



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 20 ANNO 2017

SEDUTA DEL 10/02/2017 ORE 12:00

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO, SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO		ASSENTE
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza il RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena, il quale, nella sua qualità di Vice Segretario, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO, SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge 19/03/1993, n. 68, recante disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica, parzialmente modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996, n. 662 e dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, con cui sono stati istituiti i diritti di segreteria per gli atti riguardanti i provvedimenti edilizi rilasciati dall'Ufficio Tecnico Comunale;

RILEVATO che con propria precedente deliberazione n. 53 in data 28/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla rideterminazione e aggiornamento del tariffario relativo ai diritti di segreteria dovuti per le prestazioni dell'Ufficio Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente, in esecuzione delle disposizioni più sopra richiamate;

RITENUTO opportuno e necessario procedere all'aggiornamento delle tariffe e delle tipologie degli atti, sia per adeguarli a quelle dei comuni limitrofi, anche in relazione ai costi sostenuti dal Comune, sia per introdurre alcune tipologie di nuovi atti o provvedimenti previsti da specifiche disposizioni normative di settore e non previste nel tariffario vigente;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla rideterminazione e all'aggiornamento dei diritti di segreteria/diritti istruttori fissati con la precedente deliberazione n. 53/2013, graduandoli in ragione della complessità dell'istruttoria degli atti relativi e dell'impegno richiesto agli operatori per la loro definizione, provvedendo nel contempo alla determinazione dei diritti relativamente ad alcune attività svolte dall'Ufficio Tecnico nel suo complesso (Urbanistica, Edilizia, SUE, Lavori Pubblici, Ambiente, ecc.) non ancora assoggettate a diritti di istruttoria tecnica, quali ad esempio: Procedura abilitativa semplificata, Autorizzazione unica ambientale, Autorizzazione integrata ambientale, ecc.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dell'Area 4 - Servizi tecnici relativi al territorio e sviluppo economico - arch. Roberta Minardi, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dell'Area 2 - Servizi finanziari, tributi, personale, affari generali ed istituzionali - Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

1. DI RIDETERMINARE, per le motivazioni specificate in premessa, le tariffe relative ai diritti di segreteria/diritti istruttori in materia urbanistico - edilizia, dovute a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione delle pratiche, secondo quanto riportato nella tabella allegata "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che i diritti di segreteria/diritti istruttori determinati con la presente deliberazione saranno applicati alle pratiche / istanze elencate nella tabella allegata, presentate al protocollo comunale a far data dalla esecutività della presente delibera;
3. DI DARE ATTO che il pagamento dei diritti di segreteria/diritti istruttori dovrà essere eseguito prima della presentazione della pratica / istanza, a cui dovrà pertanto essere allegata copia della ricevuta di pagamento;
4. DI DARE ATTO che i proventi derivati dalla riscossione dei suddetti diritti saranno introitati alla risorsa 30100.02.0300 "Diritti di istruttoria" del bilancio dell'esercizio corrente;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 10, comma 12, della Legge 19/03/1993, n. 68 (così come modificato dall'articolo 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n. 662) i proventi dei diritti di segreteria/diritti istruttori sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Locale;
6. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge n. 241/1990, è l'arch. Roberta Minardi;
7. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Stellati Dott.ssa Elena



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO, SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 08/02/2017

Il Responsabile del Servizio
Roberta Minardi / INFOCERT
SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA
PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO, SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA
PRIVATA - AMBIENTE**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 10/02/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 20

DEL 10/02/2017

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DIRITTI DI
SEGRETARIA PER PRESTAZIONI UFFICIO TECNICO, SERVIZIO URBANISTICA -
EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/02/2017 al 03/03/2017

Busseto li 16/02/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO PROVINCIA DI PARMA

Servizio Urbanistica – Edilizia – Ambiente

Diritti di segreteria/diritti istruttori da applicare agli atti e provvedimenti ambientali, urbanistici, edilizi e della viabilità

Gli importi sotto indicati devono essere versati all'atto della presentazione della richiesta/comunicazione/segnalazione; all'istanza deve pertanto essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti dovuti.

Descrizione		Euro
A1	Certificati di destinazione urbanistica	
1)	Richieste con la sola indicazione della classificazione urbanistica (senza indicazione dei vincoli)	50,00
2)	Richieste con l'indicazione della classificazione urbanistica e dei vincoli	80,00
3)	Richieste con carattere d'urgenza (rilascio entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di acquisizione al protocollo della richiesta)	+ 50%
A2	Comunicazione di inizio lavori (CIL) Dal pagamento sono esclusi gli interventi riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche	
1)	Comunicazione di inizio lavori Art. 7, comma 4, L.R. n. 15/2013	60,00
2)	Comunicazione opere temporanee o stagionali Art. 7, comma 1, lett) f, e comma 2, L.R. n. 15/2013	30,00
	<u>Nota al punto A2:</u> Gli importi sopra indicati sono aumentati del 20% per i titoli in sanatoria	
A3	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Dal pagamento sono esclusi gli interventi riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche	
1)	Tutti gli interventi edilizi eccetto ristrutturazione edilizia e recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti	75,00
2)	Interventi di ristrutturazione edilizia e recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti ¹⁾	120,00
3)	Comunicazione di proroga termine inizio e fine lavori SCIA	20,00
	¹⁾ <u>Gli importi di cui al n. 2) si riferiscono:</u> A. nel caso di interventi su edifici ad uso residenziale alla prima unità immobiliare e sono aumentati del 20% per ogni ulteriore unità, fino ad un massimo di Euro 516,00;	

