COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 41 ANNO 2020

SEDUTA DEL 10/04/2020 ORE 12:00

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Aprile alle ore 12:00 in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio decreto n. 10 del 19 marzo 2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 5
Totale assenti : n. 0

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata l'identità dei componenti della Giunta intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Viste

- La deliberazione consiliare n. 52 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – 2020/2022 recante le azioni strategiche da attivare per dare attuazione alle linee programmatiche di mandato
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato l'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale testualmente recita:
"*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. …….omissis……
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. ***12*** *al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*."

Atteso che il secondo comma di detto articolo prevede una ulteriore classificazione delle entrate e delle spese, da categorie e macroaggregati in capitoli di entrata e di spesa;

Visto lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene:

1. l'individuazione dei Centri di responsabilità;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

5. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12

Dato atto:
- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi di gestione, assegnati, in attuazione delle linee strategiche declinate nel DUP 2020/2022 e per sviluppare e/o consolidare le attività proprie dell'Unità organizzativa di riferimento, rappresentando nell'insieme il piano della performance per l'anno 2020;
- che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla Giunta con atto n. 62 del 7/5/2019, in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno misurati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati, come risultanti dalla relazione finale, convalidata dal nucleo di valutazione, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Considerato che:
- l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;
- per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa, in alcuni casi trasversale;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione di previsione 2020/2022;
- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con il Documento Unico di programmazione;

Precisato che:
- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività, sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli input forniti, in applicazione dei criteri definiti nel sistema di valutazione vigente;

- il personale assegnato alle Aree risponderà, nei confronti dei Responsabili dei Servizi, del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Dato atto che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

Vista la propria deliberazione n. 179 del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si definivano le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2020 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che, ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio, spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente provvedimento;

Rilevato che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Rilevato che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, integrato con il piano degli obiettivi per l'esercizio 2020, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

a. l'individuazione dei centri di responsabilità;

b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane assegnate con la descrizione dei servizi assegnati per ogni centro di responsabilità;

c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

e. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio 2020/2022;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

3) di assegnare ai Centri di Responsabilità la gestione delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

4) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa;

5) di prevedere che eventuali variazioni del PEG e del piano performance siano disposte con proprie successive deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, disponendo contestualmente indirizzi ed obiettivi per la gestione delle attività assegnate;

6) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

7) di dare atto che il presente provvedimento

- sia comunicato ai Singoli responsabili d'Area per gli adempimenti gestionali di competenza
- sia pubblicato tempestivamente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

8) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco Giancarlo Contini	Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 21/02/2020

Il Responsabile del Servizio
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, vista la proposta di deliberazione relativa all''oggetto, dà atto che la proposta **non ha rilevanza sotto il profilo della regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Busseto, lì 21/02/2020

Il Responsabile del Servizio
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale
N. 41
DEL 10/04/2020
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/04/2020 al 30/04/2020

Busseto lì 15/04/2020

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

AREA 3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO
Responsabile di Servizio: dr. Roberta Curtarelli – Istruttore direttivo Cat. D

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Servizi Educativi e Scolastici
Servizi Sociali
Cultura
Turismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Borlenghi Mirella	B3	Collaboratore amministrativo – part-time
Tricò Giulio	B3	Collaboratore tecnico autista
Gemmi Donatella	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Manganelli Rossella	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Scotti Elena	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Unità a tempo determinato	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Belletti Paola	B	Cuoca Nido d'Infanzia
Gandolfi Monica	A	Ausiliaria Nido d'Infanzia

Servizi affidati a Ditte esterne con n. unità di personale coordinato funzionalmente dall'Ente:

Servizio Sociale Professionale	1 unità
Sportello Sociale	1 unità part time
Trasporto scolastico	2 unità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determine). Gestione risorse finanziarie (impegni, accertamenti, liquidazione tecnica di fatture, ricognizione residui, proposta di bilancio preventivo/variazioni/assestamento/consuntivo). Pubblicazione informative su sito istituzionale. Pubblicazione di tutti gli atti su Amministrazione Trasparente. **Il Responsabile di Servizio è l'unico Istruttore e Responsabile del Procedimento per tutta l'Area.**

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Servizio Nido d'Infanzia	Controllo posizione vaccinale degli iscritti. Forniture per la refezione, materiale vario, vestiario personale. Coordinamento personale educativo, di cucina e ausiliario. Affidamento esterno del servizio di pulizia pomeridiano. Incarico di coordinamento pedagogico. Corsi di aggiornamento per il personale educativo ed ausiliario. Su richiesta dei genitori, attivazione servizio di orario prolungato, mediante affidamento a Coop. socio educativa.
Progetto "Sostegno alla genitorialità"	Si veda scheda obiettivo n. 1.
Progetto "La cultura dell'Infanzia per Parma 2020"	Si veda scheda obiettivo n. 2.
Servizio Nido estivo	Su richiesta dei genitori utenti, attivazione dal 1° al 31 luglio. Affidamento a coop. socio-educativa della gestione educativa. Coordinamento e controllo del personale di cucina e ausiliario. Forniture di servizio.
Servizio Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna e controllo del servizio refezione mediante pasto veicolato nel plesso di Busseto. Collaborazione con il Comitato Mensa.
Servizio Trasporto scolastico	Attuazione convenzione Intercenter per affidamento parziale a ditta esterna. Programmazione percorsi routinari casa /scuola e servizi opzionali (uscite didattiche, trasporti tra plessi) per scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Coordinamento del personale di guida.
Integrazione scolastica	Interventi per garantire ad alunni diversamente abili l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo: personale assistenziale, eventuale fornitura ausili.
Centro Estivo Giocasport	Si veda scheda obiettivo n. 6.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Sostegno economico per la frequenza di Centri Estivi	Si veda scheda obiettivo n. 7.
Scuole dell'Infanzia paritarie	Erogazione contributi a rimborso utenze gas, luce, tariffa rifiuti, manutenzione ordinaria e spese di gestione. Finanziamento progetto psicomotricità a Busseto. Promozione progetto continuità Nido / Scuole dell'Infanzia.
Contributi Istituto Comprensivo	Concessione contributi a sostegno del Piano Offerta Formativa e di altri eventuali progetti didattici. Rimborsi spese per fornitura cancelleria ad uso Segreteria.
Interventi Diritto allo Studio	Fornitura libri di testo scuola primaria. Concessione di contributi per libri di testo (sc. Sec. 1°e 2° grado). Cofinanziamento trasporto locale su gomma per studenti scuole secondarie 2° gr.: linea SMTP per Fidenza e per S. Secondo.
Bonus Sport	Si veda scheda obiettivo n. 8.
Giocampus a scuola	Convenzione con CUS Parma e Istituto Comprensivo di Busseto per la promozione dell'educazione motoria ed alimentare nelle scuole primarie per l'anno sc. 2019/2020.
Iniziative a carattere educativo e formativo	Realizzazione iniziative educative e ricreative su direttiva d'Assessorato.
Teatro Ragazzi	Si veda scheda obiettivo n. 3.
Tutoraggio stage e tirocini formativi	Accoglienza di studenti superiori ed universitari presso Nido d'Infanzia, Centro Estivo, Servizi Sociali.
Corsi serali per adulti	Convenzione con CPIA di Parma e Ist. Comprensivo. Promozione dell'offerta formativa locale.

ATTIVITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Sportello servizi educativi e scolastici: informazioni al cittadino sui servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, nido d'infanzia, centro estivo, corsi serali per adulti.
Gestione utenza servizi scolastici: accoglimento iscrizioni ai servizi, emissione e controllo pagamenti.
Servizio di trasporto scolastico: supporto alla programmazione trasporti e al coordinamento personale di guida.
Acquisizione e aggiornamento DURC dei fornitori dell'Area.

ATTIVITA' PERSONALE NIDO D'INFANZIA

Educatrici
Compiti di cura ed educazione di bambini da 9 a 36 mesi di età. Promozione del benessere psico-fisico del bambino e dello sviluppo delle capacità cognitive, creative e relazionali.
Documentazione testuale e video-fotografica dell'attività educativa svolta.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Interazione quotidiana con le famiglie. Incontri periodici con tutti i genitori della sezione.
Equipe mensile con la pedagogista . Redazione del progetto educativo.
Gestione biblioteca del Nido: registro dei prestiti e inventario periodico.
Progetto letture “animate” con bambini e genitori.
Proposte fornitura materiale ludico e di acquisto libri.
Progetto continuità con le Scuole dell’Infanzia.

Cuoca e aiuto cuoca
Ordinativi quotidiani di prodotti alimentari e gestione dispensa.
Preparazione pasti secondo menù e tabelle dietetiche in uso.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Tenuta registro della rintracciabilità alimentare.
Riassetto, igiene e sanificazione cucina: ambiente, attrezzature e stoviglie.

Ausiliaria
Riassetto, igiene e sanificazione di tutti gli ambienti, degli arredi e dei giochi.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Gestione prodotti pulizia e articoli igienico sanitari.
Gestione guardaroba, lavaggio e stiratura: biancheria cucina, refettorio, dormitorio, bagni e per i bambini.

ATTIVITA’ AUTISTI SCUOLABUS

Trasporto alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria 1° gr. per tragitti casa / scuola / casa e per uscite didattiche deliberate dalla scuola. Trasporto dei frequentanti il centro estivo.
Cura e manutenzione ordinaria degli scuolabus. Monitoraggio per manutenzioni straordinarie.

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA’ DEL RESPONSABILE

Servizio Sociale Professionale e Sportello Sociale	Affidamento del Servizio Sociale Professionale e del Servizio di Sportello Sociale a Coop sociale.
Servizio Assistenza domiciliare e pasti a domicilio	Attuazione contratto di accreditamento distrettuale con Coop sociale Aurora per il servizio comprendente le prestazioni tutelari e le connesse attività assistenziali. Progetto SAD leggero.
Servizio Telesoccorso	Attuazione convenzione distrettuale con Comune di Fidenza e Pubblica Assistenza di Fidenza. Fornitura e riparazione terminali.
Servizio Taxi sociale	Attuazione contratto con PMG per utilizzo mezzo concesso in comodato d’uso gratuito al Comune.
Centro Diurno Intercomunale	Attuazione convenzione con Fondazione Pallavicino e Comune di Polesine Zibello per la gestione del Centro Diurno Intercomunale per Anziani.
Iniziative per anziani	Affidamento a palestra e finanziamento del corso di ginnastica dolce per anziani.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Inserimento di volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma per inserimento di volontari dell'Area Servizi alla persona: attività di guida del taxi sociale, installazione telesoccorso, sostegno ad anziani (Filo d'Argento), sostegno ad alunni disabili, assistenza all'uscita scolastica, sullo scuolabus e durante il servizio mensa.
Provvidenze economiche alle famiglie	Provvedimenti di concessione di: • contributi per il pagamento di utenze gas, acqua, luce e rifiuti; • contributi ad integrazione della retta di ricovero di anziani; • vantaggi economici su trasporto scolastico; Attuazione convenzione con Fondazione Cariparma per l'erogazione di contributi a famiglie indigenti.
Buoni Spesa	Si veda scheda obiettivo n. 9.
Edilizia residenziale pubblica	Si veda scheda obiettivo n. 4.
Iniziative per stranieri	Promozione dei corsi di alfabetizzazione per immigrati, organizzati dal CPIA di Parma. Promozione sportello comunale di orientamento e consulenza legale, a cura di personale CIAC di Parma. Servizio di intermediazione linguistica (lingua araba, lingua indiana).
Associazioni con finalità sociali	Provvedimenti di concessione di sovvenzione a favore di Associazioni di volontariato: Pubblica Assistenza, AVIS, Monastero S. Maria degli Angeli, Caritas, ANSPI.
Fondo di garanzia	Gestione fondo per erogazione di contributi a favore di vittime di furti presso le proprie abitazioni.
Bonus Elettricità / Gas/ Acqua/ TARI	Approvazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale per l'applicazione della tariffa sociale su utenze di luce, gas e acqua di famiglie disagiate. Procedure su piattaforma SGATE finalizzate al rimborso al Comune dei suddetti oneri.
Interventi di ambito distrettuale o sovracomunale	Accordo di programma con il Distretto di Fidenza per l'integrazione dei servizi socio – sanitari rivolti alla popolazione anziana (SAA) e la gestione del FRNA. Approvazione del Piano attuativo del Piano Sociale di Zona. Attuazione Progetto "Giochincontro".
Protocollo Infermiere	Approvazione convenzione con AUSL, Comune di Polesine Zibello e Pubblica Assistenza di Busseto per il potenziamento del servizio di trasporto con personale infermieristico gestito da Pubblica Assistenza – anni 2020/2021.

ATTIVITA' ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE DEL CASO

- Accoglienza e valutazione multidimensionale:
  - di anziani in stato di bisogno socio-assistenziale
  - di nuclei familiari in stato di bisogno socio-assistenziale o economico.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

- Accoglimento domande e coordinamento dei servizi per anziani: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso.
- Accoglimento domande e valutazione di richieste di contributi assistenziali.
- Coordinamento interventi di compagnia e sostegno ad anziani "Filo d'Argento".
- Attività congiunta con il Servizio Assistenza Anziani distrettuale per la concessione di assegni di cura, ammissioni in strutture protette e centri diurni. Collaborazione con l'Unita di Valutazione Geriatrica territoriale.
- Valutazione per ammissione temporanea di anziani parzialmente autosufficienti presso la Fondazione Pallavicino.
- Collaborazione con il Nucleo di Cure Primarie, con il Centro Diurno per Anziani intercomunale "Mondo Piccolo" e con l'Ambulatorio dei Disturbi Cognitivi.
- Interazione con l'Assistente sociale Famiglia e Minori, il Servizio distrettuale Inserimenti Lavorativi, il Servizio Disabili, il Centro Igiene Mentale e il SERvizio Tossicodipendenze per la segnalazione di soggetti in stato di bisogno.

ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE

Informazioni al cittadino sui servizi sociali erogati dall'Ente.
Relazione con l'Associazione Auser di Parma e con i referenti locali per gestione iscrizioni e rendicontazione mensili delle prestazioni dei n. volontari dell'area socio educativa.
Servizio di taxi sociale: accoglimento domande di accesso, programmazione trasporti quotidiani per n. 4 automezzi, coordinamento personale di guida (n. volontari Auser), controllo manutenzione ordinaria automezzi, gestione utenza, emissione e controllo pagamenti del servizio.
Concessione assegni di maternità e a nuclei familiari numerosi a carico del bilancio INPS.
Assolvimento debito informativo Casellario dell'Assistenza INPS.

CULTURA E TURISMO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
AFFITTO TEATRO VERDI	Istruttoria e adempimenti per la **concessione d'uso occasionale del teatro** per l'allestimento di spettacoli. Gestione Calendario d'uso del Teatro e condivisione *in cloud* con Amministratori e soggetti interessati. Interazione con servizio maschere e servizio bar.
CONTRIBUTI PER EVENTI MUSICALI	Istruttoria per la concessione ad Associazioni senza fini di lucro di contributi finalizzati alla realizzazione di eventi musicali presso il Teatro Verdi. Approvazione convenzione con l'Associazione Bandistica G. Verdi per servizi bandistici durante eventi istituzionali o iniziative culturali.
ATTIVITA' LIRICO-MUSICALI	Attuazione convenzione triennale 2019/2021 con Teatro Regio di Parma per la realizzazione di eventi lirico musicali presso il Teatro Verdi. FESTIVAL VERDI: approvazione piano di produzione per l'allestimento dell'opera Rigoletto – marzo/aprile e settembre / ottobre 2020. Informative ai titolari dei palchi del Teatro Verdi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

CONCORSO VOCI VERDIANE	Si veda scheda obiettivo n. 5.
STAGIONE DI PROSA	Attuazione convenzione con ATER per realizzazione spettacoli Stagione 2020. Informative ai titolari dei palchi.
CELEBRAZIONI GUARESCHIANE	Si veda scheda obiettivo n. 10
Volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma per il triennio 2019/2021. Coordinamento volontari dell'Area Cultura per servizi di maschere durante tutti gli spettacoli presso il Teatro Verdi o altri luoghi pubblici.
Servizi Turistici e Museali	Collaborazione con gestore dei servizi turistici e museali, in particolare per la promozione degli eventi culturali allestiti sul territorio comunale Interazione con portatori di interesse turistico, anche attraverso l'attività della Consulta per il Turismo
Quote associative per finalità turistiche e culturali	Collaborazione con vari soggetti per la promozione congiunta di eventi onde attrarre nuovi flussi turistici e relative quote associative 2020: Network Bandiera Arancione, Castelli del Ducato PR&PC, Ass. Case della Memoria. Destinazione Turistica Emilia. Quota associativa ATER.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 1	Denominazione : **LA CULTURA DELL'INFANZIA PER PARMA 2020**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Personale Nido d'Infanzia. Educatrici: Gemmi, Manganelli, Scotti - Cuoca Belletti - Ausiliaria Gandolfi

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Incontri di formazione in preparazione agli eventi organizzati dal coordinamento distrettuale dei servizi educativi per la prima infanzia nell'ambito delle iniziative per Parma Capitale della Cultura 2020.
Incontri "teatrali" condotti da un formatore, finalizzati alla riflessione ed alla discussione sull'essere educatori oggi.
Preparazione documentazione per la Mostra distrettuale sulla cultura dell'Infanzia che verrà allestita in apertura di varie rappresentazioni teatrali interattive, rivolte alle famiglie sul tema della genitorialità.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza della comunicazione in ambito educativo	Documentazione prodotta. Relazione consuntiva sulle iniziative realizzate.	Efficacia del messaggio sull'essere educatori oggi, rivolto alla platea dei fruitori di Parma 2020

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 2	Denominazione : **SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Personale Nido d'Infanzia. Educatrici: Gemmi, Manganelli, Scotti - Cuoca Belletti - Ausiliaria Gandolfi

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

ERSONALE EDUCATIVO
ttuazione percorso di sostegno alle competenze genitoriali per le famiglie del Nido:

a) rilevazione tra i genitori dei bisogni formativi e di supporto;
b) pianificazione di incontri calibrati sulle esigenze manifestate, anche in collaborazione con il Centro per le Famiglie;
c) attuazione nuove modalità di comunicazione attraverso esposizione della documentazione delle attività.

ERSONALE AUSILIARIO

1) Partecipazione a corsi di approfondimento e qualificazione sulle modalità relazionali tra i bambini frequentanti il nido e le figure di supporto quali la cuoca e l'ausiliaria
2) Coinvolgimento del personale ausiliario nell'attuazione del Protocollo adottato dal nido per la somministrazione di farmaci a bambini affetti da particolari disturbi o patologie, predisposto in collaborazione con il Servizio Pediatria di Comunità dell'Ausl di Parma.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

arametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
fficienza dell'azione educativa	Individuazione iniziative programmate. Relazione consuntiva sulle iniziative realizzate.	Efficacia delle azioni a supporto della genitorialità

Data: ..... **Firma del Responsabile: .....**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 3	Denominazione : **RASSEGNA TEATRALE PER RAGAZZI 2020**.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 7.700 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

ıcarico a Compagnia Teatrale per realizzazione di:
n. 6 spettacoli ludico/educativi presso le scuole durante l'anno scolastico 2019/2020
n. 3 spettacoli domenicali ludico/educativi per famiglie presso il Teatro Verdi da marzo a maggio 2020

ISURAZIONE DEL RISULTATO

arametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
fficienza ed efficacia dell'azione mministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione del progetto alla Giunta Elaborazione dei provvedimenti per la realizzazione degli spettacoli teatrali presso il Teatro Verdi	Promozione delle arti teatrali con finalità ludico / educative presso i minori in fascia scuola dell'obbligo.

ıta: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 4	Denominazione : **ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI
Approvazione graduatoria definitiva a seguito di Bando per l'assegnazione di alloggi ERP (emanato nel 2019). Provvedimenti di assegnazione dell'alloggio agli assegnatari.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione della graduatoria definitiva di assegnazione alloggi ERP. Elaborazione dei provvedimenti per l'assegnazione degli alloggi ai singoli beneficiari.	Assegnazione alloggi ERP.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco
OBIETTIVO N° 5	Denominazione : **CONVENZIONE CON TEATRO REGIO DI PARMA PER CONCORSO VOCI VERDIANE**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE : € 40.000,00 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Approvazione convenzione con Teatro Regio di Parma per la realizzazione del Concorso Internazionale Voci Verdiane (giugno 2020) Organizzazione personale di sala da adibire all'accoglienza della Giuria e dei cantanti durante le selezioni presso il Teatro Verdi, oltre che il pubblico di spettatori durante i due concerti finali.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Approvazione della convenzione con Teatro Regio. Determinazioni di erogazione contributi.	Allestimento e svolgimento del Concorso Internazionale di Voci Verdiane.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore allo Sport
OBIETTIVO N° 6	Denominazione : **ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO GIOCASPORT**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: € 42.500 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio - Borlenghi Mirella - Tricò Giulio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Organizzazione GiocaSport per bambini e ragazzi 6/14 anni nei mesi di giugno e luglio. Convenzione con Associazione sportiva per gestione delle attività. Fornitura pasti, abbigliamento, attrezzature, materiale vario e assicurazione. Organizzazione scuolabus: trasporto quotidiano per le frazioni e utilizzo bisettimanale per piscina. Accordo per utilizzo piscina del territorio.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Approvazione Convenzione con Associazione Sportiva. Determinazioni per forniture varie.	Promozione dell'attività motoria e dei valori relazionali tra i bambini e i ragazzi. Conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 7	Denominazione : **CONTRIBUTI PER RETTE DEI CENTRI ESTIVI**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: finanziamento regionale su richiesta PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio - Borlenghi Mirella

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Avviso pubblico per accreditamento soggetti gestori dei Centri Estivi. Raccolta domande e istruttoria.
Avviso pubblico per le famiglie ai fini di accedere al contributo per il pagamento della retta. Raccolta domande e istruttoria.
Trasmissione dati all'Ufficio di Piano distrettuale per l'inoltro alla Regione Emilia Romagna (soggetto erogatore delle risorse direttamente all'utenza).

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Determinazione avvio procedimento. Pubblicazione avvisi. Approvazione graduatoria di beneficiari.	Promozione della frequenza dei centri estivi. Conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore allo Sport
OBIETTIVO N° 8	Denominazione : **BONUS SPORT**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 5.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio - Mirella Borlenghi

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Pubblicazione bando di concessione contributi per promozione della frequenza di minori ad attività sportive.
Accoglimento domande e istruttoria.
Verifica requisiti delle società sportive accreditate.
Erogazione risorse direttamente ai soggetti gestori delle attività al termine dell'anno sportivo 2019/2021 (luglio 2021).

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione del bando alla Giunta Comunale. Determinazione approvazione elenco beneficiari.	Diffusione della pratica sportiva

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 9	Denominazione : **BUONI SPESA**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 5.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Avviso per l'adesione degli esercizi commerciali con accettazione dei buoni spesa come forma di pagamento.
Bando per l'accesso degli indigenti al sostegno economico.
Istruttoria domande e redazione graduatoria.
Consegna dei buoni spesa.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione della Giunta Comunale, per approvazione avviso di interesse rivolta agli esercizi commerciali Elaborazione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per approvazione bando di assegnazione beneficio ai cittadini indigenti Adozione Determina di individuazione degli esercizi commerciali interessati e approvazione elenco dei beneficiari.	Contrasto all'indigenza.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2209

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco
OBIETTIVO N° 10	Denominazione : **CELEBRAZIONI GUARESCHIANE**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 15.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI
Approvazione convenzione con ATER per l'organizzazione della rassegna cinematografica dedicata, di convegni con personaggi illustri del mondo della cultura e per la promozione sul territorio nazionale.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Approvazione della convenzione con ATER per il programma della Celebrazioni Guareschiane 2020. Determinazioni di erogazione contributi	Diffusione della conoscenza dello scrittore Giovannino Guareschi.

