

COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA

REP. N. \_\_\_\_\_

OGGETTO: CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI BUSSETO.

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciassette, addì XX del mese di XY, e nella Residenza Comunale

Tra

-

---

\_\_\_\_\_, d'ora in poi definito  
"Comune";

E

---

anche denominato per brevità "**Professionista**",

#### PREMESSO

- Che questa Amministrazione riconosce alla comunicazione un ruolo di primo piano quale strumento di diffusione delle informazioni e comunicazioni indirizzate, in via prioritaria, ai mezzi di informazione di massa (stampa, emittenti radiofoniche e televisive, ecc...) da svolgere sulla base delle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
- Che al fine di perseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di addetto stampa del Comune di Busseto;
- Che, nell'ambito della dotazione organica comunale, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si rende necessario ricorrere a un professionista esterno;
- Che con determinazione n. XXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX è stata avviata la procedura per

l'affidamento, mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico per l'incarico professionale, ad una figura esterna al Comune, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione di lavoro e con particolare esperienza nel campo, dell'incarico di addetto stampa del Comune;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Natura dell'incarico**

Il Comune di Busseto conferisce al sig. \_\_\_\_\_ l'incarico professionale di Addetto Stampa del Comune di Busseto.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi.

Trattasi di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222 Codice Civile, da svolgersi personalmente e senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione comunale e senza l'inserimento di esso nell'apparato organizzativo del Comune.

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il Professionista e/o suoi collaboratori si impegnano ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente in:

- **Redazione di comunicati stampa**, comunicati audio e video e comunicati politici nei quali venga riportato l'operato dell'Ente, con particolare attenzione a nuove proposte/delibere/ordinanze/atti per i quali si ritenga di dover dare giusta pubblicità alla comunità e al fine di tutelare l'immagine e l'operato di Sindaco e Assessori rispetto a dichiarazioni riportate su altri media e per le quali si reputino necessari chiarimenti o precisazioni;

- **Invio dei comunicati redatti agli organi di stampa** locali e all’Ufficio protocollo;
- **Gestione pagine social** (Facebook e Twitter) con pubblicazione **rassegna stampa** e aggiornamento attraverso notizie, immagini, locandine ed eventi in calendario;
- **Presenza in supporto all’Amministrazione ai grandi eventi** per raccogliere dichiarazioni e materiale multimediale da pubblicare su pagine social e di cui redarre relativi comunicati stampa;
- **Presenza una volta a settimana in Comune** per aggiornamenti con gli attori istituzionali e pianificazione attività per la settimana seguente.

#### **Art. 3 – Durata dell’incarico**

L’incarico avrà decorrenza dal \_\_\_\_\_ e si concluderà il \_\_\_\_\_.

#### **Art. 4 – Estinzione, recessione, revoca o risoluzione**

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L’Ente o il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno dieci giorni decorrenti dalla data di recessione della stessa.

L’Amministrazione può revocare l’incarico qualora si verifichi uno dei seguenti casi.

- a. Entro i primi tre mesi, a giudizio insindacabile dell’Amministrazione;
- b. Quando il livello dei risultati conseguiti dall’incaricato, a giudizio insindacabile dell’Amministrazione, risulti inadeguato e non vengano raggiunti gli obiettivi stabiliti;
- c. In caso di inosservanza delle direttive impartite,
- d. Per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- e. In caso di interruzione ingiustificata del servizio;
- f. In caso di assenza superiore a sei mesi;

In tali ipotesi il collaboratore avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi.

1. Per sospensione ingiustificata della prestazione;
2. Per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Per il venir meno dell'esigenza della prestazione;
4. Per l'impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **Art. 5 – Proprietà dei documenti**

La documentazione prodotta dal collaboratore nell'espletamento dell'incarico resterà di piena e assoluta proprietà del Comune di Busseto, che potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi tutte le modifiche o aggiunte che siano ritenute necessarie anche senza il consenso dell'incaricato.

#### **Art. 6 – Modalità di esecuzione dell'incarico e verifiche**

E' esclusa qualsiasi forma di controllo gerarchico e disciplinare, dovendo l'Amministrazione Comunale far ricorso alla normativa fissata dal Codice Civile per ogni violazione delle obbligazioni contrattuali da parte dell'incaricato. Da parte dell'Amministrazione Comunale sono ammessi unicamente controlli e direttive attinenti alle caratteristiche del risultato promesso, rimanendo in ogni caso la corresponsione del compenso di cui all'art. 7 subordinata all'attestazione di regolare esecuzione dell'incarico (visto di liquidazione) del Responsabile del Servizio.

La corretta esecuzione dell'incarico sarà misurata alla scadenza sulla base di una relazione del Professionista per la valutazione anche di eventuali futuri incarichi.

La verifica sarà in termini quantitativi, sul numero di materiali prodotti confrontati con l'esito di questi sui mezzi di comunicazione di massa, dalla presenza agli eventi, dall'organizzazione e/o presenza alle conferenze stampa e incontri con i mass-media, dal numero e dalla puntualità dei materiali pubblicati direttamente con i mezzi a disposizione dell'Ente (newsletter, sito internet, ecc...).

La verifica avverrà anche a livello qualitativo, sulla base dell'efficacia delle azioni di comunicazione realizzate e dal grado di soddisfazione dell'Amministrazione Comunale. In questo caso, la verifica avrà esito positivo qualora non si rilevassero segnalazioni negative da parte degli organi politici e/o

gestionali.

#### **Art. 7 – Compenso spettante**

Per lo svolgimento dell’incarico è stabilito un compenso lordo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro) contributi previdenziali, I.V.A., ritenuta d’acconto ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l’accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare fattura da parte dell’interessato.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato, previa apposizione del visto di regolarità da parte del responsabile del servizio.

#### **Art. 8 – Adempimenti fiscali e previdenziali**

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

#### **Art. 9 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l’obbligo di tracciabilità previsto dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

A tal fine, s’impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni

criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, di cui dovrà comunicare gli estremi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare ed ogni loro modifica, non impiegando mai denaro contante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **Art. 10 – Registrazione**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

#### **Art. 11 – Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, il dott. Luca Galvani è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto. Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 12 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e

regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

**Art. 13 – Controversie**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Parma.

**Art. 14 – Disciplina applicabile**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Busseto, lì \_\_\_\_\_

Per il Comune

Il Professionista

Il Responsabile degli Affari Generali

---