



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 184 ANNO 2017

SEDUTA DEL 12/12/2017 ORE 14:30

**OGGETTO: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON INTERCENTER
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTO DI
INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO NEL
PERIODO 8 GENNAIO / 7 GIUGNO 2018.**

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 14:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO NEL PERIODO 8 GENNAIO / 7 GIUGNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 127 del 17/8/2017 avente ad oggetto AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – PERIODO 15 SETTEMBRE / 23 DICEMBRE 2017 – ATTO DI INDIRIZZO, con la quale si stabiliva:

- *DI ESPRIMERE atto di indirizzo al fine di affidare parzialmente il servizio di trasporto scolastico ad una Ditta specializzata nel settore per il periodo 15 settembre / 23 dicembre 2017, da espletarsi con le modalità indicate in premessa, per la spesa presunta di € € 22.366,80 oltre Iva 10%;*

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 106/2017 con cui è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, da cui si evince che non è prevista l'assunzione di autisti scuolabus con decorrenza 1/1/18, cioè dalla data del pensionamento dell'autista scuolabus dipendente Silvio Scaravella;

VISTA la nota acquisita al prot. 14691 in data 20/11/17, inoltrata da INTERCENT-ER (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) con cui si propone al Comune di Busseto l'adesione ad un Protocollo d'intesa che prevede:

- l'impegno per l'Agenzia ad espletare una procedura di gara per l'affidamento del trasporto scolastico a favore delle Amministrazioni contraenti firmatarie del Protocollo;
- l'impegno da parte del Comune ad acquistare il servizio aderendo alla successiva Convenzione che sarà stipulata dall'Agenzia con il fornitore;

CONSIDERATO che le procedure di Intercent-ER rappresentano uno strumento di particolare rilievo per la razionalizzazione della spesa pubblica, destinata in particolare all'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, per il miglioramento dell'efficienza dei processi interni e per la modernizzazione delle procedure;

RILEVATA pertanto l'opportunità e la convenienza di aderire al Protocollo d'intesa di che trattasi quale documento prodromico alla successiva adesione alla Convenzione, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A);

CONSIDERATO altresì che tale Convenzione decorrerà presumibilmente dall'anno scolastico 2018/2019 e ritenuto pertanto, nelle more della relativa adesione, di garantire continuità al servizio di trasporto scolastico fino al termine del corrente anno scolastico mediante affidamento a Ditta esterna con le medesime modalità già approvate con atto GC 127/2017;

RICORDATO indi che si rende opportuno:

- affidare ad una Ditta specializzata nel settore due tratte del servizio di trasporto scolastico delle tre previste per soddisfare le esigenze dell'utenza;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- concedere alla Ditta in comodato d'uso i seguenti scuolabus di proprietà comunale;
 - 1) Targa CE 691 PV – Modello FIAT IVECO A40C/26 – Anno immatricolazione 2003 - Capienza n. 27 posti (oltre l'autista);
 - 2) Targa AM 937 KH – Modello FIAT IVECO CC 85.8 F 18 – Anno immatricolazione 1996 - Capienza n. 44 posti (oltre l'autista);
- prevedere i seguenti oneri a carico della Ditta: n. 2 unità di personale di guida in possesso di patente D e CQC, spese per il carburante e per la manutenzione ordinaria dei mezzi (cambio olio e pulizia);
- di concedere altresì in uso parte del locale interno al magazzino comunale per il rimessaggio dei veicoli utilizzati, oltre a provvedere alla manutenzione straordinaria dei mezzi concessi;

RILEVATA inoltre l'opportunità di incaricare la medesima Ditta, su richiesta dell'Ente:

- del servizio per uscite didattiche programmate dalle scuole del territorio;
- dell'eventuale sostituzione del personale comunale in caso di assenza per malattia od inderogabili esigenze di servizio;
- dell'eventuale sostituzione del mezzo utilizzato dall'Ente per avaria o improvvisa indisponibilità, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

PRECISATO che il Comune richiede alla Ditta esterna la conduzione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico, rimanendo tuttavia in capo all'Amministrazione Comunale il ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione;

VISTA la *Perizia estimativa del servizio*, in atti, predisposti dal Responsabile dei Servizi alla Persona per il periodo dall'8 gennaio al 7 giugno 2018;

PRESO ATTO che la spesa per l'affidamento del servizio di che trattasi per il periodo 8/1/18 – 7/6/18 (n. 104 giorni di attività) può essere quantificata presuntivamente in € 32.420,00 oltre Iva 10% (€ 35.662,00), con una percorrenza kilomtrica stimata complessivamente per l'intero periodo in km. 17.524.