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
1	100	2	0300	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	954,16	competenza cassa	25.000,00	26.000,00 20.896,00	26.000,00	26.000,00
1	100	2	1000	RIMBORSI ALLACCI FIERE E MERCATI	727,50	competenza cassa	2.500,00	3.500,00 3.402,00	3.500,00	3.500,00
1	100	2	1201	QUOTA FONDO INCENTIVANTE L.R. 16/2015	0,00	competenza cassa	35.800,00	35.800,00 35.800,00	35.800,00	35.800,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**1.681,66**	**competenza cassa**	**63.300,00**	**65.300,00 60.098,00**	**65.300,00**	**65.300,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
1	100	3	0100	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14.050,21	competenza cassa	75.000,00	80.000,00 71.882,20	80.000,00	80.000,00
1	100	3	1500	CONTRIBUTO FOTOVOLTAICO	0,00	competenza cassa	25.600,00	25.600,00 20.480,00	25.600,00	25.600,00
1	100	3	1700	CANONE GSE - RITIRO DEDICATO	12.171,75	competenza cassa	240.000,00	240.000,00 213.991,83	240.000,00	240.000,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**26.221,96**	**competenza cassa**	**340.600,00**	**345.600,00 306.354,03**	**345.600,00**	**345.600,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**27.903,62**	**competenza cassa**	**403.900,00**	**410.900,00 366.452,03**	**410.900,00**	**410.900,00**
IPOLOGIA 200:				***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
ATEGORIA 3:				***Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
1	200	3	0300	SANZIONI AMMINISTRATIVE,AMMENDE, OBLAZIONI	2.000,00	competenza cassa	65.000,00	65.350,00 53.880,00	65.000,00	65.350,00
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**2.000,00**	**competenza cassa**	**65.000,00**	**65.350,00 53.880,00**	**65.000,00**	**65.350,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**2.000,00**	**competenza cassa**	**65.000,00**	**65.350,00 53.880,00**	**65.000,00**	**65.350,00**
IPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
ATEGORIA 2:				***Rimborsi in entrata***						
1	500	2	2500	RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	12.694,18	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 11.944,72	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**12.694,18**	**competenza cassa**	**5.000,00**	**5.000,00 11.944,72**	**5.000,00**	**5.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	1300	CONTRIBUTO ENERGIA DA BIOMASSE	68.813,71	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 87.789,38	20.000,00	20.000,00
	500	99	1800	CONTO ENERGIA-TARIFFA INCENTIVANTE	0,00	competenza cassa	4.000,00	4.000,00 3.200,00	4.000,00	4.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**68.813,71**	**competenza cassa**	**24.000,00**	**24.000,00 90.989,38**	**24.000,00**	**24.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**81.507,89**	**competenza cassa**	**29.000,00**	**29.000,00 102.934,10**	**29.000,00**	**29.000,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**111.411,51**	**competenza cassa**	**497.900,00**	**505.250,00 523.266,13**	**504.900,00**	**505.250,00**
ITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
IPOLOGIA 200:				***Contributi agli investimenti***						
ATEGORIA 1:				***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
	200	1	0700	CONTRIBUTO STATALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	70.000,00	competenza cassa	70.000,00	105.000,00 140.000,00	0,00	0,00
	200	1	0800	CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE VIA AFFO'	0,00	competenza cassa	0,00	120.000,00 120.000,00	80.000,00	0,00
	200	1	2000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE TANGENZIALE	814.300,00	competenza cassa	760.598,25	418.707,26 760.598,25	0,00	0,00
	200	1	2100	CONTRIBUTO REGIONALE CASSA ESPANSIONE CAVO VIOLA	0,00	competenza cassa	20.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	200	1	2600	CONTRIBUTO REGIONE MICROZONAZIONE SISMICA	16.875,28	competenza cassa	0,00	0,00 16.875,28	0,00	0,00
	200	1	2700	CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CAPOLUOGO	86.726,55	competenza cassa	115.377,35	59.549,95 86.726,55	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**987.901,83**	**competenza cassa**	**965.975,60**	**703.257,21 1.124.200,08**	**80.000,00**	**0,00**
ATEGORIA 3:				***Contributi agli investimenti da Imprese***						
	200	3	1400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	19.778,52	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	**19.778,52**	**competenza cassa**	**0,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**1.007.680,35**	**competenza cassa**	**965.975,60**	**703.257,21 1.124.200,08**	**80.000,00**	**0,00**
IPOLOGIA 400:				***Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali***						
ATEGORIA 1:				***Alienazione di beni materiali***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	400	1	0400	ALIENAZIONE AREE PEEP	0,00	competenza cassa	3.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali	**0,00**	**competenza cassa**	**3.600,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
	ATEGORIA 2:			***Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti***						
	400	2	0100	ALIENAZIONE LOTTI EDIFICABILI	0,00	competenza cassa	0,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	**0,00**	**competenza cassa**	**0,00**	**200.000,00 200.000,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**0,00**	**competenza cassa**	**3.600,00**	**200.000,00 200.000,00**	**0,00**	**0,00**
	IPOLOGIA 500:			***Altre entrate in conto capitale***						
	ATEGORIA 1:			***Permessi da costruire***						
	500	1	0100	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	1.087,83	competenza cassa	54.100,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
	500	1	0200	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	0,00	competenza cassa	20.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	500	1	0400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00	competenza cassa	20.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire	**1.087,83**	**competenza cassa**	**94.100,00**	**80.000,00 80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale	**1.087,83**	**competenza cassa**	**94.100,00**	**80.000,00 80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**1.008.768,18**	**competenza cassa**	**1.063.675,60**	**983.257,21 1.404.200,08**	**160.000,00**	**80.000,00**
				Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**1.120.179,69**	**competenza cassa**	**1.561.575,60**	**1.488.507,21 1.927.466,21**	**664.900,00**	**585.250,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
IPOLOGIA 101:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
ATEGORIA 1:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
1	101	1	0900	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.350,68	competenza cassa	22.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**1.350,68**	**competenza cassa**	**22.100,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**1.350,68**	**competenza cassa**	**22.100,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**1.350,68**	**competenza cassa**	**22.100,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
1	100	2	0050	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	0,00	competenza cassa	10.000,00	5.000,00 4.140,08	5.000,00	5.000,00
1	100	2	0195	SPONSORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI ED EVENTI	0,00	competenza cassa	6.710,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1	100	2	0210	DIRITTI DI NOTIFICA	182,44	competenza cassa	500,00	500,00 400,00	500,00	500,00
1	100	2	0500	PROVENTI DI SERVIZI DA TRASPORTI FUNEBRI	459,00	competenza cassa	11.000,00	11.000,00 9.388,80	11.000,00	11.000,00
1	100	2	0550	RIMBORSO SPESE TUMULAZIONI SALME	3.281,00	competenza cassa	35.000,00	35.000,00 30.272,80	35.000,00	35.000,00
1	100	2	0560	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	10.491,52	competenza cassa	20.250,00	20.000,00 16.000,00	20.000,00	20.000,00
1	100	2	0570	RIMBORSO SPESE PER ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	3.414,00	competenza cassa	3.400,00	1.000,00 3.832,00	1.000,00	1.000,00
1	100	2	0900	DIRITTI DI SEGRETERIA	144,00	competenza cassa	7.000,00	7.000,00 5.625,58	7.000,00	7.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**17.971,96**	**competenza cassa**	**93.860,00**	**79.500,00 69.659,26**	**79.500,00**	**79.500,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
1	100	3	0400	CANONE CONCESSIONI CIMITERIALI	9.827,50	competenza cassa	120.000,00	80.000,00 74.140,00	72.000,00	80.000,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**9.827,50**	**competenza cassa**	**120.000,00**	**80.000,00 74.140,00**	**72.000,00**	**80.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**27.799,46**	**competenza cassa**	**213.860,00**	**159.500,00 143.799,26**	**151.500,00**	**159.500,00**
	IPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
	ATEGORIA 2:			***Rimborsi in entrata***						
	500	2	0300	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	competenza cassa	0,00	22.100,00 17.680,00	22.100,00	22.100,00
	500	2	2700	RECUPERI DA SENTENZE ESECUTIVE	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 800,00	1.000,00	1.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**0,00**	**competenza cassa**	**1.000,00**	**23.100,00 18.480,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
	ATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	0900	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	159,10	competenza cassa	300,00	300,00 240,00	300,00	300,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**159,10**	**competenza cassa**	**300,00**	**300,00 240,00**	**300,00**	**300,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**159,10**	**competenza cassa**	**1.300,00**	**23.400,00 18.720,00**	**23.400,00**	**23.400,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**27.958,56**	**competenza cassa**	**215.160,00**	**182.900,00 162.519,26**	**174.900,00**	**182.900,00**
	ITOLO 4:			***Entrate in conto capitale***						
	IPOLOGIA 200:			***Contributi agli investimenti***						
	ATEGORIA 2:			***Contributi agli investimenti da Famiglie***						
	200	2	1700	PROVENTI DA ESTUMULAZIONE SALME	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Contributi agli investimenti da Famiglie	**0,00**	**competenza cassa**	**1.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza cassa**	**1.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**0,00**	**competenza cassa**	**1.000,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**29.309,24**	**competenza cassa**	**238.260,00**	**182.900,00 162.519,26**	**174.900,00**	**182.900,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
IPOLOGIA 101:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
ATEGORIA 2:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
101	2		0250	CONTRIBUTO REGIONE EVENTI ATMOSFERICI	0,00	competenza cassa	9.120,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**0,00**	**competenza cassa**	**9.120,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**0,00**	**competenza cassa**	**9.120,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza cassa**	**9.120,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
100	2		0600	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	455,00	competenza cassa	11.300,00	10.000,00 10.839,40	10.000,00	10.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**455,00**	**competenza cassa**	**11.300,00**	**10.000,00 10.839,40**	**10.000,00**	**10.000,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
100	3		0200	AFFITTI DI FABBRICATI	34.179,87	competenza cassa	90.750,00	88.000,00 92.526,52	88.000,00	88.000,00
100	3		0250	CANONE LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE	17.953,46	competenza cassa	30.500,00	31.000,00 39.162,76	31.000,00	31.000,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**52.133,33**	**competenza cassa**	**121.250,00**	**119.000,00 131.689,28**	**119.000,00**	**119.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**52.588,33**	**competenza cassa**	**132.550,00**	**129.000,00 142.528,68**	**129.000,00**	**129.000,00**
IPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
ATEGORIA 1:				***Indennizzi di assicurazione***						
500	1		0100	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI	4.621,36	competenza cassa	7.000,00	5.000,00 5.073,60	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione	**4.621,36**	**competenza cassa**	**7.000,00**	**5.000,00 5.073,60**	**5.000,00**	**5.000,00**
ATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						
500	99		1400	RIMBORSO CONSUMI ENEL	3.913,80	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 7.131,04	5.000,00	5.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	500	99	2100	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI	22,00	competenza cassa	1.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**3.935,80**	**competenza cassa**	**6.500,00**	**5.000,00 7.131,04**	**5.000,00**	**5.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**8.557,16**	**competenza cassa**	**13.500,00**	**10.000,00 12.204,64**	**10.000,00**	**10.000,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**61.145,49**	**competenza cassa**	**146.050,00**	**139.000,00 154.733,32**	**139.000,00**	**139.000,00**
ITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
IPOLOGIA 200:				***Contributi agli investimenti***						
ATEGORIA 1:				***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
	200	1	2800	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100.000,00	competenza cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
	200	1	2900	CONTRIBUTO MINISTERO ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	35.000,00	competenza cassa	70.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**135.000,00**	**competenza cassa**	**170.000,00**	**100.000,00 100.000,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**135.000,00**	**competenza cassa**	**170.000,00**	**100.000,00 100.000,00**	**0,00**	**0,00**
IPOLOGIA 400:				***Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali***						
ATEGORIA 1:				***Alienazione di beni materiali***						
	400	1	0600	ALIENAZIONE AUTOMEZZI-MACCHINE OPERATIVE	1.000,00	competenza cassa	9.720,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	400	1	0700	ALIENAZIONE ATTREZZATURE VARIE	530,00	competenza cassa	1.560,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali	**1.530,00**	**competenza cassa**	**11.280,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	**1.530,00**	**competenza cassa**	**11.280,00**	**0,00 0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**136.530,00**	**competenza cassa**	**181.280,00**	**100.000,00 100.000,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	**197.675,49**	**competenza cassa**	**336.450,00**	**239.000,00 254.733,32**	**139.000,00**	**139.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
IPOLOGIA 101:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
ATEGORIA 1:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
	101	1	0800	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	competenza cassa	0,00	36.640,00 36.640,00	0,00	0,00
	101	1	1000	CONTRIBUTO MIUR ASILO NIDO	0,00	competenza cassa	18.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**0,00**	**competenza cassa**	**18.100,00**	**36.640,00 36.640,00**	**0,00**	**0,00**
ATEGORIA 2:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
	101	2	0800	CONTRIBUTO REGIONE ASILO NIDO	0,00	competenza cassa	12.050,00	20.000,00 20.000,00	12.000,00	20.000,00
	101	2	0900	CONTRIBUTO PROVINCIA TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	competenza cassa	4.900,00	4.900,00 8.437,54	4.900,00	4.900,00
	101	2	1000	TRASFERIMENTI PROVINCIA FONDO DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	competenza cassa	11.700,00	11.700,00 11.700,00	11.700,00	11.700,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**0,00**	**competenza cassa**	**28.650,00**	**36.600,00 40.137,54**	**28.600,00**	**36.600,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**0,00**	**competenza cassa**	**46.750,00**	**73.240,00 76.777,54**	**28.600,00**	**36.600,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza cassa**	**46.750,00**	**73.240,00 76.777,54**	**28.600,00**	**36.600,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
	100	2	0100	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	6.584,30	competenza cassa	32.000,00	33.000,00 27.503,60	33.000,00	33.000,00
	100	2	0160	CONTRIBUTO FONDAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza cassa	30.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100	2	0200	PROVENTI ANZIANI TAXI SOCIALE	690,00	competenza cassa	5.500,00	5.500,00 5.147,20	5.000,00	5.500,00
	100	2	0250	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	12.079,14	competenza cassa	66.000,00	66.000,00 69.798,67	66.000,00	66.000,00
	100	2	0280	PROVENTI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza cassa	45.500,00	45.000,00 36.082,40	45.000,00	45.000,00
	100	2	0700	PROVENTI ASILO NIDO	12.256,62	competenza cassa	99.650,00	85.500,00 86.324,50	100.000,00	85.500,00
	100	2	1300	CONTRIBUTO DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA REALIZZAZIONE EVENTI E PROGETTI TURISTICI	0,00	competenza cassa	4.000,00	9.000,00 7.200,00	0,00	9.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**31.610,06**	**competenza** **cassa**	**282.650,00**	**244.000,00** **232.056,37**	**249.000,00**	**244.000,00**
	ATEGORIA 3:			***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
	100	3	0201	PROVENTI AFFITTI FABBRICATI STORICI	0,00	competenza cassa	26.000,00	10.000,00 8.327,87	10.000,00	6.000,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**0,00**	**competenza** **cassa**	**26.000,00**	**10.000,00** **8.327,87**	**10.000,00**	**6.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**31.610,06**	**competenza** **cassa**	**308.650,00**	**254.000,00** **240.384,24**	**259.000,00**	**250.000,00**
	IPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
	ATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	2000	CONTRIBUTO DISTRETTO PROGETTO MINORI E POVERTA'	1.500,56	competenza cassa	10.626,00	11.000,00 10.000,45	0,00	11.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**1.500,56**	**competenza** **cassa**	**10.626,00**	**11.000,00** **10.000,45**	**0,00**	**11.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**1.500,56**	**competenza** **cassa**	**10.626,00**	**11.000,00** **10.000,45**	**0,00**	**11.000,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**33.110,62**	**competenza** **cassa**	**319.276,00**	**265.000,00** **250.384,69**	**259.000,00**	**261.000,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**33.110,62**	**competenza** **cassa**	**366.026,00**	**338.240,00** **327.162,23**	**287.600,00**	**297.600,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:				***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
IPOLOGIA 101:				***Imposte, tasse e proventi assimilati***						
ATEGORIA 6:				***Imposta municipale propria***						
	101	6	0010	I.M.U.	1.107.616,61	competenza cassa	2.200.000,00	2.190.000,00 2.100.000,00	2.180.000,00	2.180.000,00
	101	6	0030	IMU ANNI PRECEDENTI	1.151.572,63	competenza cassa	613.410,00	600.000,00 1.081.620,04	450.000,00	400.000,00
				Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria	**2.259.189,24**	**competenza cassa**	**2.813.410,00**	**2.790.000,00 3.181.620,04**	**2.630.000,00**	**2.580.000,00**
ATEGORIA 8:				***Imposta comunale sugli immobili (ICI)***						
	101	8	0200	I.C.I. SANZIONI ANNI PRECEDENTI	46.519,26	competenza cassa	18.834,08	4.200,00 29.304,46	0,00	4.200,00
				Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	**46.519,26**	**competenza cassa**	**18.834,08**	**4.200,00 29.304,46**	**0,00**	**4.200,00**
ATEGORIA 16:				***Addizionale comunale IRPEF***						
	101	16	0100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	316.092,96	competenza cassa	720.000,00	720.000,00 700.000,00	710.000,00	710.000,00
				Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF	**316.092,96**	**competenza cassa**	**720.000,00**	**720.000,00 700.000,00**	**710.000,00**	**710.000,00**
ATEGORIA 53:				***Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni***						
	101	53	0100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 3.522,20	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**0,00**	**competenza cassa**	**5.000,00**	**5.000,00 3.522,20**	**5.000,00**	**5.000,00**
ATEGORIA 61:				***Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi***						
	101	61	0100	TARI	781.762,44	competenza cassa	1.260.000,00	1.250.000,00 1.200.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
	101	61	0200	SANZIONI ED INTERESSI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES/TARI ANNUALITA' PREGRESSE	221,97	competenza cassa	12.360,00	15.000,00 11.678,38	15.000,00	15.000,00
	101	61	0300	ENTRATE TARI DA ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE	0,00	competenza cassa	196.300,00	0,00 200.000,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**781.984,41**	**competenza cassa**	**1.468.660,00**	**1.265.000,00 1.411.678,38**	**1.265.000,00**	**1.265.000,00**
ATEGORIA 76:				***Tassa sui servizi comunali (TASI)***						
	101	76	0100	TASI	22.540,04	competenza cassa	70.000,00	70.000,00 49.547,80	70.000,00	70.000,00
	101	76	0100	RECUPERO TASI ANNI PRECEDENTI	51.387,28	competenza cassa	10.000,00	5.000,00 38.779,22	5.000,00	5.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	**73.927,32**	**competenza** **cassa**	**80.000,00**	**75.000,00** **88.327,02**	**75.000,00**	**75.000,00**
	ATEGORIA 99:			***Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.***						
.	101	99	0100	TASSA ISCRIZIONE PARTECIPAZIONE PROVE CONCORSUALI	0,00	competenza cassa	100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	**3.477.713,19**	**competenza** **cassa**	**5.106.004,08**	**4.859.200,00** **5.414.452,10**	**4.685.000,00**	**4.639.200,00**
	IPOLOGIA 104:			***Compartecipazioni di tributi***						
	ATEGORIA 6:			***Compartecipazione IRPEF ai Comuni***						
.	104	6	0001	EROGAZIONE 5 PER MILLE IRPEF	0,00	competenza cassa	2.000,00	1.500,00 1.650,00	1.500,00	1.500,00
.	104	6	0002	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IRPEF	0,00	competenza cassa	23.000,00	23.000,00 16.100,00	23.000,00	23.000,00
				Totale CATEGORIA 6 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	**0,00**	**competenza** **cassa**	**25.000,00**	**24.500,00** **17.750,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
				Totale TIPOLOGIA 104 - Compartecipazioni di tributi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**25.000,00**	**24.500,00** **17.750,00**	**24.500,00**	**24.500,00**
	IPOLOGIA 301:			***Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali***						
	ATEGORIA 1:			***Fondi perequativi dallo Stato***						
.	301	1	0200	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	113.283,78	competenza cassa	476.200,00	470.000,00 474.690,36	470.000,00	470.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato	**113.283,78**	**competenza** **cassa**	**476.200,00**	**470.000,00** **474.690,36**	**470.000,00**	**470.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**113.283,78**	**competenza** **cassa**	**476.200,00**	**470.000,00** **474.690,36**	**470.000,00**	**470.000,00**
				Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**3.590.996,97**	**competenza** **cassa**	**5.607.204,08**	**5.353.700,00** **5.906.892,46**	**5.179.500,00**	**5.133.700,00**
	ITOLO 2:			***Trasferimenti correnti***						
	IPOLOGIA 101:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
	ATEGORIA 1:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
.	101	1	0500	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
.	101	1	0700	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU	0,00	competenza cassa	119.000,00	119.000,00 119.000,00	119.000,00	119.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**0,00**	**competenza** **cassa**	**124.000,00**	**124.000,00** **124.000,00**	**124.000,00**	**124.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**0,00**	**competenza** **cassa**	**124.000,00**	**124.000,00** **124.000,00**	**124.000,00**	**124.000,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza** **cassa**	**124.000,00**	**124.000,00** **124.000,00**	**124.000,00**	**124.000,00**
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
ATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
100	2		0400	PROVENTI DA SERVIZI COMUNALI DIVERSI	78,55	competenza cassa	5.000,00	5.000,00 5.346,54	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**78,55**	**competenza** **cassa**	**5.000,00**	**5.000,00** **5.346,54**	**5.000,00**	**5.000,00**
ATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
100	3		0500	CANONE PUBBLICITA'	3.986,42	competenza cassa	32.000,00	32.000,00 36.133,21	32.000,00	32.000,00
100	3		0700	CANONE SERVIZIO GASDOTTO	455.000,00	competenza cassa	0,00	0,00 364.000,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**458.986,42**	**competenza** **cassa**	**32.000,00**	**32.000,00** **400.133,21**	**32.000,00**	**32.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**459.064,97**	**competenza** **cassa**	**37.000,00**	**37.000,00** **405.479,75**	**37.000,00**	**37.000,00**
IPOLOGIA 300:				***Interessi attivi***						
ATEGORIA 2:				***Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine***						
300	2		0100	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	0,00	competenza cassa	500,00	1.000,00 808,74	1.000,00	1.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	**0,00**	**competenza** **cassa**	**500,00**	**1.000,00** **808,74**	**1.000,00**	**1.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**500,00**	**1.000,00** **808,74**	**1.000,00**	**1.000,00**
IPOLOGIA 400:				***Altre entrate da redditi da capitale***						
ATEGORIA 3:				***Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi***						
400	3		0100	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**100,00** **100,00**	**100,00**	**100,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**100,00** **100,00**	**100,00**	**100,00**
IPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
ATEGORIA 2:				***Rimborsi in entrata***						
	500	2	0900	RIMBORSO DALLO STATO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI	0,00	competenza cassa	22.900,00	22.900,00 18.320,00	22.900,00	22.900,00
	500	2	2800	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 1.156,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**0,00**	**competenza** **cassa**	**22.900,00**	**22.900,00** **19.476,00**	**22.900,00**	**22.900,00**
ATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						
	500	99	0100	RIMBORSO SPESE INCENTIVI TECNICI ART. 113 DLGS 50/2016	13.624,75	competenza cassa	21.750,00	20.553,55 26.854,53	20.000,00	20.000,00
	500	99	0300	RIMBORSO SPESE VARIE	2.654,67	competenza cassa	5.000,00	8.000,00 7.378,64	8.000,00	8.000,00
	500	99	0350	CANONE IMPOSTA PUBBLICITA'	558,58	competenza cassa	0,00	0,00 446,86	0,00	0,00
	500	99	0400	CONTRIBUTO ATERSIR AMMORTAMENTO MUTUI	18.799,00	competenza cassa	19.000,00	10.000,00 22.159,30	10.000,00	10.000,00
	500	99	1850	TRATTENUTE DL 112/2008 ART. 71	0,02	competenza cassa	1.500,00	1.500,00 1.200,00	1.500,00	1.500,00
	500	99	1950	CONTRIBUTO MINISTERO TARI SCUOLE	0,00	competenza cassa	2.600,00	2.600,00 4.177,70	2.600,00	2.600,00
	500	99	2500	IVA A CREDITO DEL COMUNE	0,00	competenza cassa	70.000,00	65.000,00 56.885,62	65.000,00	65.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**35.637,02**	**competenza** **cassa**	**119.850,00**	**107.653,55** **119.102,65**	**107.100,00**	**107.100,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**35.637,02**	**competenza** **cassa**	**142.750,00**	**130.553,55** **138.578,65**	**130.000,00**	**130.000,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**494.701,99**	**competenza** **cassa**	**180.350,00**	**168.653,55** **544.967,14**	**168.100,00**	**168.100,00**
ITOLO 5:				***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
IPOLOGIA 100:				***Alienazione di attività finanziarie***						
ATEGORIA 1:				***Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale***						
	100	1	0400	PROVENTI DA ALIENAZIONE BUSSETO SERVIZI	0,00	competenza cassa	4.098.900,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	**0,00**	**competenza** **cassa**	**4.098.900,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
				Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza** **cassa**	**4.098.900,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza** **cassa**	**4.098.900,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
ITOLO 7:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
IPOLOGIA 100:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
ATEGORIA 1:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
	100	1	0100	ANTICIPAZIONI TESORERIA	0,00	competenza cassa	1.000.000,00	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00** **1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00** **1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
				Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza** **cassa**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00** **1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
ITOLO 9:				***Entrate per conto di terzi e partite di giro***						
IPOLOGIA 100:				***Entrate per partite di giro***						
ATEGORIA 1:				***Altre ritenute***						
	100	1	0900	RITENUTA IVA SPLIT COMMERCIALE	0,00	competenza cassa	60.000,00	150.000,00 120.000,00	150.000,00	150.000,00
	100	1	1000	RITENUTA IVA SPLIT ESENTE	0,00	competenza cassa	30.000,00	100.000,00 80.000,00	100.000,00	100.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute	**0,00**	**competenza** **cassa**	**90.000,00**	**250.000,00** **200.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
ATEGORIA 99:				***Altre entrate per partite di giro***						
	100	99	0200	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 16.000,00	20.000,00	20.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro	**0,00**	**competenza** **cassa**	**20.000,00**	**20.000,00** **16.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro	**0,00**	**competenza** **cassa**	**110.000,00**	**270.000,00** **216.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**
				Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	**0,00**	**competenza** **cassa**	**110.000,00**	**270.000,00** **216.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**4.085.698,96**	**competenza** **cassa**	**11.120.454,08**	**6.916.353,55** **7.791.859,60**	**6.741.600,00**	**6.695.800,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
IPOLOGIA 200:				***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
ATEGORIA 3:				***Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
	200	3	0100	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	76.153,01	competenza cassa	65.000,00	55.000,00 101.928,33	40.000,00	55.000,00
	200	3	0200	SANZIONI AMMINISTRATIVE	866,09	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 3.321,66	1.870,00	1.880,00
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**77.019,10**	**competenza cassa**	**67.000,00**	**57.000,00 105.249,99**	**41.870,00**	**56.880,00**
				Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**77.019,10**	**competenza cassa**	**67.000,00**	**57.000,00 105.249,99**	**41.870,00**	**56.880,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**77.019,10**	**competenza cassa**	**67.000,00**	**57.000,00 105.249,99**	**41.870,00**	**56.880,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	**77.019,10**	**competenza cassa**	**67.000,00**	**57.000,00 105.249,99**	**41.870,00**	**56.880,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	1100	SPESE NOTARILI	1.874,78	competenza	8.000,00	10.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.874,78		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.874,78**	**competenza**	**8.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.874,78**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.874,78**	**competenza**	**8.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.874,78**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**1.874,78**	**competenza**	**8.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.874,78**		
PROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	5	1	3	0200	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	13.613,92	competenza	22.434,08	17.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		3.660,00	3.660,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.871,60		
	5	1	3	0800	SERVIZI PROFESSIONALI UTC	590,88	competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.498,00		
	5	1	3	1200	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	0,00	competenza	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.087,90		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**14.204,80**	**competenza**	**33.034,08**	**27.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**3.660,00**	**3.660,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.457,50**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**14.204,80**	**competenza**	**33.034,08**	**27.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**3.660,00**	**3.660,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.457,50**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	5	2	2	0200	INCARICHI PROFESSIONALI	16.875,28	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.875,04		
.	5	2	2	0300	RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	78.132,40	competenza	131.680,41	75.853,01	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		78.132,40		
.	5	2	2	2300	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI COMUNALI	40.569,26	competenza	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		64.671,04		
.	5	2	2	2400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E P.ZZA VERDI	3.627,84	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**139.204,78**	**competenza**	**201.680,41**	**110.853,01**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**159.678,48**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**139.204,78**	**competenza**	**201.680,41**	**110.853,01**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**159.678,48**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**153.409,58**	**competenza**	**234.714,49**	**137.853,01**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**3.660,00**	**3.660,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**197.135,98**		
ROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	6	1	3	0300	COMMISSIONE EDILIZIA	68,33	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.057,88		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	6	1	3	0601	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO OFFICINA COMUNALE	0,03	competenza	2.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.234,06		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**68,36**	**competenza**	**3.600,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.291,94**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**68,36**	**competenza**	**3.600,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.291,94**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**68,36**	**competenza**	**3.600,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.291,94**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**155.352,72**	**competenza**	**246.314,49**	**150.353,01**	**22.500,00**	**22.500,00**
							di cui già		**3.660,00**	**3.660,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**211.302,70**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0320	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA	2,00	competenza	5.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.393,08		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2,00**	**competenza**	**5.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.393,08**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2,00**	**competenza**	**5.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.393,08**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**2,00**	**competenza**	**5.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.393,08**		
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0570	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLE	0,00	competenza	10.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.984,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**10.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.984,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**10.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.984,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**0,00**	**competenza**	**10.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.984,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**2,00**	**competenza**	**16.100,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.377,08**		
ISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
ROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0420	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.900,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.900,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.900,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.900,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**8.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.900,00**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 1:					***Urbanistica e assetto del territorio***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 3:					***Contributi agli investimenti***						
