COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 37 ANNO 2017

SEDUTA DEL 07/03/2017 ORE 14:30

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di marzo alle ore 14:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5
Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena, che in qualità di vice segretario, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamato l'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale testualmente recita:
"*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. ***12*** *al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*."

Atteso che il secondo comma di detto articolo prevede una ulteriore classificazione delle entrate e delle spese rispettivamente da categorie e macroaggregati in capitoli di entrata e di spesa;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 169 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, il Comune di Busseto intende avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dal vigente regolamento di contabilità, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico - finanziaria e per la corretta attuazione dei principi di Legge relativi all'attività gestionale;

Visto lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene :

1. l'individuazione delle posizioni organizzative;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;
5. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12

Dato atto:
- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi strategici di gestione, che unitamente agli obiettivi operativi propri dell'area di riferimento, rappresentano il piano della performance per l'anno 2017;
- che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla giunta con atto n. 206 del 29/12/2010, in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Considerato che:
- l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;
- per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa in alcuni casi trasversale;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione di previsione 2017/2019;
- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con il Documento Unico di programmazione;

Precisato che:
- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli imput forniti;

- il personale assegnato ai Responsabili dei Servizi risponderà nei confronti degli stessi del risultato dell' attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Dato atto che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

Vista la propria deliberazione n. 179 del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si definivano le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

del comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2017 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi , ad integrazione del presente;

Rilevato che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Rilevato che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

a. l'individuazione delle posizioni organizzative;

b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane assegnate con la descrizione dei servizi assegnati per ogni centro di responsabilità;

c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

e. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio 2017/2019;

3) di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come individuati in premessa, la responsabilità delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

4) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa ;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

5) di prevedere che la Giunta possa procedere ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, nonché ad atti integrativi di indirizzi ed obiettivi;

6) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

7) di dare atto che, successivamente all'approvazione della relazione sulla performance relativa alla gestione 2017, ai Responsabili dei Servizi verrà assegnata con apposito Decreto del Sindaco una retribuzione di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione a ciascuno attribuita, sulla base della valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione;

8) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco Giancarlo Contini	RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 07/03/2017

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 07/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale
N. 37
DEL 07/03/2017
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2017 al 19/04/2017

Busseto lì 04/04/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione						
	CATEGORIA 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
	RISORSA 300 - FUNZIONI NEL CAMPO COMMERCIALE						
20203000100	FUNZIONI NEL CAMPO COMMERCIALE	20.000,00	18.100,00	1.930,00	1.930,00	1.930,00	ATESP
	Totale RISORSA 300 - FUNZIONI NEL CAMPO COMMERCIALE	*20.000,00*	*18.100,00*	*1.930,00*	*1.930,00*	*1.930,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	***20.000,00***	***18.100,00***	***1.930,00***	***1.930,00***	***1.930,00***	
	CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico						
	RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA PROVINCIA						
20504401400	CONTRIBUTO PROVINCIA PIANO NUTRIE	500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA	*500,70*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti	***500,70***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello	**20.500,70**	**18.100,00**	**1.930,00**	**1.930,00**	**1.930,00**	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 690 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI						
30106901201	QUOTA FONDO INCENTIVANTE L.R. 16/2015	0,00	37.732,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	ATESP
	Totale RISORSA 690 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	*0,00*	*37.732,00*	*37.000,00*	*37.000,00*	*37.000,00*	
	RISORSA 710 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO						
30107100300	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	26.863,98	24.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	ATESP
	Totale RISORSA 710 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	*26.863,98*	*24.000,00*	*26.000,00*	*26.000,00*	*26.000,00*	
	RISORSA 770 - SERVIZI VARI						
30107700300	SANZIONI AMMINISTRATIVE,AMMENDE, OBLAZIONI	277,00	70.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	ATESP
	Totale RISORSA 770 - SERVIZI VARI	*277,00*	*70.000,00*	*65.000,00*	*65.000,00*	*65.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***27.140,98***	***131.732,00***	***128.000,00***	***128.000,00***	***128.000,00***	
	CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente						
	RISORSA 880 - GESTIONE BENI DIVERSI						

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
30208800100	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	78.147,21	76.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ATESP
30208800250	CANONE LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE	12.200,00	30.400,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	ATESP
30208800300	CANONE VODAFONE	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 880 - GESTIONE BENI DIVERSI	*90.347,21*	*167.900,00*	*104.200,00*	*104.200,00*	*104.200,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente	***90.347,21***	***167.900,00***	***104.200,00***	***104.200,00***	***104.200,00***	
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi						
	RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI						
30509401300	CONTRIBUTO ENERGIA DA BIOMASSE	15.794,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	ATESP
30509401500	CONTRIBUTO FOTOVOLTAICO	25.620,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00	ATESP
30509401700	CANONE GSE - RITIRO DEDICATO	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	ATESP
30509401800	CONTO ENERGIA-TARIFFA INCENTIVANTE	196.491,08	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI	*237.905,98*	*228.600,00*	*228.600,00*	*228.600,00*	*228.600,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi	***237.905,98***	***228.600,00***	***228.600,00***	***228.600,00***	***228.600,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**355.394,17**	**528.232,00**	**460.800,00**	**460.800,00**	**460.800,00**	
	TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
	CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali						
	RISORSA 960 - ALLIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI						
40109600400	ALIENAZIONE AREE PEEP	2.350,97	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 960 - ALLIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	*2.350,97*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali	***2.350,97***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	CATEGORIA 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione						
	RISORSA 1010 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE						
40310102000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE TANGENZIALE	0,00	0,00	0,00	814.300,00	0,00	ATESP
40310102400	CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI	18.067,77	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
40310102600	CONTRIBUTO REGIONE MICROZONAZIONE SISMICA	0,00	124,72	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 1010 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	*18.067,77*	*124,72*	*0,00*	*814.300,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	***18.067,77***	***124,72***	***0,00***	***814.300,00***	***0,00***	
	CATEGORIA 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
	RISORSA 1050 - PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE						

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
10510500100	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	105.607,29	124.800,00	123.000,00	151.000,00	251.000,00	ATESP
10510500200	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	16.947,60	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	ATESP
10510500400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	10.118,10	21.900,00	20.000,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 1050 - PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E	*132.672,99*	*161.700,00*	*158.000,00*	*151.000,00*	*251.000,00*	
	RISORSA 1060 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI						
10510601000	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE TANGENZIALI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	ATESP
10510601400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	101.606,40	147.600,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale RISORSA 1060 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI	*101.606,40*	*147.600,00*	*100.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	***234.279,39***	***309.300,00***	***258.000,00***	***151.000,00***	***251.000,00***	
	Totale TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di	**254.698,13**	**309.424,72**	**258.000,00**	**965.300,00**	**251.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**630.593,00**	**855.756,72**	**720.730,00**	**1.428.030,00**	**713.730,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0102031100	SPESE NOTARILI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***0,00***	***0,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0105031200	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO	0,00	4.500,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*4.500,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***0,00***	***4.500,00***	***4.700,00***	***4.700,00***	***4.700,00***	
	SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0106030200	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	3.957,00	28.397,36	20.000,00	10.000,00	10.000,00	ATESP
I0106030300	COMMISSIONE EDILIZIA	713,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ATESP
I0106030601	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO OFFICINA COMUNALE	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*4.670,00*	*30.697,36*	*22.300,00*	*12.300,00*	*12.300,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico	***4.670,00***	***30.697,36***	***22.300,00***	***12.300,00***	***12.300,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**4.670,00**	**35.197,36**	**37.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0401030320	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA	0,00	5.200,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*5.200,00*	*5.400,00*	*5.400,00*	*5.400,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***0,00***	***5.200,00***	***5.400,00***	***5.400,00***	***5.400,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0402030570	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLE	0,00	14.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ATESP

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*14.300,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***0,00***	***14.300,00***	***15.000,00***	***15.000,00***	***15.000,00***	
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**0,00**	**19.500,00**	**20.400,00**	**20.400,00**	**20.400,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0602030420	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	0,00	7.300,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*7.300,00*	*7.600,00*	*7.600,00*	*7.600,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***0,00***	***7.300,00***	***7.600,00***	***7.600,00***	***7.600,00***	
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**0,00**	**7.300,00**	**7.600,00**	**7.600,00**	**7.600,00**	
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0802030100	SPESE DI GESTIONE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	11.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	ATESP
L0802030200	SPESE GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	ATESP
L0802030350	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	245.726,80	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
L0802030450	COSTI AMMINISTRATIVI RITIRO DEDICATO	996,80	1.000,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
L0802030500	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6.429,93	51.800,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*253.153,53*	*263.800,00*	*425.000,00*	*425.000,00*	*425.000,00*	
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						
L0802040300	QUOTA GESTIONE FOTOVOLTAICO PROVINCIA	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*0,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	
	INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente						
L0802080100	RIMBORSO SPESE PI	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	***253.153,53***	***265.400,00***	***426.100,00***	***426.100,00***	***426.100,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**253.153,53**	**265.400,00**	**426.100,00**	**426.100,00**	**426.100,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0901050100	CONTRIBUTO PROVINCIA QUALITA' DELL'ARIA	1.225,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*1.225,60*	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio	***1.225,60***	***1.300,00***	***1.300,00***	***1.300,00***	***1.300,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0905020800	ACQUISTO MATERIALE VARIO SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0905030200	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	0,00	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ATESP
L0905030500	RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	1.043.550,00	993.320,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.043.550,00*	*997.820,00*	*1.003.000,00*	*1.003.000,00*	*1.003.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0905050200	CONTRIBUTI PER CONTROLLI NUTRIE	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	ATESP
L0905050400	FONDO ATERSIR TERREMOTO	5.737,92	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	ATESP
L0905050500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	ATESP
L0905050600	FONDO ATERSIR GESTIONE DISCARICHE	4.078,59	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	ATESP
L0905050700	CONTRIBUTO ATTIVITA' "PULIAMO IL MONDO"	325,00	0,00	500,00	500,00	500,00	ATESP
L0905050800	MONITORAGGIO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*10.641,51*	*6.650,00*	*9.650,00*	*7.150,00*	*7.150,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	***1.054.191,51***	***1.005.970,00***	***1.014.150,00***	***1.010.150,00***	***1.010.150,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**1.055.417,11**	**1.007.270,00**	**1.015.450,00**	**1.011.450,00**	**1.011.450,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1001030620	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO ASILO NIDO	0,00	2.400,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*2.400,00*	*2.300,00*	*2.300,00*	*2.300,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***0,00***	***2.400,00***	***2.300,00***	***2.300,00***	***2.300,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**0,00**	**2.400,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	
	FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico						

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 2 - Fiere, mercati e servizi connessi						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1102050500	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE ORTOCOLTO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*0,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Fiere, mercati e servizi connessi	***0,00***	***1.500,00***	***1.500,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizi relativi al commercio						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1105050200	CONTRIBUTO INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	6.814,92	0,00	2.600,00	5.000,00	5.000,00	ATESP
L1105050400	PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	20.000,00	18.100,00	1.950,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*26.814,92*	*18.100,00*	*4.550,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizi relativi al commercio	***26.814,92***	***18.100,00***	***4.550,00***	***5.000,00***	***5.000,00***	
	Totale FUNZIONE 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	**26.814,92**	**19.600,00**	**6.050,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	
	FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi						
	SERVIZIO 1 - Distribuzione gas						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1201020600	INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	0,00	0,00	7.400,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*0,00*	*7.400,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Distribuzione gas	***0,00***	***0,00***	***7.400,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	**0,00**	**0,00**	**7.400,00**	**0,00**	**0,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**1.340.055,56**	**1.356.667,36**	**1.522.300,00**	**1.489.850,00**	**1.489.850,00**	
	TITOLO II - Spese in conto capitale						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20105010500	MANUTENZIONE STRAORD. ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE	143.433,04	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
20105012400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E P.ZZA VERDI	18.327,41	6.769,54	69.756,10	0,00	0,00	ATESP
20105012401	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E P.ZZA VERDI	0,00	78.230,46	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*161.760,45*	*85.000,00*	*69.756,10*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
20105050300	ARREDO URBANO	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*0,00*	*400,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
20105060200	INCARICHI PER CENSIMENTO MURA STORICHE	0,00	1.435,20	0,00	0,00	0,00	ATESP
20105060300	INCARICO PROFESSIONALE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI COMUNALI	4.440,80	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
20105060301	FPV-INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	1.435,20	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni	*4.440,80*	*2.870,40*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***166.201,25***	***88.270,40***	***69.756,10***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20106010300	ALLESTIMENTO ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	0,00	2.779,80	0,00	0,00	0,00	ATESP
20106010301	FPV - ALLESTIMENTO ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	0,00	1.720,20	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*0,00*	*4.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
20106060200	INCARICHI PROFESSIONALI	6.090,24	124,72	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni	*6.090,24*	*124,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico	***6.090,24***	***4.624,72***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali						
	INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale						
20108070300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	2.699,00	2.386,33	1.500,00	1.000,00	1.000,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale	*2.699,00*	*2.386,33*	*1.500,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	Totale SERVIZIO 8 - Altri servizi generali	***2.699,00***	***2.386,33***	***1.500,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**174.990,49**	**95.281,45**	**71.256,10**	**1.000,00**	**1.000,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20602010500	MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE	0,00	30.300,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*0,00*	*30.300,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***0,00***	***30.300,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**0,00**	**30.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20801011300	REALIZZAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	1.864,74	10.200,00	1.342.800,00	814.300,00	0,00	ATESP
20801011301	FPV-REALIZZAZIONE TANGENZIALE	0,00	1.242.800,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
20801011600	REALIZZAZIONE AREA CAMPER	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	ATESP
20801012000	REALIZZAZIONE TANGENZIALE II STRALCIO	4.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*6.780,74*	*1.253.000,00*	*1.437.800,00*	*814.300,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
20801060250	PROGETTAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	33.837,31	67.674,62	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni	*33.837,31*	*67.674,62*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	***40.618,05***	***1.320.674,62***	***1.437.800,00***	***814.300,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20802010100	INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	50.152,30	25.000,00	250.000,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*50.152,30*	*25.000,00*	*250.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	***50.152,30***	***25.000,00***	***250.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**90.770,35**	**1.345.674,62**	**1.687.800,00**	**814.300,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio						
	INTERVENTO 2 - Espropri e servitu' onerose						
20901020200	ESPROPRIO TAV	1.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 2 - Espropri e servitu' onerose	*1.184,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
20901060400	INCARICO PROGETTAZIONE VARIANTE	17.538,26	17.035,74	0,00	0,00	0,00	ATESP
20901060500	INCARICHI PER STRUMENTI URBANISTICI E DI DECORO URBANO	0,00	1.599,99	0,00	0,00	0,00	ATESP
20901060501	FPV-INCARICHI URBANISTICI	0,00	5.657,00	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni	*17.538,26*	*24.292,73*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Urbanistica e gestione del territorio	***18.722,26***	***24.292,73***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20905010200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLA ECOLOGICA	0,00	45.024,15	10.000,00	0,00	0,00	ATESP
20905010301	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLA ECOLOGICA	0,00	14.975,85	0,00	0,00	0,00	ATESP
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*0,00*	*60.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	***0,00***	***60.000,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**18.722,26**	**84.292,73**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	**284.483,10**	**1.555.548,80**	**1.769.056,10**	**815.300,00**	**1.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.624.538,66**	**2.912.216,16**	**3.291.356,10**	**2.305.150,00**	**1.490.850,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 450 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE						
30104500210	DIRITTI DI NOTIFICA	261,08	500,00	500,00	500,00	500,00	AAGESI
30104500900	DIRITTI DI SEGRETERIA	4.560,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	AAGESI
	Totale RISORSA 450 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	*4.821,44*	*5.500,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***4.821,44***	***5.500,00***	***5.500,00***	***5.500,00***	***5.500,00***	
	CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente						
	RISORSA 860 - GESTIONE FABBRICATI						
30208600200	AFFITTI DI FABBRICATI	78.168,71	79.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	AAGESI
	Totale RISORSA 860 - GESTIONE FABBRICATI	*78.168,71*	*79.000,00*	*82.000,00*	*82.000,00*	*82.000,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente	***78.168,71***	***79.000,00***	***82.000,00***	***82.000,00***	***82.000,00***	
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi						
	RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE						
30506751400	RIMBORSO CONSUMI ENEL	4.143,10	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	AAGESI
30506752100	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI	475,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	AAGESI
	Totale RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE	*4.618,10*	*7.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi	***4.618,10***	***7.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**87.608,25**	**91.500,00**	**93.500,00**	**93.500,00**	**93.500,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**87.608,25**	**91.500,00**	**93.500,00**	**93.500,00**	**93.500,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0101020500	SPESE DI RAPPRESENTANZA	470,00	500,00	500,00	500,00	500,00	AAGESI
L0101020700	GEMELLAGGI E CELEBRAZIONI	752,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*1.222,45*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0101030100	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	67.973,52	75.866,22	84.000,00	84.000,00	84.000,00	AAGESI
L0101030900	NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*69.173,52*	*77.366,22*	*85.500,00*	*85.500,00*	*85.500,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e	***70.395,97***	***78.866,22***	***87.000,00***	***87.000,00***	***87.000,00***	
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0102020500	STAMPATI E CANCELLERIA	8.002,47	9.200,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	AAGESI
L0102020540	ABBONAMENTI TESTI E RIVISTE	6.346,23	6.500,00	4.600,00	5.000,00	5.000,00	AAGESI
L0102020560	MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE VARIE UFFICI	9.470,05	13.600,00	10.500,00	12.000,00	12.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*23.818,75*	*29.300,00*	*22.100,00*	*25.000,00*	*25.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0102030150	INCARICHI ESTIVI STAGISTI	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	AAGESI
L0102030400	SPESE POSTALI	12.180,40	17.778,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	AAGESI
L0102030600	SPESE PULIZIA UFFICI	38.934,14	38.024,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	AAGESI
L0102030700	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	39.745,85	46.809,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	AAGESI
L0102031002	FPV-SPESE CANONI ASSISTENZA	0,00	2.806,00	0,00	0,00	0,00	AAGESI
L0102031200	TARI UFFICI	7.204,16	8.550,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	AAGESI
L0102031400	UTENZE TELEFONICHE UFFICI	4.971,21	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	AAGESI
L0102031600	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	4.615,43	5.330,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	AAGESI
L0102031900	BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ONLINE	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*108.151,19*	*125.297,00*	*125.200,00*	*122.300,00*	*122.300,00*	
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
10102040100	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	311,10	500,00	500,00	500,00	500,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*311,10*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***132.281,04***	***155.097,00***	***147.800,00***	***147.800,00***	***147.800,00***	
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10105030400	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE	4.700,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	AAGESI
10105030600	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	9.185,94	13.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00	AAGESI
10105030800	ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	64.059,46	63.620,00	65.000,00	66.500,00	66.500,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*77.945,40*	*81.420,00*	*82.000,00*	*84.500,00*	*84.500,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***77.945,40***	***81.420,00***	***82.000,00***	***84.500,00***	***84.500,00***	
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10108030100	SPESE MEDICINA DEL LAVORO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	AAGESI
10108030300	ASSICURAZIONI RESPONSABILIT CIVILE E AMM.VA	13.500,00	15.850,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*16.500,00*	*18.850,00*	*16.500,00*	*16.500,00*	*16.500,00*	
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						
10108040080	CANONE LOCAZIONE STAZIONE	2.385,12	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	AAGESI
10108040200	CANONE LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	8.292,19	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*10.677,31*	*11.350,00*	*11.850,00*	*11.850,00*	*11.850,00*	
	Totale SERVIZIO 8 - Altri servizi generali	***27.177,31***	***30.200,00***	***28.350,00***	***28.350,00***	***28.350,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**307.799,72**	**345.583,22**	**345.150,00**	**347.650,00**	**347.650,00**	
	FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale						
	SERVIZIO 1 - Polizia municipale						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10301020900	STAMPATI E CANCELLERIA PM	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10301030200	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PM	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.800,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Polizia municipale	***0,00***	***0,00***	***3.800,00***	***1.800,00***	***1.800,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 3 - Polizia amministrativa						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0303030700	SPESE PER IL BENESSERE ANIMALE	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	Totale SERVIZIO 3 - Polizia amministrativa	***0,00***	***0,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	
	Totale FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale	**0,00**	**0,00**	**5.800,00**	**3.800,00**	**3.800,00**	
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0401030700	UTENZE ACQUA SCUOLE MATERNE	2.098,39	2.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*2.098,39*	*2.750,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***2.098,39***	***2.750,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0402030500	SPESE TELEFONICHE ISTITUTO COMPRENSIVO	5.918,57	6.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	AAGESI
I0402030600	UTENZE ACQUEDOTTO ISTITUTO COMPRENSIVO	644,12	2.200,00	500,00	500,00	500,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*6.562,69*	*9.100,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***6.562,69***	***9.100,00***	***5.500,00***	***5.500,00***	***5.500,00***	
	SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0405030300	ASSICURAZIONI SCUOLABUS	3.856,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*3.856,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri	***3.856,00***	***4.000,00***	***4.000,00***	***4.000,00***	***4.000,00***	
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**12.517,08**	**15.850,00**	**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0501032200	SPESE INTERNET WIRELESS CASA NATALE	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***0,00***	***0,00***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0502031300	UTENZE ACQUA TEATRO COMUNALE	124,09	200,00	200,00	200,00	200,00	AAGESI
I0502031400	SMALTIMENTO RIFIUTI TEATRO	1.200,00	1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.324,09*	*1.400,00*	*2.200,00*	*2.200,00*	*2.200,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0502050100	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	30.078,26	27.000,00	26.000,00	20.000,00	20.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*30.078,26*	*27.000,00*	*26.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore	***31.402,35***	***28.400,00***	***28.200,00***	***22.200,00***	***22.200,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**31.402,35**	**28.400,00**	**28.600,00**	**22.600,00**	**22.600,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0602030200	FORNITURA ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	11.259,47	14.866,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	AAGESI
I0602030300	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI IMPIANTI SPORTIVI	621,35	1.700,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*11.880,82*	*16.566,12*	*16.100,00*	*16.100,00*	*16.100,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***11.880,82***	***16.566,12***	***16.100,00***	***16.100,00***	***16.100,00***	
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**11.880,82**	**16.566,12**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0905030300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	368,49	400,00	400,00	400,00	400,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*368,49*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	***368,49***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	
	SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,altri servizi territ. e amb.						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0906030200	UTENZE ACQUEDOTTO AREE VERDI COMUNALI	13.960,95	13.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*13.960,95*	*13.000,00*	*14.000,00*	*14.000,00*	*14.000,00*	

