sostitutive dei servizi di competenza di questo Ente;
- che il centro AUSER garantisce la copertura assicurativa in relazione alle attività di cui allo schema di convenzione allegato al presente atto;

VISTO il D. Lsg.vo n. 267/2000 e s.m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte della Dott.ssa Roberta Curtarelli, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura e Turismo, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte della Dott.ssa Elena Stellati, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa, lo schema di convenzione con l'Associazione di volontariato Auser Parma per l'inserimento di volontari nelle attività di pubblica utilità afferenti i seguenti ambiti di intervento: Servizi alla persona, Servizi Culturali, Patrimonio e Ambiente, per il triennio 2019/2021, nei testi allegati alla presente deliberazione per costituirne integrante e sostanziale:
  - All. "A";
  - All. "B";
- 2) DI PRENDERE ATTO che i Responsabili delle citate Aree provvederanno alla stipula della convenzione in rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- 3) DI DARE ATTO che, per la spesa relativa alla presente convenzione, saranno previsti appositi stanziamenti sul Bilancio pluriennale 2019/2021 e precisamente agli interventi di seguito indicati:
  - Intervento 12051.03.0400 € 29.000,00 annui per l'ambito Servizi alla persona
  - Intervento 05021.03.0350 € 10.000,00 annui per l'ambito Servizi Culturali
  - Intervento 01051.03.0300 € 23.000,00 annui per l'ambito Patrimonio e Ambiente
- 4) DI DARE ATTO infine che ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/90 e s. m. il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere l'istruttore direttivo D.ssa Roberta Curtarelli;
- 5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m..



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario  
Stellati Dott.ssa Elena



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2019/2021.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 18/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
Roberta Curtarelli / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
"AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' – TRIENNIO 2019/2021.**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 18/12/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 158**

**DEL 18/12/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI  
VOLONTARIATO "AUSER PARMA" PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' –  
TRIENNIO 2019/2021.**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

## ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/01/2019 al 18/01/2019

Busseto li 03/01/2019

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**



Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

**CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI BUSSETO E  
L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER  
- TRIENNIO 2019/2021 -**

L'anno addì del mese di nella sede di  
con la presente scrittura  
privata, valida ad ogni effetto di legge tra -----  
----- rappresentato da----- in qualità di--  
-----

E

l'associazione AUSER Volontariato Parma - C.F. 92041230340, con sede legale in Parma, Via Spezia 156, regolarmente iscritta nel registro del volontariato, al n. 774, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, Prot. N° SPA710773 - del 23/10/1992 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto N° 559/C 11933-12000. A (118) del 28/07/1995, rappresentata dal suo Presidente pro-tempore Arnaldo Ziveri, nato a Roccabianca il 12.07.1943, e residente in Parma via Ferdinando Cornacchia n. 6, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO

- che **il Decreto Legislativo n. 117/2017** riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile e il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di Busseto intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, varie attività di pubblica utilità, descritte nel Progetto presentato dall'AUSER, **allegato in copia e parte integrante della presente convenzione.**

ART. 2

AUSER si impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nel Comune di Busseto.

ART. 3

Per la realizzazione delle attività convenzionate AUSER mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

AUSER garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, per il Comune nelle persone del Responsabile Area Servizi alla persona, Cultura e Turismo e del Responsabile Area Patrimonio, e da AUSER nella persona delle sig.re Beatrice Delindati ed Elisa Cavalca, predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Il responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigila sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

AUSER garantisce che i volontari sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione Cattolica.

ART. 6

**L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrative e di supporto.**

ART. 7

L'Amministrazione si impegna a effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'Associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dall'art. 56 del Decreto LGS. N. 117/2017.

Le spese sono così determinate

## **A) ONERI DIRETTI**

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- quota parte spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
- spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

## **B) SPESE GENERALI**

Oneri per la copertura assicurativa dei volontari.

QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE

- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari,
- spese per amministrazione e dipendenti;
- spese di consulenza legale e fiscale;
- spese di manutenzione, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale,
- spese di telefono, fax, posta, cancelleria ecc.,
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte,
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche,
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative di promozione della cultura del volontariato.

### **ART. 8**

Per le attività sopra elencate l'Ente prevede un rimborso spesa annuo pari a:

- per le attività ricomprese nell'Area Servizi alla Persona la somma annua di € 29.000,00;
- per le attività ricomprese nell'Area Cultura e Turismo la somma annua di € 10.000,00.
- per le attività ricomprese nell'Area Patrimonio la somma annua di € 23.000,00;

Tale somma potrà essere aumentata o diminuita sulla base delle spese sostenute da AUSER per i servizi e le attività realizzate nel corso dell'anno preventivamente concordate con l'Ente.

#### Art. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative firmate dal Presidente dell'AUSER, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

#### ART. 10

La presente convenzione ha validità dal **1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.**

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuova convenzione.

#### ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

#### ART. 12

L'Ente potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D. Lgs. 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente all'AUSER.

L'Ente dovrà provvedere informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture, prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art.43 Sezione VI).