8	1	2	3	0300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	0,00	competenza	2.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**0,00**	**competenza**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
8	2	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE VERIFICHE IN CAMPO EDILIZIO	648,94	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**648,94**	**competenza**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**648,94**	**competenza**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0200	INCARICHI PER CENSIMENTO MURA STORICHE	175,20	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**175,20**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**175,20**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**824,14**	**competenza**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**824,14**	**competenza**	**2.800,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
IISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
ROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0400	QUOTE ASSOCIATIVE SERVIZI AMBIENTALI	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		450,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**450,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	4	0500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**450,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**450,00**		
ROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	3	1	3	0200	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	1.039,04	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
	3	1	3	0500	RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	335.263,89	competenza	1.068.000,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.068.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.114.681,43		
	3	1	3	0800	ACQUISTO MATERIALE VARIO SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	2.238,26	competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.160,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**338.541,19**	**competenza**	**1.073.700,00**	**1.073.700,00**	**1.073.700,00**	**1.073.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.119.241,43**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	3	1	4	0400	FONDO ATERSIR TERREMOTO	0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.800,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
-	3	1	4	0600	FONDO ATERSIR GESTIONE DISCARICHE	0,00	competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.480,00		
-	3	1	4	0700	CONTRIBUTO ATTIVITA' "PULIAMO IL MONDO"	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
-	3	1	4	0800	QUOTA REDISTRIBUZIONE FONDO INCENTIVANTE	0,00	competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.320,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**9.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**338.541,19**	**competenza**	**1.083.200,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.127.241,43**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**338.541,19**	**competenza**	**1.083.200,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.127.241,43**		
ROGRAMMA 4:					***Servizio idrico integrato***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
-	4	2	2	1700	CASSA ESPANSIONE CAVO VIOLA	0,00	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**338.541,19**	**competenza**	**1.103.700,00**	**1.084.200,00**	**1.084.200,00**	**1.084.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.127.691,43**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
0	5	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	25.299,84	competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		21.960,00	21.960,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		28.704,59		
0	5	1	3	0500	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	26.802,77	competenza	160.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
							di cui già imp.		130.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		119.742,34		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**52.102,61**	**competenza**	**185.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**
							di cui già		**151.960,00**	**21.960,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**148.446,93**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**52.102,61**	**competenza**	**185.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**
							di cui già		**151.960,00**	**21.960,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**148.446,93**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
0	5	2	2	0100	INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	29.941,69	competenza	365.194,97	984.150,20	0,00	0,00
							di cui già imp.		8.967,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		992.044,54		
0	5	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	0,00	20.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.000,00		
0	5	2	2	1300	REALIZZAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	489.296,40	competenza	935.916,95	459.393,19	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		468.211,15		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
0	5	2	2	2400	VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA AFFO'	0,00	competenza	0,00	228.000,00	152.000,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		228.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**519.238,09**	**competenza**	**1.301.111,92**	**1.691.543,39**	**152.000,00**	**0,00**
							di cui già		**8.967,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.708.255,69**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						
0	5	2	5	0401	FPV - INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	700.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	700.000,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	5	2503	FPV - VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA AFFO'	0,00	competenza	0,00	72.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	72.000,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**519.238,09**	**competenza**	**2.001.111,92**	**1.763.543,39**	**152.000,00**	**0,00**
							di cui già		**8.967,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.708.255,69**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**571.340,70**	**competenza**	**2.186.111,92**	**1.918.543,39**	**307.000,00**	**155.000,00**
							di cui già		**160.927,00**	**21.960,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.856.702,62**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**571.340,70**	**competenza**	**2.186.111,92**	**1.918.543,39**	**307.000,00**	**155.000,00**
							di cui già		**160.927,00**	**21.960,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.856.702,62**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	0620	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO ASILO NIDO	0,00	competenza	2.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.886,53		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**2.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.886,53**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**2.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.886,53**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**0,00**	**competenza**	**2.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.886,53**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**competenza**	**2.700,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.886,53**		
MISSIONE 14:					***Sviluppo economico e competitività***						
PROGRAMMA 2:					***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
4	2	1	3	0600	INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	0,00	competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
4	2	1	4	0200	CONTRIBUTO INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	0,00	competenza	2.440,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
4	2	1	4	0500	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE ORTOCOLTO	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.700,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**3.940,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.700,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.940,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**0,00**	**competenza**	**3.940,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**competenza**	**3.940,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
7	1	1	3	0200	SPESE GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	4.510,30	competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		226.752,10		
7	1	1	3	0300	QUOTA GESTIONE FOTOVOLTAICO PROVINCIA	0,00	competenza	2.150,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.050,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.510,30**	**competenza**	**262.150,00**	**261.100,00**	**261.100,00**	**261.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.802,10**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.510,30**	**competenza**	**262.150,00**	**261.100,00**	**261.100,00**	**261.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.802,10**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**4.510,30**	**competenza**	**262.150,00**	**261.100,00**	**261.100,00**	**261.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.802,10**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**4.510,30**	**competenza**	**262.150,00**	**261.100,00**	**261.100,00**	**261.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.802,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**1.070.571,05**	**competenza**	**3.832.316,41**	**3.449.296,40**	**1.709.900,00**	**1.557.900,00**
		di cui già		**164.587,00**	**25.620,00**	**0,00**
		di cui F.P.V.	**700.000,00**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa		**3.478.442,46**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0100	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	0,00	competenza	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		68.412,68		
	1	1	3	0150	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	0,00	competenza	2.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
	1	1	3	0300	MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	74,65	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
	1	1	3	0400	SPESE ADDETTO STAMPA	0,00	competenza	3.200,00	4.000,00	3.200,00	3.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.600,00		
	1	1	3	0500	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	1	1	3	0700	ACQUISTI PER CELEBRAZIONI E RICORRENZE	979,80	competenza	3.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.685,68		
	1	1	3	0900	NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	competenza	3.000,00	2.200,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.224,00		
	1	1	3	1000	SPESE DI RAPPRESENTANZA E CELEBRAZIONI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.054,45**	**competenza**	**98.300,00**	**98.700,00**	**98.700,00**	**98.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**82.322,36**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	1	1	10	1600	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	competenza	6.510,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**6.510,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.054,45**	**competenza**	**104.810,00**	**101.700,00**	**101.700,00**	**101.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**85.322,36**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**1.054,45**	**competenza**	**104.810,00**	**101.700,00**	**101.700,00**	**101.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**85.322,36**		
ROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	2	1	1	0600	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.793,10		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.793,10**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		445,36	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	2	1	3	0200	INCARICHI SUPPORTO UFFICIO MESSI	0,00	competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
	2	1	3	0400	SPESE POSTALI	261,38	competenza	20.870,00	15.000,00	19.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	2	1	3	0500	STAMPATI E CANCELLERIA	2.488,26	competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.630,54		
.	2	1	3	0540	ABBONAMENTI TESTI E RIVISTE	632,29	competenza	2.790,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.119,00		
.	2	1	3	0560	MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE VARIE UFFICI	1.998,26	competenza	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.434,11		
.	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA UFFICI	9.494,77	competenza	38.720,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
							di cui già imp.		3.152,47	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		39.898,68		
.	2	1	3	0700	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	13.835,40	competenza	53.300,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
							di cui già imp.		35.953,45	5.490,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		55.647,62		
.	2	1	3	1000	SPESE LEGALI	1.268,80	competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.729,56		
.	2	1	3	1400	UTENZE TELEFONICHE UFFICI	0,00	competenza	8.710,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.049,43		
.	2	1	3	1900	BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ONLINE	45,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
.	2	1	3	1950	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SERVIZI GENERALI	685,64	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.636,68		
.	2	1	3	2100	ACQUISTO TELEFONIA MOBILE	0,00	competenza	0,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**30.709,80**	**competenza**	**182.390,00**	**166.000,00**	**165.000,00**	**166.000,00**
							di cui già		**39.551,28**	**5.490,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**155.795,62**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	2	1	4	0800	RIMBORSO SPESE GESTIONE CUC	0,00	competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	2	1	10	0300	ASSICURAZIONI RESPONSABILIT CIVILE E AMM.VA	0,00	competenza	36.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		15.373,00	15.373,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**36.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
							di cui già		**15.373,00**	**15.373,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**30.709,80**	**competenza**	**224.390,00**	**198.000,00**	**197.000,00**	**198.000,00**
							di cui già		**54.924,28**	**20.863,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**192.188,72**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**30.709,80**	**competenza**	**224.390,00**	**198.000,00**	**197.000,00**	**198.000,00**
							di cui già		**54.924,28**	**20.863,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**192.188,72**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	5	1	10	0800	ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	0,00	competenza	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		24.677,58	24.677,58	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**35.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
							di cui già		**24.677,58**	**24.677,58**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**35.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
							di cui già		**24.677,58**	**24.677,58**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.000,00**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
.	5	2	2	0100	ACQUISTO E POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO	20.032,40	competenza	38.000,00	10.797,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.738,78		
.	5	2	2	2700	RIFACIMENTO FIBRA UFFICI COMUNALI	31.191,74	competenza	46.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.891,74		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**51.224,14**	**competenza**	**84.800,00**	**10.797,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.630,52**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**51.224,14**	**competenza**	**84.800,00**	**10.797,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.630,52**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**51.224,14**	**competenza**	**119.800,00**	**35.797,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
							di cui già		**24.677,58**	**24.677,58**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**58.630,52**		
ROGRAMMA 7:					***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
.	7	1	1	0900	STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.005,47	competenza	3.500,00	7.544,71	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
.	7	1	1	0901	ONERI CONTRIBUTIVI LAVORO STRAORDINARIO A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	239,30	competenza	1.000,00	2.129,28	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.238,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**1.244,77**	**competenza**	**4.500,00**	**9.673,99**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.238,00**		
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	7	1	2	0200	IRAP STRAORDINARI CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	105,91	competenza	600,00	946,30	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		985,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**105,91**	**competenza**	**600,00**	**946,30**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**985,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	7	1	3	0100	SPESE CANONE MULTIARCHIVIO	305,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.105,00		
.	7	1	3	0500	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	102,48	competenza	5.000,00	6.427,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.869,12		
.	7	1	3	0501	ONORARI SEGGI CONSULTAZIONI ELETTORALI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	competenza	12.000,00	12.450,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.960,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**407,48**	**competenza**	**18.000,00**	**19.877,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.934,12**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	7	1	4	0100	COMMISSIONI ELETTORALI	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		94,77		
.	7	1	4	0200	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		160,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**254,77**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.758,16**	**competenza**	**23.400,00**	**30.797,29**	**23.400,00**	**23.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.411,89**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**1.758,16**	**competenza**	**23.400,00**	**30.797,29**	**23.400,00**	**23.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.411,89**		
ROGRAMMA 8:					***Statistica e sistemi informativi***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	8	1	3	0300	CANONI UTILIZZO SOFTWARE	179,96	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		1.279,96	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.579,96		
.	8	1	3	0400	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	54,90	competenza	2.000,00	4.700,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.760,00		
.	8	1	3	0500	MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE E HARDWARE	1.510,00	competenza	4.000,00	2.100,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.190,00		
.	8	1	3	0600	FORMAZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
.	8	1	3	0700	LICENZE D'USO SOFTWARE	0,00	competenza	2.500,00	3.700,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		346,54	346,54	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.765,60		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.744,86**	**competenza**	**14.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**1.626,50**	**346,54**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.495,56**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	8	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE INFORMATICA	5.673,13	competenza	5.800,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
.	8	1	4	0200	TRASSFERIMENTO COMUNE DI FONTANELLATO GESTIONE ASSOCIATA RILEVAMENTO PRESENZE	0,00	competenza	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.512,86		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**5.673,13**	**competenza**	**10.800,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.112,86**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**7.417,99**	**competenza**	**24.800,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
							di cui già		**1.626,50**	**346,54**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.608,42**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 3:					***Contributi agli investimenti***						
.	8	2	3	0100	CONTRIBUTO LEPIDA SPA REALIZZAZIONE FIBRA OTTICA	0,00	competenza	6.115,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza**	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	**7.417,99**	**competenza**	**30.915,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
							di cui già		**1.626,50**	**346,54**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.608,42**		
ROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	10	1	3	0100	SPESE MEDICINA DEL LAVORO	3.000,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**95.164,54**	**competenza**	**506.315,00**	**387.794,29**	**368.600,00**	**369.600,00**
							di cui già		**81.228,36**	**45.887,12**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**390.561,91**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0200	SPESE PER IL RICOVERO E CATTURA CANI	4.800,00	competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
							di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.440,00		
	1	1	3	0300	SPESE STERILIZZAZIONE FELINI	1.500,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.680,84		
	1	1	3	0700	SPESE PER IL BENESSERE ANIMALE	0,00	competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
	1	1	3	0900	STAMPATI E CANCELLERIA PM	2.092,30	competenza	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.692,30		
	1	1	3	1000	SPESE TELEFONICHE PM	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	1	1	3	1350	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SERVIZIO PM	326,96	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		963,48		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.719,26**	**competenza**	**10.900,00**	**12.800,00**	**12.800,00**	**12.800,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.776,62**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	1	1	10	0200	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PM	0,00	competenza	3.650,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.650,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.719,26**	**competenza**	**14.550,00**	**16.800,00**	**16.800,00**	**16.800,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.776,62**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**8.719,26**	**competenza**	**14.550,00**	**16.800,00**	**16.800,00**	**16.800,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.776,62**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**8.719,26**	**competenza**	**14.550,00**	**16.800,00**	**16.800,00**	**16.800,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.776,62**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0500	SPESE TELEFONICHE ISTITUTO COMPRENSIVO	0,00	competenza	7.350,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**7.350,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**7.350,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	2	2	0900	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO TELECOMUNICAZIONE SCUOLE	0,00	competenza	37.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**37.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**37.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**0,00**	**competenza**	**44.650,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
	6	1	10	0300	ASSICURAZIONI SCUOLABUS	0,00	competenza	5.430,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**5.430,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**5.430,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**0,00**	**competenza**	**5.430,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**competenza**	**50.080,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.000,00**		
ISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
ROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0150	NOLEGGIO ATTREZZATURE MUSEI	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
	2	1	3	2200	SPESE INTERNET WIRELESS CASA NATALE	9,10	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		369,10		
	2	1	3	2400	GESTIONE E ASSISTENZA SISTEMI MUSEALI CASA NATALE	3.111,00	competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.671,00		
	2	1	3	2500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO CASA NATALE	0,00	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.120,10**	**competenza**	**6.600,00**	**6.100,00**	**6.100,00**	**6.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.040,10**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0100	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	17.500,00	competenza	39.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		57.250,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**17.500,00**	**competenza**	**39.000,00**	**50.000,00**	**40.000,00**	**50.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**57.250,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**20.620,10**	**competenza**	**45.600,00**	**56.100,00**	**46.100,00**	**56.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.290,10**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**20.620,10**	**competenza**	**45.600,00**	**56.100,00**	**46.100,00**	**56.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.290,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**20.620,10**	**competenza**	**45.600,00**	**56.100,00**	**46.100,00**	**56.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.290,10**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
							di cui già imp.		36.000,00	36.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
							di cui già		**36.000,00**	**36.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**36.800,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0100	CONTRIBUTI ENTI SPORTIVI	0,00	competenza	31.700,00	28.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**31.700,00**	**28.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**77.700,00**	**74.000,00**	**71.000,00**	**71.000,00**
							di cui già		**36.000,00**	**36.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**59.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**77.700,00**	**74.000,00**	**71.000,00**	**71.000,00**
							di cui già		**36.000,00**	**36.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**59.200,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**77.700,00**	**74.000,00**	**71.000,00**	**71.000,00**
							di cui già		**36.000,00**	**36.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**59.200,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	3	1	10	0300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	0,00	competenza	600,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**600,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**600,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**0,00**	**competenza**	**600,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**competenza**	**600,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	1000	UTENZE TELEFONICHE ASILO NIDO	0,00	competenza	900,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**900,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**900,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**0,00**	**competenza**	**900,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**480,00**		
PROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
2	3	1	10	0100	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	competenza	1.950,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.950,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.950,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**0,00**	**competenza**	**1.950,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	9	1	3	0100	TRASPORTI FUNEBRI E RETROCESSIONI	550,00	competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.350,00		
2	9	1	3	0200	TUMULAZIONE SALME	7.270,95	competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		20.509,01	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.044,69		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**7.820,95**	**competenza**	**26.200,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**20.509,01**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**24.394,69**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**7.820,95**	**competenza**	**26.200,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**20.509,01**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**24.394,69**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
2	9	2	2	0200	LAVORI ESTUMULAZIONE SALME	34.382,33	competenza	40.000,00	18.735,83	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.641,43		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**34.382,33**	**competenza**	**40.000,00**	**18.735,83**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.641,43**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**34.382,33**	**competenza**	**40.000,00**	**18.735,83**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.641,43**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**42.203,28**	**competenza**	**66.200,00**	**44.735,83**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**20.509,01**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**51.036,12**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**42.203,28**	**competenza**	**69.050,00**	**46.835,83**	**28.100,00**	**28.100,00**
							di cui già		**20.509,01**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**53.016,12**		
					Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**166.707,18**	**competenza**	**763.895,00**	**590.930,12**	**540.000,00**	**551.000,00**
							di cui già		**139.737,37**	**81.887,12**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**598.244,75**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	1600	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	1.787,42	competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
							di cui già imp.		6.000,00	6.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.353,71		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.787,42**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.353,71**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.787,42**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.353,71**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**1.787,42**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.353,71**		
PROGRAMMA 2:					***Segreteria generale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0080	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	9.374,90	competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		13.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.367,54		
	2	1	3	1050	CUSTODIA E VIGILANZA	658,81	competenza	4.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		4.026,05	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.258,80		
	2	1	3	1500	FORNITURA GAS UFFICI	4.432,14	competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
							di cui già imp.		7.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.239,09		
	2	1	3	1510	FUNZIONI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS UFFICI	629,48	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.669,48		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	3	1700	SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	506,73	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	2	1	3	1800	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	3.238,79	competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.101,72		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**18.840,85**	**competenza**	**38.500,00**	**39.300,00**	**39.300,00**	**39.300,00**
							di cui già		**24.526,05**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.036,63**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**18.840,85**	**competenza**	**38.500,00**	**39.300,00**	**39.300,00**	**39.300,00**
							di cui già		**24.526,05**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.036,63**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**18.840,85**	**competenza**	**38.500,00**	**39.300,00**	**39.300,00**	**39.300,00**
							di cui già		**24.526,05**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.036,63**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	5	1	2	0300	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO	30,00	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.405,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**30,00**	**competenza**	**2.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.405,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	5	1	3	0100	SPESA VESTIARIO PERSONALE UTC	1.711,66	competenza	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.842,44		
	5	1	3	0300	CONTRIBUTI AUSER PATRIMONIO	7.703,61	competenza	25.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
							di cui già imp.		23.000,00	23.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.955,50		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	5	1	3	0600	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	1.953,41	competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.101,56		
.	5	1	3	0700	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	2.835,57	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.		5.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.846,43		
.	5	1	3	0710	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS IMMOBILI COMUNALI	1.253,17	competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.413,17		
.	5	1	3	0900	MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	competenza	3.400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
.	5	1	3	1000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	23.053,38	competenza	41.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		2.475,85	822,20	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		46.394,00		
.	5	1	3	1100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	7.646,07	competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
							di cui già imp.		23.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.554,16		
.	5	1	3	1300	SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE	0,00	competenza	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.719,37		
.	5	1	3	1400	CONTRATTI DI SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	3.331,21	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**49.488,08**	**competenza**	**116.600,00**	**99.200,00**	**94.200,00**	**94.200,00**
							di cui già		**53.975,85**	**23.822,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**123.226,63**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	5	1	4	0200	TRASFERIMENTO UTV CONVENZIONE CATASTO	2.186,68	competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.680,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**2.186,68**	**competenza**	**4.600,00**	**4.600,00**	**4.600,00**	**4.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.680,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**51.704,76**	**competenza**	**123.700,00**	**105.800,00**	**100.800,00**	**100.800,00**
							di cui già		**53.975,85**	**23.822,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**129.311,63**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	5	2	2	0400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI	0,00	competenza	0,00	52.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		52.000,00		
	5	2	2	0600	ACQUISTO CLIMATIZZATORI	0,00	competenza	9.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	2	2	1000	ACQUISTO AUTOMEZZI	0,00	competenza	8.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	5	2	2	1200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	3.542,88	competenza	30.500,00	44.535,47	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		44.748,97		
	5	2	2	2600	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	1.015,04	competenza	1.015,04	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.015,04		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**4.557,92**	**competenza**	**49.515,04**	**96.535,47**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**97.764,01**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**4.557,92**	**competenza**	**49.515,04**	**96.535,47**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**97.764,01**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**56.262,68**	**competenza**	**173.215,04**	**202.335,47**	**100.800,00**	**100.800,00**
							di cui già		**53.975,85**	**23.822,20**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.075,64**		
ROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	6	1	2	0300	BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	493,75	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**493,75**	**competenza**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.500,00**		