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,	***13.960,95***	***13.000,00***	***14.000,00***	***14.000,00***	***14.000,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**14.329,44**	**13.400,00**	**14.400,00**	**14.400,00**	**14.400,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1001030100	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO NIDO	898,04	1.350,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	AAGESI
L1001030700	UTENZE ACQUEDOTTO ASILO NIDO	1.276,00	2.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*2.174,04*	*3.750,00*	*3.400,00*	*3.400,00*	*3.400,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***2.174,04***	***3.750,00***	***3.400,00***	***3.400,00***	***3.400,00***	
	SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1004030100	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	1.613,55	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.613,55*	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.800,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	***1.613,55***	***1.800,00***	***1.800,00***	***1.800,00***	***1.800,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1005030400	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	1.017,84	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.017,84*	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.200,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***1.017,84***	***1.200,00***	***1.200,00***	***1.200,00***	***1.200,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**4.805,43**	**6.750,00**	**6.400,00**	**6.400,00**	**6.400,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**382.734,84**	**426.549,34**	**427.950,00**	**422.450,00**	**422.450,00**	
	TITOLO II - Spese in conto capitale						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20102050100	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZAT. INFORMATIZZAZIONE UFFICI	10.903,14	6.600,00	6.000,00	0,00	0,00	AAGESI
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*10.903,14*	*6.600,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***10.903,14***	***6.600,00***	***6.000,00***	***0,00***	***0,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**10.903,14**	**6.600,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	**10.903,14**	**6.600,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**393.637,98**	**433.149,34**	**433.950,00**	**422.450,00**	**422.450,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	Descrizione						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 590 - SERVIZI SPORTIVI						
30105900600	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	9.600,50	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARAFGEE SEI
	Totale RISORSA 590 - SERVIZI SPORTIVI	*9.600,50*	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	
	RISORSA 740 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
30107400500	PROVENTI DI SERVIZI DA TRASPORTI FUNEBRI	7.188,52	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ARAFGEE SEI
30107400550	RIMBORSO SPESE TUMULAZIONI SALME	18.300,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ARAFGEE SEI
30107400560	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	21.103,58	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ARAFGEE SEI
30107400561	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	86.740,00	-15.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	ARAFGEE SEI
30107400570	RIMBORSO SPESE PER ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	0,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ARAFGEE SEI
	Totale RISORSA 740 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	*133.332,10*	*-16.000,00*	*143.000,00*	*143.000,00*	*143.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***142.932,60***	***-16.000,00***	***153.000,00***	***153.000,00***	***153.000,00***	
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi						
	RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE						
30506752500	RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ARAFGEE SEI
	Totale RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE	*0,00*	*10.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI						
30509400900	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	257,30	0,00	300,00	300,00	300,00	ARAFGEE SEI
	Totale RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI	*257,30*	*0,00*	*300,00*	*300,00*	*300,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi	***257,30***	***10.000,00***	***5.300,00***	***5.300,00***	***5.300,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**143.189,90**	**-6.000,00**	**158.300,00**	**158.300,00**	**158.300,00**	
	TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
	CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	RISORSA 970 - CONCESSIONE BENI DEMANIALI						
40109700300	PROVENTI CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
	Totale RISORSA 970 - CONCESSIONE BENI DEMANIALI	*0,00*	*1.600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali	***0,00***	***1.600,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di	**0,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**143.189,90**	**-4.400,00**	**158.300,00**	**158.300,00**	**158.300,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0101030400	SPESE ADDETTO STAMPA	0,00	0,00	6.000,00	10.000,00	0,00	ARAFGEESEI
I0101031000	SPESE DI RAPPRESENTANZA E CELEBRAZIONI	1.077,96	1.500,00	500,00	500,00	500,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.077,96*	*1.500,00*	*6.500,00*	*10.500,00*	*500,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e	***1.077,96***	***1.500,00***	***6.500,00***	***10.500,00***	***500,00***	
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0102050800	RIMBORSO SPESE GESTIONE CUC	417,05	500,00	500,00	500,00	500,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*417,05*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***417,05***	***500,00***	***500,00***	***500,00***	***500,00***	
	SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
	INTERVENTO 1 - Personale						
I0107010200	SPESE PER INDAGINE ISTAT	882,00	900,00	0,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*882,00*	*900,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
I0107020090	SPESE NUMERAZIONE CIVICA	0,00	-200,00	200,00	200,00	200,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*-200,00*	*200,00*	*200,00*	*200,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0107050100	COMMISSIONI ELETTORALI	18,33	-100,00	100,00	100,00	100,00	ARAFGEESEI
I0107050200	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*18,33*	*100,00*	*300,00*	*300,00*	*300,00*	
	Totale SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio	***900,33***	***800,00***	***500,00***	***500,00***	***500,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**2.395,34**	**2.800,00**	**7.500,00**	**11.500,00**	**1.500,00**	

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	Descrizione						
	FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale						
	SERVIZIO 1 - Polizia municipale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10301031000	SPESE TELEFONICHE PM	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Polizia municipale	***0,00***	***0,00***	***1.500,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 2 - Polizia commerciale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10302030200	SPESE PER IL RICOVERO E CATTURA CANI	3.800,00	1.000,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	ARAFGEESEI
10302030300	SPESE STERILIZZAZIONE FELINI	497,76	500,00	1.000,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*4.297,76*	*1.500,00*	*7.300,00*	*6.300,00*	*6.300,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Polizia commerciale	***4.297,76***	***1.500,00***	***7.300,00***	***6.300,00***	***6.300,00***	
	Totale FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale	**4.297,76**	**1.500,00**	**8.800,00**	**6.300,00**	**6.300,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						
10501040150	NOLEGGIO ATTREZZATURE MUSEI	4.626,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*4.626,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.700,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***4.626,00***	***4.700,00***	***4.700,00***	***4.700,00***	***4.700,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**4.626,00**	**4.700,00**	**4.700,00**	**4.700,00**	**4.700,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10602030100	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	2.600,00	7.133,88	46.000,00	46.000,00	46.000,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*2.600,00*	*7.133,88*	*46.000,00*	*46.000,00*	*46.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
10602050100	CONTRIBUTI ENTI SPORTIVI	21.000,00	5.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ARAFGEESEI

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*21.000,00*	*5.500,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***23.600,00***	***12.633,88***	***66.000,00***	***66.000,00***	***66.000,00***	
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**23.600,00**	**12.633,88**	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
1001031000	UTENZE TELEFONICHE ASILO NIDO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***0,00***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
1005030100	TRASPORTI FUNEBRI E RETROCESSIONI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ARAFGEESEI
1005030200	TUMULAZIONE SALME	0,00	-3.600,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*-3.600,00*	*26.000,00*	*26.000,00*	*26.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***0,00***	***-3.600,00***	***26.000,00***	***26.000,00***	***26.000,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**0,00**	**-3.200,00**	**26.400,00**	**26.400,00**	**26.400,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**34.919,10**	**18.433,88**	**113.400,00**	**114.900,00**	**104.900,00**	
	TITOLO II - Spese in conto capitale						
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
2005010200	LAVORI ESTUMULAZIONE SALME	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
2005010300	SPESE PER ESTUMULAZIONE SALME	19.498,04	0,00	0,00	0,00	0,00	ARAFGEESEI
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*19.498,04*	*40.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***19.498,04***	***40.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**19.498,04**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 1 - Distribuzione gas						
	INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni						
21201060100	INCARICO GESTIONE RETI GAS	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	ARAFGEE SEI
	Totale INTERVENTO 6 - Incarichi professionali esterni	*0,00*	*18.300,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Distribuzione gas	***0,00***	***18.300,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	**0,00**	**18.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	**19.498,04**	**58.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**54.417,14**	**76.733,88**	**113.400,00**	**114.900,00**	**104.900,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
	CATEGORIA 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato						
	RISORSA 990 - TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DALLO STATO						
40209900100	CONTRIBUTO STATALE BENI CULTURALI	323.617,87	320.000,00	323.500,00	0,00	0,00	APSLPEM
40209900400	CONTRIBUTO BICENTENARIO G. VERDI	28.227,59	11.592,31	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale RISORSA 990 - TRASFERIMENTI ORDINARI DI CAPITALE DALLO	*351.845,46*	*331.592,31*	*323.500,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	***351.845,46***	***331.592,31***	***323.500,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di	**351.845,46**	**331.592,31**	**323.500,00**	**0,00**	**0,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**351.845,46**	**331.592,31**	**323.500,00**	**0,00**	**0,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0102021060	BOLLI AUTOMEZZI	120,12	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
L0102021600	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	8.343,04	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*8.463,16*	*9.500,00*	*9.500,00*	*9.500,00*	*9.500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0102031050	CUSTODIA E VIGILANZA	4.148,00	4.200,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	APSLPEM
L0102031500	FORNITURA GAS UFFICI	20.422,82	16.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	APSLPEM
L0102031510	FUNZIONI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS UFFICI	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	APSLPEM
L0102031700	SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	0,00	1.283,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	APSLPEM
L0102031800	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	8.817,39	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*33.388,21*	*30.483,00*	*27.800,00*	*27.800,00*	*27.800,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0102070300	BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	772,35	2.460,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*772,35*	*2.460,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***42.623,72***	***42.443,00***	***39.800,00***	***39.800,00***	***39.800,00***	
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0105020080	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	0,00	3.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	APSLPEM
L0105020150	MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	4.789,84	7.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	APSLPEM
L0105020400	SPESE PER L'OFFICINA COMUNALE	1.980,15	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*6.769,99*	*13.000,00*	*23.500,00*	*22.500,00*	*22.500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0105030201	FPV-INCARICHI PROFESSIONALI 0200	0,00	8.632,72	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
L0105030300	CONTRIBUTI AUSER PATRIMONIO	20.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	APSLPEM
L0105030700	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	7.470,00	13.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	APSLPEM
L0105030710	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	APSLPEM
L0105031000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	30.481,90	32.400,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	APSLPEM

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
L0105031100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	0,00	6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*57.951,90*	*83.032,72*	*78.700,00*	*77.700,00*	*77.700,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0105070300	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO	1.508,96	1.900,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*1.508,96*	*1.900,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***66.230,85***	***97.932,72***	***105.700,00***	***103.700,00***	***103.700,00***	
	SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0106020100	MASSA VESTIARIA PERSONALE	1.995,31	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*1.995,31*	*3.000,00*	*2.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0106030800	INCARICHI DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0106070200	BOLLI E TASSE	799,01	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*799,01*	*2.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico	***3.794,32***	***6.000,00***	***6.000,00***	***7.000,00***	***7.000,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**112.648,89**	**146.375,72**	**151.500,00**	**150.500,00**	**150.500,00**	
	FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale						
	SERVIZIO 1 - Polizia municipale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0301030500	CARBURANTI AUTOMEZZI PM	0,00	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	APSLPEM
L0301030600	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PM	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*5.500,00*	*5.500,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0301070300	BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO PM	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*0,00*	*0,00*	*300,00*	*300,00*	*300,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Polizia municipale	***0,00***	***0,00***	***10.300,00***	***5.800,00***	***5.800,00***	
	Totale FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale	**0,00**	**0,00**	**10.300,00**	**5.800,00**	**5.800,00**	
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10401030200	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	0,00	2.900,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	APSLPEM
10401030300	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	11.000,00	15.250,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	APSLPEM
10401030310	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*11.000,00*	*18.150,00*	*25.800,00*	*25.800,00*	*25.800,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***11.000,00***	***18.150,00***	***25.800,00***	***25.800,00***	***25.800,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10402020250	MANUTENZIONE SCUOLE ELEM.RI	884,47	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*884,47*	*1.000,00*	*2.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10402030300	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	6.104,40	12.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00	APSLPEM
10402030450	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ISTITUTO COMPRENSIVO	0,00	4.800,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	APSLPEM
10402030560	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*6.104,40*	*16.800,00*	*32.600,00*	*33.600,00*	*33.600,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***6.988,87***	***17.800,00***	***34.600,00***	***34.600,00***	***34.600,00***	
	SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10405020400	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	13.208,27	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*13.208,27*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10405030550	FORNITURA GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	84.246,04	53.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	APSLPEM
10405030600	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	14.756,72	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*99.002,76*	*71.500,00*	*61.500,00*	*61.500,00*	*61.500,00*	
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						
10405040100	AQUISTO IN LEASING PULMINO	21.200,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*21.200,00*	*19.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri	***133.411,03***	***106.500,00***	***77.500,00***	***77.500,00***	***77.500,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**151.399,90**	**142.450,00**	**137.900,00**	**137.900,00**	**137.900,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0501020450	MANUTENZIONE ORDINARIA CASA NATALE	1.013,82	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*1.013,82*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0501030100	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MUSEI	11.000,00	10.200,00	5.000,00	14.500,00	14.500,00	APSLPEM
L0501030800	INCARICHI PROFESSIONALI DI AUSILIO	0,00	4.880,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
L0501030900	SPESE PULIZIA CASA NATALE	1.600,00	7.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	APSLPEM
L0501032002	GESTIONE CALORE CASA NATALE	0,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*12.600,00*	*25.680,00*	*18.600,00*	*28.100,00*	*28.100,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***13.613,82***	***27.680,00***	***20.600,00***	***30.100,00***	***30.100,00***	
	SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L0502020350	MANUTENZIONE TEATRO	1.213,52	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
L0502022001	ACQUISTO MATERIALE TEATRO COMUNALE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*1.213,52*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0502030600	SPESE PULIZIA LOCALI TEATRO	20.126,73	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	APSLPEM
L0502031000	FORNITURA GAS TEATRO COMUNALE	21.347,72	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	APSLPEM
L0502031010	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS TEATRO	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	APSLPEM
L0502031100	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO	12.974,35	14.500,00	14.600,00	15.000,00	15.000,00	APSLPEM
L0502031900	PRESTAZIONE DI SERVIZI EVENTI CULTURALI	20.965,70	7.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	APSLPEM
L0502032000	UTENZE ENERGIA ELETTRICA TEATRO	0,00	2.800,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	APSLPEM
L0502032012	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS CASA NATALE	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	APSLPEM
L0502032100	ENERGIA ELETTRICA LOCALI SCUDERIE	0,00	800,00	14.500,00	4.600,00	4.600,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*75.414,50*	*51.600,00*	*76.100,00*	*64.600,00*	*64.600,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore	***76.628,02***	***52.600,00***	***77.100,00***	***65.600,00***	***65.600,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**90.241,84**	**80.280,00**	**97.700,00**	**95.700,00**	**95.700,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10602020150	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	848,16	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
10602020300	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*848,16*	*2.500,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10602030400	FORNITURA GAS IMPIANTI SPORTIVI	34.624,25	23.500,00	19.000,00	19.000,00	35.000,00	APSLPEM
10602030410	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	APSLPEM
10602030500	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	3.285,58	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	APSLPEM
10602030800	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	9.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*37.909,83*	*38.200,00*	*67.500,00*	*67.500,00*	*83.500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***38.757,99***	***40.700,00***	***68.500,00***	***68.500,00***	***84.500,00***	
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**38.757,99**	**40.700,00**	**68.500,00**	**68.500,00**	**84.500,00**	
	FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico						
	SERVIZIO 1 - Servizi turistici						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10701030200	INSTALLAZIONE MATERIALE DI PROMOZIONE TURISTICA	1.884,90	3.600,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
10701030300	UTENZE GAS UFFICIO TURISTICO	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.884,90*	*4.000,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Servizi turistici	***1.884,90***	***4.000,00***	***400,00***	***400,00***	***400,00***	
	Totale FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico	**1.884,90**	**4.000,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**	
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10801020150	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE	11.630,35	29.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	APSLPEM
10801020250	SEGNALETICA STRADALE	6.692,19	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*18.322,54*	*34.500,00*	*38.000,00*	*38.000,00*	*38.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10801030200	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE	57.076,14	22.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	APSLPEM

