



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 175 ANNO 2017

SEDUTA DEL 27/11/2017 ORE 11:00

OGGETTO: REGISTRO BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE MODULISTICA

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di Novembre alle ore 11:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: REGISTRO BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE MODULISTICA

LA GIUNTA COMUNALE

ACCLARATO che:

- Il concetto di bigenitorialità è stato introdotto dalla *Legge numero 54 del 2006* e da altre norme nazionali e internazionali, al fine di favorire la costante relazione del minore con entrambi i genitori e l'affido condiviso;
- L'istituzione del registro dà applicazione al principio che garantisce il diritto soggettivo del minore di vedere ugualmente coinvolti i genitori, sia in pendenza di giudizio di separazione o di divorzio, che successivamente alla conclusione dello stesso, nelle decisioni relative alla sua salute, educazione e istruzione;
- L'iscrizione al registro non ha rilevanza ai fini anagrafici ma consente di far comparire il minore, residente nel Comune di Busseto, come domiciliato presso entrambe le residenze dei genitori;
- Il registro istituito dal Comune di Busseto ha il fine di tutelare il diritto dei minori alla bigenitorialità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e nell'erogazione di servizi da parte del Comune stesso che li riguardino direttamente.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio num. 52 del 30/09/2017 con la quale è stato istituito il Registro della bigenitorialità e ne è stato approvato il relativo regolamento;

ACCLARATO che:

- Un minore può essere iscritto al Registro a condizione che ne faccia richiesta almeno uno dei suoi genitori, che questi sia titolare della responsabilità genitoriale e che il minore sia residente nel Comune di Busseto;
- Ai soli fini del Regolamento della bigenitorialità è titolare della responsabilità genitoriale il genitore che non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza (fatte salve le eventuali prescrizioni contenute nei provvedimenti del giudice tutelare);

DATO ATTO che in esecuzione della sopracitata deliberazione occorre approvare la modulistica allegata relativa a:

Istanza di iscrizione (Allegato "A");
Istanza di modifica (Allegato "B");
Istanza di cancellazione (Allegato "C");
Richiesta attestazione iscrizione (Allegato "D");

PRECISATO che:

La tenuta del registro sarà in carico al Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali, Ufficio Servizi Demografici che accetterà e lavorerà anche le relative istanze (conclusione del procedimento amministrativo entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, fatte salve eventuali sospensioni);

Alla presentazione delle singole istanze è richiesta al cittadino l'apposizione di una marca da bollo del valore corrente;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali dott. Giancarlo Alvaini sensi dell'art. 49, comma 1 del D. lgs. N. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione;

Con votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante della presente deliberazione come gli allegati *per relationem* citati;
- 2) DI APPROVARE** la modulistica relativa alle singole istanze (iscrizione, modifica, cancellazione, attestazione) di accesso al Registro di bigenitorialità;
- 3) DI DEMANDARE** al Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali, Ufficio Servizi Demografici, la tenuta del Registro di bigenitorialità;
- 4) DI PROCEDERE** alla massima diffusione, a mezzo stampa e sul sito internet del Comune di Busseto, del materiale promozionale relativo al registro;
- 5) DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale, all'unanimità di voti ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere all'entrata in vigore del registro;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Vice Segretario
Stellati Dott.ssa Elena



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

REGISTRO BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE MODULISTICA

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 27/11/2017

Responsabile area affari
generali
SORENTI MERENDI ALVI
GIANCARLO / Poste Italiane
S.p.A.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

REGISTRO BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE MODULISTICA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **non esprime parere in quanto non c'è rilevanza contabile.**

Busseto, lì 27/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 175

DEL 27/11/2017

OGGETTO: REGISTRO BIGENITORIALITA' - APPROVAZIONE MODULISTICA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2017 al 22/12/2017

Busseto li 07/12/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



*Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni*
Marca da bollo del valore
di € 16.00

**ISTANZA DI ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

Data di protocollazione / / Protocollo n. Fascicolo n.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Busseto ▲

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / Cittadinanza

Residente nel Comune di Provincia

Localizzazione Codice Avviamento Postale

ndirizzo _____ N° _____ / _____

1/C - PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza


Comune Provincia

Localizzazione Codice Avviamento Postale

ndirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono
  Cellulare
  Fax

@ E-mail  PEC

1/E ■ IN QUALITA' DI:

Padre

○ **Madre**

E

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

I/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

Stato a Prov. Nazione

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / / Cittadinanza

Residente nel Comune di Provincia

Indirizzo _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza ▲

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

@ E-mail _____ ✉ PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI: ●

☐ Padre

☐ Madre

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/della figlio/a

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE¹ – Compili gli spazi ●

Cognome _____

Nome _____ ***Nato il** ____ / ____ / ____

nel Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO

a comunicazione di tale iscrizione ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con a vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO


- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione;
- di essere a conoscenza che il Comune di Busseto può verificare la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso;
- di essere a conoscenza che la modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a carico di uno o entrambi i genitori dopo la data di iscrizione al presente Registro, a darne immediata comunicazione al Comune di Busseto;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto fa venir meno l'iscrizione nel Registro.

Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Busseto.