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	6	1	3	0150	ACQUISTI MANUTENZIONE PATRIMONIO	1.813,88	competenza	4.300,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.642,75		
.	6	1	3	0400	SPESE PER L'OFFICINA COMUNALE	485,93	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.659,50		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.299,81**	**competenza**	**6.800,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.302,25**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.793,56**	**competenza**	**9.300,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.802,25**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**2.793,56**	**competenza**	**9.300,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.802,25**		
ROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	10	1	3	2100	CORSI PRIMO SOCCORSO	0,00	competenza	11.350,00	12.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**11.350,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.600,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**11.350,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.600,00**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**0,00**	**competenza**	**11.350,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.600,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**79.684,51**	**competenza**	**239.865,04**	**269.635,47**	**156.100,00**	**156.100,00**
							di cui già		**84.501,90**	**29.822,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**290.868,23**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	1	1	2	0300	BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO PM	0,00	competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**450,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0500	CARBURANTI AUTOMEZZI PM	1.292,68	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		3.000,00	3.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.571,36		
	1	1	3	0600	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PM	669,79	competenza	4.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.895,40		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.962,47**	**competenza**	**9.000,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
							di cui già		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.466,76**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.962,47**	**competenza**	**9.450,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
							di cui già		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.966,76**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**1.962,47**	**competenza**	**9.450,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
							di cui già		**3.000,00**	**3.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.966,76**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**1.962,47**	**competenza**	**9.450,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
							di cui già		**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.966,76**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0200	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	9.260,60	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		12.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.357,52		
	1	1	3	0300	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	4.370,78	competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		8.200,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.891,98		
	1	1	3	0310	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS SCUOLA MATERNA	629,48	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.669,48		
	1	1	3	0700	UTENZE ACQUEDOTTO SCUOLE MATERNE	1.315,38	competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.024,69		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**15.576,24**	**competenza**	**31.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**20.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.943,67**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**15.576,24**	**competenza**	**31.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**20.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.943,67**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	0100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	0,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**15.576,24**	**competenza**	**36.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**20.200,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.943,67**		
ROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0250	ACQUISTI MANUTENZIONE SCUOLE	489,15	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.699,20		
	2	1	3	0300	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	8.319,70	competenza	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		1.188,22	317,20	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.979,17		
	2	1	3	0450	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ISTITUTO COMPRENSIVO	6.046,62	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		15.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.278,73		
	2	1	3	0550	FORNITURA GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	10.933,80	competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
							di cui già imp.		25.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.570,05		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	3	0560	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	1.252,80	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.332,80		
	2	1	3	0600	UTENZE ACQUA ISTITUTO COMPRENSIVO	1.850,00	competenza	1.850,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.785,34		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**28.892,07**	**competenza**	**76.950,00**	**72.100,00**	**72.100,00**	**72.100,00**
							di cui già		**41.188,22**	**317,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**79.645,29**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**28.892,07**	**competenza**	**76.950,00**	**72.100,00**	**72.100,00**	**72.100,00**
							di cui già		**41.188,22**	**317,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**79.645,29**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI SCOLASTICI	14.796,77	competenza	15.000,00	2.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.796,77		
	2	2	2	0200	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RONCOLE VERDI	5.518,24	competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		832,00		
	2	2	2	0300	MANUTENZIONE VARIE SCUOLE	0,00	competenza	0,00	6.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.000,00		
	2	2	2	0400	ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	6.375,30	competenza	72.305,16	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.364,06		
	2	2	2	0500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	19.000,71	competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.000,71		
	2	2	2	0800	ALLESTIMENTO LUCI E AUDIO SALONE NAPOLITANO	0,00	competenza	18.788,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**45.691,02**	**competenza**	**221.093,16**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**44.993,54**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**45.691,02**	**competenza**	**221.093,16**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**44.993,54**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**74.583,09**	**competenza**	**298.043,16**	**80.100,00**	**72.100,00**	**72.100,00**
							di cui già		**41.188,22**	**317,20**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**124.638,83**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	6	1	3	0400	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	3.167,28	competenza	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		6.000,00	6.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.259,33		
	6	1	3	0600	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	4.491,61	competenza	11.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.656,04		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**7.658,89**	**competenza**	**19.700,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.915,37**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**7.658,89**	**competenza**	**19.700,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.915,37**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**7.658,89**	**competenza**	**19.700,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
							di cui già		**6.000,00**	**6.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.915,37**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**97.818,22**	**competenza**	**354.043,16**	**121.400,00**	**113.400,00**	**113.400,00**
							di cui già		**67.388,22**	**6.317,20**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**171.497,87**		
IISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
ROGRAMMA 1:					***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0400	SPESE DI PULIZIA LOCALI SCUDERIE	990,64	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.986,50		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**990,64**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.986,50**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**990,64**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.986,50**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	1100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	5.313,10	competenza	13.000,00	18.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**5.313,10**	**competenza**	**13.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.000,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**5.313,10**	**competenza**	**13.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**6.303,74**	**competenza**	**15.000,00**	**20.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**19.986,50**		
ROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MUSEI	1.798,23	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		3.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.896,37		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	3	0450	ACQUISTI MANUTENZIONE ORDINARIA CASA NATALE	326,01	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		441,60	441,60	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.797,76		
	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA LOCALI TEATRO	7.005,87	competenza	19.500,00	21.200,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.944,06		
	2	1	3	0900	SPESE PULIZIA CASA NATALE	1.728,25	competenza	6.950,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.032,15		
	2	1	3	1000	FORNITURA GAS TEATRO COMUNALE	3.130,70	competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
							di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.600,88		
	2	1	3	1010	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS TEATRO	629,46	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.669,46		
	2	1	3	1100	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO	3.338,42	competenza	18.000,00	18.800,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		7.606,78	721,89	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.901,51		
	2	1	3	1300	UTENZE ACQUEDOTTO TEATRO COMUNALE	886,49	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		879,82		
	2	1	3	1900	PRESTAZIONE DI SERVIZI EVENTI CULTURALI	6.178,93	competenza	33.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.346,48		
	2	1	3	2000	UTENZE ENERGIA ELETTRICA TEATRO	5.106,88	competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
							di cui già imp.		11.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.728,11		
	2	1	3	2001	ACQUISTO MATERIALE TEATRO COMUNALE	754,38	competenza	4.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.596,71		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	3	2002	FORNITURA GAS CASA NATALE	921,83	competenza	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		2.800,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.695,16		
	2	1	3	2012	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS CASA NATALE	86,95	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		246,95		
	2	1	3	2100	ENERGIA ELETTRICA LOCALI SCUDERIE	8.318,54	competenza	11.100,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		10.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.084,92		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**40.210,94**	**competenza**	**125.050,00**	**108.100,00**	**103.100,00**	**103.100,00**
							di cui già		**40.348,38**	**1.163,49**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**107.420,34**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**40.210,94**	**competenza**	**125.050,00**	**108.100,00**	**103.100,00**	**103.100,00**
							di cui già		**40.348,38**	**1.163,49**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**107.420,34**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0500	ACQUISTO GRUPPO IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUDERIE	34.472,73	competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.472,73		
	2	2	2	0900	ACQUISTO PALCO	0,00	competenza	29.145,80	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**34.472,73**	**competenza**	**64.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**34.472,73**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**34.472,73**	**competenza**	**64.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**34.472,73**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**74.683,67**	**competenza**	**189.195,80**	**108.100,00**	**103.100,00**	**103.100,00**
							di cui già		**40.348,38**	**1.163,49**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**141.893,07**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**80.987,41**	**competenza**	**204.195,80**	**128.100,00**	**105.100,00**	**105.100,00**
							di cui già		**40.348,38**	**1.163,49**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**161.879,57**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0080	CANONE LOCAZIONE STAZIONE	0,00	competenza	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
							di cui già imp.		2.385,10	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.385,10		
	1	1	3	0150	ACQUISTI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	463,20	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
	1	1	3	0200	FORNITURA ACQUEDOTTO IMPIANTI SPORTIVI	8.483,14	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.783,08		
	1	1	3	0400	FORNITURA GAS IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		9.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.365,44		
	1	1	3	0410	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS IMPIANTI SPORTIVI	1.628,77	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.428,77		
	1	1	3	0500	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	3.117,10	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	579,50	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.595,60		
	1	1	3	0800	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	15.909,01	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		40.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.193,84		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**29.601,22**	**competenza**	**75.950,00**	**74.950,00**	**74.950,00**	**74.950,00**
							di cui già		**51.885,10**	**579,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.551,83**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**29.601,22**	**competenza**	**75.950,00**	**74.950,00**	**74.950,00**	**74.950,00**
							di cui già		**51.885,10**	**579,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.551,83**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	1	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	6.758,80	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	2	2	0300	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	14.197,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	2	2	0500	MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE	0,00	competenza	35.000,00	32.374,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		35.000,00		
	1	2	2	0800	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	4.201,84	competenza	20.265,78	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.015,04		
	1	2	2	1000	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	32.240,00	competenza	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		390.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**36.441,84**	**competenza**	**466.221,58**	**422.374,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**426.015,04**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**36.441,84**	**competenza**	**466.221,58**	**422.374,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**426.015,04**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**66.043,06**	**competenza**	**542.171,58**	**497.324,00**	**74.950,00**	**74.950,00**
							di cui già		**51.885,10**	**579,50**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**502.566,87**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**66.043,06**	**competenza**	**542.171,58**	**497.324,00**	**74.950,00**	**74.950,00**
							di cui già		**51.885,10**	**579,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**502.566,87**		
MISSIONE 7:					***Turismo***						
PROGRAMMA 1:					***Sviluppo e valorizzazione del turismo***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0300	UTENZE GAS UFFICIO TURISTICO	1.383,83	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.794,52		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.383,83**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.794,52**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.383,83**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.794,52**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**1.383,83**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.794,52**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**1.383,83**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.794,52**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	CONTRATTI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	103.103,74	competenza	122.700,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		209.712,69		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
-	2	1	3	0150	ACQUISTI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	377,71	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
-	2	1	3	0200	UTENZE ACQUEDOTTO AREE VERDI COMUNALI	7.699,13	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.459,50		
-	2	1	3	0300	MANUTENZIONE E GESTIONE VERDE PUBBLICO	1.372,50	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.807,80		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**112.553,08**	**competenza**	**135.700,00**	**143.000,00**	**133.000,00**	**133.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**223.779,99**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**112.553,08**	**competenza**	**135.700,00**	**143.000,00**	**133.000,00**	**133.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**223.779,99**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
-	2	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	competenza	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.030,22		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**16.030,22**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**16.030,22**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**112.553,08**	**competenza**	**155.700,00**	**153.000,00**	**133.000,00**	**133.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**239.810,21**		
ROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	3	1	3	0150	NOLEGGIO MEZZI D'OPERA PER STAZIONE ECOLOGICA	2.562,00	competenza	2.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	7,90	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.569,90**	**competenza**	**3.100,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.569,90**	**competenza**	**3.100,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**2.569,90**	**competenza**	**3.100,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**115.122,98**	**competenza**	**158.800,00**	**153.500,00**	**133.500,00**	**133.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**240.210,21**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
0	5	1	3	0150	ACQUISTI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE	793,80	competenza	28.000,00	29.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		32.223,78		
0	5	1	3	0200	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE	6.686,85	competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.436,65		
0	5	1	3	0250	SEGNALETICA STRADALE	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.329,40		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
0	5	1	3	0300	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	16.528,30	competenza	40.900,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		2.099,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		42.084,69		
0	5	1	3	0400	REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE	11.983,75	competenza	19.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.933,26		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**35.992,70**	**competenza**	**129.900,00**	**111.000,00**	**97.000,00**	**97.000,00**
							di cui già		**2.099,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**143.007,78**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**35.992,70**	**competenza**	**129.900,00**	**111.000,00**	**97.000,00**	**97.000,00**
							di cui già		**2.099,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**143.007,78**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
0	5	2	2	0250	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	3.299,61	competenza	20.455,47	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.318,00		
0	5	2	2	0500	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE	226.190,05	competenza	250.000,00	200.633,20	80.000,00	80.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		242.419,01		
0	5	2	2	0501	RISPRISTINO ASFALTO STRADE COMUNALI DIVERSE FRAZIONI	244.802,76	competenza	245.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.149,01		
0	5	2	2	0502	RIQUALIFICAZIONE STRADE CAPOLUOGO	0,00	competenza	260.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	0503	RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI	3.172,00	competenza	120.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.172,00		
0	5	2	2	1600	REALIZZAZIONE AREA CAMPER	3.536,79	competenza	52.872,11	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		334,73		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**481.001,21**	**competenza**	**948.327,58**	**200.633,20**	**80.000,00**	**80.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**253.392,75**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**481.001,21**	**competenza**	**948.327,58**	**200.633,20**	**80.000,00**	**80.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**253.392,75**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**516.993,91**	**competenza**	**1.078.227,58**	**311.633,20**	**177.000,00**	**177.000,00**
							di cui già		**2.099,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**396.400,53**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**516.993,91**	**competenza**	**1.078.227,58**	**311.633,20**	**177.000,00**	**177.000,00**
							di cui già		**2.099,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**396.400,53**		
MISSIONE 11:					***Soccorso civile***						
PROGRAMMA 1:					***Sistema di protezione civile***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
1	1	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE	5.727,51	competenza	10.100,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
1	1	1	4	0200	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE	0,00	competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**5.727,51**	**competenza**	**12.100,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**5.727,51**	**competenza**	**12.100,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	**5.727,51**	**competenza**	**12.100,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**5.727,51**	**competenza**	**12.100,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.000,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	1	1	3	0550	MANUTENZIONI E ACQUISTO ATTREZZATURE ASILO NIDO	355,56	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.337,83		
2	1	1	3	0600	FORNITURA GAS ASILO NIDO	1.726,47	competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
							di cui già imp.		4.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.384,66		
2	1	1	3	0610	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ASILO NIDO	537,03	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.416,43		
2	1	1	3	0700	UTENZE ACQUEDOTTO ASILO NIDO	1.393,57	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.831,96		
2	1	1	3	0800	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	374,50	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		490,40	213,50	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.330,62		
2	1	1	3	1100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	4.216,40	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.651,45		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.603,53**	**competenza**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**9.990,40**	**213,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.952,95**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.603,53**	**competenza**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**9.990,40**	**213,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.952,95**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
2	1	2	2	0100	MANUTENZIONE EDIFICIO ASILO NIDO	2.989,00	competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.281,00		
2	1	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILO NIDO	0,00	competenza	4.900,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.522,19		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**2.989,00**	**competenza**	**12.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.803,19**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**2.989,00**	**competenza**	**12.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.803,19**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**11.592,53**	**competenza**	**36.000,00**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**9.990,40**	**213,50**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.756,14**		
ROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	1.241,64	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		4.000,00	4.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.851,62		
2	3	1	3	1100	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	790,85	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.676,82		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.032,49**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.528,44**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.032,49**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.528,44**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**2.032,49**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**4.000,00**	**4.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.528,44**		
ROGRAMMA 8:					***Cooperazione e associazionismo***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	8	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	220,00	competenza	18.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**220,00**	**competenza**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**220,00**	**competenza**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	**220,00**	**competenza**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	9	1	3	0150	ACQUISTI MANUTENZIONE CIMITERI	0,00	competenza	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.029,48		
2	9	1	3	0300	SERVIZI DI MANUTENZIONE CIMITERI	4.387,97	competenza	4.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.387,97		
2	9	1	3	0400	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	933,13	competenza	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.436,75		
2	9	1	3	0500	MANUTENZIONE CIMITERI	637,90	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.281,76		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
2	9	1	3	0600	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	1.804,75	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.323,66		
2	9	1	3	0700	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI CIMITERI	393,52	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		1.000,00	1.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.057,55		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.157,27**	**competenza**	**11.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
							di cui già		**2.500,00**	**1.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.517,17**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.157,27**	**competenza**	**11.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
							di cui già		**2.500,00**	**1.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.517,17**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	9	2	2	0100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
2	9	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERI	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.889,59		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.889,59**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.889,59**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**8.157,27**	**competenza**	**31.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
							di cui già		**2.500,00**	**1.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.406,76**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**22.002,29**	**competenza**	**93.000,00**	**43.100,00**	**43.100,00**	**43.100,00**
							di cui già		**16.490,40**	**5.213,50**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**48.691,34**		
MISSIONE 15:					***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
PROGRAMMA 1:					***Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
5	1	1	3	0200	CANONE LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	8.000,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.000,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.000,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**8.000,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.200,00**		
					Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**8.000,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.200,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
7	1	2	2	0250	ACQUISTO TERNA GOMMATA	0,00	competenza	28.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**28.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**28.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**28.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**28.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI						**995.726,19**	**competenza**	**2.725.953,16**	**1.552.692,67**	**831.150,00**	**831.150,00**
							di cui già		**267.713,00**	**46.095,89**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.848.075,90**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0300	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA BUSSETO	5.922,61	competenza	13.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.122,61		
	1	1	4	0400	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA FRESCAROLO	0,00	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.400,00		
	1	1	4	0500	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA RONCOLE V.	829,06	competenza	4.850,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**6.751,67**	**competenza**	**25.950,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**31.522,61**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**6.751,67**	**competenza**	**25.950,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**31.522,61**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**6.751,67**	**competenza**	**25.950,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**31.522,61**		
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0400	SPESE DIVERSE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	22.268,14	competenza	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
							di cui già imp.		41.825,60	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		77.568,18		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**22.268,14**	**competenza**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**
							di cui già		**41.825,60**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.568,18**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**22.268,14**	**competenza**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**
							di cui già		**41.825,60**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.568,18**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**22.268,14**	**competenza**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**	**74.000,00**
							di cui già		**41.825,60**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.568,18**		
ROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	6	1	3	0300	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	46.884,22	competenza	104.576,00	102.300,00	100.000,00	110.000,00
							di cui già imp.		68.874,12	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		105.271,50		
	6	1	3	0800	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI FIDENZA	8.314,24	competenza	8.350,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.994,24		
	6	1	3	0900	GESTIONE ESTERNA TRASPORTO SCOLASTICO	19.380,51	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già imp.		63.989,34	63.989,34	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		58.398,94		
	6	1	3	1100	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI SAN SECONDO	0,00	competenza	1.570,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.797,44		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**74.578,97**	**competenza**	**179.496,00**	**177.250,00**	**174.950,00**	**184.950,00**
							di cui già		**132.863,46**	**63.989,34**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**180.462,12**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**74.578,97**	**competenza**	**179.496,00**	**177.250,00**	**174.950,00**	**184.950,00**
							di cui già		**132.863,46**	**63.989,34**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**180.462,12**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**74.578,97**	**competenza**	**179.496,00**	**177.250,00**	**174.950,00**	**184.950,00**
							di cui già		**132.863,46**	**63.989,34**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**180.462,12**		
ROGRAMMA 7:					***Diritto allo studio***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	7	1	3	0700	INIZIATIVE INFORMATIVE A CARATTERE EDUCATIVO	187,50	competenza	1.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.825,00		
	7	1	3	1000	PROGETTO TEATRO RAGAZZI	0,00	competenza	8.000,00	7.700,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.160,00		
	7	1	3	1100	MATERIALE VARIO INIZIATIVE EDUCATIVE	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**187,50**	**competenza**	**11.000,00**	**13.200,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.185,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	7	1	4	0100	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO PER PROGETTI	0,00	competenza	9.300,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.288,43		
	7	1	4	0200	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	11.055,90	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.527,90		
	7	1	4	0250	INTERVENTI A CARATTERE EDUCATIVO E FORMATIVO	0,00	competenza	1.200,00	700,00	700,00	700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.160,00		
	7	1	4	0300	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO UTENZE E MATERIALE VARIO	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
	7	1	4	0500	INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	competenza	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.360,00		
	7	1	4	0600	CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRENSIVO PROGETTO MUSICALE	0,00	competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**11.055,90**	**competenza**	**35.200,00**	**41.400,00**	**36.400,00**	**36.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**38.136,33**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**11.243,40**	**competenza**	**46.200,00**	**54.600,00**	**41.900,00**	**41.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.321,33**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	**11.243,40**	**competenza**	**46.200,00**	**54.600,00**	**41.900,00**	**41.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.321,33**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**114.842,18**	**competenza**	**325.646,00**	**326.850,00**	**311.850,00**	**321.850,00**
							di cui già		**174.689,06**	**63.989,34**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**338.874,24**		
MISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
PROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	0200	DIRITTI SIAE SPETTACOLI	1,66	competenza	485,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1,66**	**competenza**	**485,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0300	MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI	5.389,50	competenza	15.500,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.400,00		