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
I0801030300	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	13.487,10	12.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	APSLPEM
I0801030400	REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*70.563,24*	*42.500,00*	*45.000,00*	*50.000,00*	*50.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	***88.885,78***	***77.000,00***	***83.000,00***	***88.000,00***	***88.000,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**88.885,78**	**77.000,00**	**83.000,00**	**88.000,00**	**88.000,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
I0905020700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	381,60	500,00	500,00	500,00	500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*381,60*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0905030100	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	106.476,76	106.500,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*106.476,76*	*106.500,00*	*110.000,00*	*110.000,00*	*110.000,00*	
	INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi						
I0905040150	NOLEGGIO MEZZI D'OPERA PER STAZIONE ECOLOGICA	8.491,20	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 4 - Utilizzo di beni di terzi	*8.491,20*	*8.500,00*	*8.500,00*	*8.500,00*	*8.500,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	***115.349,56***	***115.500,00***	***119.000,00***	***119.000,00***	***119.000,00***	
	SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,altri servizi territ. e amb.						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
I0906020150	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	798,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*798,42*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0906030100	CONTRATTI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	112.837,84	115.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	APSLPEM
I0906030300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1.830,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*114.667,84*	*117.000,00*	*122.000,00*	*122.000,00*	*122.000,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,	***115.466,26***	***118.000,00***	***123.000,00***	***123.000,00***	***123.000,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**230.815,82**	**233.500,00**	**242.000,00**	**242.000,00**	**242.000,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1001020550	MANUTENZIONE ASILO NIDO	144,36	1.500,00	500,00	500,00	500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*144,36*	*1.500,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1001030600	GESTIONE CALORE ASILO NIDO	5.500,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	APSLPEM
L1001030610	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ASILO NIDO	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	APSLPEM
L1001030800	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	2.051,93	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	APSLPEM
L1001031100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	0,00	1.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*7.551,93*	*14.200,00*	*17.100,00*	*17.100,00*	*17.100,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***7.696,29***	***15.700,00***	***17.600,00***	***17.600,00***	***17.600,00***	
	SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1004020700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	3.712,16	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*3.712,16*	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.500,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1004031100	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	1.751,97	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*1.751,97*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	***5.464,13***	***6.500,00***	***6.500,00***	***6.500,00***	***6.500,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1005020150	MANUTENZIONE CIMITERI	791,98	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
L1005020500	CARBURANTE AUTOMEZZI CIMITERIALI	487,40	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
L1005020700	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI CIMITERI	0,00	540,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*1.279,38*	*2.740,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1005030300	SERVIZI DI MANUTENZIONE CIMITERI	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	APSLPEM
L1005030500	MANUTENZIONE CIMITERI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	APSLPEM
L1005030600	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	0,00	300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*25.500,00*	*26.800,00*	*28.000,00*	*28.000,00*	*28.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***26.779,38***	***29.540,00***	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	Descrizione						
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**39.939,80**	**51.740,00**	**54.100,00**	**54.100,00**	**54.100,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**754.574,92**	**776.045,72**	**845.400,00**	**842.900,00**	**858.900,00**	
	TITOLO II - Spese in conto capitale						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20105011200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	18.597,68	29.470,60	56.529,40	0,00	0,00	APSLPEM
20105012402	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	0,00	6.529,40	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*18.597,68*	*36.000,00*	*56.529,40*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***18.597,68***	***36.000,00***	***56.529,40***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico						
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20106050100	ACQUISTO AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	0,00	9.000,00	11.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
20106050201	FPV - ACQUISTO AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*0,00*	*20.000,00*	*11.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico	***0,00***	***20.000,00***	***11.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**18.597,68**	**56.000,00**	**67.529,40**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20401010100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	7.008,70	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*7.008,70*	*7.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale						
20401070100	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale	*7.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***14.008,70***	***17.000,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20402010200	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
20402010300	MANUTENZIONE VARIE SCUOLE	6.459,90	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20402010500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	12.669,27	34.055,69	36.536,10	0,00	0,00	APSLPEM
20402010602	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	9.944,31	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*19.129,17*	*74.000,00*	*36.536,10*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20402050100	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	2.465,90	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*2.465,90*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***21.595,07***	***74.000,00***	***36.536,10***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**35.603,77**	**91.000,00**	**46.536,10**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20501010150	RISTRUTTURAZIONE VILLA PALLAVICINO	22.418,49	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20501010300	RESTAURO CASA NATALE DI VERDI	5.460,51	2.700,06	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*27.879,00*	*2.700,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20501050400	ALLESTIMENTO MUSEO SCUDERIE	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20501050401	FPV - ALLESTIMENTO MUSEO SCUDERIE	0,00	10.920,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*0,00*	*11.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***27.879,00***	***13.700,06***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20502010100	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA TEATRO COMUNALE	10.133,11	8.892,25	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20502011100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	0,00	9.024,00	20.976,00	0,00	0,00	APSLPEM
20502011101	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	0,00	976,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*10.133,11*	*18.892,25*	*20.976,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20502050100	ACQUISTO ATTREZZATURE TEATRO	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*0,00*	*40.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore	***10.133,11***	***58.892,25***	***20.976,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**38.012,11**	**72.592,31**	**20.976,00**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20602010300	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	642,94	88.700,00	10.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
20602010600	MANUTENZIONE STADIO COMUNALE	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*642,94*	*88.700,00*	*105.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20602050100	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	2.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*2.379,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***3.021,94***	***88.700,00***	***105.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**3.021,94**	**88.700,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico						
	SERVIZIO 1 - Servizi turistici						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20701010400	ACQUISTO SEGNALETICA TURISTICA	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*0,00*	*0,00*	*14.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Servizi turistici	***0,00***	***0,00***	***14.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20801010300	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. DI PIAZZE E VIE	0,00	34.434,75	52.993,25	0,00	0,00	APSLPEM
20801010500	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE	152.339,51	44.052,14	344.400,00	150.000,00	150.000,00	APSLPEM
20801011400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20801011402	FPV-MANUTENZIONI STRADE 0500	0,00	84.400,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20801012400	IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	48.507,47	55.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
20801012500	FPV-VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
20801012501	FPV - MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORD. DI PIAZZE E VIE	0,00	56.165,25	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*152.339,51*	*472.559,61*	*452.393,25*	*150.000,00*	*150.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche						
20801050200	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	15.074,69	50.885,78	10.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed	*15.074,69*	*50.885,78*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	***167.414,20***	***523.445,39***	***462.393,25***	***150.000,00***	***150.000,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**167.414,20**	**523.445,39**	**462.393,25**	**150.000,00**	**150.000,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,altri servizi territ. e amb.						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
20906010200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	73.393,12	268,45	149.731,55	0,00	0,00	APSLPEM
20906010301	FPV-AREE VERDI	0,00	49.731,55	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
20906010700	MANUTENZIONI STRAORDINARIE GIOCHI ESTERNI	0,00	71,20	4.928,80	0,00	0,00	APSLPEM
20906010701	FPV - MANUTENZIONI STRAORDINARIE GIOCHI ESTERNI	0,00	4.928,80	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*73.393,12*	*55.000,00*	*154.660,35*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde,	***73.393,12***	***55.000,00***	***154.660,35***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**73.393,12**	**55.000,00**	**154.660,35**	**0,00**	**0,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
21001010100	MANUTENZIONE EDIFICIO ASILO NIDO	0,00	11.933,28	12.066,72	0,00	0,00	APSLPEM
21001010201	FPV - MANUTENZIONE EDIFICIO ASILO NIDO	0,00	2.066,72	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*0,00*	*14.000,00*	*12.066,72*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***0,00***	***14.000,00***	***12.066,72***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili						
21005010100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
21005010200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	8.774,17	0,00	100.000,00	0,00	0,00	APSLPEM
21005010500	LAVORI MANUTENZIONE CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	APSLPEM

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
21005010800	COSTRUZIONE CAPPELLE GENTILIZIE CAPOLUOGO	0,00	396.997,14	0,00	0,00	0,00	APSLPEM
	Totale INTERVENTO 1 - Acquisizione di beni immobili	*8.774,17*	*402.997,14*	*100.000,00*	*0,00*	*100.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***8.774,17***	***402.997,14***	***100.000,00***	***0,00***	***100.000,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**8.774,17**	**416.997,14**	**112.066,72**	**0,00**	**100.000,00**	
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	**344.816,99**	**1.303.734,84**	**983.161,82**	**150.000,00**	**250.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.099.391,91**	**2.079.780,56**	**1.828.561,82**	**992.900,00**	**1.108.900,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione						
	CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato						
	RISORSA 145 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO NEL CAMPO TURISTICO E RICREATIVO						
20101450300	PROGETTO VERDI 2013	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 145 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO NEL	*23.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	***23.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	CATEGORIA 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
	RISORSA 170 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
20201700400	CONTRIBUTO PROGETTO ZANZARA TIGRE	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 170 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	*0,00*	*1.100,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	***0,00***	***1.100,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico						
	RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA PROVINCIA						
20504400200	CONTRIBUTO PROVINCIA ATTIVITA' TURISTICHE	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
20504400800	CONTRIBUTO PROVINCIA ASILO NIDO	6.300,66	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	ASAPCSET
20504400900	CONTRIBUTO PROVINCIA TRASPORTO SCOLASTICO	6.118,00	6.500,00	6.500,00	6.100,00	6.100,00	ASAPCSET
20504401000	TRASFERIMENTI PROVINCIA FONDO DIRITTO ALLO STUDIO	6.087,20	4.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ASAPCSET
20504401150	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSOCIAZIONE BANDISTICA	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 440 - CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DA	*18.505,86*	*21.800,00*	*16.300,00*	*15.900,00*	*15.900,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti	***18.505,86***	***21.800,00***	***16.300,00***	***15.900,00***	***15.900,00***	
	Totale TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello	**41.505,86**	**22.900,00**	**16.300,00**	**15.900,00**	**15.900,00**	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	RISORSA 550 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
30105500100	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	35.199,21	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	ASAPCSET
30105500250	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	52.409,00	58.700,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	ASAPCSET
30105500280	PROVENTI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	29.166,00	31.100,00	31.000,00	30.000,00	30.000,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 550 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO,	*116.774,21*	*124.800,00*	*125.000,00*	*124.000,00*	*124.000,00*	
	RISORSA 570 - TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
30105700110	PROVENTI SPETTACOLI	18.448,00	16.500,00	4.000,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700130	PROVENTI ISCRIZIONE CONCORSO VOCI VERDIANE	9.268,25	9.000,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700140	PROVENTI DA ROYALTY	220,00	200,00	200,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700150	PROVENTI SERATA FINALE VOCI VERDIANE	2.572,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700160	CONTRIBUTO FONDAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700170	PROVENTI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI	2.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700195	SPONSORIZZAZIONI SERVIZI CULTURALI	20.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30105700196	PROVENTI SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO	8.905,00	5.610,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ASAPCSET
30105700197	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE FALSTAFF	48.459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 570 - TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI	*149.987,25*	*43.810,00*	*14.200,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	
	RISORSA 700 - ASILI NIDO						
30107000700	PROVENTI ASILO NIDO	102.859,00	96.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 700 - ASILI NIDO	*102.859,00*	*96.000,00*	*90.000,00*	*90.000,00*	*90.000,00*	
	RISORSA 730 - ASSISTENZA BENEFICENZA E ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA						
30107300010	CONTRIBUTI IN CAMPO SOCIALE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30107300200	PROVENTI ANZIANI TAXI SOCIALE	52.328,75	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ASAPCSET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale RISORSA 730 - ASSISTENZA BENEFICENZA E ALTRI SERVIZI	*54.328,75*	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***423.949,21***	***268.110,00***	***232.700,00***	***227.500,00***	***227.500,00***	
	CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente						
	RISORSA 860 - GESTIONE FABBRICATI						
30208600201	PROVENTI AFFITTI FABBRICATI STORICI	2.200,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 860 - GESTIONE FABBRICATI	*2.200,00*	*4.500,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Proventi dei beni dell'ente	***2.200,00***	***4.500,00***	***5.000,00***	***5.000,00***	***5.000,00***	
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi						
	RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE						
30506751000	CONTRIBUTO MINISTERO CONCORSO VOCI VERDIANE	9.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE	*9.998,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI						
30509400450	CONCORSO USL ASSISTENZA DOMICILIARE	77.461,80	150,00	150,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30509400500	RIMBORSO SPESE PASTI ANZIANI ASSISTITI S.A.D.	36.167,80	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
30509402000	CONTRIBUTO DISTRETTO PROGETTO MINORI	0,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI	*113.629,60*	*7.250,00*	*150,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi	***123.627,60***	***7.250,00***	***150,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**549.776,81**	**279.860,00**	**237.850,00**	**232.500,00**	**232.500,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**591.282,67**	**302.760,00**	**254.150,00**	**248.400,00**	**248.400,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
10401050300	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA BUSSETO	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00	ASAPCSET
10401050400	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA FRESCAROLO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASAPCSET
10401050500	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA RONCOLE V.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*31.650,00*	*31.650,00*	*31.650,00*	*31.650,00*	*31.650,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***31.650,00***	***31.650,00***	***31.650,00***	***31.650,00***	***31.650,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10402020400	SPESE DIVERSE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	60.327,97	67.000,00	67.000,00	67.000,00	65.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*60.327,97*	*67.000,00*	*67.000,00*	*67.000,00*	*65.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
10402050100	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO PER PROGETTI	12.500,00	14.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	ASAPCSET
10402050200	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	11.039,52	11.000,00	11.000,00	9.500,00	9.500,00	ASAPCSET
10402050300	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO UTENZE E MATERIALE VARIO	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASAPCSET
10402050500	CONTRIBUTO CONCORSO FOTOGRAFICO	0,00	2.000,00	1.500,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*25.039,52*	*29.100,00*	*24.500,00*	*21.500,00*	*21.500,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***85.367,49***	***96.100,00***	***91.500,00***	***88.500,00***	***86.500,00***	
	SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10405020300	MATERIALE VARIO CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	509,87	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	ASAPCSET
10405021500	REFEZIONE CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	6.600,00	7.500,00	6.600,00	6.600,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*509,87*	*7.600,00*	*9.000,00*	*8.600,00*	*8.600,00*	

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0405030100	INCARICHI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	31.600,24	25.400,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASAPCSET
L0405030700	INIZIATIVE INFORMATIVE A CARATTERE EDUCATIVO	0,00	1.100,00	4.000,00	0,00	0,00	ASAPCSET
L0405030800	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI FIDENZA	8.314,24	8.350,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	ASAPCSET
L0405030900	GESTIONE ESTERNA TRASPORTO SCOLASTICO	36.814,71	38.000,00	38.000,00	38.000,00	39.000,00	ASAPCSET
L0405031100	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI SAN SECONDO	622,02	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*77.351,21*	*74.720,00*	*77.220,00*	*73.220,00*	*74.220,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0405050250	INTERVENTI A CARATTERE EDUCATIVO E FORMATIVO	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	ASAPCSET
L0405050500	INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO	6.087,20	5.100,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ASAPCSET
L0405050600	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO MENSA TEMPO LUNGO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	ASAPCSET
L0405051000	PROGETTO GIOCAMPUS SCUOLA	0,00	2.250,00	4.200,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*7.687,20*	*8.050,00*	*9.400,00*	*4.200,00*	*4.200,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri	***85.548,28***	***90.370,00***	***95.620,00***	***86.020,00***	***87.020,00***	
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**202.565,77**	**218.120,00**	**218.770,00**	**206.170,00**	**205.170,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0501030350	CONTRIBUTI AUSER SERVIZI CULTURALI	9.107,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*9.107,14*	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***9.107,14***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	
	SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0502030300	MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI	27.278,02	12.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ASAPCSET