	B. nel caso di interventi su edifici ad usi diversi fino alla Su di mq. 150 e sono aumentati del 20% per ogni mq. 150 o frazione di Su ulteriori, fino ad un massimo di Euro 516,00; <u>Nota al punto A3:</u> Gli importi come sopra determinati sono ulteriormente aumentati del 20% per i titoli in sanatoria	
A4	Procedura abilitativa semplificata Art. 6 D.Lgs. n. 28/2011	75,00
A5	Richiesta di permesso di costruire Dal pagamento sono esclusi gli interventi riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche e quelli relativi alla telefonia mobile	
1)	Interventi gratuiti ¹⁾	90,00
2)	Interventi onerosi – destinazione residenziale ¹⁾	120,00
3)	Interventi onerosi – destinazione direzionale, artigianale di servizio, commerciale ed assimilabili ¹⁾	180,00
4)	Interventi onerosi – destinazione produttiva artigianale, industriale ed assimilabili ¹⁾	270,00
5)	Interventi convenzionati ¹⁾	230,00
6)	Opere non computabili in termini di superficie o volume (es. Opere di urbanizzazione)	200,00
7)	Comunicazione di proroga termine inizio e fine lavori PdC	20,00
	¹⁾ <u>Gli importi di cui ai nn. 1), 2), 3), 4) e 5) si riferiscono:</u> A. nel caso di edifici ad uso residenziale alla prima unità immobiliare e sono aumentati del 20% per ogni ulteriore unità, fino ad un massimo di Euro 516,00; B. nel caso di edifici ad usi diversi fino alla Su di mq. 150 e sono aumentati del 20% per ogni mq. 150 o frazione di Su ulteriori, fino ad un massimo di Euro 516,00; <u>Nota al punto A5:</u> Gli importi come sopra determinati sono ulteriormente aumentati del 20% per i titoli in sanatoria	
A6	Richiesta di certificato di conformità edilizia e di agibilità (CCEA)	
1)	Edifici ad uso residenziale e pertinenze ¹⁾	60,00
2)	Edifici ad uso produttivo e agricolo ¹⁾	90,00
3)	Altri certificati di conformità edilizia e di agibilità per opere minori (manutenzione straordinaria, recinzioni, ecc.)	30,00
4)	Dichiarazione di inagibilità edifici ad uso residenziale	60,00
5)	Dichiarazione di inagibilità edifici ad uso produttivo e agricolo	90,00
	¹⁾ <u>Gli importi di cui ai nn. 1) e 2) si riferiscono:</u> A. nel caso di edifici ad uso residenziale alla prima unità immobiliare e sono aumentati del 20% per ogni ulteriore unità, fino ad un massimo di Euro 516,00; B. nel caso di edifici ad usi diversi fino alla Su di mq. 150 e sono aumentati del 20% per ogni mq. 150 o frazione di Su ulteriori, fino ad un massimo di Euro 516,00;	
A7	Autorizzazioni urbanistiche	
1)	Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	500,00
2)	Varianti ai Piani Urbanistici Attuativi	250,00
3)	Attuazione piani di recupero	250,00

4)	Attuazione piani di sviluppo aziendale	150,00
A8	Valutazioni preventive	
1)	Spese di istruttoria relative agli interventi A3, A5 e A7: pari ai corrispondenti importi dei diritti di segreteria indicati nella presente tabella	
A9	Parere preventivo della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	
1)	Spese di istruttoria relative agli interventi A3, A5 e A7: pari ai corrispondenti importi dei diritti di segreteria ridotti al 50%	
A10	Autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. n. 42/2004	
1)	Autorizzazione paesaggistica ordinaria o semplificata	75,00
A11	Altri tipi di pratiche di competenza UTC	
1)	Attestazione disponibilità alloggio per i cittadini stranieri non comunitari	60,00
2)	Installazione mezzi pubblicitari	50,00
3)	Voltura titoli edilizi	30,00
4)	Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche con recapito diverso dalla pubblica fognatura	30,00
5)	Autorizzazione di allacciabilità alla rete fognaria pubblica di acque reflue domestiche	30,00
6)	Autorizzazione trasferimento alloggi PEEP	30,00
7)	Autorizzazione in deroga per attività rumorose temporanee	30,00
8)	Autorizzazione passo carrabile con divieto di sosta	100,00
9)	Altre attestazioni / certificazioni / autorizzazioni non indicate ai punti precedenti	50,00
A12	Pratiche ambientali	
1)	Procedura di screening	500,00
2)	Parere tecnico per rilascio Autorizzazione unica ambientale AUA	60,00
3)	Voltura, rinnovo o modifica sostanziale AUA	30,00
5)	Parere tecnico per rilascio Autorizzazione integrata ambientale AIA	60,00
6)	Voltura, rinnovo o modifica sostanziale AIA	30,00
A13	Ricerche di archivio (anche finalizzate alla richiesta di accesso agli atti amministrativi) solo per pratiche edilizie antecedenti gli ultimi 5 anni dalla richiesta e che vengono date in visione	
1)	Per una sola pratica	15,00
2)	Per ogni pratica in più oltre la prima	5,00
	<u>Nota al punto A13:</u> Per la riproduzione in copia di documenti o elaborati è dovuto il rimborso delle fotocopie, da calcolarsi sulla base della tariffa vigente all'atto della richiesta.	