	2	1	3	0350	CONTRIBUTI AUSER SERVIZI CULTURALI	3.707,31	competenza	12.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.103,49		
	2	1	3	0500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	3.000,00	competenza	4.590,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**12.096,81**	**competenza**	**32.090,00**	**24.500,00**	**27.500,00**	**27.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.703,49**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0200	CONTRIBUTO PER CONCORSO VOCI VERDIANE	0,00	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		32.000,00		
	2	1	4	1100	CONTRIBUTI CELEBRAZIONI GUARESCHIANE	7.500,00	competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
	2	1	4	1200	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE STAGIONE LIRICA	0,00	competenza	0,00	21.000,00	18.000,00	18.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.800,00		
	2	1	4	1300	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI	0,00	competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.480,00		
	2	1	4	1600	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE STAGIONE DI PROSA	0,00	competenza	18.220,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**7.500,00**	**competenza**	**80.220,00**	**99.000,00**	**81.000,00**	**81.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**92.180,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**19.598,47**	**competenza**	**112.795,00**	**124.500,00**	**109.500,00**	**109.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**119.883,49**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**19.598,47**	**competenza**	**112.795,00**	**124.500,00**	**109.500,00**	**109.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**119.883,49**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**19.598,47**	**competenza**	**112.795,00**	**124.500,00**	**109.500,00**	**109.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**119.883,49**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0400	CONTRIBUTI PER ACCESSO ATTIVITA' SPORTIVE	4.300,00	competenza	4.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.300,00**	**competenza**	**4.300,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.300,00**	**competenza**	**4.300,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**4.300,00**	**competenza**	**4.300,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.300,00**		
PROGRAMMA 2:					***Giovani***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	2	1	3	0100	INCARICHI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	30.920,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.600,00		
	2	1	3	0300	MATERIALE VARIO CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	2	1	3	1500	REFEZIONE CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	81,08	competenza	8.900,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**81,08**	**competenza**	**39.820,00**	**41.500,00**	**41.500,00**	**41.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.200,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	4	1000	PROGETTO GIOCAMPUS SCUOLA	0,00	competenza	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.200,00**		
	MACROAGGREGATO 10:				***Altre spese correnti***						
	2	1	10	0100	ASSICURAZIONE GIOCASPORT	0,00	competenza	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**800,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**81,08**	**competenza**	**40.620,00**	**46.500,00**	**46.500,00**	**46.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.400,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	**81,08**	**competenza**	**40.620,00**	**46.500,00**	**46.500,00**	**46.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.400,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**4.381,08**	**competenza**	**44.920,00**	**51.500,00**	**51.500,00**	**51.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**45.700,00**		
	MISSIONE 7:				***Turismo***						
	PROGRAMMA 1:				***Sviluppo e valorizzazione del turismo***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0100	FORNITURA MATERIALE PER INIZIATIVE TURISTICHE	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
	1	1	3	0150	QUOTE ASSOCIATIVE SERVIZI TURISTICI	0,00	competenza	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.600,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0200	QUOTA ASSOCIATIVA "DESTINAZIONE TURISTICA"	0,00	competenza	250,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	1	1	4	0300	CONTRIBUTI PER PROGETTI TURISTICI ED ECONOMICI	0,00	competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**250,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**250,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.800,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**0,00**	**competenza**	**250,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.800,00**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**competenza**	**250,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.800,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	1	1	3	0100	VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO	1.671,78	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.031,79		
12	1	1	3	0200	SPESE PER IL SERVIZIO REFEZIONE ASILO NIDO	6.313,23	competenza	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.311,12		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
2	1	1	3	0250	SPESE COORDINAMENTO PEDAGOGICO	1.428,00	competenza	3.500,07	3.600,00	3.600,00	3.600,00
							di cui già imp.		2.142,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.594,00		
2	1	1	3	0300	SPESE GESTIONE PROGETTO VERDE NIDO	208,49	competenza	9.019,93	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
2	1	1	3	0400	SPESE DI PULIZIA ASILO NIDO	7.808,00	competenza	19.520,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		13.664,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.856,00		
2	1	1	3	0500	MATERIALE VARIO ASILO NIDO	2.851,20	competenza	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.930,00		
2	1	1	3	0520	SERVIZIO PROLUNGATO ASILO NIDO	5.644,17	competenza	23.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
							di cui già imp.		14.989,78	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.640,45		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**25.924,87**	**competenza**	**87.740,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							di cui già		**30.795,78**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**88.363,36**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	1	1	4	0900	PROGETTO DISTRETTUALE GIOCHINCONTRO	0,00	competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.300,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**25.924,87**	**competenza**	**88.240,00**	**88.300,00**	**88.300,00**	**88.300,00**
							di cui già		**30.795,78**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.663,36**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**25.924,87**	**competenza**	**88.240,00**	**88.300,00**	**88.300,00**	**88.300,00**
							di cui già		**30.795,78**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.663,36**		
ROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	3	1	3	0100	SERVIZIO TELESOCCORSO	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
2	3	1	3	0500	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.470,00		
2	3	1	3	0750	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	49.439,35	competenza	116.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		143.938,79		
2	3	1	3	0800	SPESE PER ASSISTENTE SOCIALE	10.503,33	competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.464,28		
2	3	1	3	0900	INIZIATIVE DI ANIMAZIONE PER ANZIANI	30,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		404,70		
2	3	1	3	1200	SPORTELLO SOCIALE	4.263,68	competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.274,45		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**64.236,36**	**competenza**	**173.800,00**	**158.800,00**	**158.800,00**	**158.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**200.352,22**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	3	1	4	0100	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO	4.932,36	competenza	17.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.427,13		
2	3	1	4	0200	CONTRIBUTI OVER 65 TARI	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.056,07		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**4.932,36**	**competenza**	**20.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.483,20**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**69.168,72**	**competenza**	**193.800,00**	**186.800,00**	**186.800,00**	**186.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**225.835,42**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**69.168,72**	**competenza**	**193.800,00**	**186.800,00**	**186.800,00**	**186.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**225.835,42**		
ROGRAMMA 5:					***Interventi per le famiglie***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	5	1	3	0200	REALIZZAZIONE GUIDA AI SERVIZI	0,00	competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
2	5	1	3	0400	CONTRIBUTI AUSER	8.775,53	competenza	21.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.917,18		
2	5	1	3	1100	ASSEGNAZIONE BUONI SPESA	40,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.815,53**	**competenza**	**26.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.917,18**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	5	1	4	0200	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA	1.360,00	competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		1.722,50	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.000,00		
2	5	1	4	0300	EROGAZIONE FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	competenza	0,00	36.640,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.640,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
2	5	1	4	0400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	2.000,00	competenza	13.000,00	14.500,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.600,00		
2	5	1	4	1400	FONDO DI GARANZIA	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**3.360,00**	**competenza**	**24.000,00**	**67.140,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
							di cui già		**1.722,50**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.040,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**12.175,53**	**competenza**	**50.000,00**	**106.140,00**	**63.000,00**	**63.000,00**
							di cui già		**1.722,50**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**115.957,18**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	**12.175,53**	**competenza**	**50.000,00**	**106.140,00**	**63.000,00**	**63.000,00**
							di cui già		**1.722,50**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**115.957,18**		
ROGRAMMA 6:					***Interventi per il diritto alla casa***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
2	6	1	3	0600	SPESE ISTRUTTORIA BENEFICI SOCIALI	2.300,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.559,40		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.300,00**	**competenza**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.559,40**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.300,00**	**competenza**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.559,40**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	**2.300,00**	**competenza**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.559,40**		
ROGRAMMA 7:					***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
2	7	1	4	0300	FUNZIONI DELEGATE ASP	0,00	competenza	240.300,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		230.276,52		
2	7	1	4	1300	RIMBORSO AUSL PROTOCOLLO PUBBLICA ASSISTENZA	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
2	7	1	4	1400	TRASFERIMENTO AD AUSL PER INTEGRAZIONE FRNA	0,00	competenza	10.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**255.800,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**234.276,52**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**255.800,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**234.276,52**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**0,00**	**competenza**	**255.800,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**234.276,52**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**109.569,12**	**competenza**	**593.340,00**	**641.740,00**	**598.600,00**	**598.600,00**
							di cui già		**32.518,28**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**672.291,88**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**248.390,85**	**competenza**	**1.076.951,00**	**1.163.090,00**	**1.089.950,00**	**1.099.950,00**
							di cui già		**207.207,34**	**63.989,34**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.191.549,61**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
	PROGRAMMA 1:				***Organi istituzionali***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	1	1	2	0100	IRAP AMMINISTRATORI	0,00	competenza	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.586,17		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**7.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.586,17**		
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0200	INDENNITA' AI REVISORI	2.115,65	competenza	13.700,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		8.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.071,48		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.115,65**	**competenza**	**13.700,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.071,48**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.115,65**	**competenza**	**21.200,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.657,65**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**2.115,65**	**competenza**	**21.200,00**	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.657,65**		
	PROGRAMMA 2:				***Segreteria generale***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 1:		***Redditi da lavoro dipendente***						
	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE UFFICI AMMINISTRATIVI	0,00	competenza	73.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		90.000,00		
	2	1	1	0101	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICI	0,01	competenza	24.000,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.548,93		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	2	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE UFFICI	0,00	competenza	2.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
.	2	1	1	0150	CONTRIBUTI INAIL	0,00	competenza	9.700,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.000,00		
.	2	1	1	0200	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICI	0,00	competenza	1.540,00	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
.	2	1	1	0700	ONERI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO	0,00	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
.	2	1	1	0900	STIPENDI PERSONALE TEMPO DETERMINATO UFFICI	0,00	competenza	25.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,01**	**competenza**	**136.640,00**	**161.500,00**	**161.500,00**	**161.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**166.248,93**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE UFFICI	0,01	competenza	8.000,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.982,21		
.	2	1	2	0200	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		907,41		
.	2	1	2	1200	TARI UFFICI	0,00	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,01**	**competenza**	**16.500,00**	**16.800,00**	**16.800,00**	**16.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.889,62**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	3	0300	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	224,63	competenza	780,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
	2	1	3	0900	ELABORAZIONE STIPENDI	4.030,00	competenza	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		5.000,00	5.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.685,76		
	2	1	3	2000	SPESE COMMISSIONI DI CONCORSO	550,00	competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.804,63**	**competenza**	**8.780,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.885,76**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	2	1	4	0900	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	0,00	competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.680,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.680,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.804,65**	**competenza**	**164.020,00**	**188.400,00**	**188.400,00**	**188.400,00**
							di cui già		**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**199.704,31**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**4.804,65**	**competenza**	**164.020,00**	**188.400,00**	**188.400,00**	**188.400,00**
							di cui già		**5.000,00**	**5.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**199.704,31**		
ROGRAMMA 3:					***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	3	1	1	0100	STIPENDI E ONERI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	118.000,00	118.000,00	120.000,00	120.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		118.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	3	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	32.000,00	34.300,00	35.000,00	35.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		39.235,52		
	3	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**158.500,00**	**160.800,00**	**163.500,00**	**163.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**165.735,52**		
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	3	1	2	0100	IRAP PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	competenza	8.500,00	8.530,00	8.530,00	8.530,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.771,26		
	3	1	2	0200	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	0,00	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**20.500,00**	**20.530,00**	**20.530,00**	**20.530,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.771,26**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
	3	1	3	0100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E C/C POSTALE	745,27	competenza	6.100,00	6.000,00	5.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.365,15		
	3	1	3	0200	CONSULENZA FISCALE E GESTIONALE	0,00	competenza	2.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		2.074,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.250,00		
	3	1	3	0300	SPESE GESTIONE GARA RECUPERO CREDITI	1.717,58	competenza	2.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	3	1	3	0400	AGGIORNAMENTO INVENTARI E GESTIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE	1.964,20	competenza	4.600,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
							di cui già imp.		4.148,20	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.148,20		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.427,05**	**competenza**	**15.100,00**	**12.700,00**	**11.700,00**	**12.700,00**
							di cui già		**6.222,20**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.763,35**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
.	3	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	3	1	10	0100	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	0,00	competenza	44.780,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		47.642,48		
.	3	1	10	0400	INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	competenza	121.720,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**166.500,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**47.642,48**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.427,05**	**competenza**	**360.600,00**	**240.530,00**	**242.230,00**	**243.230,00**
							di cui già		**6.222,20**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**247.412,61**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**4.427,05**	**competenza**	**360.600,00**	**240.530,00**	**242.230,00**	**243.230,00**
							di cui già		**6.222,20**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**247.412,61**		
ROGRAMMA 4:					***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	4	1	3	0200	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI	2.176,56	competenza	9.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.727,97		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	4	1	3	0300	GESTIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	702,72	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		702,72		
.	4	1	3	0400	SPESE GESTIONE CANONE PUBBLICITA'	951,35	competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		8.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.119,82		
.	4	1	3	0500	COLLEGAMENTI TELEMATICI	0,00	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		230,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.830,63**	**competenza**	**21.250,00**	**25.250,00**	**25.250,00**	**25.250,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**24.780,51**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
.	4	1	9	0100	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	8.777,00	competenza	16.150,00	32.290,00	10.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.681,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**8.777,00**	**competenza**	**16.150,00**	**32.290,00**	**10.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.681,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**12.607,63**	**competenza**	**37.400,00**	**57.540,00**	**35.250,00**	**40.250,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**62.461,51**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**12.607,63**	**competenza**	**37.400,00**	**57.540,00**	**35.250,00**	**40.250,00**
							di cui già		**8.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**62.461,51**		
ROGRAMMA 5:					***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	5	1	2	0400	TARIFFA RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	0,00	competenza	2.870,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.800,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**2.870,00**	**3.800,00**	**3.800,00**	**3.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.800,00**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
.	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO	0,00	competenza	7.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	5	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	9.230,66	competenza	19.200,00	16.300,00	13.600,00	12.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**9.230,66**	**competenza**	**26.300,00**	**16.300,00**	**13.600,00**	**12.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**16.300,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9.230,66**	**competenza**	**29.170,00**	**20.100,00**	**17.400,00**	**16.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.100,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**9.230,66**	**competenza**	**29.170,00**	**20.100,00**	**17.400,00**	**16.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.100,00**		
ROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
.	6	1	1	0100	PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	competenza	180.000,00	209.000,00	210.000,00	210.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		209.000,00		
.	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	competenza	49.000,00	59.000,00	60.000,00	60.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		66.064,88		
.	6	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE UTC	0,00	competenza	12.500,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.300,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	6	1	1	0200	ASSEGNI FAMILIARI UTC	0,00	competenza	1.970,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**243.470,00**	**281.700,00**	**283.700,00**	**283.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**288.764,88**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	6	1	2	0100	IRAP PERSONALE UTC	0,00	competenza	16.000,00	19.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.335,81		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**16.000,00**	**19.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.335,81**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**259.470,00**	**300.700,00**	**303.700,00**	**303.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**310.100,69**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**0,00**	**competenza**	**259.470,00**	**300.700,00**	**303.700,00**	**303.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**310.100,69**		
PROGRAMMA 7:					***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	7	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	competenza	48.000,00	48.000,00	49.000,00	49.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		48.000,00		
	7	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ANAGRAFE	0,00	competenza	13.000,00	13.960,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.843,60		
	7	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ANAGRAFE	0,00	competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.600,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**64.600,00**	**65.560,00**	**66.600,00**	**66.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**67.443,60**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	7	1	2	0100	IRAP PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	0,00	competenza	4.500,00	4.410,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.039,09		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**4.500,00**	**4.410,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.039,09**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**69.100,00**	**69.970,00**	**71.100,00**	**71.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**72.482,69**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**0,00**	**competenza**	**69.100,00**	**69.970,00**	**71.100,00**	**71.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**72.482,69**		
ROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	10	1	1	0100	FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	3.050,95	competenza	7.030,00	7.030,00	7.030,00	7.030,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.839,94		
	10	1	1	0200	FONDO PER L'EFFICENZA DEI SERVIZI	9.176,21	competenza	79.500,00	87.563,59	84.000,00	84.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		89.369,79		
	10	1	1	0400	INDENNITA' DI RESPONSAB. PERSONALE COMUN.	10.246,90	competenza	67.200,00	65.500,00	65.500,00	65.500,00
							di cui già imp.		13.628,28	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		66.190,97		
	10	1	1	0500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PRODUTTIVITA'	1.655,23	competenza	29.500,00	25.851,18	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		28.333,63		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	10	1	1	0600	INCENTIVI TECNICI ART. 113 DLGS 50/2016	10.694,75	competenza	21.750,00	20.553,55	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.568,16		
.	10	1	1	0650	INCENTIVI GESTIONE ENTRATE	0,00	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.000,00		
.	10	1	1	0900	ONERI CONTRIBUTIVI INDENNITA' DI POSIZIONE	3.496,94	competenza	16.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
							di cui già imp.		3.243,53	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.007,01		
.	10	1	1	1000	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	2.642,44	competenza	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		8.500,00	8.500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.678,20		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**40.963,42**	**competenza**	**243.980,00**	**248.998,32**	**244.030,00**	**244.030,00**
							di cui già		**25.371,81**	**8.500,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**270.987,70**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	10	1	2	0200	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	1.574,79	competenza	11.800,00	9.310,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.075,70		
.	10	1	2	0500	IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE	1.136,36	competenza	5.500,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00
							di cui già imp.		1.150,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.443,47		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**2.711,15**	**competenza**	**17.300,00**	**14.360,00**	**14.050,00**	**14.050,00**
							di cui già		**1.150,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.519,17**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
.	10	1	3	0200	CORSI FORMAZIONE PERSONALE	1.708,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
.	10	1	3	0300	CORSI D'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	570,06	competenza	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.660,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.278,06**	**competenza**	**5.500,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.660,00**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
.	10	1	9	0100	RIMBORSO COMUNE DI SORAGNA QUOTA PARTE SPESA PERSONALE CONVENZIONE PM	0,00	competenza	10.650,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.250,00		
.	10	1	9	0200	COMPARTECIPAZIONE COSTI PERSONALE UFFICIO DI PIANO	0,00	competenza	970,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.970,00		
.	10	1	9	0300	COMPARTECIPAZIONE SPESA PERSONALE COMUNE DI ROCCABIANCA CONVENZIONE PM	0,00	competenza	690,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		690,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**12.310,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.910,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
.	10	1	10	0702	FPV - IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	0,00	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							cassa		0,00		
.	10	1	10	0703	FPV - IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE	0,00	competenza	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
							cassa		0,00		
.	10	1	10	1001	FPV - FONDO PER L'EFFICENZA DEI SERVIZI	0,00	competenza	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
							cassa		0,00		
.	10	1	10	1002	FPV - INDENNITA' DI RESPONSAB. PERSONALE COMUN.	0,00	competenza	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
							cassa		0,00		
.	10	1	10	1003	FPV - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PRODUTTIVITA'	0,00	competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
.	10	1	10	1004	FPV - ONERI CONTRIBUTIVI INDENNITA' DI POSIZIONE	0,00	competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**45.952,63**	**competenza**	**365.240,00**	**368.508,32**	**363.230,00**	**363.230,00**
							di cui già		**26.521,81**	**8.500,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							cassa		**313.076,87**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**45.952,63**	**competenza**	**365.240,00**	**368.508,32**	**363.230,00**	**363.230,00**
							di cui già		**26.521,81**	**8.500,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							cassa		**313.076,87**		
ROGRAMMA 11:					***Altri servizi generali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
.	11	1	2	0700	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	206,90	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**206,90**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000,00**		
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
.	11	1	4	0200	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE SERVIZI GENERALI	2.176,16	competenza	15.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**2.176,16**	**competenza**	**15.000,00**	**10.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.383,06**	**competenza**	**16.000,00**	**11.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	**2.383,06**	**competenza**	**16.000,00**	**11.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.000,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**81.521,33**	**competenza**	**1.322.200,00**	**1.278.748,32**	**1.249.310,00**	**1.254.010,00**
							di cui già		**53.744,01**	**13.500,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							cassa		**1.255.996,33**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	competenza	22.500,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.500,00		
	1	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE PM	0,00	competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.700,00		
	1	1	1	0200	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	competenza	6.000,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.217,51		
	1	1	1	0202	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE COMMERCIO	0,00	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
	1	1	1	0300	STIPENDI PERSONALE P.M.	0,00	competenza	85.000,00	96.000,00	98.000,00	98.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		96.000,00		
	1	1	1	0310	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE P.M.	0,00	competenza	24.000,00	27.300,00	28.000,00	28.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		31.132,59		
	1	1	1	0400	ASSEGNI FAMIGLIARI UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	competenza	640,00	480,00	480,00	480,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		480,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	1	1	1	0500	PREVIDENZA COMPLEMENTARE AGENTI PM	0,00	competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**148.540,00**	**158.480,00**	**161.680,00**	**161.680,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**167.730,10**		
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	1	1	2	0100	IRAP PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	0,00	competenza	1.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.284,72		
	1	1	2	0200	IRAP PERSONALE PM	0,00	competenza	7.500,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.757,45		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**9.400,00**	**10.600,00**	**10.600,00**	**10.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.042,17**		
	MACROAGGREGATO 9:				***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
	1	1	9	0100	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO PM	303,29	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
	1	1	9	0200	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO UFFICIO COMMERCIO	96,34	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**399,63**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	MACROAGGREGATO 10:				***Altre spese correnti***						
	1	1	10	0100	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE UTV	0,00	competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.800,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**399,63**	**competenza**	**168.740,00**	**179.880,00**	**183.080,00**	**183.080,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**190.572,27**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**399,63**	**competenza**	**168.740,00**	**179.880,00**	**183.080,00**	**183.080,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**190.572,27**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**399,63**	**competenza**	**168.740,00**	**179.880,00**	**183.080,00**	**183.080,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**190.572,27**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA ELEMENTARE	1.665,60	competenza	3.700,00	2.500,00	1.200,00	150,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**1.665,60**	**competenza**	**3.700,00**	**2.500,00**	**1.200,00**	**150,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.665,60**	**competenza**	**3.700,00**	**2.500,00**	**1.200,00**	**150,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.500,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**1.665,60**	**competenza**	**3.700,00**	**2.500,00**	**1.200,00**	**150,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.500,00**		
PROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	6	1	1	0100	STIPENDI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	21.000,00	21.000,00	22.000,00	22.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.000,00		
	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	5.870,00	5.880,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.742,64		
	6	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	700,00	680,00	680,00	680,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		680,00		
	6	1	1	0200	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	33.500,00	33.500,00	34.000,00	34.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.500,00		
	6	1	1	0201	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	9.000,00	9.340,00	9.500,00	9.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.500,07		
	6	1	1	0202	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**71.370,00**	**71.700,00**	**73.480,00**	**73.480,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.722,71**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**71.370,00**	**71.700,00**	**73.480,00**	**73.480,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.722,71**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**0,00**	**competenza**	**71.370,00**	**71.700,00**	**73.480,00**	**73.480,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.722,71**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**1.665,60**	**competenza**	**75.070,00**	**74.200,00**	**74.680,00**	**73.630,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.222,71**		