Spetta all'AUSER dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Ente

Per AUSER Volontariato Parma

Il Responsabile Area Servizi alla  
Persona, Cultura e Turismo

Il Presidente

Il Responsabile Area Patrimonio

## **PROGETTO AUSER PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

AUSER Parma, Associazione di volontariato per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, ha predisposto per il triennio 2019 – 2021 un Progetto di massima per l'inserimento di soci volontari nel Comune di Busseto nei seguenti ambiti di intervento:

### **A) SOCIO ASSISTENZIALE**

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap presso le Case di riposo e i Centri diurni;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con il Servizio sociale a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti ecc.
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per trasporto di anziani, in difficoltà o con disagio sociale, in presidi socio sanitari e Centri diurni;
- supporto linguistico agli uffici comunali nei rapporti con l'utenza straniera.

### **B) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE**

- Attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente con certificazione conforme alle norme di sicurezza per l'idoneità all'uso;
- attività di educazione e difesa ambientale;
- attività di supporto alla tutela degli animali e alla prevenzione del randagismo.

**C) ATTIVITA' EDUCATIVE**

- Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali degli alunni nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno della scuola elementare e/o materna prima dell' inizio delle lezioni e al termine;
- supporto in classi dove sono presenti alunni disabili;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- servizio di Piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali, individuati e definiti dalle Amministrazioni, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

**D) ATTIVITA' D'INFORMAZIONE AL PUBBLICO**

- Ricevimento, vigilanza e accoglienza al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico durante gli spettacoli teatrali.

**E) ATTIVITA' DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI**

- Estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali , accoglienza e informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo.

**F) EDUCAZIONE ALLA PRATICA SPORTIVA E ATTIVITA' RICREATIVA**

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive.
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici.

Eventuali altre attività analoghe a quelle sopra indicate che si rendessero necessarie potranno essere svolte, mantenendo però sempre ed esclusivamente caratteristiche di integrazione e supporto al personale dipendente.

Si fa presente che:

1) AUSER Volontariato Parma è regolarmente iscritta al n° 629 all'Albo Regionale del Volontariato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna Prot. N° SPA/10773 – del 23/10/1992, ed è stato riconosciuto quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell' Interno, con Decreto Ministeriale n° 559/C 11933-12000. A ( 118 ) del 28/07/1995.

2) L'attuazione del progetto da parte dei volontari avviene nel rispetto della normativa vigente Decreto Legislativo n. 117/2017 e degli accordi raggiunti con l'Ente, **senza che in alcun modo le attività dei volontari possano configurarsi come sostitutive del personale dell'Amministrazione.**

3) Le modalità di svolgimento di cui al progetto, saranno preventivamente concordate con gli uffici comunali competenti, che si riservano di verificare e controllare la qualità delle prestazioni volontarie.

AUSER si impegna a coordinare le varie attività attraverso le proprie coordinatrici Signore Elisa Cavalca e Beatrice Delindati e l'Amministrazione Comunale attraverso i propri responsabili.

AUSER garantisce, nei limiti della disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui al presente progetto.

4) AUSER garantisce la copertura assicurativa dei volontari secondo quanto disposto dall'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

5) Le attività verranno svolte da un numero congruo di volontari AUSER, prevalentemente residenti nel Comune di Busseto tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, previa adeguata informazione e formazione da parte dell'Associazione.

6) AUSER si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione.

7) L'Amministrazione si impegna ad erogare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per le attività e il funzionamento dell'Associazione, nell'espletamento delle finalità di cui al presente progetto così come previsto dall'art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017.



Le spese sono così determinate:

**A) ONERI DIRETTI**

**SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA ORGANIZZAZIONE:**

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività;
- quota parte spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività ;
- spese per la cura e decoro della persona per lo svolgimento delle attività;
- spese telefoniche;
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell' attività, rimborso pasti e consumazioni varie;
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dalle coordinatrici per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle prestazioni presso la Sede Provinciale.

**SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE**  
**(ART. 56 Decreto n. 117/2017)**

- Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sede centrale.

**ELENCO SPESE GENERALI SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE (QUOTA PARTE)**

- spese consulenza legale e fiscale;
- spese dipendenti per gestione amministrativa e contabile;
- spese per gestione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- spese per telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nelle attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- tasse e oneri vari;
- spese di promozione della cultura e della pratica del volontariato.

Le varie attività descritte nel Progetto, da allegare quale parte integrante alla Convenzione, potranno, a discrezione dell'Ente, essere attivate tutte o in parte secondo le proprie reali e contingenti esigenze, e/o per periodi di tempo delimitato, preventivamente comunicate e concordate con le nostre coordinatrici.

Per l'attuazione del Progetto per il triennio 2019 – 2021, l'Ente si impegna ad erogare all'AUSER un rimborso delle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione.

L'Ente Pubblico si impegna altresì a liquidare all'AUSER il rimborso delle spese sostenute dietro presentazione mensile di note, firmate dal Presidente, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Tutta la documentazione relativa ai rimborsi spese rimarrà depositata presso l'Associazione a completa disposizione dell'Amministrazione per ogni eventuale controllo, o verifica.

All'Ente Pubblico spetta la facoltà di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la possibilità di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D.Lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e si impegna a comunicare tempestivamente all'AUSER tali dati.

L'Ente dovrà provvedere a informare e formare i volontari relativamente ai sopracitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione.

L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture (Asili, Scuole, Biblioteche, Musei, Aziende USL, Aziende ospedaliere ecc.), prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art. 43 Sezione VI).

Spetta all'AUSER dotare i volontari dei necessari D.P.I. (dispositivi di protezione individuali), e addestrarli circa il loro utilizzo.



Il Presidente AUSER  
Arnaldo Ziveri