DATO ATTO che la spesa di € 35.662,00 trova disponibilità sul Bilancio 2017/2019 - annualità 2018 all'intervento 04061.03.0900 Gestione esterna trasporto scolastico;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi alla Persona, Cultura e Turismo, Dr.ssa Roberta Curtarelli, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

D E L I B E R A



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- 1) DI ADERIRE al “Protocollo d’intesa per il servizio di trasporto scolastico” come proposto da Intercent – ER (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici), finalizzato all’espletamento di procedure di gara per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore delle Pubbliche Amministrazioni, per le motivazioni di cui in premessa;
- 2) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio alla sottoscrizione del citato Protocollo;
- 3) DI ESPRIMERE atto di indirizzo al fine di affidare parzialmente il servizio di trasporto scolastico ad una Ditta specializzata nel settore per il periodo 8 gennaio / 7 giugno 2018, da espletarsi con le modalità indicate in premessa, per la spesa presunta di € 32.420,00 oltre Iva 10%, per le motivazioni indicate in narrativa;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 35.662,00 trova disponibilità sul Bilancio 2017/2019 - annualità 2018 all’intervento 04061.03.0900 Gestione esterna trasporto scolastico;
- 5) DI DARE ATTO infine che ai sensi dell’art.5 della L.n. 241/90 e s. m. il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere l’istruttore direttivo D.ssa Roberta Curtarelli;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e s. m..



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Segretario
Dott. De Feo Giovanni



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO NEL PERIODO 8 GENNAIO / 7 GIUGNO 2018.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio
Roberta Curtarelli / INFOCERT
SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO NEL PERIODO 8 GENNAIO / 7 GIUGNO 2018.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 12/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 184

DEL 12/12/2017

**OGGETTO: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON INTERCENTER PER IL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ATTO DI INDIRIZZO PER
L’AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO NEL PERIODO 8 GENNAIO / 7 GIUGNO
2018.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell’Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/12/2017 al 30/12/2017

Busseto li 15/12/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

tra

**L' AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCENT-
ER** con sede in Bologna Via dei Mille n.21, che agisce in
persona del suo Direttore, munito dei poteri di rappresentanza
e di firma (nel prosieguo dell'atto "Agenzia");

e

COMUNE DI BUSSETO che agisce in persona del soggetto
firmatario, munito dei poteri di rappresentanza e di firma
(nel prosieguo dell'atto "Comune");

PREMESSO

- che con L.R. 24 maggio 2004 n.11 la Regione Emilia-Romagna ha previsto la creazione di "un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate (e-procurement) per la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi", affidandone "la promozione e la realizzazione ad Intercent-ER Agenzia di sviluppo dei mercati telematici;
- che il comma 5 dell'articolo 19 della medesima legge stabilisce che l'Agenzia svolge la propria attività anche in favore degli "enti locali, i loro enti ed organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti ed inoltre gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti ed operanti sul territorio regionale";
- che ai sensi dell'art. 21 della medesima legge regionale "L'Agenzia stipula, nel rispetto delle procedure della normativa europea e statale per la fornitura di beni e servizi a pubbliche amministrazioni, convenzioni-quadro con le quali l'operatore economico prescelto si impegna ad eseguire, a prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, contratti conclusi a seguito della semplice ricezione da parte del medesimo operatore economico degli

ordinativi di fornitura emessi dai soggetti che né hanno obbligo o facoltà”.

- che l'articolo 22-bis della medesima legge prevede che l'Agenzia possa definire specifici rapporti con uno o più Enti Locali per lo svolgimento delle attività funzionali all'acquisizione di beni e servizi non ricompresi o non disponibili nelle convenzioni-quadro o negli accordi quadro conclusi ai sensi dell'articolo 21;
- che il suddetto Comune condivide che le attività ed i servizi di Intercent-ER rappresentino uno strumento di particolare rilievo per la razionalizzazione della spesa destinata all'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, per il miglioramento dell'efficienza dei processi interni e per la modernizzazione delle procedure;

CONVENGONO

quanto di seguito riportato

Art. 1 - PRINCIPI E FINALITA'

Il presente Protocollo è ispirato ai principi della razionalizzazione della spesa pubblica, attuata attraverso la standardizzazione della domanda relativamente al mercato del servizio del trasporto scolastico, rilevata all'interno del territorio dell'Emilia-Romagna, coniugando le ragioni dell'economicità con la tutela delle esigenze dei singoli territori, l'efficacia dei servizi ai cittadini e la trasparenza dell'attività pubblica.

Art. 2 - OGGETTO

L'Agenzia Intercent-ER si impegna ad espletare una procedura di gara ad evidenza pubblica, gestita tramite piattaforma informatica (SATER), finalizzata alla stipula di una Convenzione per il servizio di trasporto scolastico.

Il Comune di BUSSETO si impegna ad aderire alla Convenzione stipulata da Intercent-ER, alle condizioni normative ed economiche ivi previste.

Il Comune prende atto che Intercent-ER ha facoltà, a sua esclusiva discrezione, di stipulare con altri Comuni un Protocollo avente il medesimo contenuto.

ART. 3 - DURATA

Il presente Protocollo ha una durata decorrente dalla data della sua stipulazione fino alla scadenza della Convenzione.

ART. 4 - CONVENZIONE E ORDINATIVI DI FORNITURA

Il Comune acquisterà il servizio di trasporto scolastico per mezzo della Convenzione nel corso della sua durata mediante l'emissione di "Ordinativi di Fornitura".

Il Comune pertanto si impegna a non esperire alcuna gara autonoma - o tramite altra centrale di committenza - per il servizio di trasporto scolastico.

Art. 5 - IMPEGNI DELL' AGENZIA INTERCENT-ER

L'Agenzia si impegna a svolgere le seguenti attività:

- a) Nominare i componenti del "Gruppo di Lavoro", tra soggetti esperti nel settore provenienti da Enti Locali, che supporterà l'Agenzia nella stesura della documentazione di gara;
- b) Coordinare le attività del "Gruppo di Lavoro" attraverso l'individuazione di un funzionario in forze all'Agenzia che ne assicura il corretto funzionamento;
- c) Predisporre tutta la documentazione di gara ed in particolar modo stabilire il contenuto del Capitolato Tecnico, del Disciplinare di Gara, dello Schema di Convenzione e tutti gli atti sottesi alla procedura;
- d) Sostenere tutti i costi connessi all'espletamento della procedura di gara (quali: spese di pubblicazione; contributo ANAC; contenzioso, salvo quanto precisato alla lettera i);
- e) Adempiere a tutti gli obblighi relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di trasparenza, pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici assicurandone la rispondenza alle disposizioni di leggi in vigore;
- f) Nominare il RUP, scelto tra propri Funzionari, l'eventuale seggio di gara nonché la Commissione Giudicatrice;

- g) Espletare tutti i controlli post-aggiudicazione imposti dalla normativa in vigore;
- h) Stipulare la Convenzione tra l'Agenzia e l'operatore economico risultato vincitore di gara;
- i) Gestire il contenzioso connesso all'espletamento della procedura di gara, escluso, quello sorto tra il Comune e l'operatore economico aggiudicatario nelle fasi di esecuzione contrattuale.

Art. 6 - ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a svolgere le seguenti attività:

- a) Individuare un referente unico - oltre ad un sostituto - per la procedura di cui trattasi, con funzioni di collaborazione ai fini della raccolta di ogni dato, informazione, documentazione necessaria o utile, per la procedura di gara;
- b) Far pervenire, per tramite del referente individuato, nel rispetto dei tempi richiesti, ogni dato, informazione, documentazione necessaria o utile, per la procedura di gara;

Il Comune ha la possibilità di inoltrare all'Agenzia istanze ed osservazioni pertinenti col servizio. Tali istanze e osservazioni devono essere inviate esclusivamente dal referente unico del Comune al funzionario dell'Agenzia coordinatore del Gruppo di Lavoro a mezzo di e-mail.

Art. 8 - CONTENZIOSO

La gestione giudiziaria e stragiudiziale del contenzioso che dovesse derivare dall'esecuzione del presente Protocollo o dall'espletamento della procedura di gara sarà effettuata dall'Agenzia Intercent-ER in accordo con il Comune.

per **l'Agenzia Intercent-ER**

Dott.ssa Alessandra Boni

(firmato digitalmente)

per **il Comune**

(firmato digitalmente)