

## **DISCIPLINARE DI ACCORDO PER IL COMANDO PARZIALE DI UN'UNITÀ LAVORATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI POLESINE ZIBELLO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di dicembre, presso la sede municipale di Busseto, con la presente scrittura privata,

FRA

il **Comune di Busseto**, con sede legale in Busseto (PR) – P.zza G. Verdi, 10, codice fiscale 00170360341, qui rappresentato dalla Responsabile dell'Ufficio Personale, Dr.ssa Elena Stellati;

E

il **Comune di Polesine Zibello**, con sede legale in Polesine Zibello (PR) Via Matteotti 10, codice fiscale 02781180340, qui rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario Dr.ssa Elisabetta Civetta;

### **PREMESSO CHE**

- con nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 15384 del 2 dicembre 2019, il Comune di Polesine Zibello ha chiesto il comando a tempo parziale della Sig.ra Roberta Lanfossi, dipendente del Comune di Busseto dal 11 dicembre 2019 in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" (cat. D1);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ....., il Comune di Busseto ha autorizzato il comando della suddetta dipendente con decorrenza 12 dicembre 2019 e fino al 31 marzo 2020;
- l'istituto del comando è disciplinato:
  - dagli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - dagli articoli 30, comma 2-sexies, e 70, comma 12, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
  - dall'articolo 19 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali del 22 gennaio 2004;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

#### **Articolo 1**

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

#### **Articolo 2**

La Sig.ra Roberta Lanfossi, dipendente del Comune di Busseto in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, è autorizzata dall'ente a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Polesine Zibello:

- per 18 ore settimanali, nel periodo 12 dicembre 2019 – 31 dicembre 2019
- per 6 ore settimanali nel periodo 1 gennaio 2020 – 31 marzo 2020;

#### **Articolo 3**

Il Comune di Polesine Zibello corrisponderà al Comune di Busseto il rimborso del trattamento economico fondamentale e degli oneri previdenziali ed assicurativi riflessi.

Il rimborso verrà liquidato con cadenza mensile, previa quantificazione e richiesta da parte del Comune

di Busseto.

Il versamento delle somme dovute da parte del Comune di Polesine Zibello avverrà entro sessanta giorni dalla richiesta.

#### **Articolo 4**

Il Comune di Polesine Zibello può attribuire al dipendente comandato eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'ente utilizzatore.

Tali compensi saranno materialmente erogati da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità previste all'articolo 3.

#### **Articolo 5**

La presenza in servizio del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore viene documentata attraverso apposito sistema di rilevazione, i cui referti sono trasmessi mensilmente al Comune di Busseto.

Tutti gli istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro sono gestiti dal Comune di Busseto, salvo l'autorizzazione di ferie e permessi, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Busseto, anche a cura del lavoratore.

#### **Articolo 6**

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Busseto, ..... dicembre 2019

**COMUNE DI BUSSETO**  
***Il Responsabile Ufficio Personale***  
Dott.ssa Elena Stellati

**COMUNE DI POLESINE ZIBELLO**  
***Il Responsabile del Servizio Finanziario***  
Dr.ssa Elisabetta Civetta