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
10502030750	CONCORSO VOCI VERDIANE	66.329,25	73.000,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
10502031500	STAGIONE DI PROSA	36.972,74	32.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*130.580,01*	*117.000,00*	*55.000,00*	*55.000,00*	*55.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
10502050200	CONTRIBUTO PER CONCORSO VOCI VERDIANE	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	ASAPCSET
10502050500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	5.964,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASAPCSET
10502050700	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI BANDISTICHE	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
10502051100	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE FALSTAFF	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
10502051200	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE PROGETTO VERDI 2013	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
10502051300	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI	7.800,00	25.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	ASAPCSET
10502051400	CONTRIBUTI PER SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO	7.199,68	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASAPCSET
10502051600	PROGETTO DA MONTEVERDI A VERDI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*191.963,68*	*36.700,00*	*74.000,00*	*63.000,00*	*63.000,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
10502070200	DIRITTI SIAE SPETTACOLI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore	***322.543,69***	***154.700,00***	***130.000,00***	***119.000,00***	***119.000,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**331.650,83**	**164.700,00**	**140.000,00**	**129.000,00**	**129.000,00**	
	FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico						
	SERVIZIO 1 - Servizi turistici						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
10701020100	FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE	463,60	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*463,60*	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Servizi turistici	***463,60***	***0,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	
	Totale FUNZIONE 7 - Funzioni nel campo turistico	**463,60**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1001020100	VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO	1.636,63	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	ASAPCSET
L1001020200	SPESE PER IL SERVIZIO REFEZIONE ASILO NIDO	21.928,07	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	ASAPCSET
L1001020500	MATERIALE VARIO ASILO NIDO	5.575,71	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*29.140,41*	*32.700,00*	*32.700,00*	*32.700,00*	*32.700,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1001030250	SPESE COORDINAMENTO PEDAGOGICO	3.273,92	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	ASAPCSET
L1001030300	SPESE GESTIONE PROGETTO VERDE NIDO	6.037,41	5.750,00	6.000,00	6.100,00	6.100,00	ASAPCSET
L1001030400	SPESE DI PULIZIA ASILO NIDO	16.484,82	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	ASAPCSET
L1001030520	SERVIZIO PROLUNGATO ASILO NIDO	18.402,15	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*44.198,30*	*39.550,00*	*39.800,00*	*39.900,00*	*39.900,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1001050200	SPESE DI AGGIORNAMENTO PERSONALE ASILO NIDO	136,50	0,00	500,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*136,50*	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***73.475,21***	***72.250,00***	***73.000,00***	***72.600,00***	***72.600,00***	
	SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
L1004020100	SERVIZIO TELESOCCORSO	829,60	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	ASAPCSET
L1004020400	SPESE PER PASTI ANZIANI ASSISTITI SAD	37.278,13	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
L1004020800	PROGETTO SPORTELLO GIOVANI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
L1004020900	INIZIATIVE DI ANIMAZIONE PER ANZIANI	82,30	400,00	400,00	300,00	300,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*38.190,03*	*2.400,00*	*2.400,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L1004030300	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	44.687,30	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	ASAPCSET
L1004030400	CONTRIBUTI AUSER	22.098,56	29.000,00	29.000,00	24.000,00	24.000,00	ASAPCSET
L1004030500	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ASAPCSET
L1004030600	SPESE ISTRUTTORIA BENEFICI SOCIALI	3.294,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ASAPCSET
L1004030750	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	223.305,16	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	ASAPCSET
L1004030800	SPESE PER ASSISTENTE SOCIALE	17.458,35	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	ASAPCSET
L1004031200	SPORTELLO SOCIALE	0,00	15.000,00	18.500,00	18.000,00	18.000,00	ASAPCSET
L1004031300	RIMBORSO AUSL PROTOCOLLO PUBBLICA ASSISTENZA	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ASAPCSET
L1004031400	SPORTELLO GIOVANI	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*316.343,37*	*249.300,00*	*248.500,00*	*243.000,00*	*243.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1004050100	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO	56.152,40	61.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	ASAPCSET
L1004050200	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA	14.348,89	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASAPCSET
L1004050300	FUNZIONI DELEGATE ASL	214.782,40	213.500,00	214.000,00	214.000,00	214.000,00	ASAPCSET
L1004050400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	12.300,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASAPCSET
L1004051400	FONDO DI GARANZIA	200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*297.783,69*	*297.000,00*	*297.000,00*	*297.000,00*	*297.000,00*	
	INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente						
L1004080100	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	18.781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASAPCSET
	Totale INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente	*18.781,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	***671.098,09***	***548.700,00***	***547.900,00***	***541.300,00***	***541.300,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**744.573,30**	**620.950,00**	**620.900,00**	**613.900,00**	**613.900,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**1.279.253,50**	**1.003.770,00**	**980.670,00**	**950.070,00**	**949.070,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.279.253,50**	**1.003.770,00**	**980.670,00**	**950.070,00**	**949.070,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione						
	CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato						
	RISORSA 140 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO FINALIZZATI						
20101400900	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	19.800,00	11.800,00	0,00	0,00	
	Totale RISORSA 140 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	*0,00*	*19.800,00*	*11.800,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	***0,00***	***19.800,00***	***11.800,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello	**0,00**	**19.800,00**	**11.800,00**	**0,00**	**0,00**	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 470 - ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE						
30104700050	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	5.841,12	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	Totale RISORSA 470 - ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE	*5.841,12*	*2.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***5.841,12***	***2.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**5.841,12**	**2.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**5.841,12**	**21.800,00**	**17.800,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
	INTERVENTO 1 - Personale						
I0107010900	STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	5.399,93	3.000,00	0,00	0,00	
I0107010901	ONERI CONTRIBUTIVI LAVORO STRAORDINARIO A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	1.400,00	600,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*0,00*	*6.799,93*	*3.600,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
I0107020500	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	3.900,00	4.000,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*3.900,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0107030100	SPESE CANONE MULTIARCHIVIO	-183,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
I0107030300	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	2.630,00	0,00	0,00	0,00	
I0107030350	ONORARI SEGGI ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	5.370,00	0,00	0,00	0,00	
I0107030501	ONORARI SEGGI CONSULTAZIONI ELETTORALI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*-183,00*	*16.000,00*	*5.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
I0107070150	IRAP CONSULTAZIONI ELETTORALIA CARICO DELL'ENTE	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
I0107070200	IRAP STRAORDINARI CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*0,00*	*400,00*	*200,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio	***-183,00***	***27.099,93***	***12.800,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0108030400	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*-5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 8 - Altri servizi generali	***0,00***	***-5.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**-183,00**	**22.099,93**	**12.800,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**-183,00**	**22.099,93**	**12.800,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**-183,00**	**22.099,93**	**12.800,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO I - Entrate tributarie						
	CATEGORIA 1 - Imposte						
	RISORSA 10 - I.C.I.						
L0100100200	I.C.I. SANZIONI ANNI PRECEDENTI	124.013,97	82.627,00	20.600,00	4.200,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 10 - I.C.I.	*124.013,97*	*82.627,00*	*20.600,00*	*4.200,00*	*0,00*	
	RISORSA 30 - COMPARTECIPAZIONE IRPEF						
L0100300001	EROGAZIONE 5 PER MILLE IRPEF	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	ASFET
	Totale RISORSA 30 - COMPARTECIPAZIONE IRPEF	*0,00*	*1.400,00*	*1.400,00*	*1.400,00*	*1.400,00*	
	RISORSA 50 - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF						
L0100500100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 50 - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	*700.000,00*	*700.000,00*	*700.000,00*	*700.000,00*	*700.000,00*	
	RISORSA 60 - QUOTA PARTE IRPEF						
L0100600100	QUOTE 5 PER MILLE	1.422,37	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 60 - QUOTA PARTE IRPEF	*1.422,37*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	RISORSA 90 - I.M.U.						
L0100900010	I.M.U.	1.941.104,65	2.140.000,00	2.140.000,00	2.140.000,00	2.158.170,00	ASFET
L0100900030	IMU ANNI PRECEDENTI	477.853,00	510.000,00	450.000,00	450.000,00	400.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 90 - I.M.U.	*2.418.957,65*	*2.650.000,00*	*2.590.000,00*	*2.590.000,00*	*2.558.170,00*	
	RISORSA 100 - T.A.S.I.						
L0101000100	TASI	705.213,24	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 100 - T.A.S.I.	*705.213,24*	*70.000,00*	*70.000,00*	*70.000,00*	*70.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Imposte	***3.949.607,23***	***3.504.027,00***	***3.382.000,00***	***3.365.600,00***	***3.329.570,00***	
	CATEGORIA 2 - Tasse						
	RISORSA 110 - TARES						
L0201100100	TARES/TARI	1.324.284,11	1.289.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00	1.289.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 110 - TARES	*1.324.284,11*	*1.289.000,00*	*1.289.000,00*	*1.289.000,00*	*1.289.000,00*	
	Totale CATEGORIA 2 - Tasse	***1.324.284,11***	***1.289.000,00***	***1.289.000,00***	***1.289.000,00***	***1.289.000,00***	
	CATEGORIA 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	RISORSA 110 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI						
10301100100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	7.626,50	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 110 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	*7.626,50*	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	
	RISORSA 200 - FONDI DI RIEQUILIBRIO						
10302000200	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	66.204,00	460.000,00	450.000,00	440.000,00	440.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 200 - FONDI DI RIEQUILIBRIO	*66.204,00*	*460.000,00*	*450.000,00*	*440.000,00*	*440.000,00*	
	Totale CATEGORIA 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	***73.830,50***	***468.000,00***	***458.000,00***	***448.000,00***	***448.000,00***	
	Totale TITOLO I - Entrate tributarie	**5.347.721,84**	**5.261.027,00**	**5.129.000,00**	**5.102.600,00**	**5.066.570,00**	
	TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni delegate dalla Regione						
	CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato						
	RISORSA 130 - TASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A CARATTERE GENERALE						
20101300400	CONTRIBUTO DELLO STATO A FONDO INVESTIMENTI	65.331,87	40.700,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
20101300500	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	19.219,47	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASFET
20101300700	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU	114.928,58	115.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 130 - TASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO A	*199.479,92*	*170.700,00*	*115.000,00*	*115.000,00*	*115.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	***199.479,92***	***170.700,00***	***115.000,00***	***115.000,00***	***115.000,00***	
	CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico						
	RISORSA 445 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA COMUNI						
20504451100	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE DI SEGRETERIA	3.877,23	6.996,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 445 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA COMUNI	*3.877,23*	*6.996,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti	***3.877,23***	***6.996,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO II - Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello	**203.357,15**	**177.696,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 500 - POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE GENERALI						
30105000400	CONTRAVVENZIONI ANNI PRECEDENTI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 500 - POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE GENERALI	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	
	RISORSA 770 - SERVIZI VARI						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
30107700400	PROVENTI DA SERVIZI COMUNALI DIVERSI	3.422,88	9.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 770 - SERVIZI VARI	*3.422,88*	*9.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	RISORSA 780 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO						
30107800350	CANONE IMPOSTA PUBBLICITA'	34.588,73	31.600,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 780 - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	*34.588,73*	*31.600,00*	*32.000,00*	*32.000,00*	*32.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***38.011,61***	***41.600,00***	***38.000,00***	***38.000,00***	***38.000,00***	
	CATEGORIA 3 - Interessi su anticipazioni e crediti						
	RISORSA 890 - INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO						
30308900100	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	3.063,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 890 - INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO	*3.063,50*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	Totale CATEGORIA 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	***3.063,50***	***5.000,00***	***5.000,00***	***5.000,00***	***5.000,00***	
	CATEGORIA 4 - Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'						
	RISORSA 930 - DIVIDENDI DI SOCIETA'						
30409300100	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	90,57	100,00	100,00	100,00	100,00	ASFET
	Totale RISORSA 930 - DIVIDENDI DI SOCIETA'	*90,57*	*100,00*	*100,00*	*100,00*	*100,00*	
	Totale CATEGORIA 4 - Utili netti delle aziende speciali e partecipate,	***90,57***	***100,00***	***100,00***	***100,00***	***100,00***	
	CATEGORIA 5 - Proventi diversi						
	RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE						
30506750300	RIMBORSO SPESE VARIE	7.156,41	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASFET
30506750400	CONTRIBUTO ATERSIR AMMORTAMENTO MUTUI	17.189,08	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	ASFET
30506750900	RIMBORSO DALLO STATO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI	108.980,01	106.700,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	ASFET
30506751850	TRATTENUTE DL 112/2008 ART. 71	894,75	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASFET
30506752300	RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE	58.120,08	62.568,34	0,00	0,00	0,00	ASFET
30506752500	IVA A CREDITO DEL COMUNE	54.072,05	65.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ASFET
30506752600	RIMBORSI DA UTV	0,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 675 - RIMBORSI SPESE	*246.412,38*	*272.868,34*	*136.400,00*	*136.400,00*	*136.400,00*	
	RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI						
30509400100	RIMBORSO SPESE LETTERA K CONTRATTO	3.250,00	11.796,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ASFET
30509400700	CANONE SERVIZIO GASDOTTO	292.800,00	293.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	ASFET
30509401950	CONTRIBUTO MINISTERO TARI SCUOLE	2.324,46	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	Descrizione						
	Totale RISORSA 940 - PROVENTI DIVERSI	*298.374,46*	*307.096,35*	*302.300,00*	*302.300,00*	*302.300,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Proventi diversi	***544.786,84***	***579.964,69***	***438.700,00***	***438.700,00***	***438.700,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**585.952,52**	**626.664,69**	**481.800,00**	**481.800,00**	**481.800,00**	
	TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
	CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali						
	RISORSA 980 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI						
40109800100	PROVENTI DA LIQUIDAZIONE ASCAAA SPA	0,00	205.000,00	85.000,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 980 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI DIVERSI	*0,00*	*205.000,00*	*85.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Alienazioni di beni patrimoniali	***0,00***	***205.000,00***	***85.000,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di	**0,00**	**205.000,00**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti						
	CATEGORIA 1 - Anticipazioni di cassa						
	RISORSA 1090 - ANTICIPAZIONI TESORERIA						
50110900100	ANTICIPAZIONI TESORERIA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	ASFET
	Totale RISORSA 1090 - ANTICIPAZIONI TESORERIA	*0,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni di cassa	***0,00***	***1.000.000,00***	***1.000.000,00***	***1.000.000,00***	***1.000.000,00***	
	CATEGORIA 3 - Assunzione di mutui e prestiti						
	RISORSA 1110 - MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI						
50311103400	RISCOSSIONE MUTUO CIMITERI	0,00	396.997,14	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale RISORSA 1110 - MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DEPOSITI E	*0,00*	*396.997,14*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale CATEGORIA 3 - Assunzione di mutui e prestiti	***0,00***	***396.997,14***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale TITOLO V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	**0,00**	**1.396.997,14**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	
	TITOLO VI - Entrate per servizi per conto di terzi						
	CATEGORIA 5 - Rimborso spese per servizi per conto di terzi						
	RISORSA 5 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI						
60500000700	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - REVERSE COMMERCIALE IMPONIBILE	41.748,99	20.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
60500000800	TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE ESENTE	17.548,24	10.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
60500000900	RITENUTA IVA SPLIT COMMERCIALE	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASFET
60500001000	RITENUTA IVA SPLIT ESENTE	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale RISORSA 5 - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO	*59.297,23*	*230.000,00*	*250.000,00*	*250.000,00*	*250.000,00*	
	Totale CATEGORIA 5 - Rimborso spese per servizi per conto di terzi	***59.297,23***	***230.000,00***	***250.000,00***	***250.000,00***	***250.000,00***	
	Totale TITOLO VI - Entrate per servizi per conto di terzi	**59.297,23**	**230.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**6.196.328,74**	**7.897.384,83**	**7.060.800,00**	**6.949.400,00**	**6.913.370,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0101030150	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	0,00	8.033,78	2.400,00	2.400,00	2.400,00	ASFET
L0101030200	INDENNITA' AI REVISORI	7.302,71	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASFET
L0101030300	MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*7.302,71*	*17.533,78*	*11.900,00*	*11.900,00*	*11.900,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0101070100	IRAP AMMINISTRATORI	5.713,15	6.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*5.713,15*	*6.500,00*	*7.500,00*	*7.500,00*	*7.500,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Organi istituzionali, partecipazione e	***13.015,86***	***24.033,78***	***19.400,00***	***19.400,00***	***19.400,00***	
	SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione						
	INTERVENTO 1 - Personale						
L0102010100	STIPENDI PERSONALE UFFICI AMMINISTRATIVI	169.000,00	156.090,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	ASFET
L0102010101	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICI	46.000,00	44.000,00	29.700,00	29.000,00	29.000,00	ASFET
L0102010150	CONTRIBUTI INAIL	7.056,84	7.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	ASFET
L0102010300	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	162,50	500,00	500,00	500,00	500,00	ASFET
L0102010700	ONERI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO	5,13	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
L0102010800	DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COM.LE DA ALTRI COMUNI	21,57	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*222.246,04*	*207.590,00*	*146.700,00*	*146.000,00*	*146.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0102030300	CORSI D'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	820,00	3.600,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ASFET
L0102030650	SPESE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	6.942,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
L0102030900	ELABORAZIONE STIPENDI	5.379,45	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASFET
L0102031000	SPESE LEGALI	0,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASFET
L0102031950	COMMISSIONI DI CONCORSO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*13.141,45*	*25.100,00*	*16.500,00*	*15.500,00*	*15.500,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0102050500	TRASFERIMENTO UTV ENERGIA ELETTRICA UFFICI COM.LI	9.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
L0102050600	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	180,00	200,00	0,00	0,00	0,00	ASFET