MISSIONE 5: ***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***

PROGRAMMA 1: ***Valorizzazione dei beni di interesse storico***

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TEATRO	2.467,48	competenza	5.200,00	4.700,00	4.300,00	3.900,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.700,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**2.467,48**	**competenza**	**5.200,00**	**4.700,00**	**4.300,00**	**3.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.700,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.467,48**	**competenza**	**5.200,00**	**4.700,00**	**4.300,00**	**3.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.700,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**2.467,48**	**competenza**	**5.200,00**	**4.700,00**	**4.300,00**	**3.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.700,00**		
ROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	12.500,00	12.500,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.500,00		
	2	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.202,16		
	2	1	1	0200	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**16.600,00**	**16.600,00**	**17.100,00**	**17.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.302,16**		
IACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE CULTURA	0,00	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.324,43		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	2	1	2	1400	SMALTIMENTO RIFIUTI TEATRO	0,00	competenza	1.295,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**2.395,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.824,43**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI MUSEI	14.219,40	competenza	29.250,00	26.000,00	22.600,00	19.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		26.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**14.219,40**	**competenza**	**29.250,00**	**26.000,00**	**22.600,00**	**19.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**14.219,40**	**competenza**	**48.245,00**	**45.200,00**	**42.300,00**	**38.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.126,59**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**14.219,40**	**competenza**	**48.245,00**	**45.200,00**	**42.300,00**	**38.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.126,59**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.686,88**	**competenza**	**53.445,00**	**49.900,00**	**46.600,00**	**42.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**50.826,59**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	4.409,17	competenza	11.100,00	8.500,00	7.500,00	6.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**4.409,17**	**competenza**	**11.100,00**	**8.500,00**	**7.500,00**	**6.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.500,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.409,17**	**competenza**	**11.100,00**	**8.500,00**	**7.500,00**	**6.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.500,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**4.409,17**	**competenza**	**11.100,00**	**8.500,00**	**7.500,00**	**6.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.500,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**4.409,17**	**competenza**	**11.100,00**	**8.500,00**	**7.500,00**	**6.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.500,00**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI URBANISTICA	998,98	competenza	2.200,00	1.650,00	1.100,00	460,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.650,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**998,98**	**competenza**	**2.200,00**	**1.650,00**	**1.100,00**	**460,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.650,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**998,98**	**competenza**	**2.200,00**	**1.650,00**	**1.100,00**	**460,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.650,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**998,98**	**competenza**	**2.200,00**	**1.650,00**	**1.100,00**	**460,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.650,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**998,98**	**competenza**	**2.200,00**	**1.650,00**	**1.100,00**	**460,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.650,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	3	1	3	0600	SERVIZIO RISCOSSIONE TARI	35.710,62	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		87.710,62		
	3	1	3	0900	PROGETTO RECUPERO TRIBUTI	0,00	competenza	96.360,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		107.360,00		
	3	1	3	1000	SPESE RISCOSSIONE RECUPERO TARI	16.000,00	competenza	58.200,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**51.710,62**	**competenza**	**219.560,00**	**75.000,00**	**70.000,00**	**75.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**235.870,62**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
	3	1	4	0300	AGEVOLAZIONI TARI DA REGOLAMENTO	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**800,00**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
	3	1	9	0100	RIMBORSI TARI/TARES	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**51.710,62**	**competenza**	**223.560,00**	**79.000,00**	**74.000,00**	**79.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**239.670,62**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**51.710,62**	**competenza**	**223.560,00**	**79.000,00**	**74.000,00**	**79.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**239.670,62**		
ROGRAMMA 4:					***Servizio idrico integrato***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	4	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	1.414,11	competenza	3.100,00	2.300,00	1.400,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**1.414,11**	**competenza**	**3.100,00**	**2.300,00**	**1.400,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.300,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.414,11**	**competenza**	**3.100,00**	**2.300,00**	**1.400,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	**1.414,11**	**competenza**	**3.100,00**	**2.300,00**	**1.400,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.300,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**53.124,73**	**competenza**	**226.660,00**	**81.300,00**	**75.400,00**	**79.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**241.970,62**		
IISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
ROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	25.435,46	competenza	68.000,00	46.200,00	39.800,00	35.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		46.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**25.435,46**	**competenza**	**68.000,00**	**46.200,00**	**39.800,00**	**35.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.200,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**25.435,46**	**competenza**	**68.000,00**	**46.200,00**	**39.800,00**	**35.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**25.435,46**	**competenza**	**68.000,00**	**46.200,00**	**39.800,00**	**35.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.200,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**25.435,46**	**competenza**	**68.000,00**	**46.200,00**	**39.800,00**	**35.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.200,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
2	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	132.560,00	111.000,00	133.000,00	133.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		111.000,00		
2	1	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	36.000,00	37.400,00	38.000,00	38.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		42.850,67		
2	1	1	1	0200	STIPENDI PERSONALE TEMPO DETERMINATO ASILO NIDO	0,00	competenza	0,00	21.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.000,00		
2	1	1	1	0300	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**0,00**	**competenza**	**176.860,00**	**177.700,00**	**179.300,00**	**179.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**183.150,67**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
2	1	1	2	0100	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO NIDO	0,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.400,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**178.260,00**	**179.100,00**	**180.700,00**	**180.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**184.550,67**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**0,00**	**competenza**	**178.260,00**	**179.100,00**	**180.700,00**	**180.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**184.550,67**		
ROGRAMMA 9:					***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
2	9	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU CIMITERI	1.460,11	competenza	6.100,00	2.800,00	2.500,00	2.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**1.460,11**	**competenza**	**6.100,00**	**2.800,00**	**2.500,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.460,11**	**competenza**	**6.100,00**	**2.800,00**	**2.500,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.800,00**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**1.460,11**	**competenza**	**6.100,00**	**2.800,00**	**2.500,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.800,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**1.460,11**	**competenza**	**184.360,00**	**181.900,00**	**183.200,00**	**182.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**187.350,67**		
ISSIONE 14:					***Sviluppo economico e competitività***						
ROGRAMMA 2:					***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
4	2	1	4	0100	AGEVOLAZIONI TARI ATTIVITA' COMMERCIALI CENTRO STORICO	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.400,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
7	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GASDOTTO	927,46	competenza	2.000,00	1.500,00	1.000,00	450,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**927,46**	**competenza**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**450,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**927,46**	**competenza**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**450,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**927,46**	**competenza**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**450,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**927,46**	**competenza**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.000,00**	**450,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
MISSIONE 20:					***Fondi e accantonamenti***						
PROGRAMMA 1:					***Fondo di riserva***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	1	1	10	0100	FONDO RISERVA	0,00	competenza	30.000,00	36.950,00	36.950,00	36.950,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	1	1	10	0200	FONDO RISERVA DI CASSA	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**30.000,00**	**36.950,00**	**36.950,00**	**36.950,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**30.000,00**	**36.950,00**	**36.950,00**	**36.950,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	**0,00**	**competenza**	**30.000,00**	**36.950,00**	**36.950,00**	**36.950,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
PROGRAMMA 2:					***Fondo crediti di dubbia esigibilità***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	2	1	10	0200	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	competenza	510.500,00	490.000,00	490.000,00	490.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**510.500,00**	**490.000,00**	**490.000,00**	**490.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**510.500,00**	**490.000,00**	**490.000,00**	**490.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**0,00**	**competenza**	**510.500,00**	**490.000,00**	**490.000,00**	**490.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
ROGRAMMA 3:					***Altri fondi***						
ITOLO 1:					***Spese correnti***						
IACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	3	1	10	0100	FONDO AUMENTI CONTRATTUALI	0,00	competenza	11.500,00	9.000,00	0,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**11.500,00**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**11.500,00**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	**0,00**	**competenza**	**11.500,00**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.200,00**		
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**competenza**	**552.000,00**	**535.950,00**	**526.950,00**	**535.950,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**47.200,00**		
IISSIONE 50:					***Debito pubblico***						
ROGRAMMA 2:					***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***						
ITOLO 4:					***Rimborso di prestiti***						
IACROAGGREGATO 3:					***Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***						
0	2	4	3	0400	QUOTA CAPITALE MUTUI PATRIMONIO	0,00	competenza	22.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
0	2	4	3	0500	QUOTE CAPITALE MUTUI SCUOLE	10.903,87	competenza	21.600,00	23.000,00	24.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.700,00		
0	2	4	3	0600	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CIMITERI	2.493,72	competenza	13.100,00	5.200,00	5.500,00	5.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.680,00		
0	2	4	3	0700	QUOTE CAPITALE MUTUI MUSEI	39.732,97	competenza	78.700,00	82.000,00	85.400,00	89.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		73.800,00		
0	2	4	3	0800	QUOTE CAPITALE MUTUI TEATRO	5.009,91	competenza	9.900,00	6.450,00	6.800,00	7.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.805,00		
0	2	4	3	0900	QUOTE CAPITALE MUTUI URBANISTICA	4.776,87	competenza	9.500,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		
0	2	4	3	1200	QUOTE CAPITALE MUTUI FOGNATURE	8.599,59	competenza	17.100,00	17.800,00	18.700,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.020,00		
0	2	4	3	1500	QUOTE CAPITALE MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	11.296,35	competenza	29.600,00	23.500,00	24.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.150,00		
0	2	4	3	1600	QUOTE CAPITALE MUTUI VIABILITA'	77.521,03	competenza	219.000,00	160.000,00	131.000,00	109.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		144.000,00		
0	2	4	3	1900	QUOTE CAPITALE MUTUI GASDOTTO	4.434,85	competenza	8.800,00	9.300,00	9.800,00	10.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.370,00		
0	2	4	3	2000	QUOTE CAPITALE MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE VOCI	23.127,08	competenza	45.600,00	52.500,00	21.700,00	23.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		47.250,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
0	2	4	3	2500	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	competenza	1.493.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**187.896,24**	**competenza**	**1.967.900,00**	**389.750,00**	**337.400,00**	**298.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**350.775,00**		
					Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	**187.896,24**	**competenza**	**1.967.900,00**	**389.750,00**	**337.400,00**	**298.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**350.775,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**187.896,24**	**competenza**	**1.967.900,00**	**389.750,00**	**337.400,00**	**298.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**350.775,00**		
					Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**187.896,24**	**competenza**	**1.967.900,00**	**389.750,00**	**337.400,00**	**298.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**350.775,00**		
MISSIONE 60:					***Anticipazioni finanziarie***						
PROGRAMMA 1:					***Restituzione anticipazione di tesoreria***						
TITOLO 5:					***Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
MACROAGGREGATO 1:					***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere***						
0	1	5	1	0100	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
MISSIONE 99:					***Servizi per conto terzi***						
PROGRAMMA 1:					***Servizi per conto terzi e Partite di giro***						
TITOLO 7:					***Spese per conto terzi e partite di giro***						
MACROAGGREGATO 1:					***Uscite per partite di giro***						
9	1	7	1	0800	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONALE	0,00	competenza	660.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		312.772,48		
9	1	7	1	0900	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI IMPONIBILI	0,00	competenza	60.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		124.829,71		
9	1	7	1	1000	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI ESENTI	0,00	competenza	30.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		81.277,32		
9	1	7	1	1100	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	0,00	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro	**0,00**	**competenza**	**770.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**534.879,51**		
					Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	**0,00**	**competenza**	**770.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**534.879,51**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**0,00**	**competenza**	**770.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**534.879,51**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**0,00**	**competenza**	**770.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**534.879,51**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**374.525,59**	**competenza**	**6.406.675,00**	**4.402.478,32**	**4.299.020,00**	**4.265.580,00**
							di cui già		**53.744,01**	**13.500,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**	**86.150,00**
							cassa		**3.996.043,70**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
	1	1	3	0090	SPESE GESTIONE P.M.	1.318,41	competenza	2.050,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.244,16		
	1	1	3	0400	SPESE VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	1.804,03	competenza	5.450,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.963,48		
	1	1	3	0800	SPESE MANUTENZIONE TELECAMERE	2.266,81	competenza	11.010,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.265,76		
	1	1	3	1100	SPESE POLIGONO	453,12	competenza	460,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.025,64		
	1	1	3	1200	SPESE VEICOLI SEQUESTRATI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
	1	1	3	1300	CORSI FORMAZIONE PERSONALE PM	650,00	competenza	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.450,00		
	1	1	3	1400	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA MUNICIPALE	1.354,20	competenza	2.710,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.554,20		
	1	1	3	1500	ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PM	0,00	competenza	0,00	750,00	750,00	750,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
	1	1	3	1600	SERVIZIO DI VIGILANZA ESTERNA PM	2.472,34	competenza	3.673,18	7.500,00	7.500,00	7.500,00
							di cui già imp.		7.063,80	7.346,35	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.907,22		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
	1	1	3	1700	LICENZE D'USO SOFTWARE POLIZIA LOCALE	5.175,24	competenza	6.226,82	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.618,60		
	1	1	3	1800	ACQUISTO ARREDI VARI	0,00	competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		917,44		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**15.494,15**	**competenza**	**34.330,00**	**29.400,00**	**29.400,00**	**29.400,00**
							di cui già		**7.063,80**	**7.346,35**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**36.946,50**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
	1	1	4	0100	SPESE GESTIONE CONVENZIONE PM	0,00	competenza	4.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
	MACROAGGREGATO 9:				***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
	1	1	9	0300	RIMBORSO SANZIONI NON DOVUTE	0,00	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		350,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**350,00**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**350,00**		
	MACROAGGREGATO 10:				***Altre spese correnti***						
	1	1	10	0300	RIMBORSI AD ALTRI ENTI PER SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**250,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**15.494,15**	**competenza**	**38.930,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**
							di cui già		**7.063,80**	**7.346,35**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**43.946,50**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**15.494,15**	**competenza**	**38.930,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**
							di cui già		**7.063,80**	**7.346,35**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**43.946,50**		
ROGRAMMA 2:					***Sistema integrato di sicurezza urbana***						
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
IACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
	2	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO PM	17.396,93	competenza	29.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		804,93		
	2	2	2	0200	ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZI PM	55.774,00	competenza	84.200,00	11.181,57	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		27.470,00		
	2	2	2	2400	IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	41.251,89	competenza	49.638,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.256,08		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**114.422,82**	**competenza**	**163.438,00**	**11.181,57**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.531,01**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**114.422,82**	**competenza**	**163.438,00**	**11.181,57**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.531,01**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	**114.422,82**	**competenza**	**163.438,00**	**11.181,57**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.531,01**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**129.916,97**	**competenza**	**202.368,00**	**49.181,57**	**38.000,00**	**38.000,00**
							di cui già		**7.063,80**	**7.346,35**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**93.477,51**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2020	Assestato dell'anno 2021	Assestato dell'anno 2022
					Totale RESPONS. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	**129.916,97**	**competenza**	**202.368,00**	**49.181,57**	**38.000,00**	**38.000,00**
							di cui già		**7.063,80**	**7.346,35**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**93.477,51**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**4.859.200,00**	**624.200,00**	**4.685.000,00**	**470.000,00**	**4.639.200,00**	**424.200,00**
1010106	Imposta municipale propria	2.790.000,00	600.000,00	2.630.000,00	450.000,00	2.580.000,00	400.000,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	720.000,00	0,00	710.000,00	0,00	710.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.265.000,00	15.000,00	1.265.000,00	15.000,00	1.265.000,00	15.000,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	75.000,00	5.000,00	75.000,00	5.000,00	75.000,00	5.000,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**24.500,00**	**0,00**	**24.500,00**	**0,00**	**24.500,00**	**0,00**
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**470.000,00**	**0,00**	**470.000,00**	**0,00**	**470.000,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**5.353.700,00**	**624.200,00**	**5.179.500,00**	**470.000,00**	**5.133.700,00**	**424.200,00**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**197.240,00**	**36.640,00**	**152.600,00**	**0,00**	**160.600,00**	**0,00**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	160.640,00	36.640,00	124.000,00	0,00	124.000,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	36.600,00	0,00	28.600,00	0,00	36.600,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**197.240,00**	**36.640,00**	**152.600,00**	**0,00**	**160.600,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**990.400,00**	**0,00**	**987.400,00**	**0,00**	**986.400,00**	**0,00**
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	403.800,00	0,00	408.800,00	0,00	403.800,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	586.600,00	0,00	578.600,00	0,00	582.600,00	0,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**122.350,00**	**67.350,00**	**106.870,00**	**66.870,00**	**122.230,00**	**67.230,00**
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	122.350,00	67.350,00	106.870,00	66.870,00	122.230,00	67.230,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**
3030200	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**203.953,55**	**67.653,55**	**192.400,00**	**56.100,00**	**203.400,00**	**67.100,00**
3050100	Indennizzi di assicurazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	51.000,00	23.100,00	51.000,00	23.100,00	51.000,00	23.100,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	147.953,55	39.553,55	136.400,00	28.000,00	147.400,00	39.000,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**1.317.803,55**	**135.003,55**	**1.287.770,00**	**122.970,00**	**1.313.130,00**	**134.330,00**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**803.257,21**	**120.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	803.257,21	120.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**
4050100	Permessi da costruire	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**1.083.257,21**	**320.000,00**	**160.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**1.090.000,00**	**0,00**	**1.090.000,00**	**0,00**	**1.090.000,00**	**0,00**
9010100	Altre ritenute	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.610.000,00**	**0,00**	**1.610.000,00**	**0,00**	**1.610.000,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**10.562.000,76**	**1.115.843,55**	**9.389.870,00**	**672.970,00**	**9.297.430,00**	**558.530,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020 - Anno 2020

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	8.000,00	120.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	131.200,00
02	Segreteria generale	166.500,00	16.800,00	223.300,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	435.700,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	160.800,00	20.530,00	12.700,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	46.000,00	240.530,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	25.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.290,00	0,00	57.540,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	126.200,00	4.600,00	0,00	0,00	16.300,00	0,00	0,00	25.000,00	177.900,00
06	Ufficio tecnico	281.700,00	21.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311.700,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	75.233,99	5.356,30	19.877,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.767,29
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	15.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
10	Risorse umane	248.998,32	14.360,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	86.150,00	383.508,32
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**933.232,31**	**93.346,30**	**570.027,00**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**16.800,00**	**0,00**	**47.290,00**	**185.150,00**	**1.868.345,61**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	158.480,00	11.100,00	48.700,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	15.050,00	241.680,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**158.480,00**	**11.100,00**	**48.700,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**15.050,00**	**241.680,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	163.100,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	165.600,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	71.700,00	0,00	188.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	263.950,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	13.200,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.600,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**71.700,00**	**0,00**	**397.850,00**	**62.400,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**538.450,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	6.700,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.600,00	3.600,00	138.700,00	149.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	333.900,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.600,00**	**3.600,00**	**140.700,00**	**149.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**340.600,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.950,00	33.000,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	170.450,00
02	Giovani	0,00	0,00	41.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	46.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**170.450,00**	**37.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**216.950,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.250,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	143.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.149.200,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.163.600,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.292.700,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.300,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.309.400,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	266.000,00	0,00	0,00	0,00	46.200,00	0,00	0,00	0,00	312.200,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**266.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**312.200,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	177.700,00	1.400,00	114.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.100,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	195.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	39.000,00	67.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.140,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	41.300,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**177.700,00**	**1.400,00**	**363.300,00**	**351.140,00**	**0,00**	**0,00**	**2.800,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**897.840,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	2.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	261.100,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	262.600,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**261.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**262.600,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.950,00	36.950,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	490.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**535.950,00**	**535.950,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.357.712,31**	**109.446,30**	**3.526.827,00**	**676.640,00**	**0,00**	**0,00**	**112.950,00**	**0,00**	**50.640,00**	**743.050,00**	**6.577.265,61**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020 - Anno 2021

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	8.000,00	120.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	131.200,00
02	Segreteria generale	166.500,00	16.800,00	212.300,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	424.700,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	163.500,00	20.530,00	11.700,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	46.000,00	242.230,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	25.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	35.250,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	114.200,00	4.600,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	25.000,00	163.200,00
06	Ufficio tecnico	283.700,00	22.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.700,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	71.100,00	5.100,00	18.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	15.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
10	Risorse umane	244.030,00	14.050,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	86.150,00	366.230,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**928.830,00**	**93.780,00**	**532.150,00**	**17.500,00**	**0,00**	**0,00**	**14.100,00**	**0,00**	**25.000,00**	**185.150,00**	**1.796.510,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	161.680,00	11.100,00	48.700,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	15.050,00	244.880,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**161.680,00**	**11.100,00**	**48.700,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**15.050,00**	**244.880,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	163.100,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	164.300,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	73.480,00	0,00	185.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	263.430,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	5.500,00	36.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.900,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**73.480,00**	**0,00**	**387.850,00**	**57.400,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**523.930,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.100,00	3.600,00	136.700,00	121.000,00	0,00	0,00	22.600,00	0,00	0,00	0,00	301.000,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**17.100,00**	**3.600,00**	**138.700,00**	**121.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**307.300,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.950,00	30.000,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	166.450,00
02	Giovani	0,00	0,00	41.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	46.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**170.450,00**	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**212.950,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**1.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	133.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.500,00

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.144.200,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.158.600,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.277.700,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.293.500,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	39.800,00	0,00	0,00	0,00	291.800,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**252.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**291.800,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	179.300,00	1.400,00	114.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.700,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	195.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	39.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**179.300,00**	**1.400,00**	**363.300,00**	**308.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**856.000,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	2.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	261.100,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	262.100,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**261.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**262.100,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.950,00	36.950,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	490.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**526.950,00**	**526.950,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.360.390,00**	**109.880,00**	**3.447.950,00**	**592.500,00**	**0,00**	**0,00**	**95.500,00**	**0,00**	**28.350,00**	**734.050,00**	**6.368.620,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020 - Anno 2022

ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	8.000,00	120.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	131.200,00
02	Segreteria generale	166.500,00	16.800,00	213.300,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	425.700,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	163.500,00	20.530,00	12.700,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	46.000,00	243.230,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	25.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	40.250,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	114.200,00	4.600,00	0,00	0,00	12.300,00	0,00	0,00	25.000,00	161.900,00
06	Ufficio tecnico	283.700,00	22.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.700,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	71.100,00	5.100,00	18.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	15.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
10	Risorse umane	244.030,00	14.050,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	86.150,00	366.230,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**928.830,00**	**93.780,00**	**534.150,00**	**17.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.800,00**	**0,00**	**30.000,00**	**185.150,00**	**1.802.210,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	161.680,00	11.100,00	48.700,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	15.050,00	244.880,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**161.680,00**	**11.100,00**	**48.700,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	**15.050,00**	**244.880,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	163.100,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	163.250,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	73.480,00	0,00	195.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	273.430,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	5.500,00	36.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.900,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**73.480,00**	**0,00**	**397.850,00**	**57.400,00**	**0,00**	**0,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**532.880,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.100,00	3.600,00	136.700,00	131.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	307.400,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**17.100,00**	**3.600,00**	**138.700,00**	**131.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**313.300,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.950,00	30.000,00	0,00	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	165.650,00
02	Giovani	0,00	0,00	41.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	46.500,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**170.450,00**	**34.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.700,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**212.150,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	10.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	460,00	0,00	0,00	0,00	1.060,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**460,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.060,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	133.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.149.200,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.163.600,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.282.700,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.297.700,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	287.000,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**252.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**287.000,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	179.300,00	1.400,00	114.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.700,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	166.300,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	195.800,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	39.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	40.700,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**179.300,00**	**1.400,00**	**363.300,00**	**308.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**855.700,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	ISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	2.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	261.100,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	261.550,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**261.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**261.550,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.950,00	36.950,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	490.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**535.950,00**	**535.950,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.360.390,00**	**109.880,00**	**3.464.950,00**	**602.500,00**	**0,00**	**0,00**	**81.260,00**	**0,00**	**33.350,00**	**743.050,00**	**6.395.380,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 1	Denominazione REDAZIONE REGOLAMENTO CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA E TENUTA ALBO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Francesco Ferraro Stefania Macchidani

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Redazione del testo del regolamento, Predisposizione delibera Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento, realizzazione modello deliberazione consiliare concessione di una cittadinanza onoraria, istituzione albo dei cittadini onorari, predisposizione modello attestato di conferimento della cittadinanza onoraria					X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza	Rispetto Tempi di Attuazione Attività del Cronoprogramma	Dotare l'Ente di un nuovo procedimento funzionale ed operativo
Efficacia dell'azione amministrativa	Strutturazione di un procedimento	
	Dignità dei conferimenti attraverso strutturazione di un albo	

Data: Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 2	Denominazione CREAZIONE DELLA MODULISTICA PER L'ACCESSO CIVICO SEMPLICE, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Francesco Ferraro Stefania Macchidani

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	L'accesso civico (semplice o generalizzato) è un diritto introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016. L'accesso documentale, previsto dall'art.22 della Legge n.241/1990. Le tre tipologie necessitano di apposita modulistica per aiutare l'utente a non inoltrare in modo inesatto la propria richiesta. Tale modulistica non è attualmente disponibile nell'Ente.				**X**	**X**	**X**							
2	Predisposizione on line della modulistica e di apposito spazio web con l'informativa di aiuto all'utenza per il corretto utilizzo							**X**	**X**					
3	Comunicazione esterna di pubblicità del servizio e verifica della facilità di aiuto (customer informale)									**X**	**X**	**X**		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza	Rispetto Tempi di Attuazione Attività del Cronoprogramma	Funzionalità del servizio
Efficacia dell'azione amministrativa	Riorganizzazione del servizio, individuazione della forma gestionale (cartacea e web)	
	Regolarità di funzionamento del servizio e tenuta della modulistica	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: REVISIONE COMPLETA MODULISTA E SEGNALETICA INFORMATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE *ON FIELD* PRESSO ALTRE PA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Istruttore direttivo categoria D)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	A seguito di numerose innovazioni normative, procedurali e gestionali (DAT, CIE, REDDITO DI CITTADINANZA, …) si rende necessaria una completa revisione della modulistica e della docum. informativa a disposizione dei cittadini, sia cartacea sia on line (scaricabile dal sito) sia in A3 informativi da affiggere e sostituire negli spazi di accesso dell'utenza (Servizi Demografici, Protocollo)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività volte alla riorganizzazione del aumentando la qualità dell'offerta all'utenza con completezza delle informazioni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento del personale e formazione di quello neoassunto, anche con invio presso altre PA (work on field)					X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Riqualificazione completa del servizio in termini di proattività verso l'utenza	Funzionalità del servizio: migliorata percezione da parte dell'utenza della qualità dei servizi erogati
	Partecipazione a corsi di formazione e ad esperienze formative on field presso altre PA	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 4	Denominazione COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (EX ART. 17 DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE)
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione degli atti necessari all'identificazione di quanto disposto dall'articolo 17, comma 1, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.;	Tutti i settori dell'Ente		X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Predisposizione di quanto previsto dalla Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Creazione atto deliberativo e redazione decreto sindacale di nomina	Adempimenti svolti nei termini
	Mappatura ed elencazione di tutti i compiti del Responsabile della Transizione al Digitale	
	Perfezionamento pratica (anche se poi non deliberata dall'Esecutivo)	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 5	Denominazione: REVISIONE STATUTO COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna Collaboratore professionale cat.B) Stefania Macchidani

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adeguamento dello Statuto Comunale agli interventi normativi (legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, di modifica del titolo V della Costituzione, e la legge 5 giugno 2003, n. 131, Parità di genere in ogni ambito della gestione, delle procedure e della composizione amministrativa, legge della concretezza n. 56/2019, ecc)						X	X	X	X				
2	Approvazione dello Statuto in sede consiliare										X			
3	Adempimenti connessi alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, comunicazione al Ministero degli Interni, pubblicità nuovo adeguamento.											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma per l'espletamento delle attività e delle fasi	Aggiornamento del testo statutario

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Assessore Guareschi
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: LOCANDINA COMPLESSIVA EVENTI DEL TERRITORIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna Collaboratore amministrativo cat. B) Macchidani Stefania

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Strutturazione locandina complessiva eventi del territorio su segnalazione di associazioni, amministratori, privati ed esercizi commerciali	Ufficio Affissioni (incaricato della stampa e della distribuzione)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione dei rapporti con l'addetta stampa esterna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica completezza dati e informazioni e revisione degli errori e delle integrazioni estemporanee/urgenti						X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Numero locandine prodotte	Razionalizzazione dei rapporti con le Associazioni, miglioramento quantitativo e qualitativo della presenza dell'amministrazione nei rapporti col territorio
	Numero comunicazioni e carteggi con associazioni, esercizi commerciali e privati circa la strutturazione mensile degli eventi da promozionare	
	Numero revisioni apportate, anche fuori dall'orario di lavoro, al prodotto fornito in bozza dall'addetta stampa esterna	
	Tempismo di azione nella ristrutturazione del prodotto nelle urgenze estemporanee	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 7	Denominazione: EFFICIENZA DIGITALE. ADEGUAMENTI GESTIONALI DELL'APPLICATIVO SICRAWEB ALLE ESIGENZE OPERATIVE DEI SERVIZI E VERIFICA DEL CORRETTO DIALOGO TRA LE PROCEDURE POST MODIFICHE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Revisione delle singole procedure applicative (Scarico PEC, Pop UP informativi nei work flow, ecc), su segnalazione dei singoli uffici, attraverso costante dialogo con l'assistenza Maggioli finalizzato alla realizzazione di migliorie tecniche e l'organizzazione della successiva formazione a seguito delle modifiche strutturali al gestionale	Interfaccia costante con tutti i servizi dell'Ente e con le realtà esterne che utilizzano gli applicativi comunali di gestione				**X**	**X**	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifiche costanti circa il mantenimento del rispetto privacy nelle singole abilitazioni concesse agli operatori con segnalazione al responsabile di anomalie e/o mancanze e/o malo uso.						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Individuazione e formulazione proposte di migliorie tecnico informatiche e studio del rispetto delle normative di legge collegate	
	Report periodici al responsabile di Settore su adempimenti necessari, criticità rilevate, soluzioni proposte.	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Sindaco
OBIETTIVO N° 8	Denominazione: BORSA DI STUDIO TESTAMENTO OLOGRAFICO GIUSEPPE VERDI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica di fattibilità circa l'intendimento dell'Amministrazione di commemorare la memoria del M. Giuseppe Verdi istituendo con altri Enti una borsa di studio in agraria, come desiderato da Verdi nel proprio testamento olografico dove il maestro intese assegnare "una pensione" di lire sessanta mensili per quattro anni a due studenti di teoria e pratica agraria.	Servizio cultura, servizio comunicazione esterna			X	X								
2	Predisposizione atti, raccordo con Università e Fondazione Cariparma, strutturazione bando, comunicazione						X	X	X	X	X			
3	Cerimonia celebrativa, comunicazione stampa									X	X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Carteggi con Università e Fondazione Cariparma per fundraising e strutturazione bando concessorio	Funzionalità e accessibilità del sito web
	Perfezionamento della pratica (anche nel caso in cui la borsa di studio non venisse assegnata nell'annualità 2020)	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore Referente	Assessore Leoni
OBIETTIVO N° 9	Denominazione COMPLETAMENTO DELLA FIBRA OTTICA CON COLLEGAMENTO DI RETE AL MUNICIPIO DI BUSSETO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE (in fase di definizione) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Istruttore Amministrativo Cat. C) Dott.ssa Giovanna Barabaschi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Perfezionamento del progetto per la realizzazione rete fibra ottica presso municipio. Ultimazione lavori	Ufficio Tecnico Area 5 - Geom Lanfossi - Geom Francesca ZILIANI Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi				X	X	X	X	X	X			
2	Affidamento ulteriore fase di intervento per la realizzazione della rete in fibra ottica													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Compimento delle attività e delle fasi programmate nel rispetto del Cronoprogramma	Completamento della Fibra Ottica a servizio della sede municipale

Data: Firma del Responsabile

PEG 2020

AREA 1
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI
Responsabile di Servizio:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Barabaschi Giovanna	C–part time 30 ore settimanali	Istruttore amministrativo
Macchidani Stefania	B3	Collaboratore amministrativo
Caraffini Sabina	C	Istruttore amministrativo
Mingardi Rita	D	Istruttore Direttivo
Ferraro Francesco	B1-part time 32 ore settimanali	Esecutore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
Servizio affari generali ed istituzionali, protocollo, archivio, segreteria, notifiche, contratti, informatizzazione, approvvigionamenti generali, servizi demografici, polizia mortuaria.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SEGRETERIA E SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	personale assegnato: Macchidani Stefania
Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale ai servizi istituzionali	• Convocazione Consiglio Comunale e Giunta Comunale; • Predisposizione testi deliberativi con conseguente attività di pubblicazione e inoltro ai soggetti interessati; • Trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale, • Tenuta registro decreti e ordinanze Sindacali; • Predisposizione atti, lettere e disposizioni del Sindaco e del Segretario Comunale; • Segreteria del Sindaco; • Supporto alle relazioni esterne degli amministratori; • Gestione richieste di gratuito patrocinio; • Pubblicazione all'Albo Pretorio on line atti amministrativi di competenza aventi effetto di pubblicità legale; • Trasmissione degli atti deliberativi e comunicazioni ai Capigruppo Consiliari; • Rapporti con altri Enti Locali e con i servizi comunali; • Rapporti con la cittadinanza; • Pubblicazione determinazioni dei Responsabili di Servizio;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• Altre competenze residuali.
Accesso ai documenti amministrativi	• Raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie; • Garanzia del diritto di accesso; • Attività di collegamento tra i servizi comunali e l'Amministrazione (Giunta e Consiglio).

AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E CONTRATTI	Personale assegnato: Barabaschi Giovanna
Rappresentanza dell'Ente	• Spese per celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste nazionali e solennità civili; • Provvedimenti di concessione contributi per manifestazioni e iniziative culturali; • Gestione registro Comunale delle Associazioni; • Liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali; • Raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale, ai sensi del D.Lgs 33/2013.
Coordinamento servizi generali dell'Ente e pratiche intersettoriali	• Coordinamento dell'ideazione, dell'impostazione e della realizzazione di progetti speciali che coinvolgono più strutture organizzative; • Abbonamenti a giornali e riviste anche on line; • Collegamenti internet con vari siti e stampa notizie di interesse generale; • Implementazione e controllo del sito web comunale; • Archivio storico ed archivio corrente; • Redazione regolamenti comunali afferenti al settore e modifiche statutarie o regolamentari; • Assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza; • Gestione brokeraggio assicurativo, polizze e pratiche di indennizzo; • Adesione e gestione convenzioni CONSIP ed INTERCENTER; • Supporto amministrativo al medico competente e liquidazione compenso; • CUG (Comitato Unico di Garanzia); • Predisposizione di convenzioni per lo svolgimento di stage e tirocini formativi; • Promozione e sostegno di progetti di innovazione organizzativa; • Innovazione tecnologica E-Government; • Pratiche "UNIMOD" e "SISTER" per invio telematico dei contratti nei quali l'Ente è parte; • Tenuta repertorio comunale (scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• Supporto agli uffici nella gestione dei processi di informatizzazione ed ICT (bandi LEPIDA accesspoint e Schoolnet); • Supporto al Segretario Comunale; • Adempimenti amministrativi per la privacy connessi ai sistemi informativi dell'Ente; • Tenuta repertorio dei contratti pubblici e vidimazione entro il mese successivo a ciascun quadrimestre solare presso l'Ufficio del registro; • Richiesta documentazione prima della stipula dei contratti: certificati Camera Commercio, casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate; • Calcolo diritti di segreteria, predisposizione contratti e successiva registrazione; • Impegno spese postali per affrancatrice e per singole spedizioni; • Spese canoni di assistenza software; • Inserzione su elenco telefonico; • Gestione e riparazione ICT;
Convenzioni e disciplinari d'incarico	• Incarichi legali; • OIV/Nucleo di valutazione; • Acquisto materiali di consumo, hardware, ICT; • Collegamento con assistenza per fotocopiatrici e stampanti; • Utenze telefoniche immobili comunali, scuole e telefonia mobile; • Gestione amministrativa del servizio di pulizia uffici comunali; • Disciplinari per incarichi professionali esterni; • Perfezionamento contratti in genere predisposti e istruiti dai Responsabili dei vari Settori; • Tenuta repertorio, rapporti con Agenzia delle Entrate ed Agenzia del Territorio;
Amministrazione trasparente	• Pubblicazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza, della relazione annuale del RPCT predisposti dal Segretario Comunale o dal RPCT medio tempore; • Verifica bussola della trasparenza; • Redazione relazione annuale del responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PROTOCOLLO – URP - NOTIFICHE	Personale assegnato: Ferraro Francesco – Macchidani Stefania
Protocollo	• Attività di protocollazione in entrata; • Gestione, invio ricezione e smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica; • Centralino telefonico; • Albo pretorio; • Tenuta casella Posta Elettronica Certificata comunale;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• Controllo degli accessi all'archivio comunale; • Spedizione corrispondenza a mezzo macchina affrancatrice postale;
Ufficio relazioni con il pubblico	• Rapporti con gli utenti; • Informazioni sui servizi comunali; • Supporto per compilazione modulistica di accesso ai servizi
Servizio notifiche	• Notifiche atti e tenuta del registro;
SERVIZI DEMOGRAFICI	Personale assegnato: Mingardi Rita, Caraffini Sabina, Borlenghi Mirella (in staff)
Anagrafe della popolazione	• Gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche ed aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio, divorzio, unioni civili e cittadinanza); • ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente); • Tenuta del registro di bigenitorialità; • Pratiche di immigrazione ed emigrazione cittadini italiani e stranieri; • Rilascio attestazioni di regolare permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune (ex L. 30/2007); • Controllo di posizione reperibilità anagrafica e provvedimenti conseguenti; • Gestione richieste certificazioni storiche e visure nominali per Enti e/o soggetti terzi (Studi Legali, Enti sovraordinati, Carabinieri, …); • Attività di sportello all'utenza con emissione di atti e documenti; • Carta d'identità elettronica CIE e cartacea; • Passaggio proprietà veicoli; • Pratiche connesse al rilascio del passaporto; • Procedure INA-SAIA; • Gestione A.I.R.E.; • Attività di sportello; • Toponomastica; • D.A.T.(Disposizioni anticipate trattamento); • Rilascio attestazioni di regolare soggiorno ed attestazione permanente di soggiorno ai cittadini comunitari.
Stato Civile	• Ricevimento, redazione, annotazione, trascrizione e rilascio atti di nascita, morte, matrimonio; • Pubblicazione di matrimonio ed unione civile; • Trascrizione atti di adozione italiana e straniera con atti conseguenti; • Preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni, rito religioso, civile ed altri riti riconosciuti dalla legge italiana; • Atti in materia di cittadinanza e predisposizione atti per

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	la ricezione del giuramento; • Trascrizione sentenze (Tribunali italiani, consolati ed ambasciate stranieri, …) e decreti prefetture (cambio cognome, …); • Attività di sportello; • Polizia mortuaria.
Statistica	• Adempimenti di competenza comunale in campo statistico: ISTAT mensile, statistica annuale e relativa trasmissione telematica; • Liste variazioni mensili AUSL; • Liste ed elenchi per istituti scolastici; • Gestione censimenti popolazione-servizi-agricoltura.
Elettorale	• Tenuta ed aggiornamento liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie; • Certificazioni elettorali; • Tenuta, stampa e consegna schede elettorali e duplicati; • Tenuta albi Presidenti di seggio, scrutatori, Giudici popolari; • Tenuta registro elettori AIRE; • Gestione adempimenti elezioni amministrative, politiche, regionali, europee e referendarie; • Tenuta ed aggiornamento liste elettorali aggiunte cittadini Unioni Europee per elezioni europee e comunali; • Statistiche elettorali. • Istruttoria amministrativa legata alle consultazioni elettorali.
Leva	• Formazione liste di leva ed aggiornamenti ruoli matricolari.
Anagrafe canina e benessere animale	• Iscrizione, cancellazione, trasferimenti e rilascio microchip; • Convenzioni benessere animale.
Polizia Mortuaria	Personale assegnato in staff: Borlenghi Mirella – Mingardi Rita • Assegnazione loculi comunali • Rilascio permessi di seppellimento salma • Autorizzazioni al trasporto salma, ceneri, resti mortali • Autorizzazioni alla cremazione • Rilascio passaporto mortuario • Archivio pratiche ricevimento salma/ceneri/resti mortali da altri Comuni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento di un buon livello dei servizi, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività, abnegazione e proattività.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU 2016/2017/2018 E TASI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Personale assegnato all'obiettivo Giacomo Balduzzi-Cristina Magri-Rosa Chemello-Mila Petroni – Francesco Ferraro (in staff ufficio protocollo)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione soggetti passivi da accertare				x	x	x							
2	Emissione eventuali richieste chiarimenti					x	x	x						
3	Invio avvisi di accertamento								X	X	x	X		
4	Esamina eventuali controdeduzioni								X	X	X	x	x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Evasione 100% richieste chiarimenti	Accertamenti esigibili per € 605.000,00
	Rapporto tra Numero avvisi emessi e accertamento entrate	

Data:

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli – Elisa Guareschi
OBIETTIVO N° 2	Denominazione COMUNICAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SUL SITO WEB E AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTALI PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Mila Petroni – Cristina Magri

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare		X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X	x
2	Pubblicazione			X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x
3	Aggiornamento							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Numero di documenti e delle informazioni pubblicate rispetto agli obblighi prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013 per i servizi dell'Area	Rispetto delle scadenze e completamento della sezione web di competenza

Data:

.....

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 3	Denominazione SUPPORTO ALL'ENTE GESTORE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE ED ELUSIONE TARI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri – Giacomo Balduzzi – Chemello Rosa

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Collaborazione, supporto Iren Ambiente attività di accertamento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e gestione della convenzione con Iren								X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Report attività di accertamento – verifica e registrazione riscossioni	Razionalizzazione dei costi di gestione
	Rispetto del cronoprogramma delle attività di accertamento delle posizioni critiche	

Data:

.....

Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 4	Denominazione PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO IMU
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Giacomo Balduzzi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Studio, ed elaborazione regolamento IMU					X	X	X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Predisposizione regolamento	Approvazione regolamento entro i termini normativi

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 5	-Denominazione VERIFICA, CONTROLLI E CONCESSIONI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E PRIVATI – ATTIVITA' DI STAFF UFFICIO PATRIMONIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Petroni Mila – Chemello Rosa

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione concessione uso locali e calcolo tariffe	Ufficio patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo scadenziario affitti attivi con emissione di relative fatture	Ufficio patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Emissione fatture pari al 100% degli atti di Concessione uso locali entro i termini prescritti	Controllo rispetto delle scadenze di pagamento

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFARIO, REGOLAMENTO TARI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri – Giacomo Balduzzi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e approvazione piano finanziario e piano tariffario	Ufficio Ambiente			X	X								
2	Analisi, elaborazione proposta di regolamento				X	X								

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Analisi e studio fattibilità piano finanziario e tariffario sulla base degli elaborati IREN, ATERSIR e ARERA	Approvazione atti entro i termini di legge
	Analisi e predisposizione regolamento	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Elisa Guareschi
OBIETTIVO N° 7	Denominazione GESTIONE DELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale													
2	Predisposizione atti mobilità obbligatoria e volontaria													
3	Reclutamento personale													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Elaborazione atti di programmazione e gestionali	Reclutamento personale, in attuazione del fabbisogno rilevato
	Attività di supporto alle operazioni di reclutamento	

Data:

Firma del Responsabile

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 8	Denominazione GARA DI TESORERIA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Rosa Chemello

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione schema di convenzione di tesoreria					X	x							
2	Elaborazione atti di gara					X	X							
3	Aggiudicazione servizio di tesoreria							x						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Approvazione ed elaborazione schema di convenzione e atti di gara	Aggiudicazione del servizio di tesoreria

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 9	Denominazione GESTIONE PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Rosa Chemello

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accettazione e registrazione fatture													
2	Predisposizione mandati Siope+													
3	Allineamento crediti commerciali sulla piattaforma MEF con la contabilità interna													x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Attività di verifica, accettazione e registrazione fatture commerciali Predisposizione e invio mandati di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento e allineamento stock del debito commerciale della piattaforma ai dati contabili

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Elisa Guareschi
OBIETTIVO N° 10	Denominazione GESTIONE E MESSA A REGIME PIATTAFORMA GESTIONE DELLE PRESENZE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri – Mila Petroni

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione piani tabellari presenze													
2	Definizione percorsi di accesso													
3	Gestione documenti, permessi, presenze													x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Utilizzo a regime della piattaforma	Controlli puntuali delle presenze, eliminazione cartaceo
	Predisposizione e invio mandati di pagamento	

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2020

AREA 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile di Servizio: Dr.ssa Elena Stellati – Funzionario contabile

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Balduzzi Giacomo	C	Istruttore amministrativo
Chemello Rosa	C	Istruttore amministrativo
Magri Cristina – staff Ufficio patrimonio	C	Istruttore amministrativo
Petroni Mila -staff Affari generali, Ufficio tecnico	B3	Collaboratore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Contabilità generale, Tributi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Attività Finanziarie, Controllo di gestione, Società partecipate, Personale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO RAGIONERIA	personale assegnato: Chemello Rosa – Magri Cristina
Gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'ente	• Tenuta contabilità generale: registrazione impegni e accertamenti, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; • Tenuta conti correnti postali; • Controllo contabile sugli atti dell'ente con monitoraggio delle spese e delle entrate per centri di costo; • Gestione del bilancio e conseguenti documenti di programmazione finanziaria; • Elaborazione contabilità economico-patrimoniale con predisposizione conto economico e conto del patrimonio • Definizione perimetro di consolidamento e gestione bilancio consolidato; • Trasmissione informatica dati contabili BDAP, Corte dei Conti, MEF; • Gestione IVA con relativi adempimenti fiscali; • Gestione fiscale e tributaria dell'ente;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• Forme di finanziamento e indebitamento dell'ente nonché ricorso a forme di finanza alternativa; • Gestione ed aggiornamento inventario del patrimonio dell'ente, in collaborazione con i vari servizi; • Controllo di gestione; • Gestione servizio economato; • Gestione, controllo e monitoraggio del Pareggio di bilancio; • Gestione piattaforma dei pagamenti; • Gestione PAGOPA • Rapporti con il tesoriere
Gestione delle attività correlate al servizio	• Controllo delle società partecipate • Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei Responsabili di Servizio; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Verifica e gestione dei mancati versamenti tributari e patrimoniale con conseguente coordinamento con la società concessionaria del servizio;
SERVIZIO PERSONALE	Personale assegnato: Magri Cristina – Petroni Mila
Gestione dell'Ufficio personale	• Gestione trattamento economico e fiscale personale dipendente; • Gestione assistenziale e previdenziale; • Gestione istituti della contrattazione individuale e collettiva del personale in collaborazione con il Segretario Comunale; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web relativi al settore; • Gestione giuridico-amministrativa personale dipendente; • Gestione delle procedure concorsuali e di selezione; • Redazione ed aggiornamento regolamenti (organizzazione degli uffici e dei servizi, orario di lavoro, …); • Controlli interni; • Piano triennale azioni positive; • Dotazione organica; • Performance; • Tenuta ed aggiornamento codice di comportamento; • Tenuta fascicoli personali; • Provvedimento di assunzione e dimissione personale, con relativa gestione dei contratti di lavoro, incarichi; • Gestione e controllo delle presenze; • Relazioni sindacali; • Contenzioso dipendenti / Procedimenti disciplinari; • Rilascio certificati di servizio e certificati di idoneità; • Progettazione e realizzazione di interventi ed iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzaivo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente; • Definizione e gestione dei piani formativi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

UFFICIO TRIBUTI	Personale assegnato: Giacomo Balduzzi – Mila Petroni – Magri Cristina
I.M.U.- TASI ANNI PRECEDENTI	• Gestione rapporti con gli utenti; • Ricezione e registrazione documentazione legata all'imposta con relativo aggiornamento della banca dati tributaria; • Predisposizione regolamenti, atti, pubblicazioni e adempimenti connessi all'imposta; • Attività di accertamento, liquidazione e rimborso annualità pregresse
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	• Predisposizione regolamenti, atti, pubblicazioni e adempimenti connessi all'imposta; • Gestione riscossioni
TARI	• Predisposizione piano finanziario e tariffario; • Predisposizione regolamenti ed atti correlati alla Tassa; • Gestione rapporti con l'ente affidatario della riscossione;
CANONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio di gestione e riscossione del canone sulla pubblicità; • Gestione diretta servizio pubbliche affissioni;
FASE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio e con i responsabili delle entrate

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività e comunque nel rispetto delle tempistiche di legge;
- individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2020

AREA 4
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1/D4

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	C	Istruttore tecnico
Saiani Donatella	C	Istruttore tecnico
Ziliani Francesca	C	Istruttore tecnico
Pinotti Paola	C	Istruttore amministrativo
Carrara Paola	D	Istruttore direttivo tecnico

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio pubblica illuminazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ***Nell'attività rientrano tutti i servizi contrassegnati con l'asterisco*** **(*)**	**personale assegnato: Saiani Donatella - Gnappi Mariolina – Pinotti Paola – Carrara Paola**
▪ **procedimenti automatizzati** - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010); ▪ **procedimenti ordinari** con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)	Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc,) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni.
PIANIFICAZIONE URBANISTICA(*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella**
Funzioni urbanistiche ordinarie	▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche ▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) (*)	personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella
Pratiche edilizie e adempimenti correlati ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CILA) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre ▪ attribuzione numeri di matricola ascensori	Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi
Rilascio certificazioni ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titoli abilitativi ▪ destinazione urbanistica	Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni
Sopralluoghi	▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie, di agibilità dei fabbricati e di decoro urbano ed eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	**(attività svolta in modo autonomo da geom. Gnappi e da geom. Ziliani)** ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ ricerche pratiche d'archivio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA'(*)	personale assegnato: Pinotti Paola – (e in caso di assenza Carrara Paola)
Commercio in sede fissa: ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) disciplina orari attività commerciali	gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.
Commercio su aree pubbliche: ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante ▪ fiere, mostre/mercato	gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.
Trasporti: ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio	gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.
TULPS: ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto predisposizione ordinanze	gestione pratiche/verifiche SCIA rilasci licenze e concessioni.
Manifestazioni di sorte locale: ▪ tombole, pesche di beneficenza, lotterie	gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati
Pubblici spettacoli/fiere/manifestazioni sportive	- ricezione pratiche e inoltro al settore lavori pubblici; - gestione scia/notifiche sanitarie per somministrazioni alimenti e bevande; - gestione occupazioni suolo pubblico; - gestione procedimenti deroga rumore; - rilascio provvedimento conclusivo del procedimento SUAP che recepisce tutti gli endo-procedimenti connessi con la manifestazione, compresa la licenza di pubblico spettacolo rilasciata dal settore lavori pubblici. - organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti e di pulizia delle strade (Carrara)
Pubblici esercizi: ▪ attività permanenti	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività	variazioni
Circoli privati: ▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni	gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni per aperture, variazioni
Attività ricettive: ▪ alberghi, affittacamere, agriturismo, B&B, locande	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Impianti sportivi: ▪ palestre, piscine, stadi ecc.	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
Agenzie: ▪ agenzie d'affari, agenzie di viaggi, agenzie di onoranze funebri	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Gestione statistiche	▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006	gestione pratiche, invii all'azienda usl
Strutture sanitarie. ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi	gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni
Altri provvedimenti in materia di sanità	▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
ARTIGIANATO(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ acconciatori, estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
AGRICOLTURA(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COSAP(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ Occupazioni temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere ▪ Occupazioni permanenti: pubblici esercizi, esercizi commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie.	rilascio occupazioni suolo pubblico
▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per migliorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni	gestione e riscossione
AMBIENTE(*)	**personale assegnato: Saiani Donatella - Gnappi Mariolina – Ziliani Francesca – Carrara Paola -**
Procedimenti autorizzativi ▪ autorizzazioni agli scarichi civili ▪ autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque	gestione dei procedimenti e dei rapporti con Provincia ed enti competenti, acquisizioni pareri, rilascio provvedimenti conclusivi. *(Saiani-Gnappi)*
Attività di controllo ▪ sopralluoghi, verbali ▪ diffide/ordinanza	gestione di emergenze o problematiche di carattere ambientale. *(Saiani)*
Rifiuti	▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti. *(Carrara)* ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; *(Saiani)* ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze *(Saiani)* ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD.
	personale assegnato: Pinotti Paola – Petroni Mila (in staff)
Nutrie	▪ accordo con l'ATC di Busseto ▪ attività di coordinamento con la polizia municipale, i coadiutori abilitati e l'ATC per la distribuzione delle gabbie, la gestione delle segnalazioni e degli interventi
Caccia	▪ rilascio tesserini
Funghi	▪ rilascio tesserini
SERVIZI ENERGETICI	**personale assegnato: Ziliani Francesca per attività tecniche**
Impianto fotovoltaico di via Stradivari	attività tecnico/amministrative/contabili di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	competenza comunale in accordo con la Soc. Iren Energia che gestisce l'impianto per conto del Comune - denuncia Agenzia delle Dogane - rapporti con Iren Energia per problematiche di carattere tecnico - determinazioni per impegni di spesa - liquidazioni fatture GSE - liquidazioni fatture fornitore energia elettrica - richiesta rimborsi al gestore - richiesta emissione fatturazioni - rapporti con Iren Energia per problematiche di carattere amministrativo/contabile.
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	**personale assegnato: Ziliani Francesca - Carrara Paola-Gnappi:**
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	Gestione del servizio di illuminazione pubblica: - Gestione segnalazioni *(Carrara-Gnappi, in sostituzione)* - Tutte le altre attività *(Ziliani)*

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA: garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività

ALLEGATI: N. 7 SCHEDE OBIETTIVI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP in tutte le fasi del procedimento; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 1	Denominazione: TANGENZIALE TERZO STRALCIO: COMPLETAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE OPERE GIA' ESEGUITE. REALIZZAZIONE OPERE COMPLEMENTARI ALLA TANGENZIALE:
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Risorse già disponibili in bilancio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO VIA RICORDI/S.P. 94 Approvazione progettazione preliminare, definitiva/esecutiva Appalto/stipula contratto Esecuzione/Fine lavori/collaudo	Ufficio contratti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	APPOSIZIONE SEGNALETICA DEVIAZIONE MEZZI PESANTI Approvazione progettazione preliminare, definitiva/esecutiva Appalto/stipula contratto Esecuzione/Fine lavori/collaudo			X	X	X	X	X	X					
3	OPERE DI PIANTUMAZIONE Redazione e approvazione di perizia di spesa; affidamento lavori e forniture Esecuzione/Fine lavori,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	MIGLIORAMENTO SISTEMA DI LAMINAZIONE E ACCESSIBILITA' A FONDO AGRICOLO Affidamento lavori/Esecuzione/Fine lavori				X	X	X	X						
5	PERFEZIONAMENTO ATTI DI ACQUISIZIONE Incarico per stipula atti notarili. Risoluzione problematiche giuridico/amministrative. Sottoscrizione atti notarili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO										X	X	X	X

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE MMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	COMPLETAMENTO DEI LAVORI LEGATI AL FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE E LA RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO CONTRIBUTO
	ADOZIONE DELIBERE E DETERMINE RELATIVE ALLE VARIE FASI	
	STIPULA CONTRATTI E ATTI NOTARILI	
	VERBALI E CONTABILIZZAZIONI	

ta: 14/02/2020 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 2	Denominazione: - AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE E CONTABILIZZAZIONE CERTIFICATI BIANCHI - LAVORI DI RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, MESSA IN SICUREZZA ED ENERGY SAVING NEL CAPOLUOGO, RONCOLE VERDI, MADONNA PRATI ED ALTRI IMPIANTI ISOLATI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Risorse da finanziare relativamente al punto 1 Risorse già disponibili a bilancio relativamente ai punti 2-3

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	INCARICO PER REDAZIONE CERTIFICATI BIANCHI. Affidamento incarico Avvio attività di elaborazione dati, misurazioni Presentazione domanda al GSE			X	X	X	X	X						
2	PERFEZIONAMENTO GARA D'APPALTO Procedure di espletamento della gara Aggiudicazione Stipula contratto	Ufficio contratti	X	X	X	X	X	X						
3	FASE ESECUTIVA Avvio ed esecuzione dei lavori e delle forniture							X	X	X	X	X	X	X

ISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FFICIENZA ED EFFICACIA ELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	ADOZIONE DETERMINE RELATIVE ALLE VARIE FASI	
	PRESENTAZIONE DOMANDA AL GSE	
	VERBALI E CONTABILIZZAZIONI	

ta: 14/02/2020 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI BUSSETO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Risorse già disponibili a bilancio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI ALL'IMBOCCO DI VIA ROMA Acquisizione parere Soprintendenza Approvazione progetto Affidamento lavori Esecuzione/fine lavori			X	X	X								
2	ILLUMINAZIONE SCENOGRAFICA DI PIAZZA VERDI. Acquisizione parere Soprintendenza Approvazione progetto Affidamento lavori Esecuzione/fine lavori			X	X	X								
3	ACQUISTO FIORIERE, BARRIERE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO				X	X	X	X	X					
4	RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO	Regione Emilia Romagna							X	X				

IISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE MMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO – UTILIZZO CONTRIBUTI DA PARTE DELLA REGIONE.
	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI ALLINEAMENTO DEGLI ATTI PROGETTUALI ALLE INDICAZIONI DELLA SOPRINTENDENZA	
	ADOZIONE DETERMINE RELATIVE ALLE VARIE FASI	
	VERBALI E CONTABILIZZAZIONI	
	CONCLUSIONE DEI LAVORI E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE, PER ACQUISIZIONE CONTRIBUTI	

ta: : 14/02/2020 Firma del Responsabile

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI.
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 4	Denominazione: VERIFICA DI FATTIBILITA' QUARTO STRALCIO TANGENZIALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Risorse di bilancio da reperire

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI. Affidamento incarico Acquisizione documento di fattibilità Confronto con Amministratori			X	X	X								
2	TAVOLI TECNICI Incontri e approfondimenti per verifica fattibilità tecnico/economica	Regione Emilia Romagna/Provincia di Parma/Consorzio di Bonifica/Reti Ferroviarie Italiane (RFI)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	COMPLETAMENTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DEL CENTRO ABITATO DI BUSSETO ED ELIMINAZIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO.
	ADOZIONE DETERMINA DI INCARICO	
	CORRISPONDENZA/REDAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE	

Data: : 14/02/2020

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. MARIOLINA GNAPPI/GEOM. SAIANI DONATELLA
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N. 5	Denominazione: PIANO DEL COLORE DA ADOTTARSI NEL CENTRO STORICO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Risorse già disponibili a bilancio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE TECNICA A PROFESSIONISTA ESTERNO Determina di incarico Supporto tecnico amministrativo e di confronto con il tecnico incaricato Analisi esperienze maturate da altri Comuni Acquisizione bozza del Piano e abaco colori Gestione confronto con Soprintendenza Acquisizione Piano e abaco revisionati in allineamento alle indicazioni emerse dai confronti					X	X	X	X	X	X	X	X	
2	ACQUISIZIONE PARERI E APPROVAZIONE Acquisizione parere Soprintendenza e Commissione Qualità architettonica ed il Paesaggio Approvazione										X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	ADOZIONE DI UNO STRUMENTO CHE ARMONIZZI L'USO DEL COLORE PER LE FACCIATE DEGLI EDIFICI NEL CENTRO STORICO
	ADOZIONE DETERMINA DI INCARICO, CORRISPONDENZA	
	DELIBERA DI APPROVAZIONE	
	ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI AI FINI LEGALI E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	

Data: 14/02/2020 Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. MARIOLINA GNAPPI – GEOM. DONATELLA SAIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PORTALE ARCHIWEB. AVVIO MODULI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT), CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU), FRONT-OFFICE PER LA PRESENTAZIONE ON-LINE DELLE PRATICHE EDILIZIE.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE DA ASSEGNARE AL SETTORE. Da finanziare relativamente al punto 2

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dopo aver completato la revisione dei testi traslati dal portale Archi7 (attività conclusa nel 2019), l'attività prosegue con l'implementazione del portale ArchiWeb mediante: INSERIMENTO DI NUOVI TESTI relativi alle varie fasi del procedimento; ATTIVITA' DI FORMAZIONE e utilizzo collegamento modulo protocollazione;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	AVVIO PROGETTO IMPLEMENTAZIONE NUOVI MODULI SIT, CDU, FRONT-OFFICE Acquisizione Moduli Reperimento basi dati per creazione SIT; Attività di formazione e avvio utilizzo Attività di promozione e assistenza ai professionisti	Ufficio Lavori pubblici per attività di formazione e utilizzo del Sistema Informativo Territoriale					X	X	X	X	X	X	X	X

ISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FFICIENZA ED EFFICACIA ELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA.	MIGLIORARE E RENDERE PIU' EFFICIENTE L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO
	VERIFICHE SU DATABASE PORTALE	

ta: 14/02/2020 Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	DOTT.SSA PAOLA PINOTTI
Amministratore Referente	GIANCARLO CONTINI – NICOLAS BRIGATI
OBIETTIVO N° 7	Denominazione: REVISIONE COLLOCAZIONE POSTEGGI MERCATI SETTIMANALI. BANDO DI MIGLIORIA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TRACCIAMENTOPOSTEGGI IN VIA ROMA E IN PIAZZA MARCONI. Rilevazione stato attuale/tracciamento provvisorio; Analisi problematiche spazi occupati/spazi liberi; Ottimizzazione posizioni/tracciamento definitivo	Personale operaio per operazioni di tracciamento			X	X	X	X						
2	STUDI PER SPOSTAMENTO IN VIA AFFO' DEI POSTEGGI DI PIAZZA VERDI. Supporto tecnico alla stesura del progetto esecutivo (vedi obiettivo 3 - Area V) Tavoli tecnici con associazioni di categoria e ambulanti	Ufficio LL.PP. Associazioni di categoria			X	X	X	X						
3	BANDO MIGLIORIA POSTEGGI Analisi dei posteggi liberi. Stesura dei bandi e predisposizione atti di approvazione, Pubblicazione e pubblicità. Selezione degli assegnatari. Predisposizione atti di assegnazione.							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
'FICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA.	Ottimizzare l'organizzazione dei mercati settimanali.
	VERBALI, DETERMINE, BANDO, ATTI DI ASSEGNAZIONE	

ata: 14/02/2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2020

AREA 5
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO"

Responsabile di Servizio: geom. Roberta Lanfossi – Istruttore direttivo Cat. D1

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Ziliani Francesca	C	Istruttore tecnico
Gnappi Mariolina (staff)	C	Istruttore tecnico
Carrara Paola	D1	Istruttore tecnico
Fava Claudio	B3	Collaboratore tecnico
Allegri Paolo	B3	Collaboratore tecnico
Tricò Giulio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Pinotti Paola (staff)	C	Istruttore amministrativo
Rizzardi Romano	B3	Collaboratore tecnico
Ronconi Giovanni	B3	Collaboratore tecnico

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Lavori Pubblici e Manutenzioni, Patrimonio Comunale, Sicurezza (edifici e relativi

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	personale assegnato: geom. Francesca Ziliani

impianti, pubblico spettacolo, luoghi di lavoro) Protezione Civile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Predisposizione programma triennale delle Opere Pubbliche	• collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; • individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; • redazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale; • elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio Regionale dei LL.PP.; • ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge; verifica di attualità degli studi preliminari relativi alle opere già incluse nel programma al momento vigente; elaborazione di nuovi studi di fattibilità di opere non incluse nel programma al momento vigente;
Progettazione di opere pubbliche	• predisposizione Progetti e Perizieaffidamento di incarichi di progettazione; • coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008); • verifica, validazione e approvazione di progetti; •
Affidamento di opere pubbliche	predisposizione di bandi di gara / lettere di invito; • espletamento operazioni di gara; • aggiudicazione provvisoria; • verifiche previste dalla legge; • aggiudicazione definitiva; • assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per ogni fase di cui sopra;
Realizzazione di opere pubbliche	• attività connesse alla figura del RUP; • assistenza sopralluoghi tecnici; • direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

GESTIONE DEL PATRIMONIO	**geom. Francesca Ziliani – Paola Carrara- Paolo Allegri – Claudio Fava Giulio Trico' – Rizzardi Romano – Ronconi Giovanni**
Manutenzione patrimonio	• gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; • compilazione e aggiornamento "Conto del Patrimonio" per il Ministero delle Finanze; • gestione e manutenzione degli impianti (ascensori, elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, ecc..); • gestione e manutenzione dei cimiteri (in collaborazione con personale Servizi Polizia Mortuaria); • gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi, giardini, alberate); • coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008); • approvazione SAL emissione certificati di pagamento; • comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici; • verifica DURC; • redazione di varianti / approvazione varianti; • sviluppare esecuzione / collaudo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; • manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, sottopassi, piste ciclabili, ecc..; • manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale; • manutenzione edifici scolastici, scuola materna, asilo nido, acquisto arredi scolastici; • manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti sportivi; • gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc..; • gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (bolli, manutenzioni, compilazione schede ministero, acquisto automezzi, dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc..); • sportello di segnalazione dei cittadini; • ricerche di mercato tramite MEPA; • adesione e gestione convenzioni CONSIP; • coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio; • gestione erogatori di acqua pubblica; • gestione rapporti con Soprintendenza per edifici tutelati; • verifica DURC; liquidazione fatture . assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	**geom. Francesca Ziliani – geom. Mariolina Gnappi – Arch Paola Carrara**
	• pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; • agibilità edifici pubblici; • messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici; • sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; • sicurezza pubblici spettacoli;
PROTEZIONE CIVILE	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

	• stesura conservazione ed aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile; • interventi speditivi a seguito di sisma o Emergenze sul territorio; • sinergia con Servizio di Protezione Civile delle Terre Verdiane, con la Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali; • gestione delle emergenze;
GESTIONE SERVIZI TECNICI DEL TEATRO	**geom. Francesca Ziliani – Claudio Fava – Arch Paola Carrara – Rizzardi Romano – Ronconi Giovanni**
	• piano di emergenza /Squadra antincendio e Direzione Tecnica dei Servizi e delle locations private; • coordinamento attività di allestimento spettacoli;
AUTORIZZAZIONE FIERE E FESTE PRIVATE TULPS locali di pubblico spettacolo, manifestazioni fieristiche, attrazioni viaggianti, manifestazioni popolari e manifestazioni sportive, sfilate carri allegorici ecc.	**Paola Pinotti (staff)** **Arch Paola Carrara**)
	• istruttoria e verifiche preliminari condizioni di sicurezza; • presiede la Commissione di Pubblico spettacolo • acquisizione pareri preventivi • verifiche rilascio delle autorizzazioni
MANIFESTAZIONI LIRICHE ALL'APERTO	**geom. Francesca Ziliani – Arch Paola Carrara - Paolo Allegri – Claudio Fava – Giulio Trico' – Rizzardi Romano – Ronconi Giovanni**
	• piano di emergenza, pareri preventivi progettazione direzione tecnica allestimenti e n.osta enti vari; • realizzazione e coordinamento allestimenti strutture ed impianti (palco, platea, luci e tralicci ecc..); • collaudi e vigilanza spettacoli;

OBIETTIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

OBIETTIVI STRATEGICI

Si rimanda alle schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 1	Denominazione: REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA VIA BELLINI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2020: € 150.000,00 (in graduatoria per finanziamento Regione) la realizzazione è subordinata all'ottenimento delle risorse necessarie

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VERIFICA FINANZIAMENTO REGIONALE (progetto inserito nella graduatoria di cui ai finanziamenti legge 5/ INCARICO PER AGGIORNAMENTO PROGETTO APPROVAZIONE PROGETTO AFFIDAMENTO LAVORI ESECUZIONE LAVORI CONTABILITA' FINALE – COLLAUDO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE MMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	MANTENERE IN EFFICIENZA LE STRUTTURE UTENZE E ATTREZZATURE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
	AFFIDAMENTO IN APPALTO REALZZAZIONE ROTATORIA VIA BELLINI	

ta: 14.02.2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 2	Denominazione: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2020: € 390.000,00 (Contributo Regione + Credito sportivo)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PARTECIPAZIONE AL BANDO PER CREDITO SPORTIVO APPENA DISPONIBILE			X	X									
2	PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA				X	X								
3	AFFIDAMENTO LAVORI						X	X	X					
4	ESECUZIONE LAVORI – CONTABILITA' FINALE E COLLAUDO								X	X	X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO DEI TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	MANTENERE IN EFFICIENZA LE STRUTTURE, UTENZE E ATTREZZATURE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
	AFFIDAMENTO IN APPALTO MANUTENZIONE DEI CAMPI DA TENNIS E CALCETTO E COPERTURA CAMPI DA TENNIS	

Data 14/02/2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FUNZIONALE DI VIA AFFO'.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: PREVISTE SUL BILANCIO 2020/2021: € 200.000, 00 CONTRIBUTO REGIONALE, € 180.000,00 RISORSE DEL COMUNE.

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TAVOLO TECNICO CON UFFICIO COMMERCIO, ASSOCIZIONE COMMERCIANTI SEDE FISSA ED AMBULANTI	**Ufficio commercio**			X	X								
2	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA					X	X							
3	VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO - PARERE SOPRINTENDENZA E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	**Ufficio commercio**					X	X						
3	AFFIDAMENTO LAVORI							X	X	X				
4	ESECUZIONE LAVORI, CONTABILITA' FINALE - COLLAUDO	**Ufficio commercio**									X	X	X	X

ISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FFICIENZA ED EFFICACIA ELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITA' DEL CRONOPROGRAMMA	RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA PROSSIMA AL CENTRO STORICO DEGRADATA, AMPLIAMENTO AREA MERCATALE, RECUPERO RISORSE REGIONALI
	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FUNZIONALE DI VIA AFFO' CON AMPLIAMENTO AREA MERCATALE	

ta: 14/02/2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 4	Denominazione: PROGETTO DI RELAMPING E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO MUNICIPIO E SOSTITUZIONE FARI TEATRO G. VERDI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 70.000,00 (RISORSE ASSEGNATE CON DCP DEL 14.01.2020 (Art. 1, comma 29, Legge di bilancio 2020)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI					X								
2	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO						X							
3	INDIZIONE GARA E AGGIUDICAZIONE							X	X					
4	AVVIO LAVORI										X			

ISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
FFICIENZA ED EFFICACIA ELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA, AL FINE DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO E ASSICURARSI L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO MINISTERIALE.	RAZIONALIZZAZIONE, RISPARMIO ENERGETICO ED EFFICIENZA DELL'ILLUMINAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, PREVISO ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E EFFICIENZA DELL'ILLUMINAMENTO DEL TEATRO.

ta: 14/02/2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 4	Denominazione: SELCIATURA IN PORFIDO DI VBIA MACCOLINI E VIA DORDONI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 185.000,00

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ESECUZIONE LAVORI					X								
2	CONTABILITA' FINALE LAVORI								X	X	X	X		
3	REGOLARE ESECUZIONE											X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA, AL FINE DI RAGGIUNGERE IL RISULTATO	RIQUALIFICAZIONE DI DUE VIE DEL CENTRO STORICO DEGRADATE, E UNIFORNITA' DELLA PAVIMENTAZIONE DI VIA ROMA

Data: 14/02/2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	Area 5 – PATRIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	GEOM. ROBERTA LANFOSSI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP per la parte amministrativa; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016) ARCH. PAOLA CARRARA (assistente al RUP per la esecutiva di gestione del servizio, partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016)
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 7	Denominazione: ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Importo totale di gara: €

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA			X	X									
2	GARA D'APPALTO E AGGIUDICAZIONE			X	X									
3	AVVIO DELLA GESTIONE					X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
'FICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PROPOSTA E/O ADOZIONE PROVVEDIMENTI NECESSARI ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	Ottimizzare la gestione ordinaria e straordinaria del verde pubblico
	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E ADOZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
	AVVIO DELLA GESTIONE	

ata: 14/02//2020

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 01	Denominazione: MODULAZIONE PRESENZA IN SERVIZIO EXTRA TURNAZIONE IN ORARI SERALI E/O FESTIVI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica mensile delle necessità di presenza per Manifestazioni/Eventi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Effettuazioni turni serali e festivi, extra turnazione ordinaria, sulla base di quanto evidenziato al punto 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Intensificazione dei servizi serali, extra turnazione ordinaria o in straordinario, con particolare riferimento al periodo estivo							X	X	X	X			
4	Servizi notturni sperimentali su base volontaria				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Servizi serali e/o festivi in orario ordinario extra turnazione	Numero di servizi serali e/o festivi effettuati	Presenza in servizio in occasioni di eventi e/o manifestazioni ritenute prioritarie
Servizi serali e/o festivi in orario straordinario	Numero di ore straordinarie effettuate	Presenza in servizio in occasioni di eventi urgenti e/o indifferibili e/o non previsti
Servizi notturni sperimentali	Numero di servizi notturni effettuati	Presenza in servizio in orari notturni
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

Data:26.01.2020

POLIZIA MUNICIPALE - BUSSETO (PR) -

Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 02	Denominazione: CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ E DOTAZIONI SPECIALISTICHE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Utilizzo Videocamera mobile E-Killer		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Utilizzo Unità Mobile con Autoscan e dotazioni varie		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Utilizzo Bot e Sistema CPS Selea e BodyCam Axon		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Utilizzo Software Concilia (C.d.S. – Amministrativi – Infortunistica – Moduli Aggiuntivi)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Utilizzo Software Falsi Documentali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Utilizzo dotazioni specialistiche	Report servizi effettuati suddivisi per tipologia	Miglioramento nei controlli territoriali tramite dotazioni specialistiche
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa – Capelli Stefano – Leoni Gianni
OBIETTIVO N° 03	Denominazione: CONTROLLO DEL TRAFFICO PESANTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Individuazione strumenti hardware e software per il controllo digitale sull'autotrasporto		X	X	X	X	X							
2	Predisposizione atti di acquisto					X	X	X						
3	Frequentazione corsi teorici e pratici			X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Controlli territoriali a cadenza settimanale						X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Acquisto Sistema hardware/Software	Tipologia di prodotto acquistato	Miglioramento dotazioni tecniche per il controllo del traffico pesante
Formazione operatori di Polizia Locale	Numero di operatori abilitati	Aggiornamento di tutto il personale sull'uso di software specifici e normativa generale C.d.S.
Controlli di polizia stradale	Numero di controlli effettuati	Aumento degli autotrasportatori sottoposti a verifica sul rispetto della normativa di riferimento
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa – Capelli Stefano – Leoni Gianni
OBIETTIVO N° 04	Denominazione: MONITORAGGIO DEL TERRITORIO TRAMITE DRONI/SAPR (Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto)
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione caratteristiche e tipologia del drone da acquistare	Ufficio Tecnico???	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione atti di acquisto					X	X	X	X	X	X			
3	Frequentazione corsi ed ottenimento patenti entro il 31.12.2020						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Acquisto e messa in funzione drone entro il 31.12.2020						X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Acquisto Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto	Numero di droni acquistati	Miglioramento dotazioni tecniche per il controllo del territorio
Formazione operatori di Polizia Locale	Numero di operatori abilitati	Abilitazione ufficiale all'uso di SAPR da parte di operatori di Polizia Locale
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 05	Denominazione: SOCIAL NETWORK
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Comunicazione tramite post pubblici di tutte le modifiche viabilistiche ritenute di interesse.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inserimento costante di notizie di pubblico interesse.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Comunicazione tramite post pubblici di almeno 1 campagna informativa a bimestre.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Comunicazione tramite post pubblici di quanto suggerito dall'Area Polizia Locale della Regione Emilia Romagna.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Post pubblicati sui Social	Numero di notizie pubblicabili inviate al Responsabile	Miglioramento informazioni alla cittadinanza
Campagne Informative	Proposte concrete inviate al Responsabile, per la realizzazione delle Campagne Informative	Miglioramento immagine della Polizia Locale
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa – Capelli Stefano
OBIETTIVO N° 06	Denominazione: OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica funzionamento e funzionalità di tutte le postazioni esistenti	Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricognizione ed indicazione nuove postazioni di completamento impianto di videosorveglianza		X	X	X	X	X	X						
3	Predisposizione atti per Nulla Osta Prefettura			X	X	X	X	X						
4	Consultazione immagini relative a fatti illeciti e delittuosi e predisposizione di relativo archivio informatico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Percorso di collaborazione con le altre forze di Polizia (trasmissione informazioni di interesse specifico)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Individuazione nuove postazioni da attivare	N. di postazioni OCR e HD da acquistare	Potenziamento impianto di videosorveglianza
Consultazione sistema di videosorveglianza	N. di veicoli di vario interesse individuati tramite consultazione del sistema	Miglioramento delle attività di controllo del territorio
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Capelli Stefano
OBIETTIVO N° 07	Denominazione: RUOLI 2018 E PRE-RUOLI 2019
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica definitiva pagamenti C.d.S. anno 2018	Ufficio Tributi	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione Ruoli esattoriali per sanzioni C.d.S. anno 2018 entro il 31.12.2020							X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica pagamenti C.d.S. anno 2019 entro il 30.09.2020					X	X	X	X	X	X			
4	Invio avvisi bonari per mancati pagamenti C.d.S. anno 2019 entro il 30.11.2020									X	X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Ruoli esattoriali 2018	Numero posizioni inviate a ruolo ed accertamento entrate	Riscossione sanzioni non pagate
Avvisi bonari 2019	Numero lettere pre-ruolo inviate	Ultimazione atti propedeutici alla formazione del ruolo 2019
Personale coinvolto: Deleo Davide		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 08	Denominazione: EDUCAZIONE STRADALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Raccolta materiale adeguato alle varie scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria)		X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Effettuazione lezioni di Educazione Stradale suddivise per classi di età e/o scolastiche		X	X	X	X	X					X	X	X
3	Preparazione "percorsi didattici" da mettere in atto al termine degli incontri di Educazione Stradale										X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Lezioni di Educazione Stradale tenute	Numero di ore di Educazione Stradale svolte	Miglioramento della conoscenza delle norme stradali a partire dall'infanzia
Personale coinvolto: Deleo Davide		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 09	Denominazione: PROGETTO PEDIBUS
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presenza non continuativa sui vari percorsi Pedibus		X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Presenza costante durante l'ingresso/uscita degli scolari		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Verifica risultati conseguenti alla nuova viabilità						X	X						X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Presenza sui vari percorsi Pedibus	Numero di presenze effettuate	Miglioramento sicurezza stradale alunni
Nuova viabilità davanti alle scuole	Vigilanza sul rispetto dei divieti relativi alla nuova viabilità scolastica	Incremento adesioni al Pedibus e contestuale miglioramento sicurezza stradale alunni
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 10	Denominazione: CONTROLLO DI VICINATO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontri periodici con cittadinanza e coordinatori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricezione, analisi ed eventuale risoluzione delle segnalazioni pervenute dai gruppi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione report per Prefettura - Su richiesta													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Incontri con la cittadinanza	Numero di incontri effettuati	Miglioramento del sistema di segnalazione dai coordinatori dei gruppi di vicinato
Evasione segnalazioni dai gruppi di vicinato	Numero di segnalazioni trattate	Risoluzione di problematiche di sicurezza pubblica
Personale coinvolto: Tutte le risorse umane disponibili		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 11	Denominazione: ADEGUAMENTO MISURE PREVISTE DAL GDPR
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica autorizzazioni rilasciate/da rilasciare a "Responsabili/Autorizzati al Trattamento"				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Comparazione normativa di riferimento e procedure in uso al Comando di Polizia Locale			X	X	X	X	X						
3	Adeguamento atti e procedure complessive							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Autorizzazioni al trattamento dati	Numero autorizzazioni	Regolarità degli atti
Registro Trattamenti	Numero trattamenti tracciati	Monitoraggio e popolazione del Registro dei Trattamenti
Personale coinvolto: Deleo Massimiliano		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Ufficio: 0524/931730 | **Ufficio P.L. di Busseto** Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR) | **Pattuglia**: 329/9056187

PEG 2020

AREA 6
SETTORE POLIZIA LOCALE
Responsabile di Servizio: Deleo Massimiliano – Ispettore Superiore di Polizia Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Passera Claudio	D	Ispettore Superiore
Deleo Davide	C	Assistente Scelto
Merli Marco	C	Assistente
Baldari Flavia	C	Agente

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Polizia Stradale, Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Veterinaria, Ambientale, Educazione Stradale, nonché le diverse attività svolte da tale servizio secondo l'organizzazione dell'Ente. La gestione del servizio di Polizia Locale è convenzionata con i Comuni di Roccabianca e Soragna, in un'ottica di servizi in ambito sovra territoriale.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE	**Personale assegnato:** Tutte le risorse umane disponibili
Polizia Stradale	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; • Gestione delle sanzioni amministrative ed eventuale contenzioso; • Rilevazione incidenti stradali, con estensione del territorio di competenza come disciplinato dalla convenzione con i Comuni di Roccabianca e Soragna; • Presidio plessi scolastici.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena

Polizia Amministrativa e Giudiziaria	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza; • Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Gestione delle contravvenzioni ed eventuale contenzioso, fino alla formazione del ruolo; • Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Attività di consultazione del sistema di videosorveglianza al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti illeciti e delittuosi; • Attività e procedure amministrative ed emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla Polizia Locale per: – Occupazione suolo pubblico; – Emissione contrassegni persone *"diversamente abili"*; – Ordinanze stradali; – Verifica residenze e cessioni fabbricato; – Pareri transito gare sportive; – Pareri spettacoli viaggianti; – Pareri per installazioni pubblicitarie; – Pareri su accessi carrabili.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 41 del 10/04/2020.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, ELENA STELLATI Documento stampato il giorno 15/04/2020 da Macchidani Stefania.
Il Vice Segretario Stellati Dott.ssa Elena