



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 26 ANNO 2017

SEDUTA DEL 21/02/2017 ORE 14:45

**OGGETTO: ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE COMUNALE – ATTO DI  
INDIRIZZO.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 14:45 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
<b>CONTINI GIANCARLO</b>	<b>PRESENTE</b>	
<b>LEONI GIANARTURO</b>		<b>ASSENTE</b>
<b>CAPELLI STEFANO</b>	<b>PRESENTE</b>	
<b>GUARESCHI ELISA</b>	<b>PRESENTE</b>	
<b>MARCHESI MARZIA</b>	<b>PRESENTE</b>	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni., il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

**OGGETTO:** ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. 12 marzo 2003, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ed in particolare l’art. 7, che prevede l’istituzione degli sportelli sociali quale modalità di accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete;

CONSIDERATO che l’Amministrazione comunale intende incentivare l’accesso al sistema integrato dei servizi sociali favorendo l’attività di informazione e di orientamento rivolte alla cittadinanza, mediante la prosecuzione dell’attività dello Sportello Sociale comunale, come attivato con deliberazione G.C. n. 34 dell’11/3/2016;

PRESO ATTO che le funzioni essenziali che caratterizzano lo Sportello Sociale sono invece:

- **informazione:** sulle risorse disponibili del territorio e sulle modalità di accesso ai servizi esistenti, partendo dall’ascolto delle richieste e dei bisogni del cittadino;
- **accompagnamento – orientamento ai servizi:** funzione più avanzata rispetto alla precedente, indirizza attivamente l’utente verso altre strutture erogatrici di servizi (Servizio Sociale Professionale o servizi territoriali);
- **osservatorio:** consiste nella raccolta dati sulla domanda e il bisogno espresso dai cittadini, funzione finalizzata anche all’analisi, alla valutazione e ri-programmazione dei servizi comunali;

ANNOTATO che lo Sportello Sociale ha altresì il compito di:

- coordinare il servizio comunale di taxi sociale per anziani e/o disabili, mediante l’accoglimento delle domande di accesso, la programmazione quotidiana di tempi e tratte dei trasporti richiesti, la pianificazione giornaliera dei turni del personale volontario di guida, la gestione dell’utenza, il supporto per l’emissione e il controllo dei pagamenti del servizio;
- supportare la referente territoriale Auser negli adempimenti correlati alla convenzione con detta Associazione di volontariato;
- espletare procedure amministrative semplici relative alle specifiche aree del sociale e che non richiedono la prestazione professionale dell’assistente sociale;
- collaborare nelle procedure derivanti dalle richieste di debito informativo provenienti da Istituzioni varie (INPS, Regione, SGATE, ecc..)

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 34 dell’11/3/2016, avente ad oggetto ATTIVAZIONE SPORTELLO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO, con la quale si attivava il Servizio di Sportello Sociale comunale mediante affidamento alla Coop. Auroradomus di Parma, prevedendo l’apertura di n. 16 ore settimanali in via sperimentale per il periodo 17 marzo 2016 / 31 dicembre 2016;



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica dell'Ente non consente l'espletamento del servizio di Sportello Sociale mediante personale dipendente;

## RICHIAMATE

- la deliberazione GC n. 80 del 30/7/2015, avente ad oggetto APPROVAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO TRA SOGGETTI COMMITTENTI E SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ACCREDITATI DEFINITIVAMENTE NEL DISTRETTO DI FIDENZA – PERIODO 1° AGOSTO 2015 / 31 DICEMBRE 2019;
- la deliberazione GC n. 143 del 17/12/2015, avente ad oggetto CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO DEFINITIVAMENTE NEL DISTRETTO DI FIDENZA – PERIODO 1° AGOSTO 2015 / 31 DICEMBRE 2019 – INTEGRAZIONE ALLEGATO “C” (*SERVIZI ACCESSORI E/O AGGIUNTIVI*) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2016;
- la deliberazione GC n. 129 del 6/10/2016, avente ad oggetto APPROVAZIONE INTEGRAZIONE AGLI ALLEGATI “B e “C” DEI CONTRATTI DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI ACCREDITATI DEFINITIVAMENTE NEL DISTRETTO DI FIDENZA

TENUTO CONTO della peculiare natura e delicatezza del servizio di Sportello Sociale, rivolto alla persona e con compiti strettamente correlati ai servizi oggetto di accreditamento e ritenuto pertanto di avvalersi dello stesso soggetto gestore accreditato soprarichiamato, ovvero la Coop. Auroradomus di Parma, garantendo altresì continuità alle modalità di espletamento del servizio come rilevato nel precedente periodo;

VISTA la nota della Coop. Auroradomus di Parma, pervenuta al prot. 13466/2016, con la quale si comunica la disponibilità ad espletare il servizio di Sportello Sociale per il biennio 2017/2018, confermando la tariffa oraria applicata nel 2016, pari ad € 21,57 oltre Iva 5%;

ANNOTATO che la spesa presunta per l'apertura dello Sportello Sociale per n. 16 ore settimanali per può essere quantificata in € 18.000,00 annui Iva compresa;

VISTO il D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m.;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., i seguenti pareri:

- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi alla Persona, Cultura e Turismo Dr.ssa Roberta Curtarelli, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;
- 

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge,

## DELIBERA

- 1) DI ESPRIMERE atto di indirizzo al fine di garantire continuità all'attività del Servizio di Sportello Sociale comunale mediante affidamento alla Coop. Auroradomus di Parma, prevedendo



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

l'apertura di n. 16 ore settimanali per il biennio 2017/2018, per la spesa presunta di € 18.000,00 annui Iva 5% compresa, per le motivazioni di cui in premessa;

- 2) DI DARE ATTO che la spesa presunta complessiva per il biennio 2017/2018 di € 36.000,00 trova disponibilità sul Bilancio pluriennale all'intervento 12031.03.1200 "Sportello Sociale";
- 3) DI TRASMETTERE il presente atto alla Coop. Auroradomus di Parma;
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/90 e s. m. il responsabile del procedimento in oggetto risulta essere l'istruttore direttivo D.ssa Roberta Curtarelli;
- 5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s. m..



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Segretario Comunale  
Dott. De Feo Giovanni



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA** (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 17/02/2017

Il Responsabile del Servizio  
Roberta Curtarelli / INFOCERT  
SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole**.

Busseto, lì 21/02/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 26**

**DEL 21/02/2017**

**OGGETTO: ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

## **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/02/2017 al 15/03/2017

Busseto li 28/02/2017

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**