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*9.680,00*	*9.200,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
10102070100	IRAP PERSONALE UFFICI	14.433,86	14.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	ASFET
10102070200	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	1,87	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*14.435,73*	*14.000,00*	*7.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	***259.503,22***	***255.890,00***	***170.200,00***	***169.500,00***	***169.500,00***	
	SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz., provveditorato e controllo di gestione						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10103010100	STIPENDI E ONERI PERSONALE SERV. FINANZIARI	91.000,00	91.870,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	ASFET
10103010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. FINANZIARI	21.603,80	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*112.603,80*	*116.870,00*	*117.000,00*	*117.000,00*	*117.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
10103030100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E C/C POSTALE	2.119,77	7.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	ASFET
10103030200	CONSULENZA FISCALE	2.718,00	3.000,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	ASFET
10103030400	INCARICO PER AGGIORNAMENTO INVENTARI	1.459,12	1.700,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*6.296,89*	*11.700,00*	*17.500,00*	*12.500,00*	*12.500,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
10103060100	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*0,00*	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
10103070100	IRAP PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	7.785,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	ASFET
10103070200	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	13.126,60	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*20.911,93*	*22.500,00*	*22.500,00*	*22.500,00*	*22.500,00*	
	Totale SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz.,	***139.812,62***	***151.070,00***	***157.500,00***	***152.500,00***	***152.500,00***	
	SERVIZIO 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10104010100	PROGETTI ICI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
10104010102	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZI FINANZIARI	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*0,00*	*3.230,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
10104030100	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI	351,61	600,00	600,00	600,00	600,00	ASFET
10104030200	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI	1.700,00	3.000,00	3.000,00	9.700,00	3.000,00	ASFET
10104030400	SPESE GESTIONE CANONE PUBBLICITA'	13.000,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	ASFET
10104030500	COLLEGAMENTI TELEMATICI	230,00	250,00	250,00	250,00	250,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*15.281,61*	*15.150,00*	*15.150,00*	*21.850,00*	*15.150,00*	
	INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente						
10104080100	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	844,00	12.434,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente	*844,00*	*12.434,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	***16.125,61***	***30.814,00***	***20.150,00***	***26.850,00***	***20.150,00***	
	SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
10105050100	TRASFERIMENTO UTV ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COM.LI	14.500,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*14.500,00*	*12.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
10105060100	INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO	19.000,00	18.500,00	17.000,00	15.000,00	14.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*19.000,00*	*18.500,00*	*17.000,00*	*15.000,00*	*14.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	***33.500,00***	***30.500,00***	***17.000,00***	***15.000,00***	***14.000,00***	
	SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10106010100	PERSONALE UFFICIO TECNICO	159.000,00	144.775,00	150.000,00	160.000,00	160.000,00	ASFET
10106010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE UFFICIO TECNICO	38.374,34	39.500,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	ASFET
10106010200	ASSEGNI FAMILIARI UTC	0,00	375,00	380,00	380,00	380,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*197.374,34*	*184.650,00*	*188.380,00*	*198.380,00*	*198.380,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
10106070100	IRAP PERSONALE UTC	12.100,00	13.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*12.100,00*	*13.000,00*	*11.000,00*	*11.000,00*	*11.000,00*	
	Totale SERVIZIO 6 - Ufficio tecnico	***209.474,34***	***197.650,00***	***199.380,00***	***209.380,00***	***209.380,00***	
	SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10107010100	STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	46.500,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
I0107010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ANAGRAFE	12.500,00	13.900,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*59.000,00*	*60.900,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
I0107070100	IRAP PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	3.901,50	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*3.901,50*	*3.600,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	
	Totale SERVIZIO 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio	***62.901,50***	***64.500,00***	***64.000,00***	***64.000,00***	***64.000,00***	
	SERVIZIO 8 - Altri servizi generali						
	INTERVENTO 1 - Personale						
I0108010100	FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	6.254,72	11.100,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ASFET
I0108010200	FONDO PER L'EFFICENZA DEI SERVIZI	82.750,01	90.681,97	144.472,32	110.000,00	110.000,00	ASFET
I0108010300	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	11.143,51	26.516,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ASFET
I0108010400	INDENNITA' DI RESPONSAB. PERSONALE COMUN.	53.963,09	55.300,00	76.045,97	65.000,00	65.000,00	ASFET
I0108010500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PRODUTTIVITA'	20.958,84	28.315,44	41.445,42	32.000,00	32.000,00	ASFET
I0108010600	APPLICAZIONE LETTERA K CONTRATTO	3.250,00	15.046,35	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ASFET
I0108010800	LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI	0,00	3.700,07	0,00	0,00	0,00	ASFET
I0108010900	ONERI CONTRIBUTIVI INDENNITA' DI POSIZIONE	10.515,70	13.355,36	18.628,94	16.000,00	16.000,00	ASFET
I0108011000	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	62.334,31	12.000,00	12.000,00	12.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*188.835,87*	*306.350,18*	*315.592,65*	*258.000,00*	*258.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0108030500	SPESE PER VISITE FISCALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0108050200	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE SERVIZI GENERALI	537.781,06	474.500,00	45.000,00	35.000,00	35.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*537.781,06*	*474.500,00*	*45.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
I0108060200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	31.000,00	41.000,00	40.500,00	36.000,00	31.400,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*31.000,00*	*41.000,00*	*40.500,00*	*36.000,00*	*31.400,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
I0108070100	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	55.975,33	95.000,00	85.000,00	95.000,00	90.700,00	ASFET
I0108070200	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	3.850,51	3.876,18	8.930,15	6.000,00	6.000,00	ASFET
I0108070500	IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE	3.286,64	3.801,38	4.821,54	4.000,00	4.000,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
10108070700	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	1.108,14	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASFET
10108070701	FPV-IRAP	0,00	3.751,69	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*64.220,62*	*110.429,25*	*100.251,69*	*106.500,00*	*102.200,00*	
	INTERVENTO 10 - Fondo svalutazione crediti						
10108100200	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	178.500,00	202.000,00	240.000,00	240.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 10 - Fondo svalutazione crediti	*0,00*	*178.500,00*	*202.000,00*	*240.000,00*	*240.000,00*	
	INTERVENTO 11 - Fondo di riserva						
10108110100	FONDO RISERVA	0,00	29.846,00	39.230,00	55.730,00	30.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 11 - Fondo di riserva	*0,00*	*29.846,00*	*39.230,00*	*55.730,00*	*30.000,00*	
	Totale SERVIZIO 8 - Altri servizi generali	***821.837,55***	***1.141.125,43***	***743.074,34***	***731.730,00***	***697.100,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**1.556.170,70**	**1.895.583,21**	**1.390.704,34**	**1.388.360,00**	**1.346.030,00**	
	FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale						
	SERVIZIO 1 - Polizia municipale						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10301010100	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO PM	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	ASFET
10301010300	STIPENDI PERSONALE P.M.	0,00	0,00	89.500,00	110.000,00	110.000,00	ASFET
10301010310	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE P.M.	0,00	0,00	26.000,00	30.000,00	30.000,00	ASFET
10301010400	ASSEGNI FAMIGLIARI UFFICIO PM	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*0,00*	*0,00*	*140.000,00*	*140.000,00*	*140.000,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
10301070200	IRAP PERSONALE PM	0,00	0,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*0,00*	*0,00*	*9.700,00*	*9.700,00*	*9.700,00*	
	INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente						
10301080100	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE UTV	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente	*0,00*	*0,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Polizia municipale	***0,00***	***0,00***	***164.700,00***	***164.700,00***	***164.700,00***	
	SERVIZIO 2 - Polizia commerciale						
	INTERVENTO 1 - Personale						
10302010100	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	23.000,00	23.000,00	22.000,00	24.000,00	24.000,00	ASFET
10302010200	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	5.696,57	6.000,00	3.500,00	6.500,00	6.500,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*28.696,57*	*29.000,00*	*25.500,00*	*30.500,00*	*30.500,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
L0302070100	IRAP PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	1.900,28	2.000,00	800,00	2.000,00	2.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*1.900,28*	*2.000,00*	*800,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Polizia commerciale	***30.596,85***	***31.000,00***	***26.300,00***	***32.500,00***	***32.500,00***	
	Totale FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale	**30.596,85**	**31.000,00**	**191.000,00**	**197.200,00**	**197.200,00**	
	FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica						
	SERVIZIO 1 - Scuola materna						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0401050600	TRASFERIMENTI ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Scuola materna	***10.000,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	SERVIZIO 2 - Istruzione elementare						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0402050400	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLE UTV	18.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*18.000,00*	*17.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L0402060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA ELEMENTARE	8.500,00	8.500,00	7.500,00	6.000,00	4.700,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*8.500,00*	*8.500,00*	*7.500,00*	*6.000,00*	*4.700,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Istruzione elementare	***26.500,00***	***25.500,00***	***7.500,00***	***6.000,00***	***4.700,00***	
	SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi						
	INTERVENTO 1 - Personale						
L0405010100	STIPENDI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	41.000,00	41.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	ASFET
L0405010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. TRASPORTO ALUNNI	9.142,97	11.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*50.142,97*	*52.000,00*	*53.500,00*	*53.500,00*	*53.500,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri	***50.142,97***	***52.000,00***	***53.500,00***	***53.500,00***	***53.500,00***	
	Totale FUNZIONE 4 - Funzioni di istruzione pubblica	**86.642,97**	**87.500,00**	**61.000,00**	**59.500,00**	**58.200,00**	
	FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
	SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
I0501060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI MUSEI	52.000,00	41.500,00	36.000,00	32.500,00	29.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*52.000,00*	*41.500,00*	*36.000,00*	*32.500,00*	*29.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	***52.000,00***	***41.500,00***	***36.000,00***	***32.500,00***	***29.000,00***	
	SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale						
	INTERVENTO 1 - Personale						
I0502010100	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	12.000,00	12.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ASFET
I0502010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	2.574,61	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*14.574,61*	*15.000,00*	*15.500,00*	*15.500,00*	*15.500,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0502051500	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA TEATRO	4.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*4.000,00*	*4.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
I0502060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TEATRO	8.000,00	0,00	7.500,00	6.800,00	6.000,00	ASFET
I0502060200	INTERESSI PASSIVI TEATRO	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*8.000,00*	*7.000,00*	*7.500,00*	*6.800,00*	*6.000,00*	
	INTERVENTO 7 - Imposte e tasse						
I0502070100	IRAP PERSONALE CULTURA	984,51	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Imposte e tasse	*984,51*	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.200,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore	***27.559,12***	***27.700,00***	***24.200,00***	***23.500,00***	***22.700,00***	
	Totale FUNZIONE 5 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	**79.559,12**	**69.200,00**	**60.200,00**	**56.000,00**	**51.700,00**	
	FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo						
	SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0602050200	TRASFERIMENTI UTV IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*30.000,00*	*29.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
I0602060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	18.000,00	17.000,00	16.000,00	14.500,00	13.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*18.000,00*	*17.000,00*	*16.000,00*	*14.500,00*	*13.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri	***48.000,00***	***46.000,00***	***16.000,00***	***14.500,00***	***13.000,00***	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale FUNZIONE 6 - Funzioni del settore sportivo e ricreativo	**48.000,00**	**46.000,00**	**16.000,00**	**14.500,00**	**13.000,00**	
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L0801060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	134.250,75	117.000,00	117.500,00	106.000,00	94.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*134.250,75*	*117.000,00*	*117.500,00*	*106.000,00*	*94.000,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	***134.250,75***	***117.000,00***	***117.500,00***	***106.000,00***	***94.000,00***	
	SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0802050200	TRASFERIMENTI UTV PUBBLICA ILLUMINAZIONE	200.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*200.000,00*	*180.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	***200.000,00***	***180.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**334.250,75**	**297.000,00**	**117.500,00**	**106.000,00**	**94.000,00**	
	FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente						
	SERVIZIO 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L0902060100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI URBANISTICA	3.964,74	3.500,00	3.100,00	2.600,00	2.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*3.964,74*	*3.500,00*	*3.100,00*	*2.600,00*	*2.000,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di	***3.964,74***	***3.500,00***	***3.100,00***	***2.600,00***	***2.000,00***	
	SERVIZIO 4 - Servizio idrico integrato						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L0904060200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	7.358,35	7.000,00	9.000,00	7.500,00	6.200,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*7.358,35*	*7.000,00*	*9.000,00*	*7.500,00*	*6.200,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Servizio idrico integrato	***7.358,35***	***7.000,00***	***9.000,00***	***7.500,00***	***6.200,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti						
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
L0905030600	SERVIZIO RISCOSSIONE TARI	54.275,36	60.685,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*54.275,36*	*60.685,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L0905050300	AGEVOLAZIONI TARI DA REGOLAMENTO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	
	INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente						
L0905080100	RIMBORSI TARI/TARES	1.815,04	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 8 - Oneri straordinari della gestione corrente	*1.815,04*	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio smaltimento rifiuti	***91.090,40***	***98.685,00***	***98.000,00***	***98.000,00***	***98.000,00***	
	Totale FUNZIONE 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	**102.413,49**	**109.185,00**	**110.100,00**	**108.100,00**	**106.200,00**	
	FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale						
	SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori						
	INTERVENTO 1 - Personale						
L1001010100	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO	111.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	ASFET
L1001010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ASILO NIDO	29.941,72	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	ASFET
L1001010200	STIPENDI PERSONALE TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO	24.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*165.741,72*	*177.000,00*	*177.000,00*	*177.000,00*	*177.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1001050100	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	3.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*3.500,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	***169.241,72***	***181.000,00***	***177.000,00***	***177.000,00***	***177.000,00***	
	SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona						
	INTERVENTO 1 - Personale						
L1004010100	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	51.000,00	36.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	ASFET
L1004010101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	14.587,00	13.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ASFET
L1004010200	STIPENDI PERSONALE TEMPO DETERMINATO	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 1 - Personale	*77.587,00*	*49.500,00*	*41.500,00*	*41.500,00*	*41.500,00*	
	Totale SERVIZIO 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi	***77.587,00***	***49.500,00***	***41.500,00***	***41.500,00***	***41.500,00***	
	SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale						
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
L1005050100	TRASFERIMENTI UTV ENERGIA ELETTRICA SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*1.000,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L1005060100	INTERESSI PASSIVI SU CIMITERI	17.896,86	16.500,00	15.500,00	14.000,00	12.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*17.896,86*	*16.500,00*	*15.500,00*	*14.000,00*	*12.000,00*	
	Totale SERVIZIO 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	***18.896,86***	***18.000,00***	***15.500,00***	***14.000,00***	***12.000,00***	
	Totale FUNZIONE 10 - Funzioni nel settore sociale	**265.725,58**	**248.500,00**	**234.000,00**	**232.500,00**	**230.500,00**	
	FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi						
	SERVIZIO 1 - Distribuzione gas						
	INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi						
L1201060100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GASDOTTO	0,00	3.300,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	ASFET
L1201060200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI GASDOTTO	3.680,88	0,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	*3.680,88*	*3.300,00*	*2.900,00*	*2.900,00*	*2.900,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Distribuzione gas	***3.680,88***	***3.300,00***	***2.900,00***	***2.900,00***	***2.900,00***	
	Totale FUNZIONE 12 - Funzioni relative a servizi produttivi	**3.680,88**	**3.300,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**2.507.040,34**	**2.787.268,21**	**2.183.404,34**	**2.165.060,00**	**2.099.730,00**	
	TITOLO II - Spese in conto capitale						
	FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti						
	SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi						
	INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale						
20802070100	TRASFERIMENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE UTV	9.253,42	6.500,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 7 - Trasferimenti di capitale	*9.253,42*	*6.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	***9.253,42***	***6.500,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
	Totale FUNZIONE 8 - Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	**9.253,42**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	Totale TITOLO II - Spese in conto capitale	**9.253,42**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti						
	FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
	SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz., provveditorato e controllo di gestione						
	INTERVENTO 1 - Rimborso per anticipazioni di cassa						
30103010100	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	ASFET

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	Totale INTERVENTO 1 - Rimborso per anticipazioni di cassa	*0,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	*1.000.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti						
30103030200	RIMBORSO MUTUI - VERSAMENTI	0,00	631.072,91	0,00	0,00	0,00	ASFET
30103030400	QUOTA CAPITALE MUTUI PATRIMONIO	40.000,00	38.500,00	40.000,00	41.500,00	42.000,00	ASFET
30103030500	QUOTE CAPITALE MUTUI SCUOLE	27.318,28	28.500,00	29.500,00	30.500,00	31.500,00	ASFET
30103030600	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CIMITERI	46.000,00	46.300,00	47.500,00	42.800,00	44.000,00	ASFET
30103030700	QUOTE CAPITALE MUTUI MUSEI	136.000,00	146.000,00	72.500,00	75.500,00	79.000,00	ASFET
30103030800	QUOTE CAPITALE MUTUI TEATRO	24.771,28	26.000,00	26.700,00	27.200,00	28.000,00	ASFET
30103030900	QUOTE CAPITALE MUTUI URBANISTICA	7.500,00	8.100,00	8.500,00	9.000,00	9.500,00	ASFET
30103031200	QUOTE CAPITALE MUTUI FOGNATURE	38.000,00	39.500,00	40.000,00	37.000,00	38.000,00	ASFET
30103031500	QUOTE CAPITALE MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	45.000,00	49.000,00	26.000,00	27.000,00	28.000,00	ASFET
30103031600	QUOTE CAPITALE MUTUI VIABILITA'	308.000,00	325.000,00	334.000,00	322.000,00	332.000,00	ASFET
30103031900	QUOTE CAPITALE MUTUI GASDOTTO	7.000,00	7.500,00	8.000,00	8.300,00	8.800,00	ASFET
30103032000	QUOTE CAPITALE MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE VOCI	92.000,00	49.500,00	67.000,00	70.300,00	74.600,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 3 - Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	*771.589,56*	*1.394.972,91*	*699.700,00*	*691.100,00*	*715.400,00*	
	Totale SERVIZIO 3 - Gestione econ., finanziaria, programmaz.,	***771.589,56***	***2.394.972,91***	***1.699.700,00***	***1.691.100,00***	***1.715.400,00***	
	Totale FUNZIONE 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione	**771.589,56**	**2.394.972,91**	**1.699.700,00**	**1.691.100,00**	**1.715.400,00**	
	Totale TITOLO III - Spese per rimborso di prestiti	**771.589,56**	**2.394.972,91**	**1.699.700,00**	**1.691.100,00**	**1.715.400,00**	
	TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi						
	INTERVENTO 5 - Spese per servizi per conto di terzi						
40000050700	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT REVERSE COMMERCIALE IMPONIBILE	41.748,99	20.000,00	0,00	0,00	0,00	ASFET
40000050800	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONALE	18.098,10	210.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	ASFET
40000050900	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI IMPONIBILI	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASFET
40000051000	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI ESENTI	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ASFET
	Totale INTERVENTO 5 - Spese per servizi per conto di terzi	*59.847,09*	*430.000,00*	*550.000,00*	*550.000,00*	*550.000,00*	
	Totale TITOLO IV - Spese per servizi per conto di terzi	**59.847,09**	**430.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.347.730,41**	**5.618.741,12**	**4.433.104,34**	**4.406.160,00**	**4.365.130,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE ENTRATA)
AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE		2.030,08	61.344,34	0,00	0,00	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE		478.883,14	1.546.717,92	0,00	0,00	
	TITOLO III - Entrate extratributarie						
	CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici						
	RISORSA 500 - POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE GENERALI						
30105000100	CONTRAVVENZIONI	51.879,50	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
30105000200	SANZIONI AMMINISTRATIVE	1.724,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	Totale RISORSA 500 - POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE GENERALI	*53.604,30*	*0,00*	*45.000,00*	*45.000,00*	*45.000,00*	
	Totale CATEGORIA 1 - Proventi dei servizi pubblici	***53.604,30***	***0,00***	***45.000,00***	***45.000,00***	***45.000,00***	
	Totale TITOLO III - Entrate extratributarie	**53.604,30**	**0,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**53.604,30**	**0,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

BILANCIO PLURIENNALE SEMPLIFICATO 2017 (PARTE SPESA)
AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Intervento		Impegni ultimo esercizio chiuso	Stanziamento Precedente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Sigla Respons.
Codice e numero	**Descrizione**						
	TITOLO I - Spese correnti						
	FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale						
	SERVIZIO 1 - Polizia municipale						
	INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime						
I0301020400	SPESE VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	
	Totale INTERVENTO 2 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	
	INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi						
I0301030090	SPESE GESTIONE P.M.	0,00	0,00	8.300,00	30.000,00	30.000,00	
I0301030800	SPESE MANUTENZIONE TELECAMERE	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
I0301031100	SPESE POLIGONO	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	
I0301031200	SPESE VEICOLI SEQUESTRATI	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
I0301031300	CORSI FORMAZIONE PERSONALE PM	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 3 - Prestazione di servizi	*0,00*	*0,00*	*16.000,00*	*30.000,00*	*30.000,00*	
	INTERVENTO 5 - Trasferimenti						
I0301050100	SPESE GESTIONE CONVENZIONE PM	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
	Totale INTERVENTO 5 - Trasferimenti	*0,00*	*0,00*	*12.000,00*	*0,00*	*0,00*	
	Totale SERVIZIO 1 - Polizia municipale	***0,00***	***0,00***	***33.000,00***	***36.000,00***	***36.000,00***	
	Totale FUNZIONE 3 - Funzioni di polizia locale	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**	
	Totale TITOLO I - Spese correnti	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**4.677.600,00**	**0,00**	**4.661.200,00**	**0,00**	**4.625.170,00**	**0,00**
1010106	Imposta municipale propria	2.590.000,00	0,00	2.590.000,00	0,00	2.558.170,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	20.600,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.289.000,00	0,00	1.289.000,00	0,00	1.289.000,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**1.400,00**	**0,00**	**1.400,00**	**0,00**	**1.400,00**	**0,00**
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**450.000,00**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**	**440.000,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	450.000,00	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**5.129.000,00**	**0,00**	**5.102.600,00**	**0,00**	**5.066.570,00**	**0,00**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**145.030,00**	**0,00**	**132.830,00**	**0,00**	**132.830,00**	**0,00**
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	126.800,00	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	18.230,00	0,00	17.830,00	0,00	17.830,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**145.030,00**	**0,00**	**132.830,00**	**0,00**	**132.830,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**1.152.000,00**	**0,00**	**1.146.800,00**	**0,00**	**1.146.800,00**	**0,00**
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	465.200,00	0,00	460.000,00	0,00	460.000,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	686.800,00	0,00	686.800,00	0,00	686.800,00	0,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**111.000,00**	**0,00**	**111.000,00**	**0,00**	**111.000,00**	**0,00**
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**
3030200	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**215.150,00**	**0,00**	**215.000,00**	**0,00**	**215.000,00**	**0,00**
3050200	Rimborsi in entrata	30.400,00	0,00	30.400,00	0,00	30.400,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	184.750,00	0,00	184.600,00	0,00	184.600,00	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**1.483.250,00**	**0,00**	**1.477.900,00**	**0,00**	**1.477.900,00**	**0,00**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**423.500,00**	**0,00**	**814.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	323.500,00	0,00	814.300,00	0,00	0,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**158.000,00**	**0,00**	**151.000,00**	**0,00**	**251.000,00**	**0,00**
4050100	Permessi da costruire	158.000,00	0,00	151.000,00	0,00	251.000,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**581.500,00**	**0,00**	**965.300,00**	**0,00**	**251.000,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**	**0,00**
9010100	Altre ritenute	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.590.000,00**	**0,00**	**1.590.000,00**	**0,00**	**1.590.000,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**10.013.780,00**	**0,00**	**10.268.630,00**	**0,00**	**9.518.300,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	SPESE CORRENTI						
101	Redditi da lavoro dipendente	1.259.772,65	1.132.043,71	1.236.880,00	1.092.380,00	1.236.880,00	1.092.380,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	102.951,69	92.751,69	101.200,00	91.200,00	101.200,00	91.200,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.428.820,00	3.011.820,00	3.392.720,00	2.994.420,00	3.391.020,00	2.992.720,00
104	Trasferimenti correnti	589.850,00	518.500,00	540.600,00	490.900,00	540.600,00	490.900,00
107	Interessi passivi	273.000,00	270.100,00	244.300,00	241.400,00	215.700,00	212.800,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
110	Altre spese correnti	432.530,00	213.730,00	498.530,00	241.730,00	468.500,00	211.700,00
100	***Totale TITOLO 1***	**6.118.924,34**	**5.246.945,40**	**6.022.230,00**	**5.160.030,00**	**5.961.900,00**	**5.099.700,00**
	SPESE IN CONTO CAPITALE						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi	2.756.717,92	2.613.033,02	964.300,00	964.300,00	250.000,00	250.000,00
203	Contributi agli investimenti	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	***Totale TITOLO 2***	**2.758.217,92**	**2.614.533,02**	**965.300,00**	**965.300,00**	**251.000,00**	**251.000,00**
	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	***Totale TITOLO 3***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	RIMBORSO DI PRESTITI						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	699.700,00	699.700,00	691.100,00	691.100,00	715.400,00	715.400,00
400	***Totale TITOLO 4***	**699.700,00**	**699.700,00**	**691.100,00**	**691.100,00**	**715.400,00**	**715.400,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
null	null	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
500	***Totale TITOLO 5***	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	Uscite per partite di giro	1.090.000,00	540.000,00	1.090.000,00	540.000,00	1.090.000,00	540.000,00
702	Uscite per conto terzi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
700	***Totale TITOLO 7***	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**
	TOTALE	**12.166.842,26**	**10.601.178,42**	**10.268.630,00**	**8.856.430,00**	**9.518.300,00**	**8.106.100,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2014

AREA 1
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile di Servizio: dr. Giovanni De Feo - Segretario generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Mingardi Rita	D1	Istruttore direttivo
Garioni Maria Adele	C	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SEGRETERIA E SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	personale assegnato: Mingardi Rita – Garioni Maria Adele
Anagrafe	1. Gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche e aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) o trasferimenti di residenza e cambi di abitazione; 2. Gestione di trasferimento di residenza da e per altri comuni, gestione immigrazione di stranieri del comune; 3. Rilascio attestazioni di regolare e permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune, ex L. 30/07; 4. Controllo di posizioni di irreperibilità anagrafica e provvedimenti conseguenti; 5. Attività di corrispondenza con soggetti esterni con preparazione e ricerche anagrafiche, anche storiche 6. Attività di sportello con emissione dei seguenti atti e documenti: • certificati • attestazioni • carte d'identità • autenticazione di copie e documenti • autenticazioni di firme • informazioni sulle nuove norme in materia di semplificazione amministrativa