Comune di Busseto
Piazza Giuseppe Verdi 10

Pag. 2 di 3

5 • PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile del procedimento presso i Servizi Demografici e i responsabili dei Settori del Comune di Busseto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Busseto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

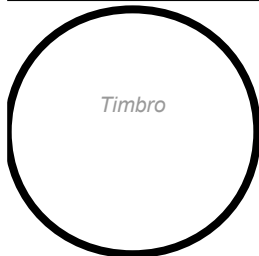
6 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____
luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 • MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune (Piano terra) – P.zza G. Verdi 10 –BUSSETO

Q PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Busseto chiami il numero **0524.931723**, (Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì dalle 10,00 alle 12:30, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it



Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore
di € 16.00

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Nome	Nato il / /
-------------	-----------------------


1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Busseto ▲

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

@ E-mail  PEC

1/E ■ IN QUALITA' DI:

Padre

Madre

E

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Nome _____ Nato il ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

Residente nel Comune di Provincia

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza ▲

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ ☎ Fax _____

@ E-mail _____ ✉ PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI: ●

☐ Padre

☐ Madre

CHIEDE/CHIEDONO


Il rilascio dell'attestazione di iscrizione al Registro Comunale per il diritto del minore alla
bigenitorialità di

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE¹ – Compili gli spazi ●

Cognome _____

Nome _____ ***Nato il** ____ / ____ / ____

5 •  **PRIVACY –** Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile del procedimento presso i Servizi Demografici e i responsabili dei Settori del Comune di Busseto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Busseto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Busseto.

Comune di Busseto
P.zza G. Verdi 10, 43011 BUSSETO

Pag. 2 di 3

6 FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

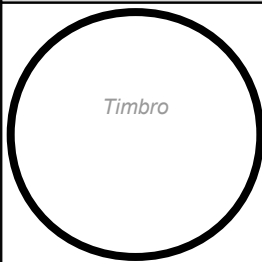
Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune (Piano terra) – P.zza G. Verdi 10 –BUSSETO

Q PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Busseto chiami il numero **0524.931723**, (Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì dalle 10,00 alle 12:30, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it



Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore
di € 16.00

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome

Nome _____ **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Busseto ▲

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

[illegible]

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Località _____ Codice Avviamento Postale _____

ndirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza


Comune _____ Provincia _____

Indirizzo Località Codice Avviamento Postale

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono
 Cellulare
 Fax

@ E-mail  PEC

1/E ■ IN QUALITA' DI:

Padre

☾ Madre

E

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

I/la Sottoscritto/a, Cognome

Nome _____ Nato il ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

_____ Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / / / Cittadinanza _____

Residente nel Comune di Provincia

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____




1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza


Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI:

☐ Padre

☐ Madre

CHIEDE/CHIEDONO

La modifica dei dati di residenza del/i genitore/i inseriti nel Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO


a comunicazione di tale modifica ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con a vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione;
- di essere a conoscenza che il Comune di Busseto può verificare la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso;
- di essere a conoscenza che la modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto fa venir meno l'iscrizione nel Registro.

5 •  PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta

- elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile del procedimento presso i Servizi Demografici e i responsabili dei Settori del Comune di Busseto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Busseto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

6 FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

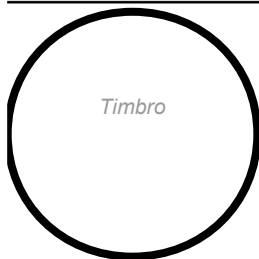
Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune (Piano terra) – P.zza G. Verdi 10 –BUSSETO

9 PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Busseto chiami il numero **0524.931723**, (Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì dalle 10,00 alle 12:30, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it



**ISTANZA DI CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

*Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni*
**Marca da bollo del valore
di € 16.00**

Data di protocollazione _____ / _____ / _____ Protocollo n. _____ Fascicolo n. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome

Nome _____ **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Busseto ▲

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

[illegible]

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Località _____ Codice Avviamento Postale _____

ndirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza


Comune _____ Provincia _____

Localizzazione Codice Avviamento Postale

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono
 Cellulare
 Fax

@ E-mail  PEC

1/E ■ IN QUALITA' DI:

Padre

Madre

E

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

I/la Sottoscritto/a, Cognome

Nome _____ **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

Stato a	Prov.	Nazione
...

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / / Cittadinanza

Residente nel Comune di Provincia

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza ▲

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

@ E-mail _____ 📧 PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI: ●

☐ Padre

☐ Madre

CHIEDE/CHIEDONO

la cancellazione dell'iscrizione del/della figlio/a

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE¹ – Compili gli spazi ●

Cognome _____

Nome _____ ***Nato il** ____/____/____

dal Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO

a comunicazione di tale cancellazione ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con la vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta cancellazione

5 • 👁 PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003



Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Busseto.

Comune di Busseto
Piazza G.Verdi, 10 – 43011 BUSSETO

Pag. 2 di 3

- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile del procedimento presso i Servizi Demografici e i responsabili dei Settori del Comune di Busseto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Busseto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

6 FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

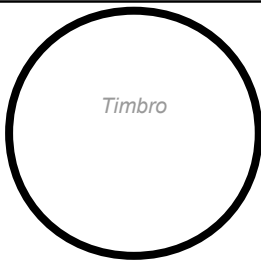
Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune (Piano terra) – P.zza G. Verdi 10 –BUSSETO

Q PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Busseto chiami il numero **0524.931723**, (Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì dalle 10,00 alle 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it