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• servizio di autenticazione relativo a passaggi di proprietà veicoli • servizio prenotazione e istruzione pratiche passaporti • gestione informatica con procedura INA SAIA •
Aire	Gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero iscritti per espatrio nello Stato Estero, per nascita, per riconoscimento della cittadinanza italiana • Aggiornamento delle posizioni attive a seguito di comunicazione consolare • Cancellazione a seguito di rimpatrio o decesso
Stato civile	• Ricevimento denunce di nascita, redazione atti di nascita; • Trascrizioni atti di nascita, matrimonio e morte ricevuti da altri Comuni e dall'estero; • Pubblicazioni di matrimonio; • Trascrizione atti di adozione italiana e straniera, e adempimenti conseguenti; • Preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni rito religioso, civile, e altri riti riconosciuti dalla Legge Italiana; • Ricevimento Giuramento per la Cittadinanza Italiana; • Atti in materia di cittadinanza; • Ricevimento denunce atti di morte, provvedimenti conseguenti, redazione atti di morte; • Adempimenti conseguenti alla iscrizione / trascrizione atti; • Registrazione su registri cartacei e informatico delle annotazioni marginali; • Trascrizione sentenze straniere aventi efficacia in Italia; • Rilascio di: Estratti atti di nascita, matrimonio e morte; Certificati Internazionali di nascita, matrimonio e morte; Copie integrali; • Attività di sportello;
Statistica	• Adempimenti dovuti per legge di competenza del Comune in campo statistico quali: o statistica mensile della popolazione modelli ISTAT D/7/A, D/7/B, P.4, D.3, D.4 e D.5; o statistica annuale della popolazione modelli ISTAT/P/2, ISTAT/P/3, POSAS STRASAS e relativa trasmissione di detti modelli via telematica; • Liste variazioni mensili per Azienda Usl; • Liste ed elenchi per istituti scolastici; • Gestione censimenti popolazione – servizi – agricoltura

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Elettorale	• Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie; • Certificazioni elettorali per Elezioni Europee, Amministrative e referendarie; • Tenuta Albo Presidenti di seggio; • Tenuta Albo Scrutatori; • Tenuta Albo Giudici Popolari; • Tenuta registro elettori A.I.R.E. • Gestione adempimenti per consultazioni elettorali; • Attività di emissione e gestione tessera elettorale; • Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte Cittadini Unione Europea per elezioni Europee e Comunali; • Statistica elettorale;
Leva	Formazione liste di leva • Aggiornamento ruoli matricolari
Anagrafe canina	• Iscrizione, cancellazione, trasferimenti • Rilascio microchip

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2017

AREA 2
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI
Responsabile di Servizio: dr. Elena Stellati

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Barabaschi Giovanna	C3–part time 30 ore settimanali	Istruttore amministrativo
Macchidani Stefania	B3	Collaboratore amministrativo
Chezzi Monica	B1	Esecutore amministrativo
Ferraro Francesco	B1-part time 18 ore settimanali	Esecutore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
Servizio affari generali, protocollo, archivio, segreteria, notifiche, contratti, informatizzazione, approvvigionamenti generali.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SEGRETERIA E SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	personale assegnato: Macchidani Stefania
Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale ai servizi istituzionali	• Convocazione Consiglio Comunale e Giunta Comunale; • Predisposizione testi deliberativi con conseguente attività di pubblicazione e inoltro ai soggetti interessati; • Trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale, • Tenuta registro decreti Sindacali; • Deleghe del Sindaco; • Tenuta Registro Ordinanze; • Provvedimenti del Segretario Comunale; • Rapporti organi istituzionali; • Rapporti con altri Enti Locali e con i servizi comunali; • Rapporti con la cittadinanza; • Segreteria del Sindaco; • Pubblicazione determinazioni dei Responsabili di Servizio; •
Accesso ai documenti amministrativi	• Raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie; • Attività di supporto ai vari servizi comunali ai fini del rispetto della normativa

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E CONTRATTI	Personale assegnato: Barabaschi Giovanna
Rappresentanza dell'Ente	• Spese per celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste nazionali e solennità civili; • Provvedimenti di concessione contributi per manifestazioni e iniziative culturali; • Gestione registro Comunale delle Associazioni
Documentazione di interesse generale, archiviazione	• Abbonamenti a giornali e riviste anche on line; • Collegamenti internet con vari siti e stampa notizie di interesse generale; • Tenuta del sito web comunale; • Diffusione leggi e documentazione presso i servizi comunali concernenti l'attività del Comune; • Formazione archivio corrente e di deposito
Convenzioni, contratti di locazione e disciplinari d'incarico	• Acquisto materiale per funzionamento dei servizi comunali e organi istituzionali; • Assistenza fotocopiatrici e stampanti; • Utenze acqua,telefono, viacard; • Servizi di pulizia uffici comunali; • Attività di supporto ai vari servizi nella predisposizione di pratiche riguardanti convenzioni e incarichi in genere; • Predisposizione contratti in genere, comprese locazioni di immobili e concessioni cimiteriali; • Predisposizione di convenzioni e disciplinari di incarico; • Tenuta repertorio, rapporti con Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio

PROTOCOLLO – URP - NOTIFICHE	Personale assegnato: Chezzi Monica – Ferraro Francesco
Protocollo	• Attività di protocollazione atti; • Invio ricezione e smistamento corrispondenza; • Controllo degli accessi all'archivio comunale; • Spedizione corrispondenza a mezzo macchina affrancatrice postale; • Centralino telefonico; • Albo pretorio • Posta Elettronica Certificata
Ufficio relazioni con il pubblico	• Rapporti con gli utenti; • Informazioni sui servizi comunali; • Supporto per compilazione modulistica di accesso ai servizi
Servizio notifiche	• notifiche atti dell'amministrazione e su richiesta di altre amministrazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Caccia e pesca	Personale assegnato: Chezzi Monica – Barabaschi Giovanna • Rilascio tesserini per attività venatoria
Servizi Cimiteriali	Personale assegnato in staff: Borlenghi Mirella – Mingardi Rita •Assegnazione loculi comunali • Rilascio permessi di seppellimento salma •Autorizzazioni al trasporto salma, ceneri, resti mortali •Autorizzazioni alla cremazione •Rilascio passaporto mortuario • Archivio pratiche ricevimento salma/ceneri/resti mortali da altri Comuni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:
- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente , erogando servizi ai cittadini con tempestività.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2017

AREA 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile di Servizio: Dr.ssa Elena Stellati – Funzionario contabile

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Balduzzi Giacomo	C	Istruttore amministrativo
Chemello Rosa	C	Istruttore amministrativo
Petroni Mila	B3	Collaboratore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Contabilità generale, Tributi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Attività Finanziarie, Controllo di gestione, Società partecipate, Personale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO RAGIONERIA	personale assegnato: Chemello Rosa
Gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'ente	• Tenuta contabilità generale: registrazione impegni e d accertamenti, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; • Controllo contabile sugli atti dell'ente con monitoraggio delle spese e delle entrate per centri di costo; • Gestione del bilancio e conseguenti documenti di programmazione finanziaria; • Gestione IVA con relativi adempimenti fiscali; • Gestione fiscale e tributaria dell'ente; • Forme di finanziamento e indebitamento dell'ente nonché ricorso a forme di finanza alternativa; • Gestione ed aggiornamento inventario del patrimonio dell'ente, in collaborazione con i vari servizi; • Controllo di gestione; • Gestione servizio economato; • Gestione, controllo e monitoraggio del Pareggio di bilancio; • Gestione piattaforma dei pagamenti; • Gestione PAGOPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Gestione delle attività correlate al servizio	• Controllo delle società partecipate • Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei Responsabili di Servizio; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Verifica e gestione dei mancati versamenti tributari e patrimoniale con conseguente coordinamento con la società concessionaria del servizio;
SERVIZIO PERSONALE	Personale assegnato: Chemello Rosa – Petroni Mila
Gestione dell'Ufficio personale	• Gestione trattamento economico, fiscale e giuridico personale dipendente; • Gestione assistenziale e previdenziale; • Tenuta fascicoli personali; • Provvedimenti di assunzione e dimissione personale, con relativa gestione dei contratti di lavoro; • Gestione e controllo delle presenze; • Gestione istituti della contrattazione individuale e collettiva del personale; • Relazioni sindacali; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web

UFFICIO TRIBUTI	Personale assegnato: Giacomo Balduzzi – Mila Petroni
I.M.U./TASI	• Gestione rapporti con gli utenti; • Ricezione e registrazione documentazione legata all'imposta con relativo aggiornamento della banca dati tributaria; • Predisposizione regolamenti, atti e adempimenti connessi all'imposta;
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	• Predisposizione regolamenti, atti e adempimenti connessi all'imposta; • Gestione riscossioni
TARI	• Predisposizione piano finanziario e tariffario; • Predisposizione regolamenti ed atti correlati alla Tassa; • Gestione rapporti con l'ente affidatario della riscossione;
CANONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio di gestione e riscossione del canone sulla pubblicità; • Gestione diretta servizio pubbliche affissioni;
FASE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio e con i responsabili delle entrate

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività e comunque nel rispetto delle tempistiche di legge;
- individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

OBIETTIVI STRATEGICI:

- Si rimanda alle schede 1, 3, 5,9 e 10 allegate;

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI:

- si rimanda alle schede n. 2, 4 ,5,6,7,8

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2017

AREA 3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO
Responsabile di Servizio: dr. Roberta Curtarelli – Istruttore direttivo Cat. D1

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
servizi educativi e scolastici, servizi sociali, cultura e turismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Gemmi Donatella	C	Educatrice
Laurini Giovanna	C	Educatrice
Manganelli Rossella	C	Educatrice
Scotti Elena	C	Educatrice
Borlenghi Mirella	B3	Collaboratore amministrativo
Tricò Giulio	B3	Collaboratore tecnico autista
Scaravella Silvio fino al 31/8/17	B3	Collaboratore tecnico autista
Belletti Paola	B	Esecutore - cuoca
Gandelli Nadia fino al 30/4/17	B- part time 10 ore settimanali	Esecutore – aiuto cuoca
Gandolfi Monica	A	Operatore ausiliario

Servizi affidati a Ditte esterne con n. unità di personale coordinato funzionalmente dall'Ente:

Servizio Sociale Professionale	1 unità
Sportello Sociale	1 unità
Trasporto scolastico	1 unità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE

Attività amministrativa	Gestione risorse assegnate e redazione di atti amministrativi in qualità di unico Responsabile del Procedimento per tutta l'Area.

Servizio Nido d'Infanzia	Forniture per la refezione, materiale vario, vestiario personale. Coordinamento personale educativo, di cucina e ausiliario. Incarico a Coop. del coordinamento pedagogico. Affidamento esterno del servizio di pulizia pomeridiano. Corsi di aggiornamento per il personale educativo ed ausiliario. Su richiesta dei genitori, attivazione servizio di orario prolungato, mediante affidamento a Coop. socio educativa.
Servizio Nido estivo	Su richiesta dei genitori utenti, attivazione dal 1° al 31 luglio. Affidamento a coop. socio-educativa della gestione educativa. Coordinamento e controllo del personale di cucina e ausiliario. Forniture di servizio.
Servizio Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna e controllo del servizio mensa nel plesso di Busseto. Collaborazione con il Comitato Mensa.
Servizio Trasporto scolastico	Programmazione percorsi routinari casa /scuola e servizi opzionali (uscite didattiche, trasporti tra plessi) per scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Coordinamento del personale di guida. Affidamento parziale del servizio a ditta esterna.
Integrazione scolastica	Interventi per garantire ad alunni diversamente abili l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo: personale assistenziale, fornitura ausili.
Centro Estivo	Organizzazione GiocaSport per bambini e ragazzi 6/15 anni nei mesi di giugno e luglio. Convenzione con Associazione sportiva per gestione delle attività. Fornitura pasti, abbigliamento, attrezzature, materiale vario e assicurazione. Organizzazione scuolabus: trasporto quotidiano per le frazioni e utilizzo bisettimanale per piscina. Accordo per utilizzo piscina del territorio.
Scuole dell'Infanzia paritarie	Erogazione contributi a rimborso utenze gas, luce, tariffa rifiuti, manutenzione ordinaria e spese di gestione. Finanziamento progetto psicomotricità a Busseto. Promozione progetto continuità Nido / Scuole dell'Infanzia.
Contributi Istituto Comprensivo	Concessione contributi a sostegno del Piano Offerta Formativa e di altri eventuali progetti didattici, concessione vantaggi economici su utilizzo Teatro Verdi, finanziamento servizio di ausiliario come aiuto mensa (lun e merc). Rimborsi spese per fornitura cancelleria ad uso Segreteria.
Progetto Giocampus	Convenzione con CUS Parma e Istituto Comprensivo di Busseto per la promozione dell'educazione motoria ed alimentare nelle scuole primarie.
Interventi Diritto allo Studio	Fornitura libri di testo scuola primaria. Concessione di contributi per libri di testo (sc. sec. 1°e 2° grado). Cofinanziamento trasporto locale su gomma per studenti scuole secondarie 2° gr.: linea SMTP per Fidenza e per S. Secondo.
Iniziative a carattere educativo e formativo	Laboratori creativi per alunni scuola dell'obbligo (Laboratorio di Cartapesta).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Tutoraggio stage e tirocini formativi	Accoglienza di studenti superiori ed universitari presso Nido d'Infanzia, Centro Estivo, Servizi Sociali.
Corsi serali per adulti	Convenzione con CPIA di Parma e Ist. Comprensivo. Promozione dell'offerta formativa locale.
Concorso fotografico	Collaborazione con il Circolo Fotografico "Quarta Dimensione" di Busseto per la realizzazione di Concorso Fotografico.

ATTIVITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Sportello servizi educativi e scolastici: informazioni al cittadino sui servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, nido d'infanzia, centro estivo, corsi serali per adulti.
Servizio di trasporto scolastico: programmazione trasporti e supporto al coordinamento personale di guida.
Gestione utenza: accoglimento iscrizioni ai servizi, emissione e controllo pagamenti.
Acquisizione e aggiornamento DURC dei fornitori dell'Area.

ATTIVITA' PERSONALE NIDO D'INFANZIA

Educatrici
Compiti di cura ed educazione di bambini da 9 a 36 mesi di età. Promozione del benessere psico-fisico del bambino e dello sviluppo delle capacità cognitive, creative e relazionali.
Documentazione testuale e video-fotografica dell'attività educativa svolta.
Interazione quotidiana con le famiglie. Incontri periodici con tutti i genitori della sezione.
Equipe mensile con la pedagogista . Redazione del progetto educativo.
Gestione biblioteca del Nido: registro dei prestiti e inventario periodico.
Progetto letture "animate" con bambini e genitori.
Proposte fornitura materiale ludico e di acquisto libri.
Progetto continuità con le Scuole dell'Infanzia.

Cuoca e aiuto cuoca
Ordinativi quotidiani di prodotti alimentari e gestione dispensa.
Preparazione pasti secondo menù e tabelle dietetiche in uso.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Tenuta registro della rintracciabilità alimentare.
Riassetto, igiene e sanificazione cucina: ambiente, attrezzature e stoviglie.

Ausiliaria
Riassetto, igiene e sanificazione di tutti gli ambienti, degli arredi e dei giochi.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Gestione prodotti pulizia e articoli igienico sanitari.
Gestione guardaroba, lavaggio e stiratura: biancheria cucina, refettorio, dormitorio, bagni e dei bambini.

ATTIVITA' AUTISTI SCUOLABUS

Trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° gr. per tragitti casa / scuola / casa e per uscite didattiche deliberate dalla scuola. Trasporto dei frequentanti il centro estivo.
Cura e manutenzione ordinaria degli scuolabus. Monitoraggio per manutenzioni straordinarie.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE

SERVIZI

Assistenza Sociale	Affidamento del Servizio Sociale Professionale a Coop sociale a tempo pieno.
Servizio Assistenza domiciliare e pasti a domicilio	Attuazione contratto di accreditamento con Coop sociale Aurora per il servizio comprendente le prestazioni tutelari e le connesse attività assistenziali.
Servizio Telesoccorso	Rinnovo convenzione (scad. 31/12/2016) con Comune di Polesine Zibello, Pubblica Assistenza di Busseto e Pubblica Assistenza di Fidenza. Fornitura e riparazione terminali.
Servizio Taxi sociale	Rinnovo contratto con PMG per utilizzo mezzo concesso in comodato d'uso gratuito al Comune.

AZIONI DI WELFARE

Centro Diurno Intercomunale	Attuazione convenzione (scad. 31/12/2017) con Fondazione Pallavicino e Comune di Polesine Zibello per la gestione del Centro Diurno Intercomunale per Anziani.
Iniziative per anziani	Affidamento a palestra e finanziamento del corso di ginnastica dolce per anziani. Contributo al Circolo Argentovivo finalizzato al servizio di trasporto per soggiorno climatico.
Inserimento di volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma 2016/2018 per inserimento di volontari dell'Area Servizi alla persona: attività di guida del taxi sociale, installazione telesoccorso, sostegno ad anziani (Filo d'Argento), sostegno ad alunni disabili, assistenza all'uscita scolastica, sullo scuolabus e durante il servizio mensa.
Provvidenze economiche alle famiglie	Provvedimenti di concessione di: • contributi ad integrazione della retta di ricovero di anziani; • vantaggi economici su trasporto scolastico; • contributi per il pagamento di utenze gas, acqua, luce e rifiuti. • **BUONI SPESA (si veda scheda Obiettivo 1)** Convenzione con Fondazione Cariparma per l'erogazione di contributi a famiglie indigenti.
Edilizia residenziale pubblica	Provvedimenti di assegnazione alloggi a seguito di bando ERP. Eventuali assegnazioni per emergenza abitativa in deroga alla graduatoria.
Iniziative per stranieri	Promozione dei corsi di alfabetizzazione per immigrati, organizzati dal CPIA di Parma. Promozione sportello comunale di orientamento e consulenza legale, a cura di personale CIAC di Parma.
Associazioni con finalità sociali	Provvedimenti di concessione di sovvenzione a favore di Associazioni di volontariato: Pubblica Assistenza, AVIS, Monastero S. Maria degli Angeli, Caritas.
Fondo di garanzia	Gestione fondo per erogazione di contributi a favore di vittime di furti presso le proprie abitazioni.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Bonus Elettricità / Gas	Approvazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale per l'applicazione della tariffa sociale su utenze di luce e gas di famiglie disagiate. Procedure su piattaforma SGATE finalizzate al rimborso al Comune dei suddetti oneri.
Bonus idrico (Atersir)	Pubblicazione bando e istruttoria delle domande di agevolazione sul pagamento utenza acqua.

INTERAZIONE DISTRETTUALE

Centro per le famiglie	Interazione con il servizio distrettuale di informazione e sostegno alla genitorialità e alle famiglie.
Interventi socio-sanitari in ambito distrettuale o sovracomunale	Interazione con i servizi sanitari del territorio e con i servizi socio assistenziali delegati ad ASP. Approvazione del Piano attuativo del Piano Sociale di Zona. Accordo di programma con il Distretto di Fidenza per l'integrazione dei servizi socio – sanitari rivolti alla popolazione anziana (SAA). Convenzione per il rimborso degli oneri assistenziali a rilievo sanitario.

ATTIVITA' ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE DEL CASO

- Accoglienza e valutazione multidimensionale:
  - di anziani in stato di bisogno socio-assistenziale
  - di nuclei familiari in stato di bisogno socio-assistenziale o economico.
- Accoglimento domande e coordinamento dei servizi per anziani: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso.
- Accoglimento domande e valutazione di richieste di contributi assistenziali.
- Coordinamento interventi di compagnia e sostegno ad anziani "Filo d'Argento".
- Attività congiunta con il Servizio Assistenza Anziani distrettuale per la concessione di assegni di cura, ammissioni in strutture protette e centri diurni.
- Valutazione per ammissione temporanea di anziani parzialmente autosufficienti presso la Fondazione Pallavicino.
- Concessione assegni di maternità e a nuclei familiari numerosi a carico del bilancio INPS.
- Collaborazione con il Nucleo di Cure Primarie, con il Centro Diurno per Anziani intercomunale "Mondo Piccolo" e con l'Ambulatorio dei Disturbi Cognitivi.
- Interazione con l'Assistente sociale Famiglia e Minori, il Servizio distrettuale Inserimenti Lavorativi, il Servizio Disabili, il Centro Igiene Mentale e il SERvizio Tossicodipendenze per la segnalazione di soggetti in stato di bisogno.

ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE

Informazioni al cittadino sui servizi sociali erogati dall'Ente.
Relazione con l'Associazione Auser di Parma e con i referenti locali per gestione iscrizioni e rendicontazione mensili delle prestazioni dei volontari.
Servizio di taxi sociale: programmazione trasporti e coordinamento personale di guida (volontari Auser), gestione utenza, accoglimento domande di accesso, emissione e controllo pagamenti del servizio.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

CULTURA	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE

EVENTI E SPETTACOLI GESTITI DIRETTAMENTE

Organizzazione spettacoli ed eventi presso Teatro Verdi: incarichi a compagnie teatrali, musicisti, cantanti e orchestre. Noleggio strumenti Adempimenti SIAE. Servizio maschere. Affidamento servizio biglietteria.
Promozione mediante fornitura e distribuzione di materiale pubblicitario, diffusione mirata di comunicazioni a mezzo stampa (generalista o di settore), on line (siti web, mailing list, social network), televisioni locali.

STAGIONE DI PROSA	Organizzazione spettacoli presso Teatro Verdi: stagione 2016/2017 (21 gen – 4 feb – 18 feb – 23 feb – 25 feb -12 mar – 18 mar – 25 mar). Contratti con compagnie teatrali. Promozione mediante diffusione mirata di materiale pubblicitario e comunicazione on line (siti web e newsletter). Informative ai titolari dei palchi. Fornitura biglietti ingresso. Affidamento servizio biglietteria. Adempimenti SIAE. Servizio maschere.

ATTIVITA' LIRICO-MUSICALI	Convenzione con Teatro Regio di Parma per la realizzazione del 55° Concorso Internazionale Voci Verdiane (giugno 2017). Convenzione con Teatro Regio di Parma per l'allestimento de "La Traviata" in ottobre a Busseto, nell'ambito del Festival Verdi 2017.
VERDI L'ITALIANO: FESTE MUSICALI A BUSSETO 22 aprile / 11 giugno	In occasione dell'opera "I Masnadieri" programmata dal Teatro Regio di Parma presso il Teatro Verdi di Busseto, si terrà una rassegna di eventi collaterali e manifestazioni di vario genere. Calendario, modalità organizzative ed impegni economici da definire.
Spettacoli organizzati da terzi	Istruttoria e adempimenti per la concessione d'uso occasionale del teatro per l'allestimento di spettacoli. Fornitura servizio maschere. Gestione calendario d'uso del Teatro e condivisione *in cloud* con Amministratori e soggetti interessati.
Volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma per il triennio 2016/2018. Coordinamento volontari dell'Area Cultura per servizi di maschere durante gli spettacoli presso il Teatro Verdi o altri luoghi pubblici.

TURISMO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Ufficio servizi turistici e museali (IAT)	Collaborazione con i servizi in concessione a Parma Incoming srl, in particolare per l'attività di promozione di eventi e spettacoli ed il relativo servizio di prevendita biglietti.
Collaborazioni con altri Enti e relative quote associative 2017	Collaborazione con vari soggetti per la promozione congiunta di eventi onde attrarre nuovi flussi turistici: Network Bandiera Arancione, Castelli del Ducato PR&PC, Ass. Case della Memoria. Quota associativa ATER.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2017

AREA 4
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	C	Istruttore tecnico
Saiani Donatella	C	Istruttore tecnico
Ziliani Francesca (staff)	C	Istruttore tecnico
Procedura di mobilità in corso	D	Istruttore direttivo tecnico

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio idrico integrato, servizi energetici, servizio gas, servizio pubblica illuminazione, alloggi ERP.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ***Nell'attività rientrano tutti i servizi contrassegnati con l'asterisco*** **(*)**	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella +** ***bando mobilità in corso***
▪ **procedimenti automatizzati** - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010); ▪ **procedimenti ordinari** con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)	Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc,) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni.
PIANIFICAZIONE URBANISTICA(*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella**
Funzioni urbanistiche ordinarie	▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche ▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) (*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella** + ***bando mobilità in corso***
Pratiche edilizie e adempimenti correlati ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CIL) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre attribuzione numeri di matricola ascensori	Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi
Rilascio certificazioni ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titoli abilitativi ▪ destinazione urbanistica	Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni
Sopralluoghi	▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	**(attività svolta in modo autonomo da geom. Gnappi e da geom. Ziliani, in staff)** ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ predisposizione atti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	▪ ricerche pratiche d'archivio

COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA'(*)	**personale assegnato:** ***bando mobilità in corso***
Commercio in sede fissa: ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) disciplina orari attività commerciali	gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.
Commercio su aree pubbliche: ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante ▪ fiere, mostre/mercato	gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.
Trasporti: ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio	gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.
TULPS: ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto predisposizione ordinanze	gestione pratiche/verifiche SCIA rilasci licenze e concessioni.
Manifestazioni di sorte locale: ▪ tombole, pesche di beneficenza, lotterie	gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati
Pubblici esercizi: ▪ attività permanenti ▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Circoli privati: ▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni	gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni per aperture, variazioni
Attività ricettive: ▪ alberghi, affittacamere, agriturismo, B&B, locande	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Impianti sportivi: ▪ palestre, piscine, stadi ecc.	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
Agenzie: ▪ agenzie d'affari, agenzie di viaggi, agenzie di onoranze funebri	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Gestione statistiche	▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006	gestione pratiche, invii all'Ausl
Strutture sanitarie. ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi	gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni
Altri provvedimenti in materia di sanità	▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
ARTIGIANATO(*)	**personale assegnato:** ***bando mobilità in corso***
▪ acconciatori, estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
AGRICOLTURA(*)	**personale assegnato:** ***bando mobilità in corso***
▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
COSAP(*)	**personale assegnato:** ***bando mobilità in corso***
▪ Occupazioni temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere ▪ Occupazioni permanenti: pubblici esercizi, esercizi commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie.	rilascio occupazioni suolo pubblico
▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per migliorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni	gestione e riscossione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

AMBIENTE(*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella + *bando mobilità in corso*. in staff: Ziliani Francesca**
Procedimenti autorizzativi ▪ autorizzazioni agli scarichi civili ▪ autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque	gestione dei procedimenti e dei rapporti con Provincia ed enti competenti, acquisizioni pareri, rilascio provvedimenti conclusivi.
Attività di controllo ▪ sopralluoghi, verbali ▪ diffide/ordinanza	gestione di emergenze o problematiche di carattere ambientale.
Rifiuti	▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD
Nutrie	▪ acquisto gabbie ▪ accordo con l'ATC di Busseto ▪ attività di coordinamento con la polizia municipale, i coadiutori abilitati e l'ATC per la distribuzione delle gabbie, la gestione delle segnalazioni e degli interventi
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO/ SERVIZIO GAS	**personale assegnato in staff: Ziliani Francesca**
Acquedotto, fognature, depurazione **Servizio distribuzione gas metano**	gestione dei rapporti con Emiliambiente e con Busseto Servizi per gli interventi di manutenzioni urgenti e/o programmate ed estendimenti
SERVIZI ENERGETICI	**personale assegnato in staff: Ziliani Francesca**
Impianto fotovoltaico di via Stradivari	attività tecnico/amministrative di competenza comunale in accordo con la Soc. Busseto Fotovoltaico che gestisce l'impianto per conto del Comune
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	**personale assegnato; Gnappi Mariolina; in staff: Ziliani Francesca**
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	gestione del servizio di illuminazione pubblica del Comune
Alloggi ERP: prestazioni tecniche	
Manutenzioni/ristrutturazioni patrimonio di edilizia residenziale pubblica	gestione rapporti con l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Parma (ACER) per gli interventi sugli alloggi

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA: garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

GESTIONE ATTIVITA' NON ORDINARIE - ANNO 2017

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	
Avvicendamento del personale assegnato	attività di formazione e di coordinamento del personale da assumere in mobilità con la struttura comunale del SUAP.
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
Variante generale al PSC	▪ redazione osservazioni dell'ufficio e dell'amministrazione, supporto ai tecnici incaricati, per la predisposizione degli elaborati del PSC controdedotti; ▪ predisposizione della proposta di delibera e adempimenti vari per controdeduzioni e accoglimento/rigetto delle osservazioni al PSC. ▪ rapporti con la Provincia per il raggiungimento dell'Intesa; ▪ coordinamento con i tecnici per eventuale adeguamento a seguito dell'intesa; ▪ predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del PSC; Trasmissione atti ed elaborati per pubblicazioni.
Regolamento Urbanistico Edilizio	▪ redazione osservazioni dell'ufficio e dell'amministrazione supporto ai tecnici incaricati per la predisposizione degli elaborati del RUE controdedotti; ▪ predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del RUE; pubblicazioni avvisi. Trasmissione atti ed elaborati per pubblicazioni.
Gestione procedure varianti attività produttive esistenti (ex art. A14bis L.R.20/2000 e/o D.P.R. 160/2010)	▪ istruttorie, convocazione e gestione conferenze dei servizi; deposito elaborati di variante e pubblicazione avvisi; raccolta osservazioni; predisposizione proposte di delibera, pubblicazione avvisi e trasmissione elaborati.
Gestione piani urbanistici	▪ attività tecnico-amministrative inerenti a PUA già approvati in relazione agli impegni assunti dai diversi soggetti attuatori; verifica stato di attuazione comparti urbanistici, acquisizione collaudi, eventuali solleciti, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'acquisizione delle opere di urbanizzazione e delle relative aree: ➢ Lottizzazione "I Cedri" (Mora): ➢ PUA "Arduini" (Mora): ➢ PUA "Il Canale" (Mora): ➢ Planivolumetrico ex area Ghezzi (Bocelli): ➢ PUA Casella (Conad) e Residenza Casella (Maison) ➢ Lottizzazione 3° comparto PEEP (Parma 80) ➢ PUA "Balsemano Due" (Scaramuzza) ➢ PUA "Ex Concari" (Emiliana Conserve):
Regolamento decoro	▪ verifica e implementazione bozza regolamento, confronto con la CQAP e con gli amministratori; redazione proposta di delibera di approvazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

AMBIENTE: Lavori pubblici	
Stazione ecologica attrezzata. Interventi di adeguamento e manutenzione	▪ completamento lavori di adeguamento: predisposizione progetto per nuova tettoia e opere accessorie; procedure di acquisto e di messa in opera.
AMBIENTE: Politiche ecosostenibili	
Interventi di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica	▪ acquisizione impianti di proprietà comunale ▪ predisposizione atti di gara/convenzioni per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica
INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO/LAVORI PUBBLICI	
Tangenziale terzo stralcio	▪ adempimenti procedure di gara lotto 1 lavori stradali/Affidamento lavori lotto lavori stradali/stipula contratto d'appalto; ▪ adempimenti procedure di gara lotto 2 guardrail/ Affidamento forniture/stipula contratto d'appalto ▪ adempimenti procedure di gara lotto 3 segnaletica /affidamento forniture/stipula contratto d'appalto ▪ affidamento incarico di direzione lavori ▪ progettazione e affidamento lavori di demolizione rustici ▪ adempimenti per spostamenti sottoservizi ▪ immissione in possesso delle aree, accordi con i proprietari/occupazioni d'urgenza ▪ attività di coordinamento per inizio/esecuzione lavori ▪ gestione rapporti con enti sovraordinati - Regione e Provincia
COMMERCIO	
Centro Commerciale Naturale – Contributi 2014 progetto sperimentale	▪ attività di coordinamento e di rendicontazione progetto sperimentale di valorizzazione del centro commerciale naturale;
	▪ attività di coordinamento dei lavori di realizzazione impianto elettrico distribuzione prese per fiere e mercati in via Roma e Piazza IV Novembre.
Revisione regolamento dei mercati	▪ affidamento incarico di collaborazione esterna; ▪ attività di coordinamento nelle fasi di analisi dello stato attuale e delle proposte di revisione dei mercati, e supporto tecnico per l'aggiornamento delle planimetrie; ▪ attività di coordinamento per la revisione del regolamento; ▪ redazione del bando per le migliorie dei posteggi; ▪ adempimenti con la Regione per la pubblicazione sul BUR dei posteggi liberi non assegnati.
Attività di promozione Centro commerciale Naturale	sostegno delle iniziative dei commercianti; coordinamento delle attività di promozione e degli eventi organizzati dalle associazioni di categoria
PATRIMONIO: BENI CULTURALI	
Studio delle Mura	rapporti con Soprintendenza per predisposizione norme regolamentari di tutela.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ESPROPRI	
II° Stralcio tangenziale	completamento atti di acquisizione delle aree.
Cavo Viola	emanazione decreti di esproprio e trascrizioni alla conservatoria e nei registri catastali.
SERVIZIO GAS	
Valorizzazioni degli impianti di distribuzione gas di proprietà comunale.	attività di coordinamento con la ditta incaricata e il comune di Parma per la predisposizione della documentazione e degli atti propedeutici alla gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione gas
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
Acquisizione impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole	▪ affidamento incarico per determinazione Valore Industriale Residuo (VIR); ▪ confronto e trattative con Enel Sole finalizzate al raggiungimento dell'accordo per l'acquisizione degli impianti.
Stipula contratto di rendimento energetico	▪ valutazione delle varie alternative per la stipula del contratto (convenzione, concessione, PPP, finanza di progetto); ▪ affidamento incarico di assistenza/consulenza ▪ avvio procedure ▪ stipula contratto
Adeguamento impianti di I.P. con inserimento di lampade a LED	affidamento lavori e forniture

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE – ANNO 2017
Si rimanda alle n.4 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2017

AREA 5
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO"

Responsabile di Servizio: geom. G.Roberto Dejana – Istruttore direttivo Cat. D2

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Ziliani Francesca	C	Istruttore tecnico
Gnappi Mariolina (staff)	C	Istruttore tecnico
Fava Claudio	B3	Collaboratore tecnico
Allegri Paolo	B3	Collaboratore tecnico
Scaravella Silvio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Tricò Giulio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Addetto Ufficio Commercio (staff)		

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
Lavori Pubblici e Manutenzioni, Patrimonio Comunale, Sicurezza (edifici e relativi impianti, pubblico spettacolo, luoghi di lavoro) Protezione Civile

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	personale assegnato: geom. Francesca Ziliani
Predisposizione programma triennale delle Opere Pubbliche	• collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; • individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; • redazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale; • elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio Regionale dei LL.PP.;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Progettazione di opere pubbliche	• ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge; verifica di attualità degli studi preliminari relativi alle opere già incluse nel programma al momento vigente; elaborazione di nuovi studi di fattibilità di opere non incluse nel programma al momento vigente;
Affidamento di opere pubbliche	predisposizione Progetti e Perizieaffidamento di incarichi di progettazione; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008); verifica, validazione e approvazione di progetti;
Realizzazione di opere pubbliche	predisposizione di bandi di gara / lettere di invito; espletamento operazioni di gara; aggiudicazione provvisoria; verifiche previste dalla legge; aggiudicazione definitiva; assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per ogni fase di cui sopra; attività connesse alla figura del RUP; assistenza sopralluoghi tecnici; direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori; notifiche preliminari; coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008); approvazione SAL emissione

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	certificati di pagamento; comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici; verifica DURC; redazione di varianti / approvazione varianti; regolare esecuzione / collaudo;
GESTIONE DEL PATRIMONIO	**geom. Francesca Ziliani – Paolo Allegri – Claudio Fava – Giulio Trico' – Silvio Scaravella**
Manutenzione patrimonio	• gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; compilazione e aggiornamento "Conto del Patrimonio" per il Ministero delle Finanze; gestione e manutenzione degli impianti (ascensori, elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, ecc..); gestione e manutenzione dei cimiteri (in collaborazione con personale Busseto Servizi); gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi, giardini,alberate); manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, sottopassi, piste ciclabili, ecc..; manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale; manutenzione edifici scolastici, scuola materna, asilo nido, acquisto arredi scolastici; manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti sportivi;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc..; gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (bolli, manutenzioni, compilazione schede ministero, acquisto automezzi, dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc..); sportello di segnalazione dei cittadini; ricerche di mercato tramite MEPA; adesione e gestione convenzioni CONSIP; coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio; gestione bollette energia elettrica fabbricati gestione erogatori di acqua pubblica; gestione rapporti con Soprintendenza per edifici tutelati; verifica DURC; liquidazione fatture . assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	**geom. Francesca Ziliani – geom. Mariolina Gnappi**
	pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; agibilità edifici pubblici; messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici; sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; sicurezza pubblici spettacoli;
PROTEZIONE CIVILE	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• stesura conservazione ed aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile; • interventi speditivi a seguito di sisma o Emergenze sul territorio; • sinergia con Servizio di Protezione Civile delle Terre Verdiane, con la Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali; • gestione delle emergenze;
GESTIONE SERVIZI TECNICI DEL TEATRO	**geom. Francesca Ziliani – Claudio Fava – Silvio Scaravella**
	• piano di emergenza /Squadra antincendio e Direzione Tecnica dei Servizi e delle locations private; • coordinamento attività di allestimento spettacoli; • gestione servizio pulizie
AUTORIZZAZIONE FIERE E FESTE PRIVATE **TULPS locali di pubblico spettacolo, manifestazioni fieristiche,attrazioni viaggianti,manifestazioni popolari e manifestazioni sportive, sfilate carri allegorici ecc.**	**Ufficio Commercio**
	• istruttoria e verifiche preliminari condizioni di sicurezza; • presiede la Commissione di Pubblico spettacolo • acquisizione pareri preventivi • verifiche rilascio delle autorizzazioni
MANIFESTAZIONI LIRICHE ALL'APERTO	**geom. Francesca Ziliani – Paolo Allegri – Claudio Fava – Silvio Scaravella – Giulio Trico'**

OBIETTIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Si rimanda alle 5 schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio:
0524/931730

Ufficio P.M. di Busseto
Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR)

Pattuglia:
329/9056187

PEG 2017

AREA 6
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile di Servizio: Deleo Massimiliano – Ispettore Capo di Polizia Municipale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Passera Claudio	D	Ispettore Superiore
Pinotti Paola	C	Assistente Scelto (fino al 31.03)
Merli Marco	C	Assistente
Corradini Alessandra	C	Agente Scelto
Deleo Davide	C	Assistente (in comando)

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Polizia Stradale, Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Veterinaria, Ambientale, Educazione Stradale, nonché le diverse attività svolte da tale servizio secondo l'organizzazione dell'Ente. La gestione del servizio di Polizia Municipale è convenzionata con i Comuni di Soragna e Roccabianca, in un'ottica di servizi in ambito sovra territoriale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	**Personale assegnato:** Tutte le risorse umane disponibili
Polizia Stradale	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo dii idonea strumentazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; • Gestione delle sanzioni amministrative ed eventuale contenzioso; • Rilevazione incidenti stradali, con estensione del territorio di competenza come disciplinato dalla convenzione con i Comuni di Roccabianca e Soragna; • Presidio plessi scolastici;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Polizia Amministrativa e Giudiziaria	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza; • Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Gestione delle contravvenzioni ed eventuale contenzioso, fino alla formazione del ruolo; • Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Attività di consultazione del sistema di videosorveglianza al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti illeciti e delittuosi; • Attività e procedure amministrative ed emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla Polizia Municipale per: - Occupazione suolo pubblico; - Emissione contrassegni persone "diversamente abili" - Ordinanze stradali; - Verifica residenze e cessioni fabbricato; - Pareri transito gare sportive; - Pareri spettacoli viaggianti; - Pareri per installazioni pubblicitarie; - Pareri su accessi carrabili.

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- Raggiungere un ottimale livello di erogazione dei servizi, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche di legge in un'ottica di particolare attenzione all'utenza;
- Garantire il raggiungimento di rapporti continuativi ed omogenei con i Comuni aderenti la convenzione posta in essere a partire dal 01.03.2017.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU BIENNIO 2014/2015 E TASI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione soggetti passivi da accertare				x	x	x							
2	Emissione eventuali richieste chiarimenti					x	x	x						
3	Invio avvisi di accertamento							X	X	X	x			
4	Esamina eventuali controdeduzioni								X	X	X	x	x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
richieste chiarimenti: Attività di sportello	Numero di richieste	
Avvisi di accertamento	Numero avvisi e accertamento entrate	Accertamenti esigibili per € 450.000,00
Personale coinvolto: Giacomo Balduzzi		

Data:

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 2	Denominazione COMUNICAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SUL SITO WEB E AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTALI PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare		X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X	x
2	Pubblicazione			X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x
3	Aggiornamento							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Documentazione pubblicata	Numero di documenti e rilevanza delle informazioni pubblicate	Rispetto delle scadenze e completamento della sezione web di competenza
Personale Coinvolto: Mila Petroni		

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 3	Denominazione DEFINIZIONE, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE CONVENZIONE CON UNIONE TERRE VERDIANE SERVIZI GENERALI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica contenuti						X	X						
2	Attivazione convenzione							x						
3	Monitoraggio e gestione della convenzione								X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Adesione convenzione	Attivazione servizio	Razionalizzazione dei costi di gestione
Personale coinvolto: Rosa Chemello		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 4	Denominazione REPORT TRIMESTRALI SULLA PROGRAMMAZIONE DEI PAGAMENTI E CONSEGUENTI VERIFICHE PAREGGIO DI BILANCIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione della massa dei residui passivi e attivi esigibili	Responsabili di servizio		X	X	X								
2	Programmazione dell'attività di investimento 2015	Responsabili di servizio		X	X	X	X	x			X	X	X	x
3	Individuazione obiettivo			x										
4	Predisposizione programma dei pagamenti				X									
5	Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Massa degli impegni e degli accertamenti	Report periodici	Rispetto della programmazione e del pareggio di bilancio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 5	Denominazione CENSIMENTO GENERALE DELLE UTENZE A CARICO DEL COMUNE DI BUSSETO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Censimento utenze telefoniche e acquedotto	Tutti gli uffici					X	X	X					
2	Predisposizione piano di razionalizzazione delle utenze									X	X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Tempestività di predisposizione del piano di razionalizzazione	Presentazione piano	Riduzione dei costi di gestione
Personale coinvolto: Giovanna Barabaschi		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Elisa Guareschi
OBIETTIVO N° 6	Denominazione ATTIVAZIONE PROCESSI DI MOBILITA' PERSONALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione bandi	Uffici coinvolti dalle mobilità in entrata		X	X	X								
2	Predisposizione atti relativi alle selezioni					X	X							
3	Assunzioni						X	X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione relazione	Tempestività della predisposizione degli atti	Conclusione dei procedimenti
Personale coinvolto: Mila Petroni		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 7	Denominazione PREDISPOSIZIONE, SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLA BONIFICA BANCA DATI AI FINI DEL RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE TARI=
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Reperimento informazioni e raccordo con la società incaricata	Ufficio urbanistica								X	x			
2	Supporto alla progettazione											X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione regolamento	Rispetto del crono programma compatibilmente con le esigenze della società	Avvio del progetto
Personale coinvolto: Giacomo Balduzzi		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 8	Denominazione DEVOLUZIONE MUTUI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi dei mutui da devolvere	Ufficio tecnico – servizio manutentivo						x	x					
2	Predisposizione atti per la devoluzione										X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Elaborazione regolamento	Rispetto del crono programma	Mutui devoluti
Personale coinvolto: Rosa Chemello		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	**Assessore ai Servizi Sociali Dott.ssa Elisa Guareschi**
	Denominazione : **CONCESSIONE BUONI SPESA A FAMIGLIE DISAGIATE**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE**: € 5.000,00**

			CRONOPROGRAMMA ANNUALE											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Delibera di approvazione linee guida													
2	Invito per l'adesione degli esercizi commerciali e accordo preliminare per l'accettazione dei buoni spesa come forma di pagamento e per la conseguente fatturazione al Comune	Ufficio Commercio: acquisizione elenco aggiornato degli esercizi commerciali												
3	Creazione e stampa dei buoni spesa con caratteristiche non duplicabili o falsificabili													
4	Pubblicazione del bando per l'accesso al sostegno economico e l'erogazione dei buoni spesa													
5	Accoglimento e valutazione delle domande pervenute. Redazione graduatoria.													
6	Consegna dei buoni spesa ai beneficiari con elenco esercizi commerciali, modalità e tempistica di utilizzo.													
7	Controllo buoni spesa riconsegnati dai negozi al fine della liquidazione delle fatture presentate.													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 1	Denominazione: TANGENZIALE TERZO STRALCIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2017: € 1.342.800 BILANCIO DI PREVISIONE 2018: € 814.300,00

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ADEMPIMENTI PROCEDURE DI GARA LOTTO 1 - LAVORI STRADALI;	CUC	X	X	X	X								
2	ADEMPIMENTI PROCEDURE DI GARA LOTTO 2 – FORNITURA E POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA.	---					X	X	X					
3	ADEMPIMENTI PROCEDURE DI GARA LOTTO 3 – FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA.	---					X	X	X					
4	AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE	UFFICIO CONTRATTI							X	X				
5	PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI	---				X	X							
6	AGGIUDICAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	UFFICIO CONTRATTI					X	X						
7	PROCEDURE DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZIALI: DEMOLIZIONE RUSTICI,	---				X	X	X	X	X				
8	AFFIDAMENTO LAVORI PERTINENZIALI: DEMOLIZIONE RUSTICI	UFFICIO CONTRATTI												
9	SPOSTAMENTI SOTTOSERVIZI	---			X	X	X	X	X	X				
10	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER INIZIO LAVORI	---							X	X				
11	ACCORDI CON I PROPRIETARI PER OCCUPAZIONI D'URGENZA/IMMISSIONI IN POSSESSO DELLE AREE	---			X	X	X	X	X	X	X	X		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	**RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2017**
1. DETERMINA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	RISCONTRO DEGLI ATTI	SELEZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE	
2. DETERMINA A CONTRARRE - RDO MEPA	RISCONTRO DEGLI ATTI	SELEZIONE DEL FORNITORE	
3. DETERMINA A CONTRARRE - RDO MEPA	RISCONTRO DEGLI ATTI	SELEZIONE DEL FORNITORE	
4. DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - STIPULA CONTRATTI D'APPALTO	RISCONTRO DEGLI ATTI	AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE	
5. DETERMINA A CONTRARRE	RISCONTRO DEGLI ATTI	SELEZIONE DEI CONCORRENTI	
6. DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - STIPULA DISCIPLINARE D'INCARICO	RISCONTRO DEGLI ATTI	AFFIDAMENTO INCARICO	
7. DETERMINA A CONTRARRE	RISCONTRO DEGLI ATTI	SELEZIONE DEI CONCORRENTI	
8. DETERMINA AGGIUDICAZIONE LAVORI	RISCONTRO DEGLI ATTI	AFFIDAMENTO LAVORI	
9. DETERMINA ACCETTAZIONE PREVENTIVI, RICHIESTA ESECUZIONE INTERVENTI	RISCONTRO DEGLI ATTI	SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI	
10. VERBALE DI INIZIO LAVORI	RISCONTRO DEGLI ATTI	AVVIO LAVORI	
11. VERBALE DI IMMISSIONE IN POSSESSO	RISCONTRO DEGLI ATTI	IMMISIONE IN POSSESSO DELLE AREE	

Data: : 7/03/2017

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 2	Denominazione: VARIANTE GENERALE AL PSC
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	REDAZIONE OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO E DELL'AMMINISTRAZIONE	---			X	X								
2	SUPPORTO TECNICO AI PROFESSIONISTI INCARICATI PER PREDISPOSIZIONE ELABORATI CONTRODEDOTTI	---				X	X							
3	APPROVAZIONE IN C.C. DEGLI ELABORATI CONTRODEDOTTI	---					X							
4	RAGGIUNGIMENTO DELL'INTESA CON LA PROVINCIA	---						X						
5	EVENTUALE ADEGUAMENTO E APPROVAZIONE DEFINITIVA	---						X	X					
6	INVIO A REGIONE DEGLI ELABORATI PER PUBBLICAZIONE SUL BUR	---							X	X				

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2017
1. PROPOSTA DI DELIBERA PRESA D'ATTO OSSERVAZIONI E INDIRIZZI	RISCONTRO DEGLI ATTI	CONCLUSIONE VERIFICHE PIANO	
2. ACQUISIZIONE ELABORATI REVISIONATI	RISCONTRO DEGLI ELABORATI	ACQUISIZIONE ELABORATI REVISIONATI	
3. PROPOSTA DI DELIBERA APPROVAZIONE ELABORATI CONTRODEDOTTI	RISCONTRO DEGLI ATTI	APPROVAZIONE ELABORATI CONTRODEDOTTI	

4. ATTO DI INTESA APPROVATO DALLA PROVINCIA	**RISCONTRO DEGLI ATTI**	**RAGGIUNGIMENTO INTESA**	
5. ACQUISIZIONE ELABORATI EVENTUALMENTE REVISIONATI E PROPOSTA DI DELIBERA ELABORATI	**RISCONTRO DEGLI ATTI**	**APPROVAZIONE DEFINITIVA PSC**	
6. NOTA DI TRASMISSIONE DEL CD CON RICHIESTA DI APPROVAZIONE AVVISO	**RISCONTRO DEGLI ATTI**	**PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL BUR**	

Data: : 7/03/2017 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 3	Denominazione: VARIANTE GENERALE AL RUE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	REDAZIONE OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO E DELL'AMMINISTRAZIONE	---			X	X								
2	SUPPORTO TECNICO AI PROFESSIONISTI INCARICATI PER PREDISPOSIZIONE ELABORATI CONTRODEDOTTI	---				X	X							
3	APPROVAZIONE DEFINITIVA IN CONSIGLIO COMUNALE	---						X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2017
1. PROPOSTA DI DELIBERA PRESA D'ATTO OSSERVAZIONI E INDIRIZZI	RISCONTRO DEGLI ATTI	CONCLUSIONE VERIFICHE PIANO	
2. ACQUISIZIONE ELABORATI REVISIONATI	RISCONTRO DEGLI ATTI	ACQUISIZIONE ELABORATI REVISIONATI	
3. PROPOSTA DI DELIBERA APPROVAZIONE ELABORATI DEFINITIVI	RISCONTRO DEGLI ATTI	APPROVAZIONE ELABORATI DEFINITIVI	
4. NOTA DI TRASMISSIONE DEL CD CON RICHIESTA DI APPROVAZIONE AVVISO	RISCONTRO DEGLI ATTI	PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL BUR	

Data: : 7/03/2017

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Amministratore Referente	MARZIA MARCHESI
OBIETTIVO STRATEGICO N° 4	Denominazione: REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE:

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA**	---				X	X							
2	**ANALISI DEI MERCATI E REDAZIONE DI PROPOSTA ADEGUAMENTO**	---					X	X	X					
3	**APPROVAZIONE REGOLAMENTO REVISIONATO**	---							X	X	X			
4	**PUBBLICAZIONE BANDO DI MIGLIORIA POSTEGGI**	---									X	X		
5	**RICHIESTA ALLA REGIONE DI PUBBLICAZIONE ELENCO POSTEGGI NON ASSEGNATI SUL BUR**	---											X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso	**RILEVAZIONE RISULTATI AL 31/12/2017**
1. DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO	RISCONTRO DEGLI ATTI	AVVIO DELLO STUDIO	
2. PROPOSTA DI MODIFICA/ADEGUAMENTO MERCATI	RISCONTRO DEGLI ELABORATI	DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI ADEGUAMENTO	
3. BOZZA DI REGOLAMENTO DI PROPOSTA DI DELIBERA	RISCONTRO DEGLI ATTI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	
4. PUBBLICAZIONE BANDO MIGLIORIA	RISCONTRO DEGLI ATTI	ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI IN MIGLIORIA	
5. TRASMISSIONE ELENCO ALLA REGIONE	RISCONTRO DEGLI ATTI	PUBBLICAZIONE SUL BUR DELL'ELENCO POSTEGGIO LIBERI.	

Data: 7/03/2017 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA,LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geeom G.Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 1	Denominazione PREDISPOSIZIONE DI TELECAMERE DI VIDEOCONTROLLO IN POSTAZIONI STRATEGICHE DEL CAPOLUOGO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (EURO 40.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI	IN SINERGIA CON UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE PER CONCORDARE LE POSTAZIONI SECONDO LE ESIGENZE DI RILEVAMENTO E DI CONTROLLO						X						
2	AFFIDAMENTO MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE ENTRO 30 GIUGNO	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ENTRO 31 DICEMBRE

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 2	Denominazione ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ROCCA COMUNALE, RINGHIERE, PARAPETTI, COMPLETAMENTO PRATICA PER INSTALLAZIONE DI ELEVATORE UFFICIO IAT E TEATRO COMUNALE G.VERDI, GRADINI SCALA CENTRALE ESTERNA, INSTALLAZIONE DI CORRIMANO.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (EURO 20.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Conferimento di incarico professionale / Visto Soprintendenza)							X						
2	REALIZZAZIONE DELL'OPERA RESA FUNZIONANTE											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	RENDERE ELEVATORE FUNZIONANTE PER LA PROSSIMA STAGIONE TEATRALE

Data: .....

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 3	Denominazione MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI E CORRIMANO EDIFICIO SCOLASTICO / SISTEMAZIONE DEI GRADINI ESTERNI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (scuole Euro 30.000 residuo mutui..)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Conferimento di incarico professionale / Visto Soprintendenza)							X						
2	REALIZZAZIONE DELL'OPERA RESA FUNZIONANTE											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
TEMPI DI ATTUAZIONE EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	RENDERE L'OPERA FUNZIONANTE PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 4	Denominazione INTERVENTI COORDINATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO ATTREZZATO E DEL DECORO URBANO (Risorse correlate euro 100.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Analisi dei bisogni studio di fattibilità)							X						
2	PROGETTAZIONE E APPALTI									x				
3	REALIZZAZIONE LAVORI													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	PROGETTO ENTRO GIUGNO APPALTO ENTRO AGOSTO REALIZZAZIONE ENTRO FINE ANNO

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	Area 5-PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 5	Denominazione RIORGANIZZAZIONE LOGISTICO FUNZIONALE UFFICI COMUNALI, NUOVA SEDE DI P.M. ARCHIVIO, PROTOCOLLO E ALTRI UFFICI (Risorse correlate euro 25.000)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERIZIA E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (Analisi dei bisogni studio di fattibilità)	Tutti gli uffici				X								
2	PROGETTAZIONE E APPALTI							X						
3	PREDISPOSIZIONE LOCAI E IMPIANTI / TRASFERIMENTO										X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COMPIMENTO DEL PROCEDIMNENTO ISTRUTTORIO SECONDO GLI OBIETTIVI POSTI DALL'AMMINISTRAZIONE	PROGETTO ENTRO APRILE PREDISPOSIZIONE APPALTO ENTRO GIUGNO REALIZZAZIONE ENTRO SETTEMBRE

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Isp. C. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 1	Denominazione RIORGANIZZAZIONE UFFICIO IN SEGUITO AL RECESSO DALL'UNIONE TERRE VERDIANE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione ufficio al 31.12.2016 (verifica pratiche in corso da concludere)		X	X	X	X								
2	Aggiornamento apparecchiature informatiche (nuova archiviazione file suddivisi per tema, creazione registri informatici di vario tipo es. segnalazioni utenti, residenze, verbali amministrativi ecc.)		X	X	X	X	X	X						
3	Attivazione del programma relativo al protocollo informatico	**Ufficio Protocollo**	X	X	X	X	X	X						
4	Attivazione delle banche dati professionali (PRA, MCTC, ANIA)		X		X	X	X	X						
5	Aggiornamento attrezzature ridistribuite in seguito al recesso UTV (revisione e taratura della strumentazione, passaggi di proprietà auto di servizio, richiesta carte tachigrafiche per controllo camion)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Informatizzazione procedure amministrative	Report mensili da registri informatizzati	Snellimento pratiche amministrative e maggior rapidità di elaborazione atti
Revisione e taratura Strumentazioni	Numero strumentazioni utilizzate/utilizzabili	Messa in funzione di tutte le strumentazioni
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

Data: Firma del Responsabile: .....

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Isp. C. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 2	Denominazione SPOSTAMENTO SEDE UFFICIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica delle pratiche in corso e spostamento in archivio delle pratiche concluse		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Predisposizione idoneo spazio destinato al Responsabile del Servizio	**Ufficio Tecnico**			X	X	X	X						
3	Riorganizzazione dello spazio disponibile (postazione degli operatori, area spogliatoio)	**Ufficio Tecnico**			X	X	X	X						
4	Predisposizione di uno spazio idoneo per l'affissione di avvisi di pubblica utilità (avvisi di oggetti ritrovati e/o smarriti, aggiornamenti normative, ordinanze)	**Ufficio Protocollo**					X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Nuovi Locali resi utilizzabili	Effettuazione trasloco	Miglioramento dello spazio di fruibilità del servizio per operatori e cittadinanza
Avvisi esposti in bacheca	Numero di avvisi e rilevanza delle informazioni pubblicate	Maggior condivisione delle informazioni pubbliche con la cittadinanza
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Isp. C. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 3	Denominazione SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica funzionamento e funzionalità delle postazioni installate nel 2016				X	X	X	X						
2	Attivazione contratto di manutenzione per sistema videosorveglianza (OCR e Telecamere HD)					X	X							
3	Consultazione immagini relative a fatti illeciti e delittuosi e predisposizione di relativo archivio informatico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Percorso di collaborazione con le altre forze di Polizia (trasmissione informazioni di interesse specifico)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Ricognizione ed indicazione nuove postazioni di completamento impianto di videosorveglianza	**Ufficio Tecnico**					X	X	X	X	X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Sottoscrizione contratto di manutenzione	Attivazione servizio di manutenzione	Mantenimento in funzione ed efficienza delle postazioni OCR e HD
Consultazione sistema di videosorveglianza	N. di veicoli di vario interesse individuati tramite consultazione del sistema	Miglioramento delle attività di controllo del territorio
Individuazione nuove postazioni da attivare	N. di postazioni OCR e HD da acquistare	Potenziamento impianto di videosorveglianza
Personale coinvolto: Deleo Massimiliano		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Isp. C. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 4	Denominazione GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione manuale delle sanzioni al Codice della Strada con controlli e registrazioni su base cartacea		X	X	X	X	X	X						
2	Attivazione Banca Dati SIVES per sequestri e MCTC per decurtazione punti		X	X	X	X								
3	Passaggio a gestione informatica del servizio tramite software specializzato					X	X	X	X					
4	Gestione completa iter procedurale sanzioni amministrative		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Sanzioni amministrative erogate	N. sanzioni amministrative trattate	Perfezionamento ed ottimizzazione delle pratiche relative alla gestione delle sanzioni
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile	Isp. C. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 5	Denominazione EDUCAZIONE STRADALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Raccolta materiale adeguato per le varie scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria)		X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Effettuazione lezioni di Educazione Stradale suddivise per classi di età e/o scolastiche				X	X	X					X	X	
3	Preparazione "percorsi didattici" da mettere in atto al termine degli incontri di Educazione Stradale										X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Lezioni di Educazione Stradale tenute	N. di ore di Educazione Stradale svolte	Miglioramento della conoscenza delle norme stradali a partire dall'infanzia
Personale coinvolto: Deleo Davide		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 37 del 07/03/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 04/04/2017 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena