COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 43 ANNO 2019

SEDUTA DEL 29/03/2019 ORE 19:45

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 19:45 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4
Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dott.ssa Giuseppina Rita Mingoia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Viste

- La deliberazione consiliare n. 5 del 21/02/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – DUP – 2019/2021 recante le azioni strategiche da attivare per dare attuazione alle linee programmatiche di mandato
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.2.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Richiamato l'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale testualmente recita:
"*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. …….omissis……
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. ***12*** *al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*."

Atteso che il secondo comma di detto articolo prevede una ulteriore classificazione delle entrate e delle spese, da categorie e macroaggregati in capitoli di entrata e di spesa;

Visto lo schema del PEG allegato al presente atto, che contiene:

1. l'individuazione dei Centri di responsabilità;
2. la ripartizione organizzativa delle risorse umane con l'identificazione dei ruoli assegnati;
3. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;
4. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

5. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12

Dato atto:
- che per ogni centro di responsabilità risultano individuati gli obiettivi di gestione, assegnati, in attuazione delle linee strategiche declinate nel DUP 2019/2021 e per sviluppare e/o consolidare le attività proprie dell'Unità organizzativa di riferimento, rappresentando nell'insieme il piano della performance per l'anno 2019;
- che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla Giunta con atto n. 161 del 18/12/2018, in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno misurati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;
- che il conseguimento degli obiettivi programmati, come risultanti dalla relazione finale, convalidata dal nucleo di valutazione, costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Considerato che:
- l'articolazione del piano prevede la suddivisione delle risorse in Centri di responsabilità riferite a strutture di massima dimensione definite Aree;
- per ogni centro di responsabilità sono individuati centri di spesa corrispondenti ad una specifica unità operativa, in alcuni casi trasversale;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili medesimi per il raggiungimento degli obiettivi sono coerenti con le previsioni di entrata e gli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio di previsione di previsione 2019/2021;
- le unità elementari del PEG sono individuate in capitoli;
- gli obiettivi di gestione sono coerenti con il Documento Unico di programmazione;

Precisato che:
- i Responsabili dei Servizi, in quanto responsabili del perseguimento degli Obiettivi dell'Ente, rispondono nei confronti degli Organi politici del risultato della loro attività, sotto il profilo della capacità professionale misurabile in base alla qualità dell'azione amministrativa condotta, in base alla capacità di rispettare i tempi e rispondere all'utenza, nonché in base all'attitudine dimostrata nel lavoro di gruppo o intersettoriale e nel rispondere con puntualità e precisione agli input forniti, in applicazione dei criteri definiti nel sistema di valutazione vigente;

- il personale assegnato alle Aree risponderà, nei confronti dei Responsabili dei Servizi, del risultato dell'attività condotta, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), e delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Dato atto che le determinazioni dei Responsabili dei Servizi, istruite dai Responsabili di procedimenti, sono soggette al visto di regolarità contabile di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni, e diventano esecutive con l'apposizione del suddetto visto;

Vista la propria deliberazione n. 179 del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si definivano le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Busseto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella L. n. 102/2009;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di previsione 2019 come allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la precisazione che, ove per singoli interventi manchino indirizzi operativi di dettaglio, spetterà alla Giunta Comunale emanare appositi successivi atti con la definizione puntuale e dettagliata di indirizzi ed obiettivi, ad integrazione del presente provvedimento;

Rilevato che i Responsabili dei servizi dei centri di Responsabilità, come sopra indicati, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267e s.m. e dell'art. 28 del regolamento di contabilità, hanno espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Rilevato che il Responsabile del servizio finanziario Dr. Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delll'art. 49 del D. Lvo 18.08.2000 n. 267 e s.m., ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, integrato con il piano degli obiettivi per l'esercizio 2019, così come evidenziato nel documento allegato al presente provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprendente:

a. l'individuazione dei centri di responsabilità;

b. la ripartizione organizzativa delle risorse umane assegnate con la descrizione dei servizi assegnati per ogni centro di responsabilità;

c. la dotazione finanziaria da gestire per il raggiungimento degli obiettivi;

d. gli obiettivi quali risultati attesi dal Centro di Responsabilità;

e. la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. n. 118/2011;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio 2019/2021;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

3) di assegnare ai Centri di Responsabilità la gestione delle dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi, indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati, mediante proprie determinazioni e attraverso un'attività di supervisione dei centri di spesa;

4) di stabilire pertanto che all'attuazione del PEG contribuiranno anche i dipendenti assegnati ai singoli centri di responsabilità, e individuati come responsabili di procedimento, ai quali è inibita l'adozione di atti che impegnino il Comune verso l'esterno ma che dovranno comunque curare le istruttorie per i servizi loro affidati sotto la responsabilità dei titolari di Posizione Organizzativa;

5) di prevedere che eventuali variazioni del PEG e del piano performance siano disposte con proprie successive deliberazioni, sulla base di apposite relazioni, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione, disponendo contestualmente indirizzi ed obiettivi per la gestione delle attività assegnate;

6) di disporre inoltre che ogni qualvolta le spese non abbiano carattere ordinario o non siano finalizzate a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi o del funzionamento degli uffici o comportino interventi discrezionali per obiettivi non preventivamente definiti occorrerà sempre e comunque un atto di indirizzo della Giunta per la gestione delle risorse;

7) di dare atto che il presente provvedimento

- sia comunicato ai Singoli responsabili d'Area per gli adempimenti gestionali di competenza
- sia pubblicato tempestivamente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

8) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 e s.m.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco	Il Segretario
Giancarlo Contini	Dott.ssa Giuseppina Rita Mingoia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 29/03/2019

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 29/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale
N. 43
DEL 29/03/2019
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/04/2019 al 14/05/2019

Busseto lì 29/04/2019

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

PEG 2019

AREA 1

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile di Servizio:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Barabaschi Giovanna	C–part time 30 ore settimanali	Istruttore amministrativo
Macchidani Stefania	B3	Collaboratore amministrativo
Caraffini Sabina	C	Istruttore amministrativo
Mingardi Rita	D	Istruttore Direttivo
Chezzi Monica	B3	Esecutore amministrativo
Ferraro Francesco	B1-part time 18 ore settimanali	Esecutore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Servizio affari generali, protocollo, archivio, segreteria, notifiche, contratti, informatizzazione, approvvigionamenti generali, servizi demografici, polizia mortuaria.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SEGRETERIA E SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	personale assegnato: Macchidani Stefania
Supporto amministrativo, tecnico, operativo e gestionale ai servizi istituzionali	• Convocazione Consiglio Comunale e Giunta Comunale; • Predisposizione testi deliberativi con conseguente attività di pubblicazione e inoltro ai soggetti interessati; • Trascrizione verbali delle sedute del Consiglio Comunale, • Tenuta registro decreti e ordinanze Sindacali; • Predisposizione atti, lettere e disposizioni del Sindaco e del Segretario Comunale; • Segreteria del Sindaco; • Supporto alle relazioni esterne degli amministratori; • Gestione richieste di gratuito patrocinio; • Pubblicazione all'Albo Pretorio on line atti amministrativi di competenza aventi effetto di pubblicità legale; • Trasmissione degli atti deliberativi e comunicazioni ai Capigruppo Consiliari; • Rapporti con altri Enti Locali e con i servizi comunali; • Rapporti con la cittadinanza; • Pubblicazione determinazioni dei Responsabili di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	Servizio; • Altre competenze residuali.
Accesso ai documenti amministrativi	• Raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie; • Garanzia del diritto di accesso; • Attività di collegamento tra i servizi comunali e l'Amministrazione (Giunta e Consiglio).

AFFARI GENERALI, ARCHIVIO E CONTRATTI	Personale assegnato: Barabaschi Giovanna
Rappresentanza dell'Ente	• Spese per celebrazioni, onoranze, ricevimenti, feste nazionali e solennità civili; • Provvedimenti di concessione contributi per manifestazioni e iniziative culturali; • Gestione registro Comunale delle Associazioni; • Liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali; • Raccolta e pubblicazione delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale, ai sensi del D.Lgs 33/2013.
Coordinamento servizi generali dell'Ente e pratiche intersettoriali	• Coordinamento dell'ideazione, dell'impostazione e della realizzazione di progetti speciali che coinvolgono più strutture organizzative; • Abbonamenti a giornali e riviste anche on line; • Collegamenti internet con vari siti e stampa notizie di interesse generale; • Implementazione e controllo del sito web comunale; • Archivio storico ed archivio corrente; • Redazione regolamenti comunali afferenti al settore e modifiche statutarie o regolamentari; • Assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza; • Gestione brokeraggio assicurativo, polizze e pratiche di indennizzo; • Adesione e gestione convenzioni CONSIP ed INTERCENTER; • Supporto amministrativo al medico competente e liquidazione compenso; • CUG (Comitato Unico di Garanzia); • Predisposizione di convenzioni per lo svolgimento di stage e tirocini formativi; • Promozione e sostegno di progetti di innovazione organizzativa; • Innovazione tecnologica E-Government; • Pratiche "UNIMOD" e "SISTER" per invio telematico dei contratti nei quali l'Ente è parte; • Tenuta repertorio comunale (scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente);

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• Supporto agli uffici nella gestione dei processi di informatizzazione ed ICT (bandi LEPIDA accesspoint e Shoolnet); • Supporto al Segretario Comunale; • Adempimenti amministrativi per la privacy connessi ai sistemi informativi dell'Ente; • Tenuta repertorio dei contratti pubblici e vidimazione entro il mese successivo a ciascun quadrimestre solare presso l'Ufficio del registro; • Richiesta documentazione prima della stipula dei contratti: certificati Camera Commercio, casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate; • Calcolo diritti di segreteria, predisposizione contratti e successiva registrazione; • Impegno spese postali per affrancatrice e per singole spedizioni; • Spese canoni di assistenza software; • Inserzione su elenco telefonico; • Liquidazione quota canone di affitto per Centro per l'Impiego di Fidenza; • Gestione e riparazione ICT;
Convenzioni e disciplinari d'incarico	• Incarichi legali; • OIV/Nucleo di valutazione; • Acquisto materiali di consumo, hardware, ICT; • Collegamento con assistenza per fotocopiatrici e stampanti; • Utenze telefoniche immobili comunali, scuole e telefonia mobile; • Gestione amministrativa del servizio di pulizia uffici comunali; • Disciplinari per incarichi professionali esterni; • Predisposizione contratti in genere; • Tenuta repertorio, rapporti con Agenzia delle Entrate ed Agenzia del Territorio;
Amministrazione trasparente	• Redazione ed aggiornamento piano triennale anticorruzione e della trasparenza; • Verifica bussola della trasparenza; • Redazione relazione annuale del responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PROTOCOLLO – URP - NOTIFICHE	Personale assegnato: Ferraro Francesco – Macchidani Stefania
Protocollo	• Attività di protocollazione in entrata; • Gestione, invio ricezione e smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica; • Centralino telefonico; • Albo pretorio; • Tenuta casella Posta Elettronica Certificata comunale; • Controllo degli accessi all'archivio comunale; • Spedizione corrispondenza a mezzo macchina

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	affrancatrice postale;
Ufficio relazioni con il pubblico	• Rapporti con gli utenti; • Informazioni sui servizi comunali; • Supporto per compilazione modulistica di accesso ai servizi
Servizio notifiche	• Notifiche atti e tenuta del registro;
SERVIZI DEMOGRAFICI	Personale assegnato: Mingardi Rita, Caraffini Sabina, Borlenghi Mirella (in staff)
Anagrafe della popolazione	• Gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche ed aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio, divorzio, unioni civili e cittadinanza); • ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente); • Tenuta del registro di bigenitorialità; • Pratiche di immigrazione ed emigrazione cittadini italiani e stranieri; • Rilascio attestazioni di regolare permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune (ex L. 30/2007); • Controllo di posizione reperibilità anagrafica e provvedimenti conseguenti; • Gestione richieste certificazioni storiche e visure nominali per Enti e/o soggetti terzi (Studi Legali, Enti sovraordinati, Carabinieri,...); • Attività di sportello all'utenza con emissione di atti e documenti; • Carta d'identità elettronica CIE e cartacea; • Passaggio proprietà veicoli; • Pratiche connesse al rilascio del passaporto; • Procedure INA-SAIA; • Gestione A.I.R.E.; • Attività di sportello; • Toponomastica; • D.A.T.(Disposizioni anticipate trattamento); • Rilascio attestazioni di regolare soggiorno ed attestazione permanente di soggiorno ai cittadini comunitari.
Stato Civile	• Ricevimento, redazione, annotazione, trascrizione e rilascio atti di nascita, morte, matrimonio; • Pubblicazione di matrimonio ed unione civile; • Trascrizione atti di adozione italiana e straniera con atti conseguenti; • Preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni, rito religioso, civile ed altri riti riconosciuti dalla legge italiana; • Atti in materia di cittadinanza e predisposizione atti per la ricezione del giuramento;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• Trascrizione sentenze (Tribunali italiani, consolati ed ambasciate stranieri, ...) e decreti prefetture (cambio cognome, ...); • Attività di sportello; • Polizia mortuaria.
Statistica	• Adempimenti di competenza comunale in campo statistico: ISTAT mensile, statistica annuale e relativa trasmissione telematica; • Liste variazioni mensili AUSL; • Liste ed elenchi per istituti scolastici; • Gestione censimenti popolazione-servizi-agricoltura.
Elettorale	• Tenuta ed aggiornamento liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie; • Certificazioni elettorali; • Tenuta, stampa e consegna schede elettorali e duplicati; • Tenuta albi Presidenti di seggio, scrutatori, Giudici popolari; • Tenuta registro elettori AIRE; • Gestione adempimenti elezioni amministrative, politiche, regionali, europee e referendarie; • Tenuta ed aggiornamento liste elettorali aggiunte cittadini Unioni Europee per elezioni europee e comunali; • Statistiche elettorali.
Leva	• Formazione liste di leva ed aggiornamenti ruoli matricolari.
Anagrafe canina e benessere animale	• Iscrizione, cancellazione, trasferimenti e rilascio microchip; • Convenzioni benessere animale.
Polizia Mortuaria	Personale assegnato in staff: Borlenghi Mirella – Mingardi Rita • Assegnazione loculi comunali • Rilascio permessi di seppellimento salma • Autorizzazioni al trasporto salma, ceneri, resti mortali • Autorizzazioni alla cremazione • Rilascio passaporto mortuario • Archivio pratiche ricevimento salma/ceneri/resti mortali da altri Comuni;

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:
- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente , erogando servizi ai cittadini con tempestività.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 1	Denominazione RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PROTOCOLLO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Francesco Ferraro Stefania Macchidani

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Attività volte alla riorganizzazione del servizio in termini di competenze professionali e flessibilità e interscambiabilità delle funzioni					**X**	**X**	**X**	**X**					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza	Rispetto Tempi di Attuazione Attività del Cronoprogramma	Gestione protocollo - Interscambiabilità del personale coinvolto
Efficacia dell'azione amministrativa	Riorganizzazione del servizio con individuazione di due unità lavorative addette	
	Regolarità di funzionamento del servizio	

Data:

Firma del Responsabile:
.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 2	Denominazione RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO NOTIFICHE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Francesco Ferraro Stefania Macchidani

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione della forma gestionale del Servizio				X	X	X	X						
2	Coinvolgimento del personale dipendente in servizio	Area Economico-finanziaria: Mila Pedroni					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attività di formazione del personale						X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza	Rispetto Tempi di Attuazione Attività del Cronoprogramma	Funzionalità del servizio
Efficacia dell'azione amministrativa	Riorganizzazione del servizio, individuazione della forma gestionale	
	Regolarità di funzionamento del servizio con individuazione di due unità lavorative addette	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Istruttore direttivo categoria D)

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Inserimento nuova unità lavorativa	Funzionario servizio Personale		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	Attività volte alla riorganizzazione del servizio in termini di competenze professionali e flessibilità e interscambiabilità delle funzioni			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	Formazione e redistribuzione delle mansioni					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Riorganizzazione del servizio, redistribuzione delle mansioni	Funzionalità del servizio: Autonomia operativa nuova unità lavorativa
	Organizzazione e partecipazione ai corsi di formazione	
	Formalizzazione provvedimenti abilitativi all'esercizio delle funzioni	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 4	Denominazione GESTIONE ADEMPIMENTI LEGATI ALLA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e CODICE DI COMPORTAMENTO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica e acquisizione dichiarazioni richieste dal codice di comportamento nazionale e dal D.Lgs. n. 39/2013	Responsabili d'Area funzionale				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica adempimenti amministrazione trasparente per i servizi dell'area		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Ricognizione adempimenti trasparenza entro il 31 marzo 2019	Adempimenti svolti nei termini
	Implementazione funzionamento gestionale adempimenti della trasparenza	
	Acquisizione dichiarazioni richieste dalla vigente normativa in capo al Personale diependente	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 5	-Denominazione: REVISIONE REGOLAMENTO CONSILIARE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna Collaboratore professionale cat.B) Stefania Macchidani

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Ricognizione contenuti del regolamento vigente e individuazione degli aggiornamenti da introdurre								**X**	**X**				
2	PREDISPOSIZIONE proposta di REGOLAMENTO in raccordo con gli amministratori										**X**			
3	Approvazione regolamento											**X**		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma per l'espletamento delle attività e delle fasi	Aggiornamento del testo regolamentare

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: RICOGNIZIONE E GESTIONE CONVENZIONI E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna Collaboratore amministrativo cat. B) Macchidani Stefania

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	ricognizione convenzioni in essere – Verifica termini di scadenza e/o necessità di adeguamento						**X**	**X**	**X**					
2	Gestione dei rapporti con le associazioni					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
3	Verifica completezza dati e informazioni propedeutiche alla concessione di contributi e/o patrocini	Ufficio patrimonio					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Ricognizione delle convenzioni vigenti e verifica scadenze e/o necessità di adeguamento	Razionalizzazione dei rapporti con le Associazioni
	Rinnovo o dismissione delle convenzioni in scadenza – verifica adempimenti fiscali entro il 31/12/2019	
	Predisposizione e gestione atti deliberativi occorrenti	
	Raccolta richieste delle Associazioni, e Gestione entro 30gg. Previa verifica completezza della documentazione prodotta	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 7	Denominazione : GESTIONE RAPPORTI CON LEPIDA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione dei provvedimenti necessari a consentire gli affidamenti in house dei servizi informatici		X	X	X	X	X							
2	Ricognizione provvedimenti attuativi del regolamento di protezione dati personali						X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Individuazione e formulazione proposte di provvedimento per legittimare gli affidamenti in house dei servizi informatici a Lepida	
	Comunicazioni e pubblicazione provvedimenti relativi ai servizi gestiti in convenzione nella sezione Amministrazione trasparente	
	Report su adempimenti necessari ad attuare le misure di protezione e proposte provvedimenti entro 3171272019	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 8	Denominazione AGGIORNAMENTO SITO WEB
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO: Istruttore amministrativo Categoria C) Barabaschi D.ssa Giovanna

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	Verifica delle sezioni del sito istituzionale oggetto di aggiornamento e di implementazione dell'accessibilità, in attuazione delle direttive Agid e della pianificazione locale				**X**	**X**	**X**							
2	Raccordo delle due sezioni di amministrazione trasparente: individuazione dati e/o link da trasferire per rispettare i termini di pubblicazione	Responsabili d'area					**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
3	Implementazione gestionale informatico per le pubblicazioni nella sezione Amministrazione trasparente						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione studio fattibilità delle azioni di implementazione e di accessibilità delle sezioni del sito istituzionale	Funzionalità e accessibilità del sito web
	Piena funzionalità del programma gestionale degli obblighi di trasparenza, entro il 31/12/2019	

Data: Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministratore	
OBIETTIVO N° 9	Denominazione REALIZZAZIONE DELLA RETE DELLA FIBRA OTTICA CON COLLEGAMENTO DI RETE AL MUNICIPIO ED ALLA SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUSSETO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 78.000,00 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: Istruttore Amministrativo Cat. C) Dott.ssa Giovanna Barabaschi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Elaborazione progetto per la realizzazione rete fibra ottica presso municipio e scuola ultimazione lavori	Ufficio Tecnico Area 5 - Geom G.Roberto DEJANA - Geom Francesca ZILIANI Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi					X							
2	Affidamento intervento per la realizzazione della rete in fibra ottica											X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
Efficienza / Efficacia dell'azione amministrativa	Compimento delle attività e delle fasi programmate nel rispetto del Cronoprogramma	Realizzazione della Fibra Ottica a servizio della sede municipale e della sede scolastica

Data: .....

Firma del Responsabile

PEG 2019

AREA 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile di Servizio: Dr.ssa Elena Stellati – Funzionario contabile

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Balduzzi Giacomo	C	Istruttore amministrativo
Chemello Rosa	C	Istruttore amministrativo
Magri Cristina – staff Ufficio patrimonio	C	Istruttore amministrativo
Petroni Mila -staff Affari generali, Ufficio tecnico	B3	Collaboratore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Contabilità generale, Tributi, Pubblicità e Pubbliche affissioni, Attività Finanziarie, Controllo di gestione, Società partecipate, Personale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

SERVIZIO RAGIONERIA	personale assegnato: Chemello Rosa – Magri Cristina
Gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'ente	• Tenuta contabilità generale: registrazione impegni e accertamenti, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso; • Tenuta conti correnti postali; • Controllo contabile sugli atti dell'ente con monitoraggio delle spese e delle entrate per centri di costo; • Gestione del bilancio e conseguenti documenti di programmazione finanziaria; • Elaborazione contabilità economico-patrimoniale con predisposizione conto economico e conto del patrimonio • Definizione perimetro di consolidamento e gestione bilancio consolidato; • Trasmissione informatica dati contabili BDAP, Corte dei Conti, MEF; • Gestione IVA con relativi adempimenti fiscali; • Gestione fiscale e tributaria dell'ente;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• Forme di finanziamento e indebitamento dell'ente nonché ricorso a forme di finanza alternativa; • Gestione ed aggiornamento inventario del patrimonio dell'ente, in collaborazione con i vari servizi; • Controllo di gestione; • Gestione servizio economato; • Gestione, controllo e monitoraggio del Pareggio di bilancio; • Gestione piattaforma dei pagamenti; • Gestione PAGOPA • Rapporti con il tesoriere
Gestione delle attività correlate al servizio	• Controllo delle società partecipate • Supporto alle attività inerenti le determinazioni dei Responsabili di Servizio; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Verifica e gestione dei mancati versamenti tributari e patrimoniale con conseguente coordinamento con la società concessionaria del servizio;
SERVIZIO PERSONALE	Personale assegnato: Magri Cristina – Petroni Mila
Gestione dell'Ufficio personale	• Gestione trattamento economico e fiscale personale dipendente; • Gestione assistenziale e previdenziale; • Gestione istituti della contrattazione individuale e collettiva del personale in collaborazione con il responsabile del personale; • Comunicazioni e pubblicazioni derivanti dagli adempimenti web • Gestione giuridico-amministrativa personale dipendente; • Gestione delle procedure concorsuali e di selezione; • Redazione ed aggiornamento regolamenti (organizzazione degli uffici e dei servizi, orario di lavoro, …); • Controlli interni; • Piano triennale azioni positive; • Dotazione organica; • Performance; • Tenuta ed aggiornamento codice di comportamento; • Tenuta fascicoli personali; • Provvedimento di assunzione e dimissione personale, con relativa gestione dei contratti di lavoro, incarichi; • Gestione e controllo delle presenze; • Relazioni sindacali; • Contenzioso dipendenti / Procedimenti disciplinari; • Rilascia certificati di servizio e certificati di idoneità; • Progettazione e realizzazione di interventi ed iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzaivo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente; • Definizione e gestione dei piani formativi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

UFFICIO TRIBUTI	Personale assegnato: Giacomo Balduzzi – Mila Petroni – Magri Cristina
I.M.U./TASI	• Gestione rapporti con gli utenti; • Ricezione e registrazione documentazione legata all'imposta con relativo aggiornamento della banca dati tributaria; • Predisposizione regolamenti, atti, pubblicazioni e adempimenti connessi all'imposta; • Attività di accertamento, liquidazione e rimborso annualità pregresse
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	• Predisposizione regolamenti, atti, pubblicazioni e adempimenti connessi all'imposta; • Gestione riscossioni
TARI	• Predisposizione piano finanziario e tariffario; • Predisposizione regolamenti ed atti correlati alla Tassa; • Gestione rapporti con l'ente affidatario della riscossione;
CANONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio di gestione e riscossione del canone sulla pubblicità; • Gestione diretta servizio pubbliche affissioni;
FASE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	• Coordinamento e rapporti con la società affidataria del servizio e con i responsabili delle entrate

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività e comunque nel rispetto delle tempistiche di legge;
- individuazione e codifica dei procedimenti amministrativi di competenza del settore con riferimento a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

OBIETTIVI STRATEGICI:

- Si rimanda alle schede 1, 3, 6 allegate;

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI:

- si rimanda alle schede n. 2, 4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 1	Denominazione ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU 2015/2016/2017 E TASI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Personale assegnato all'obiettivo Giacomo Balduzzi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione soggetti passivi da accertare				x	x	x							
2	Emissione eventuali richieste chiarimenti					x	x	x						
3	Invio avvisi di accertamento							X	X	X	x			
4	Esamina eventuali controdeduzioni								X	X	X	x	x	x

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Evasione 100% richieste chiarimenti	Accertamenti esigibili per € 510.000,00
	Rapporto tra Numero avvisi emessi e accertamento entrate	

Data:

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 2	Denominazione COMUNICAZIONI ATTIVITA' DEL SETTORE SUL SITO WEB E AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTALI PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Mila Petroni – Cristina Magri

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione materiale e documentazione da pubblicare		X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X	x
2	Pubblicazione			X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	x
3	Aggiornamento							X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Numero di documenti e delle informazioni pubblicate rispetto agli obblighi prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013 per i servizi dell'Area	Rispetto delle scadenze e completamento della sezione web di competenza

Data:

.....

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 3	Denominazione VERIFICA E RIDEFINIZIONE BANCA DATI – CONTROLLO EVASIONE ED ELUSIONE TARI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri – Giacomo Balduzzi

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Collaborazione, supporto Iren Ambiente realizzazione progetto	Ufficio anagrafe e ufficio tecnico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio e gestione della convenzione con Iren								X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Adesione alla convenzione e attivazione del servizio	Razionalizzazione dei costi di gestione
	Rispetto del cronoprogramma delle attività di accertamento delle posizioni critiche	

Data:

.....

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 4	Denominazione REGISTRAZIONE E CONTROLLI CONSUMI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA E BUONI CARBURANTE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Chemello Rosa

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Registrazione fatture su apposito file, consegna buoni carburante	Ufficio patrimonio				X	X	X	X	X	X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Registrazione fatture in tempo reale	Razionalizzazione e controllo di gestione dei consumi
	Report consumi annui entro il 30/11/2019	

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 5	-Denominazione VERIFICA, CONTROLLI E CONCESSIONI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E PRIVATI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Petroni Mila – Chemello Rosa

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione concessione uso locali e calcolo tariffe	Ufficio patrimonio				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo scadenziario affitti attivi con emissione di relative fatture	Ufficio patrimonio				X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Emissione fatture pari al 100% degli atti di Concessione uso locali entro i termini prescritti	Controllo rispetto delle scadenze di pagamento

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: DISMISSIONE SOCIETA' VERDIMULTIMEDIA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO //

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi studio di fattibilità e attività preliminari													
2	Elaborazione atti propedeutici al conferimento di incarico professionale legale esterno													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Supporto all'elaborazione dello studio di fattibilità entro 7 giorni dalla richiesta	Proposta dismissione società
	Supporto al procedimento di conferimento incarichi esterni	

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Elisa Guareschi
OBIETTIVO N° 7	Denominazione GESTIONE DELLE POLITICHE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Programmazione del fabbisogno del personale		X	X	X									
2	Predisposizione atti mobilità obbligatoria e volontaria	Ufficio patrimonio – Polizia Locale			X	X								
3	Costituzione commissione di concorso													
4	Reclutamento personale							x	x					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Elaborazione atti di programmazione e gestionali	Reclutamento personale, in attuazione del fabbisogno rilevato
	Attività di supporto alle operazioni di reclutamento	

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 8	Denominazione ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Cristina Magri Rosa Chemello

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e studio di fattibilità mutui da estinguere					X								
2	Predisposizione atti amministrativi						X							
3	Estinzione mutui							X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Elaborazione studio fattibilità nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma	Estinzione mutui in ammortamento entro il 1° semestre dell'esercizio finanziario

Data:

Firma del Responsabile

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE
Responsabile	Dott.ssa Elena Stellati
Amministratore	Stefano Capelli
OBIETTIVO N° 9	Denominazione REVISIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO Rosa Chemello

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi e studio modifiche e adeguamenti da apportare									X				
2	Predisposizione e approvazione regolamento										X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA AZIONE AMMINISTRATIVA	Predisposizione proposta di aggiornamento del regolamento nel rispetto del cronoprogramma	Approvazione regolamento
Personale coinvolto:	presentazione del regolamento al collegio consiliare entro il 30 settembre 2019	

Data:

Firma del Responsabile

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

AREA 3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMO
Responsabile di Servizio: dr. Roberta Curtarelli – Istruttore direttivo Cat. D

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Servizi Educativi e Scolastici
Servizi Sociali
Cultura
Turismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	**Categoria**	**Profilo professionale**
Borlenghi Mirella	B3	Collaboratore amministrativo – part-time
Tricò Giulio	B3	Collaboratore tecnico autista
Gemmi Donatella	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Laurini Giovanna	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Manganelli Rossella	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Scotti Elena	C	Educatrice Nido d'Infanzia
Belletti Paola	B	Cuoca Nido d'Infanzia
Gandolfi Monica	A	Ausiliaria Nido d'Infanzia

Servizi affidati a Ditte esterne con n. unità di personale coordinato funzionalmente dall'Ente:

Servizio Sociale Professionale	1 unità
Sportello Sociale	1 unità part time
Trasporto scolastico	2 unità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determine).
Gestione risorse finanziarie (impegni, accertamenti, liquidazione tecnica di fatture, ricognizione residui, proposta di bilancio preventivo/variazioni/assestamento/consuntivo).
Il Responsabile di Servizio è l'unico Istruttore e Responsabile del Procedimento per tutta l'Area.

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Servizio Nido d'Infanzia	Controllo posizione vaccinale degli iscritti. Forniture per la refezione, materiale vario, vestiario personale. Coordinamento personale educativo, di cucina e ausiliario. Affidamento esterno del servizio di pulizia pomeridiano. Incarico di coordinamento pedagogico. Corsi di aggiornamento per il personale educativo ed ausiliario. Su richiesta dei genitori, attivazione servizio di orario prolungato, mediante affidamento a Coop. socio educativa.
Progetto "Infanzia a colori"	Si veda scheda obiettivo.
Servizio Nido estivo	Su richiesta dei genitori utenti, attivazione dal 1° al 31 luglio. Affidamento a coop. socio-educativa della gestione educativa. Coordinamento e controllo del personale di cucina e ausiliario. Forniture di servizio.
Servizio Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna e controllo del servizio refezione mediante pasto veicolato nel plesso di Busseto. Collaborazione con il Comitato Mensa.
Servizio Trasporto scolastico	Programmazione percorsi routinari casa /scuola e servizi opzionali (uscite didattiche, trasporti tra plessi) per scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Coordinamento del personale di guida.
Affidamento parziale del servizio di trasporto scolastico	Si veda scheda obiettivo.
Integrazione scolastica	Interventi per garantire ad alunni diversamente abili l'accesso e la frequenza della scuola dell'obbligo: personale assistenziale, eventuale fornitura ausili.
Centro Estivo Giocasport	Si veda scheda obiettivo.
Sostegno economico per la frequenza di Centri Estivi	Si veda scheda obiettivo.
Scuole dell'Infanzia paritarie	Erogazione contributi a rimborso utenze gas, luce, tariffa rifiuti, manutenzione ordinaria e spese di gestione. Finanziamento progetto psicomotricità a Busseto. Promozione progetto continuità Nido / Scuole dell'Infanzia.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Contributi Istituto Comprensivo	Concessione contributi a sostegno del Piano Offerta Formativa e di altri eventuali progetti didattici. Rimborsi spese per fornitura cancelleria ad uso Segreteria.
Interventi Diritto allo Studio	Fornitura libri di testo scuola primaria. Concessione di contributi per libri di testo (sc. Sec. 1°e 2° grado). Cofinanziamento trasporto locale su gomma per studenti scuole secondarie 2° gr.: linea SMTP per Fidenza e per S. Secondo.
Bonus Sport	Si veda scheda obiettivo.
Iniziative a carattere educativo e formativo	Realizzazione iniziative educative e ricreative d'Assessorato.
Tutoraggio stage e tirocini formativi	Accoglienza di studenti superiori ed universitari presso Nido d'Infanzia, Centro Estivo, Servizi Sociali.
Corsi serali per adulti	Convenzione con CPIA di Parma e Ist. Comprensivo. Promozione dell'offerta formativa locale.

ATTIVITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Sportello servizi educativi e scolastici: informazioni al cittadino sui servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, nido d'infanzia, centro estivo, corsi serali per adulti.
Gestione utenza servizi scolastici: accoglimento iscrizioni ai servizi, emissione e controllo pagamenti.
Servizio di trasporto scolastico: supporto alla programmazione trasporti e al coordinamento personale di guida.
Acquisizione e aggiornamento DURC dei fornitori dell'Area.
Adempimenti Amministrazione Trasparente.

ATTIVITA' PERSONALE NIDO D'INFANZIA

Educatrici

Compiti di cura ed educazione di bambini da 9 a 36 mesi di età. Promozione del benessere psico-fisico del bambino e dello sviluppo delle capacità cognitive, creative e relazionali.
Documentazione testuale e video-fotografica dell'attività educativa svolta.
Interazione quotidiana con le famiglie. Incontri periodici con tutti i genitori della sezione.
Equipe mensile con la pedagogista . Redazione del progetto educativo.
Gestione biblioteca del Nido: registro dei prestiti e inventario periodico.
Progetto letture "animate" con bambini e genitori.
Proposte fornitura materiale ludico e di acquisto libri.
Progetto continuità con le Scuole dell'Infanzia.

Cuoca e aiuto cuoca

Ordinativi quotidiani di prodotti alimentari e gestione dispensa.
Preparazione pasti secondo menù e tabelle dietetiche in uso.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Tenuta registro della rintracciabilità alimentare.
Riassetto, igiene e sanificazione cucina: ambiente, attrezzature e stoviglie.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Ausiliaria
Riassetto, igiene e sanificazione di tutti gli ambienti, degli arredi e dei giochi.
Applicazione Piano di autocontrollo igienico (HACCP).
Gestione prodotti pulizia e articoli igienico sanitari.
Gestione guardaroba, lavaggio e stiratura: biancheria cucina, refettorio, dormitorio, bagni e per i bambini.

ATTIVITA' AUTISTI SCUOLABUS

Trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° gr. per tragitti casa / scuola / casa e per uscite didattiche deliberate dalla scuola. Trasporto dei frequentanti il centro estivo.
Cura e manutenzione ordinaria degli scuolabus. Monitoraggio per manutenzioni straordinarie.

SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE

Servizio Sociale Professionale	Affidamento del Servizio Sociale Professionale a Coop sociale a tempo pieno.
Servizio Assistenza domiciliare e pasti a domicilio	Attuazione contratto di accreditamento distrettuale con Coop sociale Aurora per il servizio comprendente le prestazioni tutelari e le connesse attività assistenziali. Attivazione Progetto distrettuale SAD LEGGERO.
Progetto SAD leggero	Si veda scheda obiettivo.
Servizio Telesoccorso	Attuazione convenzione con Comune di Polesine Zibello, Pubblica Assistenza di Busseto e Pubblica Assistenza di Fidenza. Fornitura e riparazione terminali.
Servizio Taxi sociale	Attuazione contratto con PMG per utilizzo mezzo concesso in comodato d'uso gratuito al Comune.
Centro Diurno Intercomunale	Attuazione convenzione con Fondazione Pallavicino e Comune di Polesine Zibello per la gestione del Centro Diurno Intercomunale per Anziani.
Iniziative per anziani	Affidamento a palestra e finanziamento del corso di ginnastica dolce per anziani.
Inserimento di volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma per inserimento di volontari dell'Area Servizi alla persona: attività di guida del taxi sociale, installazione telesoccorso, sostegno ad anziani (Filo d'Argento), sostegno ad alunni disabili, assistenza all'uscita scolastica, sullo scuolabus e durante il servizio mensa.
Provvidenze economiche alle famiglie	Provvedimenti di concessione di: • contributi per il pagamento di utenze gas, acqua, luce e rifiuti; • vantaggi economici su trasporto scolastico; Attuazione convenzione con Fondazione Cariparma per l'erogazione di contributi a famiglie indigenti.
Buoni Spesa	Si veda scheda obiettivo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Integrazione rette di ricovero	Si veda scheda obiettivo.
Edilizia residenziale pubblica	Si veda schede obiettivo.
Iniziative per stranieri	Promozione dei corsi di alfabetizzazione per immigrati, organizzati dal CPIA di Parma. Promozione sportello comunale di orientamento e consulenza legale, a cura di personale CIAC di Parma. Servizio di intermediazione linguistica (lingua araba, lingua indiana).
Associazioni con finalità sociali	Provvedimenti di concessione di sovvenzione a favore di Associazioni di volontariato: Pubblica Assistenza, AVIS, Monastero S. Maria degli Angeli, Caritas, ANSPI.
Fondo di garanzia	Gestione fondo per erogazione di contributi a favore di vittime di furti presso le proprie abitazioni.
Bonus Elettricità / Gas/ Acqua	Approvazione convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale per l'applicazione della tariffa sociale su utenze di luce, gas e acqua di famiglie disagiate. Procedure su piattaforma SGATE finalizzate al rimborso al Comune dei suddetti oneri.
Interventi di ambito distrettuale o sovracomunale	Accordo di programma con il Distretto di Fidenza per l'integrazione dei servizi socio – sanitari rivolti alla popolazione anziana (SAA) e la gestione del FRNA. Approvazione del Piano attuativo del Piano Sociale di Zona. Attuazione Progetto "Giochincontro".

ATTIVITA' ASSISTENTE SOCIALE – RESPONSABILE DEL CASO

- Accoglienza e valutazione multidimensionale:
  - di anziani in stato di bisogno socio-assistenziale
  - di nuclei familiari in stato di bisogno socio-assistenziale o economico.
- Accoglimento domande e coordinamento dei servizi per anziani: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso.
- Accoglimento domande e valutazione di richieste di contributi assistenziali.
- Monitoraggio pratiche RES (Reddito di solidarietà) e REI (Reddito di inclusione) attivate fino al 28/2/2019.
- Coordinamento interventi di compagnia e sostegno ad anziani "Filo d'Argento".
- Attività congiunta con il Servizio Assistenza Anziani distrettuale per la concessione di assegni di cura, ammissioni in strutture protette e centri diurni. Collaborazione con l'Unita di Valutazione Geriatrica territoriale.
- Valutazione per ammissione temporanea di anziani parzialmente autosufficienti presso la Fondazione Pallavicino.
- Collaborazione con il Nucleo di Cure Primarie, con il Centro Diurno per Anziani intercomunale "Mondo Piccolo" e con l'Ambulatorio dei Disturbi Cognitivi.
- Interazione con l'Assistente sociale Famiglia e Minori, il Servizio distrettuale Inserimenti Lavorativi, il Servizio Disabili, il Centro Igiene Mentale e il SERvizio Tossicodipendenze per la segnalazione di soggetti in stato di bisogno.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ATTIVITA' SPORTELLO SOCIALE

Informazioni al cittadino sui servizi sociali erogati dall'Ente.
Relazione con l'Associazione Auser di Parma e con i referenti locali per gestione iscrizioni e rendicontazione mensili delle prestazioni dei n. volontari dell'area socio educativa.
Servizio di taxi sociale: accoglimento domande di accesso, programmazione trasporti quotidiani per n. 4 automezzi, coordinamento personale di guida (n. volontari Auser), controllo manutenzione ordinaria automezzi, gestione utenza, emissione e controllo pagamenti del servizio.
Concessione assegni di maternità e a nuclei familiari numerosi a carico del bilancio INPS.
Assolvimento debito informativo Casellario dell'Assistenza INPS.

CULTURA E TURISMO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
AFFITTO TEATRO VERDI	Istruttoria e adempimenti per la **concessione d'uso occasionale del teatro** per l'allestimento di spettacoli. Gestione Calendario d'uso del Teatro e condivisione *in cloud* con Amministratori e soggetti interessati. Interazione con servizio maschere e servizio bar.
CONTRIBUTI PER EVENTI MUSICALI	Istruttoria per la concessione ad Associazioni senza fini di lucro di contributi finalizzati alla realizzazione di eventi musicali presso il Teatro Verdi. Approvazione convenzione con l'Associazione Bandistica G. Verdi per servizi bandistici durante eventi istituzionali.
ATTIVITA' LIRICO-MUSICALI	Si veda scheda obiettivo.
CONCORSO VOCI VERDIANE	Attuazione convenzione con Teatro Regio di Parma per la realizzazione del 57° Concorso Internazionale di Voci Verdiane, 14/23 giugno 2019: audizioni e selezioni presso Teatro Verdi, premiazioni e concerti finali presso Villa Pallavicino e Casa Natale di Roncole Verdi.
STAGIONE DI PROSA	Attuazione convenzione con ATER per realizzazione spettacoli Stagione 2019 e programmazione Stagione 2020. Informative ai titolari dei palchi.
CELEBRAZIONI GUARESCHIANE	Si veda scheda obiettivo.
Volontari Auser	Attuazione convenzione con Associazione Auser di Parma per il triennio 2019/2021. Coordinamento volontari dell'Area Cultura per servizi di maschere durante tutti gli spettacoli presso il Teatro Verdi o altri luoghi pubblici.

Servizi Turistici e Museali	Si veda scheda obiettivo.
Quote associative per finalità turistiche e culturali	Collaborazione con vari soggetti per la promozione congiunta di eventi onde attrarre nuovi flussi turistici e relative quote associative 2019: Network Bandiera Arancione, Castelli del Ducato PR&PC, Ass. Case della Memoria. Destinazione Turistica Emilia. Quota associativa ATER.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 1	Denominazione : **CONTRIBUTI PER RETTE DEI CENTRI ESTIVI**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: finanziamento regionale su richiesta PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio 70 % - Borlenghi Mirella 30 %

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI
Avviso pubblico per accreditamento soggetti gestori dei Centri Estivi. Raccolta domande entro 19/4/19 e istruttoria. Avviso pubblico per le famiglie ai fini di accedere al contributo per il pagamento della retta. Raccolta domande entro 14/6/19 e istruttoria. Trasmissione dati all'Ufficio di Piano distrettuale per l'inoltro alla Regione Emilia Romagna (soggetto erogatore delle risorse direttamente all'utenza).

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Assunzione Determinazione avvio di procedimento.	Acquisizione risorse a sostegno dei centri estivi comunali
	Pubblicazione avvisi	
	Approvazione graduatoria di beneficiari	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 2	Denominazione : **NUOVO REGOLAMENTO INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Approvazione nuovo Regolamento per la concessione dei benefici economici, al fine di adeguare le modalità di concessione dei benefici alla normativa vigente e di uniformarle agli indirizzi distrettuali in materia di politiche sociali.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Verifica dei presupposti della revisione regolamentare	Adeguamento disciplina regolamentare alle politiche distrettuali
	Proposta di approvazione al Consiglio Comunale	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 3	Denominazione : **ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI
Modificazioni al Regolamento per l'assegnazione di alloggi ERP. Emissione Bando ed affidamento istruttoria ad ACER. Eventuali assegnazioni per emergenza abitativa.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Predisposizione e presentazione al consiglio Comunale della proposta di adeguamento regolamentare	
	Pubblicazione bando per formazione graduatoria assegnatari degli alloggi	
	Predisposizione provvedimenti propedeutici all'assegnazione alloggi in emergenza abitativa	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 4	Denominazione : **PROGETTO SAD LEGGERO**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Pianificazione interventi di inclusione e di socializzazione rivolti ad anziani in condizioni di fragilità e/o parzialmente autosufficienti.
Affidamento al soggetto gestore accreditato dei servizi per gli anziani.
Introito del finanziamento distrettuale dedicato.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di provvedimento alla Giunta Comunale delle misure da adottare.	Prevenzione e/o superamento dell'isolamento delle fasce sociali deboli
	Adozione Determinazione di affidamento del servizio	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore allo Sport
OBIETTIVO N° 5	Denominazione : **ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO GIOCASPORT**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: € 33.400 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio 70% - Borlenghi Mirella 10% - Tricò Giulio 20%

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Organizzazione GiocaSport per bambini e ragazzi 6/15 anni nei mesi di giugno e luglio.
Convenzione con Associazione sportiva per gestione delle attività. Fornitura pasti, abbigliamento, attrezzature, materiale vario e assicurazione.
Organizzazione scuolabus: trasporto quotidiano per le frazioni e utilizzo bisettimanale per piscina. Accordo per utilizzo piscina del territorio.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Redazione e. Determinazioni per forniture varie.	Erogazione del servizio GiocaSport
	Approvazione Convenzione con Associazione Sportiva per la gestione del servizio	
	Assunzione provvedimenti di approvvigionamento necessari all'erogazione del servi.	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 6	Denominazione : **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio 80% - Borlenghi Mirella 20%

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI/ TRASVERSALITA'

Contratto di affidamento con Ditta individuata da procedure di gara Intercent-ER.
Riorganizzazione del servizio con diverso personale di guida.

Trasversalità con Area Patrimonio: concessione uso scuolabus e locali per autorimessa

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed Efficacia dell'azione amministrativa	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico – Proposte e adozione provvedimenti	Conclusione procedimento in tempi congruri a garantire la continuità del servizio
	Stipula del contratto di affidamento del servizio a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco
OBIETTIVO N° 7	Denominazione : **AFFIDAMENTO SERVIZI TURISTICI E MUSEALI**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI / TRASVERSALITA'

Progetto di gestione dei servizi turistici e museali.
Procedura aperta per la concessione dei servizi.

Trasversalità
Area Patrimonio: concessione uso locali IAT, Teatro Verdi e Casa Natale di Roncole Verdi
Area Affari Generali: utenze, contratti relativi ai sistemi multimediali

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed Efficacia dell'azione amministrativa	Predisposizione provvedimenti di individuazione forma gestionale dei servizi	Gestione efficiente e funzionale dei servizi
	Elaborazione progetto gestione, in coordinamento con il Servizio Patrimonio e Servizi Generali, da sottoporre ad approvazione	
	Espletamento procedura di gara per l'affidamento del Servizio	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco
OBIETTIVO N° 8	Denominazione : **CONVENZIONE TRIENNALE CON TEATRO REGIO DI PARMA**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Approvazione convenzione triennale 2019/2021 con Teatro Regio di Parma per la realizzazione di eventi lirico musicali presso il Teatro Verdi.
Approvazione piano di produzione per l'allestimento di "AIDA" (regia di F. Zeffirelli) – settembre / ottobre 2019.
Informative ai titolari dei palchi del Teatro Verdi.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficienza ed Efficacia dell'azione amministrativa	Predisposizione provvedimenti di individuazione forma gestionale dei servizi	Organizzazione stagioni liriche presso il teatro comunale
	Elaborazione proposte dei provvedimenti per la realizzazione degli eventi lirici presso il teatro comunale	
	Conclusione del procedimento e sottoscrizione della convenzione entro il 31/08/2019	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Sindaco
OBIETTIVO N° 9	Denominazione : **CELEBRAZIONI GUARESCHIANE**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 5.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Approvazione convenzione con ATER per l'organizzazione della rassegna cinematografica dedicata, di convegni con personaggi illustri del mondo della cultura e per la promozione sul territorio nazionale.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Predisposizione provvedimenti di individuazione forma gestionale dei servizi	Promozione della cultura e dell'immagine del territorio comunale
	Elaborazione proposte dei provvedimenti per la realizzazione degli eventi dedicati alle	
	Organizzazione eventi previa stipula convenzione	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore allo Sport
OBIETTIVO N° 10	Denominazione : **BONUS SPORT**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 5.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio 70% - Mirella Borlenghi 30 %

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Pubblicazione bando di concessione contributi per promozione della frequenza di minori ad attività sportive.
Accoglimento domande e istruttoria.
Verifica requisiti delle società sportive accreditate.
Erogazione risorse direttamente ai soggetti gestori delle attività.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione del bando alla Giunta Comunale.	Diffusione della pratica sportiva
	Determinazione approvazione elenco beneficiari.	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali
OBIETTIVO N° 11	Denominazione : **BUONI SPESA**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 5.000
	PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Avviso per l'adesione degli esercizi commerciali con accettazione dei buoni spesa come forma di pagamento.
Bando per l'accesso degli indigenti al sostegno economico.
Istruttoria domande e redazione graduatoria.
Consegna dei buoni spesa.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione della Giunta Comunale, per approvazione avviso di interesse rivolta agli esercizi commerciali	Contrasto dell'indigenza
	Elaborazione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per approvazione bando di assegnazione beneficio ai cittadini indigenti	
	Adozione Determina di individuazione degli esercizi commerciali interessati e approvazione elenco dei beneficiari	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore alla P. Istruzione
OBIETTIVO N° 12	Denominazione : **INFANZIA A COLORI**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE PERSONALE DEDICATO: Personale Nido d'Infanzia. Educatrici: Gemmi 16.50%, Laurini 16.50%, Manganelli 16.50%, Scotti 16.50% - Cuoca Belletti 16.50% - Ausiliaria Gandolfi 16.50%

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

La realizzazione del progetto educativo sarà improntato sulle seguenti fasi: il gioco simbolico - manipolazione, travasi e gioco euristico - attività grafico-pittorica - attività senso-motoria - lettura, ascolto e canti – Il se' e l'altro – Lo straniamento (Educatrici).
Le intolleranze alimentari: pianificazione di acquisto e stoccaggio forniture ed erogazione alimenti ai bambini affetti (Cuoca).
Supporto alla refezione nella sezione piccoli (Ausiliaria Gandolfi)

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Individuazione iniziative programmate nel progetto educativo	Efficienza del servizio nido di infanzia
	Relazione consuntiva sulle iniziative realizzate, corredata da documentazione video-fotografica	
	Relazione sul numero dei casi di intolleranza alimentare segnalati e trattati	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	**Servizi alla Persona, Cultura e Turismo**
Responsabile	D.ssa Roberta Curtarelli
Amministratore	Assessore ai Servizi Sociali – Assessore al Bilancio
OBIETTIVO N° 13	Denominazione : **CONTRIBUTI AGLI OVER 65 PER TASSA RIFIUTI**
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE € 3.000 PERSONALE DEDICATO: Responsabile del Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI

Bando per l'accesso degli indigenti over 65 al sostegno economico per il pagamento TARI.
Istruttoria domande e redazione graduatoria.
Erogazione benefici.

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	**Modalità di misurazione**	**Risultato atteso**
Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione del bando alla Giunta Comunale.	Contrasto dell'indigenza
	Determinazione approvazione elenco beneficiari.	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

PEG 2019

AREA 4
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO"

Responsabile di Servizio: arch. Roberta Minardi – Istruttore direttivo Cat. D1/D4

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Gnappi Mariolina	**C**	**Istruttore tecnico**
Saiani Donatella	**C**	**Istruttore tecnico**
Ziliani Francesca	**C**	**Istruttore tecnico**
Pinotti Paola	**C**	**Istruttore amministrativo**
Carrara Paola	**D**	**Istruttore direttivo tecnico**

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:
sportello unico attività produttive, pianificazione urbanistica, sportello unico edilizia, ambiente, commercio, cosap, sanità, polizia amministrativa, artigianato, agricoltura, espropri, servizio pubblica illuminazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ORDINARIA

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ***Nell'attività rientrano tutti i servizi contrassegnati con l'asterisco*** **(*)**	**personale assegnato: Saiani Donatella - Gnappi Mariolina – Pinotti Paola – Carrara Paola**
▪ **procedimenti automatizzati** - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010); ▪ **procedimenti ordinari** con rilascio di provvedimento unico conclusivo: Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010)	Gestione procedimenti per l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizio (commercio, industria, artigianato, terziario, agricoltura, ecc,) e per la localizzazione, realizzazione, ampliamento, trasformazione, trasferimento, cessazioni, o riattivazioni.
PIANIFICAZIONE URBANISTICA(*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella**
Funzioni urbanistiche ordinarie	▪ attività di ricevimento/consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche ▪ raccolta e catalogazione di istanze e proposte

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) (*)	**personale assegnato: Gnappi Mariolina – Saiani Donatella**
Pratiche edilizie e adempimenti correlati ▪ permessi di costruire e relative varianti ▪ segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) ▪ attività edilizia libera (CILA) ▪ procedure abilitative semplificate (PAS) ▪ autorizzazioni paesaggistiche ▪ autorizzazioni all'apposizione di targhe, insegne, apertura o regolarizzazione accessi carrai ▪ autorizzazioni alle costruzioni in deroga ▪ autorizzazione o modifica impianti per telecomunicazioni ▪ depositi ai fini sismici delle strutture ▪ scia, comunicazioni, richieste di valutazione progetti ai fini della sicurezza antincendio (VV.F) ▪ adempimenti risparmio energetico, certificazioni di sicurezza impianti, denunce di messa a terre ▪ attribuzione numeri di matricola ascensori	Gestione procedimenti, istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi
Rilascio certificazioni ▪ conformità edilizia e agibilità ▪ inagibilità (anche ai fini IMU) ▪ tipologia interventi ai fini fiscali ▪ idoneità titoli abilitativi ▪ destinazione urbanistica	Gestione procedimenti, istruttoria, rilascio certificazioni
Sopralluoghi	▪ attività di controllo abusivismo ▪ attività di controllo per rilascio certificazioni ▪ verifiche igienico-sanitarie, di agibilità dei fabbricati e di decoro urbano ed eventuale emissione di ordinanze
Attestazioni idoneità alloggiative (alloggi extracomunitari)	**(attività svolta in modo autonomo da geom. Gnappi e da geom. Ziliani)** ▪ assistenza agli utenti nella compilazione della modulistica, istruttoria pratiche ▪ sopralluoghi per l'ispezione degli alloggi ▪ emissione delle attestazioni
Gestione statistiche	▪ raccolta e trasmissione moduli ISTAT ▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ questionari regionali fonti rinnovabili
Richieste trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP	▪ determinazione corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà ▪ predisposizione documenti e atti per la formalizzazione delle trasformazioni e per la sottoscrizione delle nuove convenzioni
Supporto tecnico/amministrativo	▪ supporto all'utenza (privati e tecnici) ▪ rapporti con enti esterni ▪ aggiornamento modulistica ▪ ricerche pratiche d'archivio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMMERCIO/ POLIZIA AMMINISTRATIVA/SANITA'(*)	personale assegnato: Pinotti Paola – (e in caso di assenza Carrara Paola)
Commercio in sede fissa: ▪ esercizi di vicinato (esercizi con superficie di vendita fino a 150 mq.) ▪ medie strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1500 mq.) ▪ grandi strutture di vendita (esercizi con superficie di vendita superiore a 1500 mq) ▪ forme speciali di vendita al dettaglio (per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, vendita mediante apparecchi automatici, spacci interni, vendita cose usate) ▪ vendite straordinarie ▪ rivendite giornali e riviste (procedura diversa) ▪ vendita carburanti (impianti stradali/impianti privati) disciplina orari attività commerciali	gestione pratiche relative a scia o autorizzazioni o comunicazioni, per aperture, sub ingressi, variazioni.
Commercio su aree pubbliche: ▪ rilascio autorizzazioni su area pubblica ▪ rilascio autorizzazioni in forma itinerante ▪ fiere, mostre/mercato	gestione pratiche relative a scia, autorizzazioni, per rilasci, sub-ingressi, variazioni.
Trasporti: ▪ noleggio con conducente ▪ noleggio senza conducente ▪ sostituzione mezzi per noleggio	gestione pratiche relative a scia/licenze per inizio attività, sub-ingressi, variazioni.
TULPS: ▪ giochi leciti ▪ sale giochi ▪ attività e adempimenti di pubblica sicurezza ▪ vidimazione registri dell'usato, vendita auto predisposizione ordinanze	gestione pratiche/verifiche SCIA rilasci licenze e concessioni.
Manifestazioni di sorte locale: ▪ tombole, pesche di beneficenza, lotterie	gestione pratiche scia e atto di nomina incaricati
Pubblici spettacoli/fiere/manifestazioni sportive	- ricezione pratiche e inoltro al settore lavori pubblici; - gestione scia/notifiche sanitarie per somministrazioni alimenti e bevande; - gestione occupazioni suolo pubblico; - gestione procedimenti deroga rumore; - rilascio provvedimento conclusivo del procedimento SUAP che recepisce tutti gli endo-procedimenti connessi con la manifestazione, compresa la licenza di pubblico spettacolo rilasciata dal settore lavori pubblici. - organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti e di pulizia delle strade (Carrara)
Pubblici esercizi: ▪ attività permanenti	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

▪ attività temporanee ▪ attività congiunte ad altre attività (di svago, impianto distributore di carburante, ecc.) ▪ disciplina orari attività	variazioni
Circoli privati: ▪ aperture ▪ verifiche affiliazioni	gestione pratiche relative a scia/ comunicazioni per aperture, variazioni
Attività ricettive: ▪ alberghi, affittacamere, agriturismo, B&B, locande	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Impianti sportivi: ▪ palestre, piscine, stadi ecc.	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
Agenzie: ▪ agenzie d'affari, agenzie di viaggi, agenzie di onoranze funebri	gestione pratiche relative a scia/autorizzazioni/ comunicazioni per aperture, sub-ingressi, variazioni
Gestione statistiche	▪ adempimenti anagrafe tributaria ▪ statistiche regionali in materia di commercio e polizia amministrativa
Notifiche sanitarie/Riconoscimenti per stabilimenti, altri adempimenti ▪ attività trasformazione prodotti animali ▪ caseifici, prodotti fitosanitari, prodotti veterinari, allevamenti animali, vendita di presidi sanitari ▪ trasformazione, vendita e somministrazione alimenti ▪ licenze di cui agli artt. 66 e 70 del D.Lgs.vo 193/2006	gestione pratiche, invii all'azienda usl
Strutture sanitarie. ▪ poliambulatori ▪ studi dentistici ▪ farmacie ▪ autorizzazioni per trasporto infermi	gestione pratiche relative ad autorizzazioni/scia per aperture, sub-ingressi, variazioni
Altri provvedimenti in materia di sanità	▪ vidimazione registri sostanze stupefacenti, ecc. ▪ rilascio e revisione patenti di abilitazione all'uso di gas tossici ▪ sequestri e dissequestri di alimenti ▪ divieti per movimentazioni animali ▪ ordinanze e ingiunzioni in materia sanitaria ▪ provvedimenti sanitari urgenti
ARTIGIANATO(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ acconciatori, estetisti ▪ tatuatori e simili ▪ lavanderie e stirerie ▪ gastronomie, gelaterie artigianali, pizzerie d'asporto	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni
AGRICOLTURA(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ vendita di prodotti agricoli su aree pubbliche ▪ vendita di prodotti agricoli in sede fissa	gestione pratiche relative a scia/comunicazioni per aperture, sub- ingressi, variazioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COSAP(*)	**personale assegnato: Pinotti Paola (e, in caso di assenza, Carrara Paola)**
▪ Occupazioni temporanee: pubblici esercizi, esercizi commerciali, cantieri edili, espositori, raccolta fondi per ricerca e beneficenza, attrazioni viaggianti, commercio su aree pubbliche, fiere ▪ Occupazioni permanenti: pubblici esercizi, esercizi commerciali, commercio su aree pubbliche, Utenze varie.	rilascio occupazioni suolo pubblico
▪ gestione graduatorie e aggiornamento dei registri ▪ gestione bandi per assegnazione nuovi posteggi e per migliorie ▪ verifiche pagamenti, diffide, sanzioni	gestione e riscossione
AMBIENTE(*)	**personale assegnato: Saiani Donatella - Gnappi Mariolina – Ziliani Francesca – Carrara Paola -**
Procedimenti autorizzativi ▪ autorizzazioni agli scarichi civili ▪ autorizzazioni uniche ambientali (AUA) ▪ autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ▪ concessioni enti gestori acque	gestione dei procedimenti e dei rapporti con Provincia ed enti competenti, acquisizioni pareri, rilascio provvedimenti conclusivi. *(Saiani-Gnappi)*
Attività di controllo ▪ sopralluoghi, verbali ▪ diffide/ordinanza	gestione di emergenze o problematiche di carattere ambientale. *(Saiani)*
Rifiuti	▪ attività di controllo dell'operato di IREN nella gestione dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti. *(Carrara)* ▪ stazione ecologica attrezzata: coordinamento con IREN per la gestione degli operatori; *(Saiani)* ▪ attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze *(Saiani)* ▪ coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD.
	personale assegnato: Pinotti Paola – Petroni Mila (in staff)
Nutrie	▪ acquisto gabbie ▪ accordo con l'ATC di Busseto ▪ attività di coordinamento con la polizia municipale, i coadiutori abilitati e l'ATC per la distribuzione delle gabbie, la gestione delle segnalazioni e degli interventi
Caccia	▪ rilascio tesserini
Funghi	▪ rilascio tesserini
SERVIZI ENERGETICI	**personale assegnato: Ziliani Francesca per attività tecniche**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Impianto fotovoltaico di via Stradivari	attività tecnico/amministrative/contabili di competenza comunale in accordo con la Soc. Iren Energia che gestisce l'impianto per conto del Comune - denuncia Agenzia delle Dogane - rapporti con Iren Energia per problematiche di carattere tecnico - determinazioni per impegni di spesa - liquidazioni fatture GSE - liquidazioni fatture fornitore energia elettrica - richiesta rimborsi al gestore - richiesta emissione fatturazioni - rapporti con Iren Energia per problematiche di carattere amministrativo/contabile.
SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	**personale assegnato: Ziliani Francesca - Carrara Paola:**
Rete di illuminazione pubblica di proprietà comunale e di proprietà Enel Sole	Gestione del servizio di illuminazione pubblica: - Gestione segnalazioni *(Carrara)* - Tutte le altre attività (

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA: garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività

ALLEGATI: N. 18 SCHEDE OBIETTIVI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 1	Denominazione: COMPLETAMENTO LAVORI TANGENZIALE TERZO STRALCIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2019: € 935.916,95

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	APPALTO BARRIERE STRADALI	Ufficio contratti			X	X	X							
2	APPALTO SEGNALETICA STRADALE	Ufficio contratti			X	X	X							
3	APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E COLLAUDO DEI LAVORI						X	X						
4	COMPLETAMENTO ATTIVITA' ESPROPRIATIVE E ACQUISIZIONE DELLE AREE AL PATRIMONIO COMUNALE					X	X	X	X	X	X	X	X	X

IISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	REALIZZAZIONE 3° STRALCIO TANGENZIALE
	STIPULA CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLE BARRIERE E ALLA SEGNALETICA STRADALI ENTRO 40 GIORNI DALL'AGGIUDICAZIONE	
	ADOZIONE DETERMINA APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE E COLLAUDO DEI LAVORI ENTRO IL 30 GIUGNO 2019	
	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE AREE ESPROPRIATE, MEDIANTE ATTI NOTARILI ENTRO IL 31/12/2019	

ata: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 2	Denominazione: REALIZZAZIONE OPERE COMPLEMENTARI ALLA TANGENZIALE: RIQUALIFICAZIONE INCROCIO VIA RICORDI/S.P. 94
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2019: Utilizzo delle economie dei lavori di costruzione Tangenziale 3° stralcio. Importo stimato: € 130.800,00

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, D.L., /SICUREZZA							X	X					
2	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO									X	X			
3	APPALTO LAVORI E AGGIUDICAZIONE.										X	X		
4	STIPULA CONTRATTO E AVVIO LAVORI												X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO VIA RICORDI / STRADA PROVINCIALE 94
	ADOZIONE DETERMINA DI AFFIDAMENTO ESTERNO DELLE PRESTAZIONI TECNICHE	
	ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	
	ADOZIONE DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	
	CONTRATTO STIPULATO. VERBALE CONSEGNA LAVORI	

ata: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: - APPROVAZIONE PIANO REGOLATORE ILLUMINAZIONE COMUNALE (PRIC). - LAVORI DI RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, MESSA IN SICUREZZA ED ENERGY SAVING NEL CAPOLUOGO, RONCOLE VERDI, MADONNA PRATI ED ALTRI IMPIANTI ISOLATI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € 1.000.000 DI CUI: ANNUALITA' 2019 € 300.000,00; ANNUALITA' 2020 € 700.000,00

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PRIC, PROGETTAZIONE, D.L., SICUREZZA					X	X							
2	VERIFICA ELABORATI E APPROVAZIONE PRIC							X						
3	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO								X					
4	APPALTO LAVORI E AGGIUDICAZIONE.	CUC							X	X	X			
5	STIPULA CONTRATTO E AVVIO LAVORI											X	X	X

IISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	ADOZIONE DELLA DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI TECNICHE CORRELATE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINZAZIONE COMUNALE	
	ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA CONSILIARE PER L'APPROVAZIONE DEL PRIC	
	VERIFICA ELABORATI PROGETTUALI ED ELABORAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA G.C.PER L'APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI PROGETTATI E ADOZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DEI LAVORI, NEL RISPETTO DEI TERMINI PRESCRITTI DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	

ata: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 4	Denominazione: OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATE ALLA FUNZIONALITA' IDRAULICA DELLA CASSA DI ESPANSIONE SUL CAVO VIOLA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Finanziamento Regione Emilia Romagna € 20.000,00 da accertare sull'annualità 2019

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TAVOLO TECNICO CON REGIONE, CONSORZIO DI BONIFICA ED EMILIAMBIENTE PER VALUTAZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE					X								
2	APPROVAZIONE PERIZIA TECNICA DI SPESA						X	X						
3	APPALTO ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI							X	X	X				
4	FINE LAVORI E CONTABILITA'										X			
5	RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE										X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA CASSA DI ESPANSIONE SUL CAVO VIOLA, UTILIZZO RISORSE ECONOMICHE MESSE A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE
	ELABORAZIONE PERIZIA TECNICA INTERVENTI DA REALIZZARE, ALL'ESITO DELLE VALUTAZIONI DEL TAVOLO TECNICO	
	ELABORAZIONE PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI	
	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE E STIPULA CONTRATTO di APPALTO ENTRO IL 31 AGOSTO 2019	
	CONCLUSIONE DEI LAVORI E ADOZIONE DELLA DETERMINA DI APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	
	RENDICONTAZIONE E RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA REGIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2019	

ata: Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. MARIOLINA GNAPPI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N. 5	Denominazione: PIANO DEL COLORE DA ADOTTARSI NEL CENTRO STORICO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Nessuna risorsa diretta del Comune. Eventuale richiesta di sponsorizzazione per redazione delle tavole “abaco colori”

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA’/FASI	TRASVERSALITA’ Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ANALISI DI ESPERIENZE MATURATE DA ALTRI COMUNI, TAVOLO TECNICO CON COMMISSIONE QUALITA’ ARCHITETTONICA E PAESAGGIO, GESTIONE RAPPORTI CON SOPRINTENDENZA, REDAZIONE ABACO COLORI (EVENTUALE RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE) ACQUISIZIONE PARERI, APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONI.										X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	ADOZIONE E UNO STRUMENTO CHE ARMONIZZI L’USO DEL COLORE PER LE FACCIATE DEGLI EDIFICI NEL CENTRO STORICO
	PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DEI COLORI ENTRO IL 31/12/2019	
	ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI AI FINI LEGALI E DELLA TRASPARENZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	

Data:

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DI BUSSETO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: BILANCIO DI PREVISIONE 2019: AVANZO VINCOLATO

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON LA REGIONE E CON GLI ALTRI UFFICI COINVOLTI NEL PROGETTO. VERIFICA DELLE AZIONI DA COMPLETARE E DELLE EVENTUALI MODIFICHE AL PROGETTO. RICHIESTA DI APPROVAZIONE DELLE VARIANTI DA PARTE DELLA REGIONE.	Regione Emilia Romagna – Ente erogatore del contributo. Ufficio Lavori pubblici: cura gli interventi di completamento di propria competenza: rifacimento dei selciati, l'acquisto e posa in opera dei dissuasori e dell'arredo urbano Ufficio Territorio e Sviluppo Economico: cura il progetto dell'illuminazione pubblica e scenografica. Polizia Municipale: riorganizza la viabilità del centro storico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	STUDIO DELL'ILLUMINAZIONE SCENOGRAFICA DI PIAZZA VERDI. ACQUISIZIONE PARERE SOPRINTENDENZA.						X	X	X	X	X			
3	AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE ILLUMINAZIONE SCENOGRAFICA DI PIAZZA VERDI. ESECUZIONE											X	X	X
4	RENDICONTAZIONE STATI DI AVANZAMENTO 2018	Regione Emilia Romagna		X										

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO – UTILIZZO CONTRIBUTI DA PARTE DELLA REGIONE.
	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI ALLINEAMENTO DEGLI ATTI PROGETTUALI ALLE INDICAZIONI EMERSE NEL CONFRONTO CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI ESTERNI: SOPRINTENDENZA E REGIONE	
	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI RISULTANTI DAL PROGETTO APPROVATO, ENTRO IL 31/12/2019	
	CONCLUSIONE DEI LAVORI E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE, PER ACQUISIZIONE CONTRIBUTI	

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI (assistente al RUP; partecipa alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al D.lgs 50/2016).
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 7	Denominazione: ACCORDO QUADRO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: Importo totale di gara: € 144.000,00 per 4 anni. Annualità 2019: € 18.000,00

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA					**X**								
2	GARA D'APPALTO E AGGIUDICAZIONE					**X**	**X**							
3	STIPULA ACCORDO E AVVIO DELLA GESTIONE						**X**	**X**						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PROPOSTA E/O ADOZIONE PROVVEDIMENTI NECESSARI ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	Ottimizzare la gestione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica
	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E ADOZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	
	STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO ENTRO IL 30/06/2019	

Data: 19/03//2019

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	DOTT.SSA PAOLA PINOTTI
Amministratore Referente	MARZIA MARCHESI – GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 8	Denominazione: PROGETTO DI RECUPERO ENTRATE COSAP AZIENDE EROGATRICI DI PUBBLICI SERVIZI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	RICOGNIZIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RELATIVE ALLA POSA DI CONDUTTURE E IMPIANTI PUBBLICI SERVIZI. VERIFICA DELLE COMUNICAZIONI UTENZE E DEI PAGAMENTI. SOLLECITI. DIFFIDE. RICHIESTA DI RUOLO.			X	X	X	X	X	X	X	X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ NEI TERMINI DEFINITI DAL CRONOPROGRAMMA	RECUPERO ENTRATE

ata: 19/03//2019

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. DONATELLA SAIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 9	Denominazione: PERFEZIONAMENTO DI PROCEDURE E DI FAC-SIMILI DI ATTI INERENTI ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTE E DECORO URBANO: AVVIO PROCEDIMENTI, ORDINANZE, DISPOSIZIONI, ECC.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PERFEZIONARE LE PROCEDURE, ATTRAVERSO LA STESURA DI PROTOCOLLI OPERATIVI E DI FAC-SIMILI A NORMA DI LEGGE E CREAZIONE DI UN FASCICOLO NORMATIVO.										X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RICOGNIZIONE DELLE CRITICITA' PER SINGOLI PROCESSI	SUPERAMENTO CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI – ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE. DEL PERSONALE ADDETTO ALLA TRATTAZIONE DI SPECIFICHE MATERIE
	DEFINIZIONE SCHEDA DI PROCESSO CONTROLLO AMBIENTE E DECORO URBANO: 1. AVVIO PROCEDIMENTO 2. INDIVIDUAZIONE ATTO DI IMPULSO 3. INDIVIDUAZIONE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO 4. INDIVIDUAZIONE MISURE DI COMUNICAZIONE	
	PREDISPOSIZIONE DI FASCICOLI, PROTOCOLLI E FAC-SIMILI ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA	

ata: 19/03//2019 Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. MARIOLINA GNAPPI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 10	Denominazione: RECEPIMENTO DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (DAL 186/2018).
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AGGIORNAMENTO NORMATIVO, FREQUENTAZIONE SEMINARI, CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE, STESURA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.					X	X	X	X		X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ANALISI DELLA DIRETTIVA REGIONALE NEL CONTESTO EDILIZIO URBANISTICO DEL TERRITORIO COMUNALE	ALLINEAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI IN APPLICAZIONE NORMATIVA REGIONALE
	DEFINIZIONE DELLE MISURE ATTIVABILI SUL TERRITORIO COMUNALE	
	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE ENTRO TERMINI TEMPORALI CONGRUI ALL'ADOZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DALLA DIRETTIVA REGIONALE	

Data

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. MARIOLINA GNAPPI – GEOM. DONATELLA SAIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 11	Denominazione: RISOLUZIONE PROBLEMATICHE PER ACQUISIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE NEI COMPARTI URBANISTICI: LOTTIZZAZIONE "I CEDRI", AREA EX GHEZZI, PEEP PARMA 80, ARDUINI E CANALE DI BUSSETO.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VERIFICA TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE E DEGLI IMPEGNI A SUO TEMPO ASSUNTI DAI VARI SOGGETTI ATTUATORI, ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI E/O COLLAUDI, VALUTAZIONE DI INTERVENTO SOSTITUTIVO DEL COMUNE PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACQUISIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E DELLE RELATIVE AREE, TENUTO CONTO DELLA PRESENZA DI EVENTUALI PROCEDURE CONCORSULAI PENDENTI													
1.1	**LOTTIZZAZIONE "I CEDRI":** INVIO SOLLECITO PER STIPULA ATTO NOTARILE. RAPPORTI CON NOTAIO INDICATO DALLA LOTTIZZANTE. STIPULA ATTO DI ACQUISIZIONE										**X**	**X**		
1.2	**AREA EX GHEZZI:** VERIFICA COLLAUDO PROVVISORIO; STIMA COSTI PER COMPLETAMENTO DI OPERE, COLLAUDI E ACQUISIZIONI. RICHIESTA EROGAZIONE DA PARTE DELLA CURATRICE FALLIMENTARE. PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE E DELLE RELATIVE AREE						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
1.3	**PEEP PARMA 80:** INVIO CORRISPONDENZA PER COMPLETAMENTO COLLAUDI RETI E OPERE DI ADEGUAMENTO RICHIESTE DALLE AZIENDE EROGATRICI (ACQUA GAS, FOGNATURE). VERIFICA COLLAUDO DEFINITIVO. APPROVAZIONE RISULTANZE E SVINCOLO FIDEJUSSIONE (LE AREE SONO GIA' DI PROPRIETA' DEL COMUNE E NON OCCORRE ACQUISIRLE).						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
1.4	**ARDUINI E IL CANALE DI BUSSETO:** SOLLECITO INVIO PROGETTO AREE VERDI. VERIFICA E APPROVAZIONE. RICHIESTA COLLAUDI ED EVENTUALI ADEGUAMENTI.							**X**	**X**	**X**	**X**			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESPLETAMENTO FASI ED ATTIVITA' DETTAGLIATE PER CIASCUN COMPARTO URBANISTICO, NEL RISPETTO DEI RELATIVI TEMPI DEFINITI NEL CRONOPROGRAMMA	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE E ACQUISIZIONE FORMALE DELLE AREE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE

Data:

Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	DOTT.SSA PAOLA PINOTTI
Amministratore Referente	MARZIA MARCHESI
OBIETTIVO N° 12	Denominazione: REGOLAMENTAZIONE ISTITUTO DELLA “DIFFIDA AMMINISTRATIVA” IN APPLICAZIONE ALLA L.R. 4/2013.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA’/FASI	TRASVERSALITA’ Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE, RICOGNIZIONE ADEMPIMENTI E DISCIPLINA, CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE E SEGRETARIO COMUNALE. PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	**Polizia municipale**					X	X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	DEFINIZIONE DELLE CASISTICHE E DELLA DISCIPLINA APPLICABILE	AVVIARE UN RINNOVATO E COSTRUTTIVO RAPPORTO CON CITTADINI E IMPRESE CHE POTRANNO ADEGUARE LE EVENTUALI IRREGOLARITÀ IN LUOGO DELL’IMMEDIATA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI.
	ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	

Data:

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	DOTT.SSA PAOLA PINOTTI
Amministratore Referente	MARZIA MARCHESI
OBIETTIVO N° 13	Denominazione: BANDO DI MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEI DUE MERCATI SETTIMANALI.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: NESSUNA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ANALISI DEI POSTEGGI LIBERI. STESURA DEI BANDI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E PUBBLICITA'. SELEZIONE DEGLI ASSEGNATARI. . PREDISPOSIZIONE ATTI DI ASSEGNAZIONE.													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESPLETAMENTO FASI ED ATTIVITA' DETTAGLIATE NELLA DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO ENTRO IL 31/12/2019	Ottimizzare l'organizzazione dei mercati settimanali.

Data: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	DOTT.SSA PAOLA PINOTTI
Amministratore Referente	MARZIA MARCHESI
OBIETTIVO N° 14	Denominazione: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE: ORGANIZZAZIONE STREET FOOD ED EVENTI CORRELATI.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE.

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	CONFRONTO CON ASSESSORE E "PROGETTAZIONE" DELLE INIZIATIVE, SELEZIONE SOGGETTI DA INCARICARE, PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DELLE INIZIATIVE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA. GESTIONE RAPPORTI CON SOGGETTI INCARICATI.	Servizi tecnici relativi al patrimonio				**X**	**X**							

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE FASI ED ATTIVITA' NEI TERMINI DESCRITTI NEL CRONOPROGRAMMA	Valorizzare il centro commerciale naturale e dare impulso alle realtà economiche del centro storico
	DELIBERA PER ORGANIZZAZIONE EVENTO. DERMINE DI IMPEGNO DI SPESA ENTRO IL 31/05/2019	

Data: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 15	Denominazione: REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA AI SENSI ART. 36 DEL D.LGS 50/2016.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ANALISI NORMATIVA E DIRETTIVE ANAC CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA' PREDISPOSIZIONE TESTO PROPOSTA DI REGOLAMENTO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.						X	X	X	X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESPLETAMENTO FASI E ATTIVITÀ NEI TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA	DISCIPLINARE LE MODALITÀ SEMPLIFICATE CHE POTRÀ SEGUIRE IL COMUNE DI BUSSETO PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

Data: …….

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 16	Denominazione: ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI AI SENSI ART. 36 DEL D.LGS N.50/2016.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VERIFICA NORMATIVA, CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI TUTTI I SETTORI. PREDISPOSIZIONE BANDO E DOCUMENTAZIONE CORRELATA, RECEPIMENTO.	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.						X	X	X	X			
2	PUBBLICAZIONE BANDO. ACQUISIZIONE DOMANDE	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.									X	X		
3	VERIFICA DICHIARAZIONI. APPROVAZIONE ELENCO	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.											X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESPLETAMENTO FASI NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ROTAZIONE
	ADOZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE BANDO	
	VERBALE DI RICOGNIZIONE DOMANDE PERVENUTE.	
	DETERMINA APPROVAZIONE ELENCO ENTRO IL 31/12/2019	

Data:

Firma del Responsabile:

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 17	Denominazione: REGOLAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI ART. 113 DEL D.LGS N.50/2016
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VERIFICA NORMATIVA, STESURA BOZZA. CONFRONTO CON I RESPONSABILI DI TUTTI I SETTORI. PREDISPOSIZIONE TESTO REGOLAMENTARE AVVIO CONFRONTO E CONTRATTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI ELABORAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.				X	X	X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESPLETAMENTO FASI ED ATTIVITA' INDIVIDUATE NELLA DESCRIZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI NEL CRONOPROGRAMMA	DISCIPLINARE MODALITÀ E CRITERI DI COSTITUZIONE E DI RIPARTO DELLE RISORSE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BUSSETO, IN APPLICAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Data: ……..

Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZI TECNICI RELATIVI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile	ARCH. ROBERTA MINARDI
Personale coinvolto	GEOM. FRANCESCA ZILIANI
Amministratore Referente	GIANARTURO LEONI
OBIETTIVO N° 18	Denominazione: ACQUISIZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE TELEMATICA DI APPALTI-AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. GESTIONE LAVORI PUBBLICI. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ASSISTENZA ALL'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE	Affari generali				X								
2	ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	Segreteria, Affari generali, Servizi tecnici patrimonio, Servizi finanziari, Servizi sociali e cultura, Polizia municipale.					X	X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDIVIDUAZIONE DEL PROGRAMMA GESTIONALE IDONEO A GESTIRE IN MODO RAZIONALE ED EFFICACE TUTTE LE FASI INERENTI AGLI AFFIDAMENTI E ALL'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI APPALTI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRACCIABILITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
	SUPPORTO NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE	
	ORGANIZZAZIONE E FREQUENTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE	

ata: Firma del Responsabile:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	Assessore ai Lavori Pubblici Gianarturo Leoni
OBIETTIVO N° 1	Denominazione MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 330.000,00 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom. Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGETTAZIONE E DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE CAMPI DA TENNIS, CALCETTO, COPERTURA TENNIS	Ufficio di segreteria/contratto					**X**							
	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI										**X**			
2	FORNITURA ARREDI SPOGLIATOI ED ATTREZZATURA PER ATLETICA						**X**							
3	MANUTENZIONE TRIBUNA PROGETTO (DA FINANZIARE)	Ufficio di segreteria/contratto												**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	RISPETTO TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	MANTENERE IN EFFICIENZA LE STRUTTURE, UTENZE E ATTREZZATURE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AFFIDAMENTO IN APPALTO: • MANUTENZIONE DEI CAMPI DA TENNIS E CALCETTO COPERTURA CAMPI DA TENNIS • FORNITURA ATTREZZATURE	
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DELLE SCELTE	VALUTAZIONE SOSTENIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEL PROGETTO MANUTENZIONE TRIBUNA	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 2	Denominazione: MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADALI AMMALORATI, URBANIZZAZIONI, RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI E PONTI, RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 900.000,00 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA - Dott.ssa Giovanna BARABASCHI (eventuale istruttoria CUC / contratti)

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO LAVORI Asfalti (prog UTC)	Ufficio di Segreteria					**X**							
2	PROGETTAZIONE ESTERNA INTERVENTI - (incarichi professionali / Visto Soprintendenza/ istrut servizi / delibere/ determine /comunicazioni organo di vigilanza / pubblicazioni)	Ufficio di Segreteria / Contratto						**X**						
3	AFFIDAMENTO MANUFATTI E URBANIZZAZIONI	Ufficio di Segreteria / Contratto									**X**			
4	AFFIDAMENTO LAVORI porfido	Ufficio di Segreteria / Contratto									**X**			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA TEMPI DI ATTUAZIONE	ESPLETAMENTO ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESECUZIONE DEI LAVORI PROGETTATI ENTRO IL 31/12/2019	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 3	Denominazione SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA VIA BELLINI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 150.000,00 (da finanziare) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI IN RELAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DELLE RISORSE						**X**							
2	INCARICO PER AGGIORNAMENTO PROGETTO							**X**						
3	APPROVAZIONE PROGETTO										**X**			
4	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI													**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	ATTUAZIONE DELLE FASI E DELLE ATTIVITÀ nel RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA VIA BELLINI
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	REALIZZAZIONE DELL'OPERA PROGETTATA IN RAGIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE REPERITE E STANZIATE ENTRO IL 31/12/2019,	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N°4	Denominazione RIQUALIFICAZIONE EX AREA TERMINAL STAZIONE FEROVIARIA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE: (INTERAMENTE A CARICO DELLE FERROVIE) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP : Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELL'ALLESTIMENTO NUOVI PORTABICICLETTE CON TETTOIE E ILLUMINAZIONE							**X**						
2	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELL'INSTALLAZIONE DI NUOVA TELECAMERA													
3	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELL'ABBATTIMENTO O RIPRISTINO IMMOBILI EX PASSAGGIO A LIVELLO											**X**		
4	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DELLA REALIZZAZIONE DELLE RECINZIONI IN CEMENTO E MANUTENZIONE IMMOBILI													**X**

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA: TEMPI DI ATTUAZIONE	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTIVAZIONE DI ALMENO 2 INTERVENTI ENTRO I TERMINI CONCORDATI CON L'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA – RESOCONTO INCONTRI ENTRO IL 31/11/2019	
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	VALUTAZIONE SOSTENIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEGLI INTERVENTI IN RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO – RELAZIONE ENTRO IL 31/12/2019	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 5	Denominazione GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 40.000,00 (servizio) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Giorgio Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Francesca ZILIANI - Paola CARRARA - Dott.ssa Giovanna BARABASCHI (in staff per eventuale istruttoria CUC / appalto/ contratti)

N°	**DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI**	**TRASVERSALITA'** Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	**CRONOPROGRAMMA**											
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	PROGETTO/INCARICO E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (incarichi professionali /delibere/ determine /comunicazioni organo di vigilanza, pubblicazioni)	Ufficio di Segreteria / Appalto				**X**								
2	INDIDUAZIONE FONTI DI FINANZIAMENTO LAVORI MANUTENZIONE CIMITERO DI RONCOLE							**X**						
3	LAVORI ALLACCIO E FONTANA (mancano risorse correlate)	Ufficio di Segreteria / contratto							**X**					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ NEL RISPETTO DEL CRONO PROGRAMMA	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E ALLACCIO ACQUA CIMITERO DI RONCOLE
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	RELAZIONE SULLE FONTI DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI ENTRO IL **30 GIUGNO 2019**	
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI	

data: ..... **Firma del Responsabile: .....**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 6	Denominazione: MANUTENZIONE E SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 70.000 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA EDIFICI SCOLASTICI VERIFICHE DI SICUREZZA ED ANTINCENDIO	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi								X				
2	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO REALIZZAZIONE PARAPETTI SCALE	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi				X								
3	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO BAGNI	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi									X			
4	PROGETTO/INCARICO E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI SCUOLA RONCOLE (incarichi professionali / Visto Soprintendenza/ istrut servizi / delibere/ determine /comunicazioni organo di vigilanza / pubblicazioni) Affidamento lavori Fruibile dalle scuole	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi Ufficio di Segreteria / Appalto Dott.ssa G.Barabaschi					X				X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	RISPETTO TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ EDIFICI SCOLASTICI ADEGUAMENTO STRUTTURE ALLE NORME DI SICUREZZA.
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI ENTRO I TERMINI DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 7	Denominazione PROGETTO E REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E RELATIVA PAVIMENTAZIONE SCUOLA MATERNA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 30.000,00 (1° stralcio) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGETTO/INCARICO E ATTI ISTRUTTORI E PROCEDURALI (incarichi professionali / Visto Soprintendenza/ istrut servizi / delibere/ determine /comunicazioni organo di vigilanza / pubblicazioni)	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi Ufficio di Segreteria / Appalto						**X**						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	RISPETTO DEI TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E RELATIVA PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA MATERNA

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 8	Denominazione MONITORAGGIO E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPIETA' COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO (da finanziare) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Giorgio Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom.Francesca ZILIANI - Arch. Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi										X		
2	VERIFICA DEGLI IMPIANTI, MESSA A TERRA, PIANI DI EMERGENZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI											X		
3	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DA FINANZIARE	Ufficio Territorio edilizia urbanistica Geom Mariolina Gnappi										X		
4	APPALTO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	Ufficio di Segreteria Dott.ssa G.Barabaschi												X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	RISPETTO DEI TEMPI DI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDIVIDUAZIONE INTERVENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ENTRO IL 31/10/ 2019	
	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI ENTRO IL 31/12/2019	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 9	Denominazione MANUTENZIONE ORDINARIA E MONITORAGGIO DEL VERDE PUBBLICO E DEL PATRIMONIO ARBOREO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA e DISINFESTAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO	Ufficio Territorio ambiente Geom Mariolina Gnappi				X								
2	ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	REALIZZAZIONE DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI DISINFESTAZIONE ENTRO IL 31MAGGIO 2019	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 10	Denominazione GESTIONE RAZIONALE ED EFICIENTE DI MEZZI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO 30.000,00 PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ATTI ISTRUTTORI PER IL BANDO DI GARA PER ASTA VENDITA MEZZI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE					X								
2	ACQUISTO AUTOMEZZO DI LAVORO TERNA						X							
3	MANUTENZIONE PARCO MEZZI COMUNALI (Manutenzioni Assicurazioni, Bolli, Revisioni, Collaudi E Carburante Consip/ Liquidazioni)	Ufficio di segreteria: Dott.ssa G.Barabaschi Ufficio economato: Rosa Chemello Ufficio Servizi Sociali: Dott.ssa Roberta Curtarelli						X						X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	**Modalità di misurazione:**	**Risultato atteso**:
EFFICIENZA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENZA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI SERVIZI OPERATIVI DELL'ENTE
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COMPLETAMENTO PROCEDURA DI ALIENAZIONE ENTRO IL 31/05/2019	
	CALENDARIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E VERIFICAADEMPIMENTI CON CADENZA SEMESTRALE	
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	ACQUISTO NUOVO AUTOMEZZO (TERNA) ENTRO IL 31/05/2019	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 11	Denominazione: SICUREZZA PUBBLICO SPETTACOLO, E SPETTACOLI VIAGGIANTI, RASSEGNE CULTURALI, CARNEVALE, TEATRO LIRICO ALL'APERTO, ALLESTIMENTO MERCATI E FIERE.
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO (DA FINANZIARE) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP: Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA Personale operativo

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AFFIDO PER LE CERTIFICAZIONI CPI EDIFICI COMUNALI									X				
2	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE SCALA FRONTE EST PALAZZETTO COMUNALE						X							
3	CONCORSO DI IDEE PER LA NUOVA AREA FESTE										X			
4	REDAZIONE E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PUBBLICO SPETTACOLO										X			
5	PIANO ATTIVITÀ DELLE SQUADRE OPERATIVE PER L'ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE NECESSARIE ALLE MANIFESTAZIONI PUBLICHE E PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE						X							
6	PREDISPOSIZIONE PIANO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (CORSI ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO)								X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	SICUREZZA DEI LUOGHI E DEI LOCALI DESTINATI A PUBBLICHE MANIFESTAZIONI
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE OPERATIVO NELL'ALLESTIMENTO DEI LUOGHI DELLE MANIFESTAZIONI	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 12	Denominazione AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED ATTIVAZIONE DI ALLERT SYSTEM
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO (DA FINANZIARE) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE							X						
2	ATTIVAZIONE DI ALLERT SYSTEM							X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	AGGIORNAMENTO DEL PIANO E ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA DI ALLERTA

Data: .....

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 13	Denominazione: GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	RICOGNIZIONE DEI CONTRATTI DI AFFITTO E DI COMODATO VIGENTI E VERIFICA SCADENZE E OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE	Ufficio di segreteria/contratto					X							
2	AGGIORNAMENTO CANONI E CONDIZIONI CONTRATTUALI,						X							
3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE													X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	AGGIORNAMENTO PROGRESSIVO AFFITTI E COMODATI E NUOVO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

Data: .....

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 14	Denominazione MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEI PARCHI GIOCO PUBBLICI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO (da FINANZIARE) PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA SICUREZZA DEI PARCHI GIOCO					X								
2	AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SFALCI VERDE PUBBLICO	Ufficio di segreteria/contratto					X							
3	MONITORAGGIO SICUREZZA AREE PARCHI GIOCO, ATTREZZATURE ED ARREDI.							X						
4	ELABORAZIONE PROGETTO ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO												X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	SICUREZZA, ATTREZZATURE, ARREDI DEI PARCHI GIOCO COMUNALI – PROGRAMMAZIONE INTERVENTI
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO D'APPALTO PER GESTIONE PLURIENNALE PROGRAMMATA	

Data: ..... Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 15	Denominazione PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ E INTERVENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE SUL TERRITORIO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA Squadre operaie

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAMMA ATTIVITÀ E INTERVENTI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEI SERVIZI TECNICI								X					
2	INSERIMENTO DI NUOVE FIGURE								X					
3	GESTIONE MASSAVESTIARIO							X						

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISPETTO TEMPI ATTUAZIONE FASI E ATTIVITÀ DEL CRONOPROGRAMMA	RIOGANIZZAZIONE ED EFFICIENZA DEI SERVIZI TECNICI
ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	RELAZIONE FINALE SULLA RIORGANIZZAZIONE E SUGLI INTERVENTI REALIZZATI IN ECONOMIA ENTRO IL 31/12/2019	

Data: .....

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 16	Denominazione COMUNICHIAMO VERIFICHE SINISTRI ALLOGGI ACER
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GESTIONE DELLE COMUNICAZIONE DEL PORTALE COMUNICHIAMO (Gestione e lavorazione delle segnalazioni)	Ufficio Territorio e Ambiente Geom Donatella Saiani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	GESTIONE PRATICHE SINISTRI (Acquisizione rilievi, documentazione fotografica, relazione e documentazione per Assicurazione)	Ufficio Segreteria Dott.ssa G.Barabaschi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	GESTIONE RAPPORTO CON IL PUBBLICO assegnatario di alloggi ERP (coordinamento interventi lavorazione segnalazioni utenza)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	TEMPESTIVITA' DI RISCONTRO DELLE SEGNALAZIONI NON SUPERIORE A 30 GIORNI, DA VERIFICARE SUL PROGRAMMA GESTIONALE	FUNZIONALITA' DEI RAPPORTI CON L'UTENZA
	TEMPESTIVITA' ISTRUTTORIE SINISTRI NEL RIGOROSO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI NEI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE	
	EFFICIENZA E COORDINAMENTO INTERVENTI RISPOSTE ALLE ESIGENZE DELL' UTENZA, IN UN TERMINE NON SUPERIORE A 30 GIORNI DALL'ISTANZA/SEGNALAZIONE	

Data: .....

Firma del Responsabile: .....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	Area 5-PARIMONIO SICUREZZA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Responsabile	Geom G. Roberto DEJANA
Amministratore Referente	
OBIETTIVO N° 17	Denominazione: AUTORIZZAZIONI, COORDINAMENTO E CONTROLLO SCAVI E SOTTOSERVIZI IN SEDE PUBBLICA, COORDINAMENTO INTERVENTO MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE EURO PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: R.U.P. Geom G.Roberto DEJANA Assistenza al RUP - Geom Francesca ZILIANI - Arch Paola CARRARA

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	AUTORIZZAZIONI E MONITORAGGIO OPERE RALIZZATE PER I SOTTOSERVIZI SUL TERRITORIO	Ufficio territorio e urbanistica Geom M.Gnappi Geom Donatella Saiani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	VERIFICA LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE													
1	REGIMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE	Ufficio di Polizia Municipale Massimiliano DeLeo												

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro:	Modalità di misurazione:	Risultato atteso:
EFFICIENZA	ATTIVAZIONE DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ COINVOLTE AL MOMENTO DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO	EFFICIENZA E SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI
EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ECONOMICITA' ED EFFICIENZA DEL SISTEMA	CONTROLLO AMMINISTRATIVO NELLA ESECUZIONE DEI LAVORI SCAVO E DI RIPRISTINO	

Data: ..... **Firma del Responsabile: .....**

PEG 2019

AREA 5
SETTORE "SERVIZI TECNICI RELATIVI AL PATRIMONIO"

Responsabile di Servizio: geom. G.Roberto Dejana – Istruttore direttivo Cat. D2

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Ziliani Francesca	C	Istruttore tecnico
Gnappi Mariolina (staff)	C	Istruttore tecnico
Carrara Paola	D1	Istruttore tecnico
Fava Claudio	B3	Collaboratore tecnico
Allegri Paolo	B3	Collaboratore tecnico
Tricò Giulio (parziale)		Autista scuolabus/officina
Pinotti Paola (staff)	C	Istruttore amministrativo

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Lavori Pubblici e Manutenzioni, Patrimonio Comunale, Sicurezza (edifici e relativi impianti, pubblico spettacolo, luoghi di lavoro) Protezione Civile

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	personale assegnato: geom. Francesca Ziliani – Arch Paola Carrara
Predisposizione programma triennale delle Opere Pubbliche	• collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; • individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; • redazione degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale; • elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio Regionale dei LL.PP.; • ottemperanza alle forme di pubblicità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	Carrara- Paolo Allegri – Claudio Fava Giulio Trico' –
Progettazione di opere pubbliche **Affidamento di opere pubbliche** **Realizzazione di opere pubbliche**	previste dalla legge; verifica di attualità degli studi preliminari relativi alle opere già incluse nel programma al momento vigente; elaborazione di nuovi studi di fattibilità di opere non incluse nel programma al momento vigente; • predisposizione Progetti e Perizieaffidamento di incarichi di progettazione; • coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008); • verifica, validazione e approvazione di progetti; • predisposizione di bandi di gara / lettere di invito; • espletamento operazioni di gara; • aggiudicazione provvisoria; • verifiche previste dalla legge; • aggiudicazione definitiva; • assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per ogni fase di cui sopra; • attività connesse alla figura del RUP; • assistenza sopralluoghi tecnici; • direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori; • notifiche preliminari; • coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008); • approvazione SAL emissione certificati di pagamento; • comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici; • verifica DURC; • redazione di varianti / approvazione varianti; • regolare esecuzione / collaudo;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Manutenzione patrimonio	• gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; • compilazione e aggiornamento "Conto del Patrimonio" per il Ministero delle Finanze; • gestione e manutenzione degli impianti (ascensori, elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, ecc..); • gestione e manutenzione dei cimiteri (in collaborazione con personale Busseto Servizi); • gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi, giardini, alberate); • manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; • manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, sottopassi, piste ciclabili, ecc..; • manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale; • manutenzione edifici scolastici, scuola materna, asilo nido, acquisto arredi scolastici; • manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti sportivi; • gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc..; • gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (bolli, manutenzioni, compilazione schede ministero, acquisto automezzi, dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc..); • sportello di segnalazione dei cittadini; • ricerche di mercato tramite MEPA; • adesione e gestione convenzioni CONSIP; • coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• gestione erogatori di acqua pubblica; • gestione rapporti con Soprintendenza per edifici tutelati; • verifica DURC; liquidazione fatture . assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	**geom. Francesca Ziliani – geom. Mariolina Gnappi – Arch Paola Carrara**
	• pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; • agibilità edifici pubblici; • messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici; • sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; • sicurezza pubblici spettacoli;
PROTEZIONE CIVILE	
	• stesura conservazione ed aggiornamento del Piano Operativo di Protezione Civile; • interventi speditivi a seguito di sisma o Emergenze sul territorio; • sinergia con Servizio di Protezione Civile delle Terre Verdiane, con la Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali; • gestione delle emergenze;
GESTIONE SERVIZI TECNICI DEL TEATRO	**geom. Francesca Ziliani – Claudio Fava – Arch Paola Carrara**
	• piano di emergenza /Squadra antincendio e Direzione Tecnica dei Servizi e delle locations private; • coordinamento attività di allestimento spettacoli; • gestione servizio pulizie
AUTORIZZAZIONE FIERE E FESTE PRIVATE TULPS locali di pubblico spettacolo, manifestazioni fieristiche, attrazioni viaggianti, manifestazioni popolari e manifestazioni sportive, sfilate carri allegorici ecc.	**Paola Pinotti (staff) Arch Paola Carrara)**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• istruttoria e verifiche preliminari condizioni di sicurezza; • presiede la Commissione di Pubblico spettacolo • acquisizione pareri preventivi • verifiche rilascio delle autorizzazioni
MANIFESTAZIONI LIRICHE ALL'APERTO	**geom. Francesca Ziliani – Arch Paola Carrara - Paolo Allegri – Claudio Fava – Giulio Trico'**

- piano di emergenza, pareri preventivi progettazione direzione tecnica allestimenti e n.osta enti vari;
- realizzazione e coordinamento allestimenti strutture ed impianti (palco, platea, luci e tralicci ecc..);
- collaudi e vigilanza spettacoli;

OBIETTIVI ATTIVITA' ORDINARIA

Garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Si rimanda alle schede allegate

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COMUNE DI BUSSETO
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Ufficio:
0524/931730

Ufficio P.L. di Busseto
Piazza Giuseppe Verdi, 10 – 43011 Busseto (PR)

Pattuglia:
329/9056187

PEG 2019

AREA 6
SETTORE POLIZIA LOCALE
Responsabile di Servizio: Deleo Massimiliano – Ispettore Superiore di Polizia Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Passera Claudio	D	Ispettore Superiore
Deleo Davide	C	Assistente Scelto
Merli Marco	C	Assistente

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Polizia Stradale, Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Giudiziaria, Veterinaria, Ambientale, Educazione Stradale, nonché le diverse attività svolte da tale servizio secondo l'organizzazione dell'Ente. La gestione del servizio di Polizia Locale è convenzionata con i Comuni di Roccabianca e Soragna, in un'ottica di servizi in ambito sovra territoriale.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE	**Personale assegnato:** Tutte le risorse umane disponibili
Polizia Stradale	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; • Gestione delle sanzioni amministrative ed eventuale contenzioso; • Rilevazione incidenti stradali, con estensione del territorio di competenza come disciplinato dalla convenzione con i Comuni di Roccabianca e Soragna; • Presidio plessi scolastici.
Polizia Amministrativa e Giudiziaria	• Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti; • Espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	• Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Gestione delle contravvenzioni ed eventuale contenzioso, fino alla formazione del ruolo; • Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali; • Attività di consultazione del sistema di videosorveglianza al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti illeciti e delittuosi; • Attività e procedure amministrative ed emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla Polizia Locale per: - Occupazione suolo pubblico; - Emissione contrassegni persone *"diversamente abili"*; - Ordinanze stradali; - Verifica residenze e cessioni fabbricato; - Pareri transito gare sportive; - Pareri spettacoli viaggianti; - Pareri per installazioni pubblicitarie; - Pareri su accessi carrabili.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 01	Denominazione: MODULAZIONE PRESENZA IN SERVIZIO EXTRA TURNAZIONE IN ORARI SERALI E/O FESTIVI
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Risorse Umane assegnate all'obiettivo N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica mensile delle necessità di presenza per Manifestazioni/Eventi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Effettuazioni turni serali e festivi, extra turnazione ordinaria, sulla base di quanto evidenziato al punto 1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Intensificazione dei servizi serali, extra turnazione ordinaria o in straordinario, con particolare riferimento al periodo estivo							X	X	X	X			

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Numero dei Servizi serali e/o festivi in orario ordinario extra turnazione in rapporto al numero delle manifestazioni organizzate	Sicurezza del territorio per le manifestazioni ritenute prioritarie e in occasione di eventi straordinari
	Numero Servizi serali e/o festivi in orario straordinario in rapporto agli eventi urgenti e indifferibili	

POLIZIA MUNICIPALE - BUSSETO (PR)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 02	Denominazione: SOCIAL NETWORK
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione atti amministrativi e tecnici propedeutici alla apertura degli account Social		X	X	X	X	X							
2	Apertura Profilo Ufficiale Facebook				X	X	X							
3	Inserimento costante di notizie di pubblico interesse sul Profilo Ufficiale Facebook						X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apertura Profilo Ufficiale Instagram												X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rapporto tra numero di notizie pubblicabili inviate al Responsabile e Post pubblicati sui SociaL	Miglioramento informazioni alla cittadinanza
	Proposte concrete inviate al Responsabile, per la realizzazione delle Campagne Informative	Miglioramento immagine della Polizia Locale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa – Capelli Stefano
OBIETTIVO N° 03	Denominazione: POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Risorse Umane assegnate all'obiettivo N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica funzionamento e funzionalità di tutte le postazioni esistenti	**Ufficio Tecnico**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricognizione ed indicazione nuove postazioni di completamento impianto di videosorveglianza		X	X	X	X	X	X						
3	Predisposizione atti per Nulla Osta Prefettura					X	X	X	X	X				
4	Consultazione immagini relative a fatti illeciti e delittuosi e predisposizione di relativo archivio informatico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Percorso di collaborazione con le altre forze di Polizia (trasmissione informazioni di interesse specifico)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rapporto tra N. postazioni individuate e numero postazioni presidiate con OCR e HD da acquistare	Potenziamento impianto di videosorveglianza
	N. di veicoli di vario interesse individuati tramite consultazione del sistema di videosorveglianza	Miglioramento delle attività di controllo del territorio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 04	Denominazione: PROGETTO SCNTT
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Risorse Umane assegnate all'obiettivo N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione atti per attivazione Protocollo d'Intesa con Questura		X	X	X	X	X							
2	Avvio effettivo del Progetto SCNTT					X	X	X						
3	Verifica fattibilità tecnica e conseguente predisposizione atti per condivisione sistemi di videosorveglianza con Comuni limitrofi						X	X	X	X	X	X		

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficacia dell'azione amministrativa	Predisposizione provvedimenti attuativi del Protocollo d'Intesa	Interscambio di informazioni in tempo reale tra tutte le Forze di Polizia dello Stato
	Avvio del Progetto SCNTT	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Capelli Stefano
OBIETTIVO N° 05	Denominazione: RUOLI 2017 E PRE-RUOLI 2018
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica definitiva pagamenti C.d.S. anno 2017	**Ufficio Tributi**	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione Ruoli esattoriali per sanzioni C.d.S. anno 2017 entro il 31.12.2019					X	X	X	X	X	X			
3	Verifica pagamenti C.d.S. anno 2018 entro il 30.09.2019					X	X	X	X	X	X			
4	Invio avvisi bonari per mancati pagamenti C.d.S. anno 2018 entro il 30.11.2019										X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed Efficacia dell'azione amministrativa	Numero posizioni inviate a ruolo 2017 ed accertamento entrate	Riscossione sanzioni non pagate
	Numero Avvisi bonari inviati pre-ruolo inviate2018	
	Ultimazione atti propedeutici alla formazione del ruolo 2018	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 06	Denominazione: EDUCAZIONE STRADALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Raccolta materiale adeguato alle varie scuole (dell'infanzia, primaria e secondaria)		X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Effettuazione lezioni di Educazione Stradale suddivise per classi di età e/o scolastiche					X	X					X	X	X
3	Preparazione "percorsi didattici" da mettere in atto al termine degli incontri di Educazione Stradale										X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficacia dell'azione amministrativa	Numero di ore di Educazione Stradale svolte presso le scuole	Miglioramento della conoscenza delle norme stradali a partire dall'infanzia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 07	Denominazione: PROGETTO PEDIBUS
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presenza non continuativa sui vari percorsi Pedibus		X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Studio di fattibilità e predisposizione atti per modifiche viabilistiche legate all'ingresso all'edificio scolastico		X	X	X	X								
3	Verifica risultati conseguenti alla nuova viabilità						X				X	X	X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficacia dell'azione amministrativa	Numero di presenze effettuate sui vari percorsi Pedibus	Miglioramento sicurezza stradale a favore degli alunni
	Regolamentazione della viabilità davanti alle scuole Emissione ordinanza e vigilanza sul rispetto dei relativi divieti	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 08	Denominazione: CONTROLLO DI VICINATO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontri periodici con cittadinanza e coordinatori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricezione, analisi ed eventuale risoluzione delle segnalazioni pervenute dai gruppi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione report per Prefettura – Su richiesta													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Numero di incontri effettuati con la cittadinanza	Risoluzione di problematiche di sicurezza pubblica
	Rapporto tra Numero segnalazioni dai gruppi di vicinato e numero di segnalazioni trattate	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 09	Denominazione: SICUREZZA AREA MERCATO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione atti per attivazione servizio di vigilanza privata		X	X	X	X								
2	Ausilio e collaborazione con Guardie Giurate					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione report per Prefettura – Su richiesta													

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficacia dell'azione amministrativa	Attivazione vigilanza Privata nelle giornate di mercato	Individuazione e risoluzione criticità su situazioni di sicurezza pubblica
	Numero di interventi effettuati su segnalazione o in autonomia	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Capelli Stefano
OBIETTIVO N° 10	Denominazione: RINNOVO PARCO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Risorse Umane assegnate all'obiettivo N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione caratteristiche e tipologia dei veicoli da acquistare	Ufficio Tecnico	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione atti di acquisto					X	X	X	X	X	X			
3	Verifica allestimenti ed eventuali modifiche da valutare										X	X	X	
4	Installazione accessorio scanner per verifica in mobilità di assicurazioni, revisioni ed auto rubate										X	X	X	

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficienza ed Efficacia dell'azione amministrativa	Acquisto nuovo automezzo entro il mese di settembre 2019	Implementazione e miglioramento delle attrezzature del servizio
	Allestimento dotazioni tecnologiche dell'automezzo entro il mese di novembre 2019	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 11	Denominazione: RECLUTAMENTO OPERATORE POLIZIA LOCALE
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE Risorse Umane assegnate all'obiettivo

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Individuazione e costituzione Commissione	**Ufficio Personale**	X	X	X	X	X							
2	Analisi domande pervenute e predisposizione tracce ed elaborati concorsuali					X	X	X						
3	Prove concorsuali e reclutamento						X	X	X					

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Esame e validazione domande	Espletamento attività di selezione	Reclutamento operatore di Polizia locale
Prove concorsuale	Conclusione prove concorsuali e reclutamento entro il mese di luglio 2019	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ENTE COMUNE DI BUSSETO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Settore/Servizio	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
Responsabile	Isp. Sup. Deleo Massimiliano
Amministratore Referente	Guareschi Elisa
OBIETTIVO N° 12	Denominazione: REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E DISPOSITIVI AUDIO/VIDEO
	RISORSE FINANZIARIE SPECIFICATAMENTE CORRELATE <u>Risorse Umane assegnate all'obiettivo</u> N. 3 operatori addetti al servizio

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'/FASI	TRASVERSALITA' Altri uffici coinvolti e modalità di collaborazione	CRONOPROGRAMMA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi normativa propedeutica all'approvazione del regolamento							X	X	X	X			
2	Approvazione regolamento											X		
3	Creazione di account di accesso al sistema di videosorveglianza personalizzati per ogni operatore											X	X	
4	Revisione nuova segnaletica GDPR e informative alla cittadinanza												X	X

MISURAZIONE DEL RISULTATO

Parametro	Modalità di misurazione	Risultato atteso
Efficacia dell'azione amministrativa	Elaborazione Bozza di regolamento in Aderenza al GDPR	Controllo e monitoraggio del territorio comunale e Tutela degli operatori
	Disciplina dell'Accesso personalizzato al sistema di videosorveglianza	
	Attivazioni Utilizzo BodyCam personali	
	Predisposizione modulistica attuativa del GDPR, a tutela dei dati personali	

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
TIPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
CATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
3	100	2	0300	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	466,34	competenza	24.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
						cassa		21.033,17		
3	100	2	1201	QUOTA FONDO INCENTIVANTE L.R. 16/2015	0,00	competenza	40.500,00	35.800,00	34.000,00	34.000,00
						cassa		28.640,00		
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**466,34**	**competenza**	**64.500,00**	**61.800,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
						cassa		**49.673,17**		
CATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
3	100	3	0100	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	9.373,97	competenza	75.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
						cassa		68.686,99		
3	100	3	1500	CONTRIBUTO FOTOVOLTAICO	0,00	competenza	25.600,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00
						cassa		20.480,00		
3	100	3	1700	CANONE GSE - RITIRO DEDICATO	27.163,70	competenza	255.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
						cassa		157.581,85		
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**36.537,67**	**competenza**	**356.100,00**	**285.600,00**	**285.600,00**	**285.600,00**
						cassa		**246.748,84**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**37.004,01**	**competenza**	**420.600,00**	**347.400,00**	**345.600,00**	**345.600,00**
						cassa		**296.422,01**		
TIPOLOGIA 200:				***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
CATEGORIA 3:				***Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
3	200	3	0300	SANZIONI AMMINISTRATIVE,AMMENDE, OBLAZIONI	300,00	competenza	62.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
						cassa		52.150,00		
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**300,00**	**competenza**	**62.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
						cassa		**52.150,00**		
				Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**300,00**	**competenza**	**62.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
						cassa		**52.150,00**		
TIPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
CATEGORIA 2:				***Rimborsi in entrata***						
3	500	2	2500	RIMBORSO ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	22.300,00	competenza	14.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						cassa		15.150,00		
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**22.300,00**	**competenza**	**14.300,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
						cassa		**15.150,00**		
CATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	500	99	1300	CONTRIBUTO ENERGIA DA BIOMASSE	68.813,71	competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
						cassa		50.406,86		
3	500	99	1800	CONTO ENERGIA-TARIFFA INCENTIVANTE	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
						cassa		3.200,00		
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**68.813,71**	**competenza**	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**
						cassa		**53.606,86**		
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**91.113,71**	**competenza**	**38.300,00**	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**
						cassa		**68.756,86**		
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**128.417,72**	**competenza**	**520.900,00**	**441.400,00**	**439.600,00**	**439.600,00**
						cassa		**417.328,87**		
TITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
TIPOLOGIA 200:				***Contributi agli investimenti***						
CATEGORIA 1:				***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						
4	200	1	2000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE TANGENZIALE	53.701,75	competenza	53.701,75	760.598,25	0,00	0,00
						cassa		635.329,48		
4	200	1	2600	CONTRIBUTO REGIONE MICROZONAZIONE SISMICA	16.875,28	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		8.437,64		
4	200	1	2700	CONTRIBUTO REGIONE RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CAPOLUOGO	115.377,35	competenza	134.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		57.688,68		
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**185.954,38**	**competenza**	**187.701,75**	**760.598,25**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**701.455,80**		
CATEGORIA 3:				***Contributi agli investimenti da Imprese***						
4	200	3	1000	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE TANGENZIALI	0,00	competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
4	200	3	1400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	19.778,52	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		19.000,00		
				Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	**19.778,52**	**competenza**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**19.000,00**		
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**205.732,90**	**competenza**	**237.701,75**	**760.598,25**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**720.455,80**		
TIPOLOGIA 500:				***Altre entrate in conto capitale***						
CATEGORIA 1:				***Permessi da costruire***						
4	500	1	0100	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	1.087,83	competenza	63.000,00	42.000,00	40.000,00	40.000,00
						cassa		34.143,92		
4	500	1	0200	PROVENTI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	0,00	competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						cassa		8.000,00		
4	500	1	0400	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00	competenza	15.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00
						cassa		16.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
				Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire	**1.087,83**	**competenza**	**90.000,00**	**72.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
						cassa		**58.143,92**		
				Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale	**1.087,83**	**competenza**	**90.000,00**	**72.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
						cassa		**58.143,92**		
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**206.820,73**	**competenza**	**327.701,75**	**832.598,25**	**80.000,00**	**80.000,00**
						cassa		**778.599,72**		
				Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**335.238,45**	**competenza**	**848.601,75**	**1.273.998,25**	**519.600,00**	**519.600,00**
						cassa		**1.195.928,59**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:				***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
TIPOLOGIA 101:				***Imposte, tasse e proventi assimilati***						
CATEGORIA 99:				***Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.***						
1	101	99	0100	TASSA ISCRIZIONE PARTECIPAZIONE PROVE CONCORSUALI	90,96	competenza cassa	2.600,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	**90,96**	**competenza** **cassa**	**2.600,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	**90,96**	**competenza** **cassa**	**2.600,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
				Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**90,96**	**competenza** **cassa**	**2.600,00**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
TIPOLOGIA 101:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
CATEGORIA 1:				***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
2	101	1	0900	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	430,89	competenza cassa	22.100,00	22.100,00 22.000,00	22.100,00	22.100,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**430,89**	**competenza** **cassa**	**22.100,00**	**22.100,00** **22.000,00**	**22.100,00**	**22.100,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**430,89**	**competenza** **cassa**	**22.100,00**	**22.100,00** **22.000,00**	**22.100,00**	**22.100,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**430,89**	**competenza** **cassa**	**22.100,00**	**22.100,00** **22.000,00**	**22.100,00**	**22.100,00**
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
TIPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
CATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
3	100	2	0050	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	0,00	competenza cassa	5.000,00	10.000,00 8.000,00	10.000,00	10.000,00
3	100	2	0195	SPONSORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI ED EVENTI	0,00	competenza cassa	0,00	6.100,00 6.100,00	0,00	0,00
3	100	2	0210	DIRITTI DI NOTIFICA	358,14	competenza cassa	500,00	500,00 579,07	500,00	500,00
3	100	2	0500	PROVENTI DI SERVIZI DA TRASPORTI FUNEBRI	1.001,00	competenza cassa	11.000,00	11.000,00 9.300,50	11.000,00	11.000,00
3	100	2	0550	RIMBORSO SPESE TUMULAZIONI SALME	2.933,00	competenza cassa	35.000,00	35.000,00 29.466,50	35.000,00	35.000,00
3	100	2	0560	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 16.000,00	20.000,00	20.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	100	2	0561	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	17.731,50	competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		8.865,75		
3	100	2	0570	RIMBORSO SPESE PER ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		800,00		
3	100	2	0900	DIRITTI DI SEGRETERIA	546,63	competenza	7.500,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
						cassa		5.873,32		
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**22.570,27**	**competenza**	**170.000,00**	**90.600,00**	**82.500,00**	**82.500,00**
						cassa		**84.985,14**		
		CATEGORIA 3:		***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
3	100	3	0400	CANONE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	competenza	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
						cassa		96.000,00		
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**
						cassa		**96.000,00**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**22.570,27**	**competenza**	**170.000,00**	**210.600,00**	**202.500,00**	**202.500,00**
						cassa		**180.985,14**		
		TIPOLOGIA 500:		***Rimborsi e altre entrate correnti***						
		CATEGORIA 2:		***Rimborsi in entrata***						
3	500	2	2700	RECUPERI DA SENTENZE ESECUTIVE	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		800,00		
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
						cassa		**800,00**		
		CATEGORIA 99:		***Altre entrate correnti n.a.c.***						
3	500	99	0900	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	124,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
						cassa		302,00		
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**124,00**	**competenza**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
						cassa		**302,00**		
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**124,00**	**competenza**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
						cassa		**1.102,00**		
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**22.694,27**	**competenza**	**171.300,00**	**211.900,00**	**203.800,00**	**203.800,00**
						cassa		**182.087,14**		
				Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**23.216,12**	**competenza**	**196.000,00**	**234.000,00**	**225.900,00**	**225.900,00**
						cassa		**204.087,14**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
	TIPOLOGIA 100:			***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
		CATEGORIA 2:		***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
3	100	2	0600	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	2.242,50	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						cassa		9.121,25		
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**2.242,50**	**competenza**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
						cassa		**9.121,25**		
		CATEGORIA 3:		***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
3	100	3	0200	AFFITTI DI FABBRICATI	5.351,05	competenza	88.000,00	90.000,00	88.000,00	88.000,00
						cassa		74.675,53		
3	100	3	0250	CANONE LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE	0,01	competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
						cassa		24.400,01		
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**5.351,06**	**competenza**	**118.500,00**	**120.500,00**	**118.500,00**	**118.500,00**
						cassa		**99.075,54**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**7.593,56**	**competenza**	**128.500,00**	**130.500,00**	**128.500,00**	**128.500,00**
						cassa		**108.196,79**		
	TIPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
		CATEGORIA 1:		***Indennizzi di assicurazione***						
3	500	1	0100	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI	0,00	competenza	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
						cassa		4.800,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**6.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
						cassa		**4.800,00**		
		CATEGORIA 99:		***Altre entrate correnti n.a.c.***						
3	500	99	1400	RIMBORSO CONSUMI ENEL	5.000,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						cassa		6.500,00		
3	500	99	2100	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI	4.800,00	competenza	6.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
						cassa		2.400,00		
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**9.800,00**	**competenza**	**11.000,00**	**5.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
						cassa		**8.900,00**		
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**9.800,00**	**competenza**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
						cassa		**13.700,00**		
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**17.393,56**	**competenza**	**139.500,00**	**141.500,00**	**139.500,00**	**139.500,00**
						cassa		**121.896,79**		
TITOLO 4:				***Entrate in conto capitale***						
	TIPOLOGIA 200:			***Contributi agli investimenti***						
		CATEGORIA 1:		***Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	200	1	0400	CONTRIBUTO BICENTENARIO G. VERDI	330,41	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
4	200	1	0600	CONTRIBUTO MINISTERO ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	competenza	0,00	250.000,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
4	200	1	1800	CONTRIBUTO REG.LE ALLOGGI POPOLARI	0,00	competenza	77.100,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
4	200	1	1900	CONTRIBUTI PER VERIFICHE TECNICHE SU EDIFICI PUBBLICI	10.200,00	competenza	10.200,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		10.200,00		
4	200	1	2800	CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	0,00	100.000,00	0,00	0,00
						cassa		50.000,00		
4	200	1	2900	CONTRIBUTO MINISTERO ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	competenza	60.000,00	70.000,00	0,00	0,00
						cassa		60.000,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	**10.530,41**	**competenza**	**147.300,00**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**120.200,00**		
				Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti	**10.530,41**	**competenza**	**147.300,00**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**120.200,00**		
				Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	**10.530,41**	**competenza**	**147.300,00**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**120.200,00**		
				Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	**27.923,97**	**competenza**	**286.800,00**	**561.500,00**	**139.500,00**	**139.500,00**
						cassa		**242.096,79**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 2:				***Trasferimenti correnti***						
	TIPOLOGIA 101:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
		CATEGORIA 1:		***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
2	101	1	1000	CONTRIBUTO MIUR ASILO NIDO	0,00	competenza	36.450,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**0,00**	**competenza**	**36.450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**0,00**		
		CATEGORIA 2:		***Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI***						
2	101	2	0600	CONTRIBUTO PROVINCIA INTEGRAZIONE SCOLASTICA	0,00	competenza	2.050,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
2	101	2	0800	CONTRIBUTO REGIONE ASILO NIDO	0,00	competenza	5.700,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
						cassa		6.300,00		
2	101	2	0900	CONTRIBUTO PROVINCIA TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	competenza	5.290,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
						cassa		4.900,00		
2	101	2	1000	TRASFERIMENTI PROVINCIA FONDO DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	competenza	6.700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
						cassa		3.500,00		
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	**0,00**	**competenza**	**19.740,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
						cassa		**14.700,00**		
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**0,00**	**competenza**	**56.190,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
						cassa		**14.700,00**		
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**56.190,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
						cassa		**14.700,00**		
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
	TIPOLOGIA 100:			***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
		CATEGORIA 2:		***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
3	100	2	0100	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	6.225,30	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
						cassa		35.112,65		
3	100	2	0200	PROVENTI ANZIANI TAXI SOCIALE	1.381,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
						cassa		5.090,50		
3	100	2	0250	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	27.010,24	competenza	59.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
						cassa		61.505,12		
3	100	2	0280	PROVENTI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	39.200,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00
						cassa		28.000,00		
3	100	2	0700	PROVENTI ASILO NIDO	37.564,62	competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
						cassa		94.782,31		
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**72.181,16**	**competenza**	**238.700,00**	**235.500,00**	**230.500,00**	**230.500,00**
						cassa		**224.490,58**		
		CATEGORIA 3:		***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	100	3	0201	PROVENTI AFFITTI FABBRICATI STORICI	0,00	competenza cassa	8.000,00	8.000,00 6.400,00	8.000,00	8.000,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**0,00**	**competenza cassa**	**8.000,00**	**8.000,00 6.400,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**72.181,16**	**competenza cassa**	**246.700,00**	**243.500,00 230.890,58**	**238.500,00**	**238.500,00**
	TIPOLOGIA 500:			***Rimborsi e altre entrate correnti***						
	CATEGORIA 99:			***Altre entrate correnti n.a.c.***						
3	500	99	0200	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TELESOCCORSO	170,00	competenza cassa	0,00	0,00 85,00	0,00	0,00
3	500	99	2000	CONTRIBUTO DISTRETTO PROGETTO MINORI	0,00	competenza cassa	3.200,00	11.026,00 8.820,80	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**170,00**	**competenza cassa**	**3.200,00**	**11.026,00 8.905,80**	**5.000,00**	**5.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**170,00**	**competenza cassa**	**3.200,00**	**11.026,00 8.905,80**	**5.000,00**	**5.000,00**
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**72.351,16**	**competenza cassa**	**249.900,00**	**254.526,00 239.796,38**	**243.500,00**	**243.500,00**
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**72.351,16**	**competenza cassa**	**306.090,00**	**269.226,00 254.496,38**	**258.200,00**	**258.200,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:				***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***						
TIPOLOGIA 101:				***Imposte, tasse e proventi assimilati***						
CATEGORIA 6:				***Imposta municipale propria***						
1	101	6	0010	I.M.U.	65.826,88	competenza cassa	2.190.000,00	2.200.000,00 1.792.913,44	2.150.000,00	2.150.000,00
1	101	6	0030	IMU ANNI PRECEDENTI	989.427,87	competenza cassa	510.000,00	490.000,00 400.000,00	420.000,00	420.000,00
				Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria	**1.055.254,75**	**competenza cassa**	**2.700.000,00**	**2.690.000,00 2.192.913,44**	**2.570.000,00**	**2.570.000,00**
CATEGORIA 8:				***Imposta comunale sugli immobili (ICI)***						
1	101	8	0200	I.C.I. SANZIONI ANNI PRECEDENTI	45.324,36	competenza cassa	14.950,00	4.300,00 26.102,18	4.200,00	0,00
				Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	**45.324,36**	**competenza cassa**	**14.950,00**	**4.300,00 26.102,18**	**4.200,00**	**0,00**
CATEGORIA 16:				***Addizionale comunale IRPEF***						
1	101	16	0100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	305.160,17	competenza cassa	710.000,00	720.000,00 600.000,00	710.000,00	710.000,00
				Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF	**305.160,17**	**competenza cassa**	**710.000,00**	**720.000,00 600.000,00**	**710.000,00**	**710.000,00**
CATEGORIA 53:				***Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni***						
1	101	53	0100	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	744,34	competenza cassa	8.000,00	5.000,00 4.372,17	8.000,00	8.000,00
				Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	**744,34**	**competenza cassa**	**8.000,00**	**5.000,00 4.372,17**	**8.000,00**	**8.000,00**
CATEGORIA 61:				***Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi***						
1	101	61	0100	TARI	697.806,42	competenza cassa	1.276.000,00	1.260.000,00 1.356.903,21	1.260.000,00	1.260.000,00
1	101	61	0200	SANZIONI ED INTERESSI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES/TARI ANNUALITA' PREGRESSE	8.193,64	competenza cassa	5.000,00	105.360,00 88.384,82	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	**706.000,06**	**competenza cassa**	**1.281.000,00**	**1.365.360,00 1.445.288,03**	**1.260.000,00**	**1.260.000,00**
CATEGORIA 76:				***Tassa sui servizi comunali (TASI)***						
1	101	76	0100	TASI	7.797,15	competenza cassa	75.000,00	70.000,00 59.898,58	65.000,00	65.000,00
1	101	76	0100	RECUPERO TASI ANNI PRECEDENTI	59.884,00	competenza cassa	20.000,00	10.000,00 37.942,00	5.000,00	5.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
				Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	**67.681,15**	**competenza** **cassa**	**95.000,00**	**80.000,00** **97.840,58**	**70.000,00**	**70.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	**2.180.164,83**	**competenza** **cassa**	**4.808.950,00**	**4.864.660,00** **4.366.516,40**	**4.622.200,00**	**4.618.000,00**
	TIPOLOGIA 104:			***Compartecipazioni di tributi***						
	CATEGORIA 6:			***Compartecipazione IRPEF ai Comuni***						
1	104	6	0001	EROGAZIONE 5 PER MILLE IRPEF	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 1.600,00	2.000,00	2.000,00
1	104	6	0002	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IRPEF	0,00	competenza cassa	23.000,00	23.000,00 18.400,00	23.000,00	23.000,00
				Totale CATEGORIA 6 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	**0,00**	**competenza** **cassa**	**25.000,00**	**25.000,00** **20.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 104 - Compartecipazioni di tributi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**25.000,00**	**25.000,00** **20.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
	TIPOLOGIA 301:			***Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali***						
	CATEGORIA 1:			***Fondi perequativi dallo Stato***						
1	301	1	0200	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	5.745,71	competenza cassa	482.000,00	482.000,00 388.472,86	450.000,00	450.000,00
				Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato	**5.745,71**	**competenza** **cassa**	**482.000,00**	**482.000,00** **388.472,86**	**450.000,00**	**450.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	**5.745,71**	**competenza** **cassa**	**482.000,00**	**482.000,00** **388.472,86**	**450.000,00**	**450.000,00**
				Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**2.185.910,54**	**competenza** **cassa**	**5.315.950,00**	**5.371.660,00** **4.774.989,26**	**5.097.200,00**	**5.093.000,00**
	TITOLO 2:			***Trasferimenti correnti***						
	TIPOLOGIA 101:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***						
	CATEGORIA 1:			***Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI***						
2	101	1	0500	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	0,00	competenza cassa	6.000,00	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
2	101	1	0700	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU	0,00	competenza cassa	120.700,00	120.700,00 120.700,00	116.000,00	116.000,00
2	101	1	1100	CONTRIBUTO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	47.935,00	competenza cassa	47.950,00	0,00 0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	**47.935,00**	**competenza** **cassa**	**174.650,00**	**125.700,00** **124.700,00**	**121.000,00**	**121.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
				Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**47.935,00**	**competenza** **cassa**	**174.650,00**	**125.700,00** **124.700,00**	**121.000,00**	**121.000,00**
				Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	**47.935,00**	**competenza** **cassa**	**174.650,00**	**125.700,00** **124.700,00**	**121.000,00**	**121.000,00**
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
TIPOLOGIA 100:				***Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
CATEGORIA 2:				***Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***						
3	100	2	0400	PROVENTI DA SERVIZI COMUNALI DIVERSI	0,00	competenza cassa	6.200,00	5.000,00 4.000,00	5.000,00	5.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**6.200,00**	**5.000,00** **4.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
CATEGORIA 3:				***Proventi derivanti dalla gestione dei beni***						
3	100	3	0500	CANONE PUBBLICITA'	5.046,21	competenza cassa	32.000,00	32.000,00 28.123,11	32.000,00	32.000,00
3	100	3	0700	CANONE SERVIZIO GASDOTTO	455.000,00	competenza cassa	240.000,00	0,00 455.000,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	**460.046,21**	**competenza** **cassa**	**272.000,00**	**32.000,00** **483.123,11**	**32.000,00**	**32.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**460.046,21**	**competenza** **cassa**	**278.200,00**	**37.000,00** **487.123,11**	**37.000,00**	**37.000,00**
TIPOLOGIA 300:				***Interessi attivi***						
CATEGORIA 2:				***Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine***						
3	300	2	0100	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	50,00	competenza cassa	3.000,00	1.000,00 825,00	1.000,00	1.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	**50,00**	**competenza** **cassa**	**3.000,00**	**1.000,00** **825,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
				Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi	**50,00**	**competenza** **cassa**	**3.000,00**	**1.000,00** **825,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
TIPOLOGIA 400:				***Altre entrate da redditi da capitale***						
CATEGORIA 3:				***Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi***						
3	400	3	0100	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
				Totale CATEGORIA 3 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**100,00** **100,00**	**100,00**	**100,00**
				Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale	**0,00**	**competenza** **cassa**	**100,00**	**100,00** **100,00**	**100,00**	**100,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TIPOLOGIA 500:				***Rimborsi e altre entrate correnti***						
CATEGORIA 2:				***Rimborsi in entrata***						
3	500	2	0200	RIMBORSO QUOTE PAGATE IN ECCEDENZA CDP	0,00	competenza	110.250,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00		
3	500	2	0900	RIMBORSO DALLO STATO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI	0,00	competenza	22.900,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
						cassa		18.320,00		
				Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata	**0,00**	**competenza**	**133.150,00**	**22.900,00**	**22.900,00**	**22.900,00**
						cassa		**18.320,00**		
CATEGORIA 99:				***Altre entrate correnti n.a.c.***						
3	500	99	0100	RIMBORSO SPESE INCENTIVI TECNICI ART. 113 DLGS 50/2016	4.382,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						cassa		10.000,00		
3	500	99	0300	RIMBORSO SPESE VARIE	14.361,88	competenza	13.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00
						cassa		15.180,94		
3	500	99	0350	CANONE IMPOSTA PUBBLICITA'	558,58	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		279,29		
3	500	99	0400	CONTRIBUTO ATERSIR AMMORTAMENTO MUTUI	0,00	competenza	18.800,00	19.000,00	10.000,00	10.000,00
						cassa		15.200,00		
3	500	99	1850	TRATTENUTE DL 112/2008 ART. 71	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
						cassa		1.500,00		
3	500	99	1950	CONTRIBUTO MINISTERO TARI SCUOLE	0,00	competenza	2.300,00	2.600,00	2.300,00	2.300,00
						cassa		2.600,00		
3	500	99	2500	IVA A CREDITO DEL COMUNE	2.691,70	competenza	85.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00
						cassa		70.000,00		
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	**21.994,16**	**competenza**	**130.600,00**	**113.100,00**	**81.800,00**	**81.800,00**
						cassa		**114.760,23**		
				Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	**21.994,16**	**competenza**	**263.750,00**	**136.000,00**	**104.700,00**	**104.700,00**
						cassa		**133.080,23**		
				Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	**482.090,37**	**competenza**	**545.050,00**	**174.100,00**	**142.800,00**	**142.800,00**
						cassa		**621.128,34**		
TITOLO 5:				***Entrate da riduzione di attività finanziarie***						
TIPOLOGIA 100:				***Alienazione di attività finanziarie***						
CATEGORIA 1:				***Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale***						
5	100	1	0400	PROVENTI DA ALIENAZIONE BUSSETO SERVIZI	0,00	competenza	0,00	4.098.900,00	0,00	0,00
						cassa		4.098.900,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**4.098.900,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**4.098.900,00**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**4.098.900,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**4.098.900,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
				Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**4.098.900,00**	**0,00**	**0,00**
						cassa		**4.098.900,00**		
TITOLO 7:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
TIPOLOGIA 100:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
CATEGORIA 1:				***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***						
7	100	1	0100	ANTICIPAZIONI TESORERIA	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
						cassa		1.000.000,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
						cassa		**1.000.000,00**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
						cassa		**1.000.000,00**		
				Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
						cassa		**1.000.000,00**		
TITOLO 9:				***Entrate per conto di terzi e partite di giro***						
TIPOLOGIA 100:				***Entrate per partite di giro***						
CATEGORIA 1:				***Altre ritenute***						
9	100	1	0900	RITENUTA IVA SPLIT COMMERCIALE	0,00	competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
						cassa		150.000,00		
9	100	1	1000	RITENUTA IVA SPLIT ESENTE	0,00	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
						cassa		100.000,00		
				Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute	**0,00**	**competenza**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
						cassa		**250.000,00**		
				Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro	**0,00**	**competenza**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
						cassa		**250.000,00**		
				Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	**0,00**	**competenza**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
						cassa		**250.000,00**		
				Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**2.715.935,91**	**competenza**	**7.285.650,00**	**11.020.360,00**	**6.611.000,00**	**6.606.800,00**
						cassa		**10.869.717,60**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 3:				***Entrate extratributarie***						
TIPOLOGIA 200:				***Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
CATEGORIA 3:				***Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle***						
3	200	3	0100	CONTRAVVENZIONI	38.666,49	competenza cassa	45.000,00	45.000,00 20.000,00	45.000,00	45.000,00
3	200	3	0200	SANZIONI AMMINISTRATIVE	802,20	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.001,10	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					**39.468,69**	**competenza cassa**	**47.000,00**	**47.000,00 22.001,10**	**50.000,00**	**50.000,00**
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					**39.468,69**	**competenza cassa**	**47.000,00**	**47.000,00 22.001,10**	**50.000,00**	**50.000,00**
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					**39.468,69**	**competenza cassa**	**47.000,00**	**47.000,00 22.001,10**	**50.000,00**	**50.000,00**
Totale RESPONS. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE					**39.468,69**	**competenza cassa**	**47.000,00**	**47.000,00 22.001,10**	**50.000,00**	**50.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
	PROGRAMMA 2:				***Segreteria generale***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	2	1	3	1100	SPESE NOTARILI	0,00	competenza	0,00	8.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
	PROGRAMMA 5:				***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	5	1	3	0200	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	18.900,24	competenza	32.549,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		4.392,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.010,22		
1	5	1	3	0800	SERVIZI PROFESSIONALI UTC	1.685,44	competenza	5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		3.298,88	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.716,90		
1	5	1	3	1200	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO	3.308,65	competenza	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.977,79		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**23.894,33**	**competenza**	**41.049,82**	**19.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**7.690,88**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**36.704,91**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**23.894,33**	**competenza**	**41.049,82**	**19.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**7.690,88**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**36.704,91**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
1	5	2	2	0200	INCARICHI PROFESSIONALI	16.875,28	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.187,75		
1	5	2	2	0300	RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	75.350,31	competenza	258.696,94	131.680,41	0,00	0,00
							di cui già imp.		131.680,41	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		173.159,61		
1	5	2	2	2400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ROMA E P.ZZA VERDI	3.627,84	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.627,84		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**95.853,43**	**competenza**	**258.696,94**	**131.680,41**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**131.680,41**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**191.975,20**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						
1	5	2	5	2403	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	0,00	competenza	16.303,06	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	16.303,06	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**16.303,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**16.303,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**95.853,43**	**competenza**	**275.000,00**	**131.680,41**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**131.680,41**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**16.303,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**191.975,20**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**119.747,76**	**competenza**	**316.049,82**	**150.680,41**	**20.000,00**	**20.000,00**
							di cui già		**139.371,29**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**16.303,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**228.680,11**		
PROGRAMMA 6:					***Ufficio tecnico***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	6	1	3	0300	COMMISSIONE EDILIZIA	361,35	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.125,22		
1	6	1	3	0601	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO OFFICINA COMUNALE	953,75	competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.058,38		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.315,10**	**competenza**	**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.183,60**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.315,10**	**competenza**	**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.183,60**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**1.315,10**	**competenza**	**2.000,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.183,60**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**121.062,86**	**competenza**	**318.049,82**	**161.180,41**	**22.500,00**	**22.500,00**
							di cui già		**139.371,29**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**16.303,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**238.263,71**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 1:					***Istruzione prescolastica***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
4	1	1	3	0320	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA	1.743,16	competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.968,84		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.743,16**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.968,84**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.743,16**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.968,84**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**1.743,16**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.968,84**		
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
4	2	1	3	0570	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO SCUOLE	8.388,60	competenza	8.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.149,74		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.388,60**	**competenza**	**8.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.149,74**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.388,60**	**competenza**	**8.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.149,74**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**8.388,60**	**competenza**	**8.400,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.149,74**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**10.131,76**	**competenza**	**10.400,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.118,58**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
6	1	1	3	0420	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	6.304,81	competenza	6.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.074,33		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**6.304,81**	**competenza**	**6.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.074,33**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**6.304,81**	**competenza**	**6.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.074,33**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**6.304,81**	**competenza**	**6.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.074,33**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**6.304,81**	**competenza**	**6.500,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.074,33**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
	PROGRAMMA 1:				***Urbanistica e assetto del territorio***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
8	1	1	3	0100	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	0,00	competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.000,00**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Contributi agli investimenti***						
8	1	2	3	0300	DESTINAZIONE PROVENTI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CHIESE	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**12.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.000,00**		
	PROGRAMMA 2:				***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
8	2	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE VERIFICHE IN CAMPO EDILIZIO	167,99	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		551,19		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**167,99**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**551,19**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**167,99**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**551,19**		
	TITOLO 2:				***Spese in conto capitale***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Investimenti fissi lordi***						
8	2	2	2	0200	INCARICHI PER CENSIMENTO MURA STORICHE	1.435,20	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.435,20		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**1.435,20**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.435,20**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**1.435,20**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.435,20**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**1.603,19**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.986,39**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**1.603,19**	**competenza**	**2.500,00**	**12.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.986,39**		
					MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
					PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
09	2	1	4	0500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
					PROGRAMMA 3: Rifiuti						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
09	3	1	3	0200	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	2.530,92	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.677,83		
09	3	1	3	0500	RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	239.867,79	competenza	983.500,00	1.068.000,00	1.068.000,00	1.068.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.070.281,01		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
9	3	1	3	0800	ACQUISTO MATERIALE VARIO SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	2.264,93	competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.198,44		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**244.663,64**	**competenza**	**989.200,00**	**1.073.700,00**	**1.073.700,00**	**1.073.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.079.157,28**		
				MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***						
9	3	1	4	0400	FONDO ATERSIR TERREMOTO	0,00	competenza	3.480,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.500,00		
9	3	1	4	0600	FONDO ATERSIR GESTIONE DISCARICHE	0,00	competenza	2.770,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.100,00		
9	3	1	4	0700	CONTRIBUTO ATTIVITA' "PULIAMO IL MONDO"	0,00	competenza	570,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
9	3	1	4	0800	QUOTA REDISTRIBUZIONE FONDO INCENTIVANTE	0,00	competenza	2.930,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.900,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**9.750,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**244.663,64**	**competenza**	**998.950,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.089.157,28**		
				TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***						
				MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***						
9	3	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISOLA ECOLOGICA	0,00	competenza	7.008,70	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**7.008,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**7.008,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**244.663,64**	**competenza**	**1.005.958,70**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**	**1.083.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.089.157,28**		
	PROGRAMMA 8:				***Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
9	8	1	4	0100	CONTRIBUTO PROVINCIA QUALITA' DELL'ARIA	0,00	competenza	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.300,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.300,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**244.663,64**	**competenza**	**1.006.458,70**	**1.085.500,00**	**1.085.500,00**	**1.085.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.090.957,28**		
	MISSIONE 10:				***Trasporti e diritto alla mobilità***						
	PROGRAMMA 5:				***Viabilità e infrastrutture stradali***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
0	5	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	12.341,51	competenza	27.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		31.107,36		
0	5	1	3	0500	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	44.601,33	competenza	160.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
							di cui già imp.		160.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		152.141,20		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**56.942,84**	**competenza**	**187.500,00**	**165.000,00**	**165.000,00**	**165.000,00**
							di cui già		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**183.248,56**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**56.942,84**	**competenza**	**187.500,00**	**165.000,00**	**165.000,00**	**165.000,00**
							di cui già		**160.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**183.248,56**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
0	5	2	2	0100	INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	4.011,78	competenza	112.705,03	361.194,97	700.000,00	0,00
							di cui già imp.		61.194,97	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50.000,00		
0	5	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	2	1300	REALIZZAZIONE TANGENZIALE III STRALCIO	236.142,65	competenza	1.221.183,05	935.916,95	0,00	0,00
							di cui già imp.		935.916,95	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
0	5	2	2	1500	ACQUISIZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	66.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**240.154,43**	**competenza**	**1.409.888,08**	**1.297.111,92**	**700.000,00**	**0,00**
							di cui già		**997.111,92**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.050.000,00**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
0	5	2	5	0401	FPV - INTERVENTI SULLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	61.194,97	700.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	61.194,97	700.000,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	5	2	5	1301	FPV-REALIZZAZIONE TANGENZIALE	0,00	competenza	175.318,70	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	175.318,70	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**236.513,67**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**236.513,67**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**240.154,43**	**competenza**	**1.646.401,75**	**1.997.111,92**	**700.000,00**	**0,00**
							di cui già		**997.111,92**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**236.513,67**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.050.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**297.097,27**	**competenza**	**1.833.901,75**	**2.162.111,92**	**865.000,00**	**165.000,00**
							di cui già		**1.157.111,92**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**236.513,67**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.233.248,56**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**297.097,27**	**competenza**	**1.833.901,75**	**2.162.111,92**	**865.000,00**	**165.000,00**
							di cui già		**1.157.111,92**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**236.513,67**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.233.248,56**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	1	1	3	0620	CANONE RENDIMENTO ENERGETICO ASILO NIDO	1.921,86	competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.129,67		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.921,86**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.129,67**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.921,86**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.129,67**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**1.921,86**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.129,67**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**1.921,86**	**competenza**	**2.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.129,67**		
MISSIONE 14:					***Sviluppo economico e competitività***						
PROGRAMMA 2:					***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
14	2	1	2	0100	DIRITTI SIAE INIZIATIVE DI PROMOZIONE	0,00	competenza	170,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**170,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
14	2	1	3	0600	INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	0,00	competenza	1.265,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**1.265,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.200,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
14	2	1	4	0200	CONTRIBUTO INIZIATIVE CENTRO COMMERCIALE NATURALE	2.135,00	competenza	7.565,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.921,50		
14	2	1	4	0500	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE ORTOCOLTO	0,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**2.135,00**	**competenza**	**9.065,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.421,50**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.135,00**	**competenza**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.621,50**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**2.135,00**	**competenza**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.621,50**		
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**2.135,00**	**competenza**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.621,50**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
17	1	1	3	0200	SPESE GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	21.527,42	competenza	275.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		179.374,68		
17	1	1	3	0300	QUOTA GESTIONE FOTOVOLTAICO PROVINCIA	1.050,00	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.825,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**22.577,42**	**competenza**	**276.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**181.199,68**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**22.577,42**	**competenza**	**276.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**181.199,68**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**22.577,42**	**competenza**	**276.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**181.199,68**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**22.577,42**	**competenza**	**276.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**	**201.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**181.199,68**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO (segue)

Totale RESPONS. AREA TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	**707.497,81**	**competenza**	**3.466.410,27**	**3.658.892,33**	**2.221.100,00**	**1.521.100,00**
		di cui già		**1.296.483,21**	**0,00**	**0,00**
		di cui F.P.V.	**252.816,73**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa		**2.803.599,70**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
PROGRAMMA 1:					***Organi istituzionali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	1	3	0100	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI	790,00	competenza	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		84.790,00		
1	1	1	3	0150	INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	0,00	competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	1	1	3	0300	MISSIONE E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI	0,00	competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
1	1	1	3	0400	SPESE ADDETTO STAMPA	400,00	competenza	3.600,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
							di cui già imp.		3.200,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.600,00		
1	1	1	3	0500	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
1	1	1	3	0700	GEMELLAGGI E CELEBRAZIONI	0,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
1	1	1	3	0900	NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.096,64	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.186,98		
1	1	1	3	1000	SPESE DI RAPPRESENTANZA E CELEBRAZIONI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.286,64**	**competenza**	**98.000,00**	**98.100,00**	**98.100,00**	**98.100,00**
							di cui già		**3.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**97.976,98**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	1	1	10	1600	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**4.286,64**	**competenza**	**103.000,00**	**103.100,00**	**103.100,00**	**103.100,00**
							di cui già		**3.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**102.976,98**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**4.286,64**	**competenza**	**103.000,00**	**103.100,00**	**103.100,00**	**103.100,00**
							di cui già		**3.200,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**102.976,98**		
	PROGRAMMA 2:				***Segreteria generale***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 1:				***Redditi da lavoro dipendente***						
1	2	1	1	0600	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	5.050,00	competenza	6.378,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.545,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**5.050,00**	**competenza**	**6.378,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.545,00**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
1	2	1	3	0100	NOLEGGIO AFFRANCATRICE	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
1	2	1	3	0400	SPESE POSTALI	3.500,00	competenza	19.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		20.500,00		
1	2	1	3	0500	STAMPATI E CANCELLERIA	3.073,40	competenza	8.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.366,06		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	2	1	3	0540	ABBONAMENTI TESTI E RIVISTE	499,01	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		1.207,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.999,01		
1	2	1	3	0560	MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE VARIE UFFICI	1.247,71	competenza	11.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.522,94		
1	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA UFFICI	6.416,18	competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
							di cui già imp.		37.829,60	3.152,47	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.974,56		
1	2	1	3	0700	SPESE CANONI DI ASSISTENZA	13.242,43	competenza	57.800,00	55.300,00	56.000,00	56.000,00
							di cui già imp.		23.144,67	23.937,67	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		56.158,19		
1	2	1	3	1000	SPESE LEGALI	4.180,70	competenza	24.000,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.762,63		
1	2	1	3	1400	UTENZE TELEFONICHE UFFICI	1.812,70	competenza	5.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.631,43		
1	2	1	3	1900	BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ONLINE	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
1	2	1	3	1950	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SERVIZI GENERALI	257,80	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		1.420,08	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.632,02		
1	2	1	3	2000	SPESE COMMISSIONI DI CONCORSO	1.000,00	competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.100,00		
1	2	1	3	2100	ACQUISTO TELEFONIA MOBILE	488,00	competenza	660,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		439,20		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**35.717,93**	**competenza**	**179.660,00**	**169.800,00**	**151.500,00**	**151.500,00**
							di cui già		**63.602,15**	**27.090,14**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**172.486,04**		
					MACROAGGREGATO 4: ***Trasferimenti correnti***						
1	2	1	4	0800	RIMBORSO SPESE GESTIONE CUC	0,00	competenza	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**1.400,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000,00**		
					MACROAGGREGATO 10: ***Altre spese correnti***						
1	2	1	10	0300	ASSICURAZIONI RESPONSABILIT CIVILE E AMM.VA	500,00	competenza	19.900,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
							di cui già imp.		9.750,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**500,00**	**competenza**	**19.900,00**	**13.500,00**	**13.500,00**	**13.500,00**
							di cui già		**9.750,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**41.267,93**	**competenza**	**207.338,00**	**189.300,00**	**171.000,00**	**171.000,00**
							di cui già		**73.352,15**	**27.090,14**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**196.031,04**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**41.267,93**	**competenza**	**207.338,00**	**189.300,00**	**171.000,00**	**171.000,00**
							di cui già		**73.352,15**	**27.090,14**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**196.031,04**		
					PROGRAMMA 5: ***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
					TITOLO 1: ***Spese correnti***						
					MACROAGGREGATO 10: ***Altre spese correnti***						
1	5	1	10	0800	ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	0,00	competenza	69.300,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		56.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**69.300,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**56.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**69.300,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**56.000,00**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
		MACROAGGREGATO 2:			***Investimenti fissi lordi***						
1	5	2	2	0100	ACQUISTO E POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO	12,20	competenza	5.000,00	24.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.210,98		
1	5	2	2	2700	RIFACIMENTO FIBRA UFFICI COMUNALI	0,00	competenza	0,00	54.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		43.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**12,20**	**competenza**	**5.000,00**	**78.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**62.410,98**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**12,20**	**competenza**	**5.000,00**	**78.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**62.410,98**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**12,20**	**competenza**	**74.300,00**	**148.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**118.410,98**		
		PROGRAMMA 7:			***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
		MACROAGGREGATO 1:			***Redditi da lavoro dipendente***						
1	7	1	1	0900	STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	301,07	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.301,07		
1	7	1	1	0901	ONERI CONTRIBUTIVI LAVORO STRAORDINARIO A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	71,65	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.571,65		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**372,72**	**competenza**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.872,72**		
		MACROAGGREGATO 2:			***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	7	1	2	0200	IRAP STRAORDINARI CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	40,71	competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		640,71		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**40,71**	**competenza**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**640,71**		
				MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***						
1	7	1	3	0100	SPESE CANONE MULTIARCHIVIO	305,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		610,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.074,50		
1	7	1	3	0500	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	18,30	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.016,47		
1	7	1	3	0501	ONORARI SEGGI CONSULTAZIONI ELETTORALI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**323,30**	**competenza**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
							di cui già		**610,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.690,97**		
				MACROAGGREGATO 4:	***Trasferimenti correnti***						
1	7	1	4	0100	COMMISSIONI ELETTORALI	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		80,00		
1	7	1	4	0200	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		160,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**240,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**736,73**	**competenza**	**23.400,00**	**23.400,00**	**23.400,00**	**23.400,00**
							di cui già		**610,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.444,40**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**736,73**	**competenza**	**23.400,00**	**23.400,00**	**23.400,00**	**23.400,00**
							di cui già		**610,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**20.444,40**		
	PROGRAMMA 8:				***Statistica e sistemi informativi***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
1	8	1	3	0300	CANONI UTILIZZO SOFTWARE	1.029,97	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		1.279,96	1.279,96	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.326,97		
1	8	1	3	0400	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	335,50	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.901,95		
1	8	1	3	0500	MANUTENZIONE E GESTIONE SOFTWARE E HARDWARE	4.668,71	competenza	6.700,00	4.000,00	6.700,00	6.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.401,84		
1	8	1	3	0600	FORMAZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA	900,00	competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.810,00		
1	8	1	3	0700	LICENZE D'USO SOFTWARE	2.440,00	competenza	4.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.796,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**9.374,18**	**competenza**	**17.700,00**	**16.000,00**	**18.700,00**	**18.700,00**
							di cui già		**1.279,96**	**1.279,96**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.236,76**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
1	8	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE INFORMATICA	0,00	competenza	20.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**20.000,00**	**5.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9.374,18**	**competenza**	**37.700,00**	**21.000,00**	**20.700,00**	**20.700,00**
							di cui già		**1.279,96**	**1.279,96**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.236,76**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
1	8	2	2	0500	INSTALLAZIONE E GESTIONE HOT SPOT	9.997,90	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.998,11		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**9.997,90**	**competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.998,11**		
MACROAGGREGATO 3:					***Contributi agli investimenti***						
1	8	2	3	0100	CONTRIBUTO LEPIDA SPA REALIZZAZIONE FIBBRA OTTICA	6.115,00	competenza	35,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.115,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Contributi agli investimenti	**6.115,00**	**competenza**	**35,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.115,00**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						
1	8	2	5	0301	FPV - CONTRIBUTO LEPIDA SPA REALIZZAZIONE FIBBRA OTTICA	0,00	competenza	6.115,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	6.115,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**16.112,90**	**competenza**	**26.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.113,11**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	**25.487,08**	**competenza**	**63.850,00**	**21.000,00**	**20.700,00**	**20.700,00**
							di cui già		**1.279,96**	**1.279,96**	0,00
							di cui F.P.V.	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.349,87**		
PROGRAMMA 10:					***Risorse umane***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	10	1	3	0100	SPESE MEDICINA DEL LAVORO	3.000,00	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.100,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.100,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.100,00**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**3.000,00**	**competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.100,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**74.790,58**	**competenza**	**474.888,00**	**487.800,00**	**396.200,00**	**396.200,00**
							di cui già		**78.442,11**	**28.370,10**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**483.313,27**		
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
3	1	1	3	0200	SPESE PER IL RICOVERO E CATTURA CANI	0,00	competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
							di cui già imp.		3.800,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.800,00		
3	1	1	3	0300	SPESE STERILIZZAZIONE FELINI	1.500,00	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.550,00		
3	1	1	3	0700	SPESE PER IL BENESSERE ANIMALE	0,00	competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
3	1	1	3	0900	STAMPATI E CANCELLERIA PM	0,00	competenza	2.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	1	1	3	1000	SPESE TELEFONICHE PM	136,24	competenza	600,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		522,62		
3	1	1	3	1350	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI SERVIZIO PM	163,48	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		947,13		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.799,72**	**competenza**	**11.050,00**	**11.800,00**	**11.800,00**	**11.800,00**
							di cui già		**3.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**12.219,75**		
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
3	1	1	10	0200	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PM	0,00	competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.240,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**2.800,00**	**2.800,00**	**2.800,00**	**2.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.240,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.799,72**	**competenza**	**13.850,00**	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
							di cui già		**3.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.459,75**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**1.799,72**	**competenza**	**13.850,00**	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
							di cui già		**3.800,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.459,75**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**1.799,72**	**competenza**	**13.850,00**	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
							di cui già		**3.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.459,75**		
					MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio						
					PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
4	2	1	3	0500	SPESE TELEFONICHE ISTITUTO COMPRENSIVO	767,43	competenza	5.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.690,69		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**767,43**	**competenza**	**5.900,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.690,69**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**767,43**	**competenza**	**5.900,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.690,69**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
		MACROAGGREGATO 2:			***Investimenti fissi lordi***						
4	2	2	2	0900	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO TELECOMUNICAZIONE SCUOLE	0,00	competenza	0,00	28.200,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.560,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**28.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.560,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**28.200,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.560,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**767,43**	**competenza**	**5.900,00**	**33.200,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**27.250,69**		
	PROGRAMMA 6:				***Servizi ausiliari all'istruzione***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
		MACROAGGREGATO 10:			***Altre spese correnti***						
4	6	1	10	0300	ASSICURAZIONI SCUOLABUS	0,00	competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.200,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**0,00**	**competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.200,00**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**767,43**	**competenza**	**9.900,00**	**37.200,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.450,69**		
	MISSIONE 5:				***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
	PROGRAMMA 1:				***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
	TITOLO 2:				***Spese in conto capitale***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Investimenti fissi lordi***						
5	1	2	2	1200	ACQUISTO VIDEOPROIETTORI CASA NATALE	0,00	competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	PROGRAMMA 2:				***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
5	2	1	3	0150	NOLEGGIO ATTREZZATURE MUSEI	0,00	competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.760,00		
5	2	1	3	2200	SPESE INTERNET WIRELESS CASA NATALE	9,10	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		384,64	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		328,19		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**9,10**	**competenza**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**
							di cui già		**384,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.088,19**		
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
5	2	1	4	0100	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	11.050,00	competenza	24.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.945,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**11.050,00**	**competenza**	**24.200,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.945,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**11.059,10**	**competenza**	**29.300,00**	**35.100,00**	**35.100,00**	**35.100,00**
							di cui già		**384,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**38.033,19**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**11.059,10**	**competenza**	**29.300,00**	**35.100,00**	**35.100,00**	**35.100,00**
							di cui già		**384,64**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**38.033,19**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**11.059,10**	**competenza**	**32.300,00**	**35.100,00**	**35.100,00**	**35.100,00**
							di cui già		**384,64**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**38.033,19**		
					MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero						
					PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
6	1	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
							di cui già imp.		9.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
							di cui già		**9.600,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**36.800,00**		
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
6	1	1	4	0100	CONTRIBUTI ENTI SPORTIVI	0,00	competenza	19.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.400,00		
6	1	1	4	0400	CONTRIBUTI PER ACCESSO ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**19.000,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**28.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**65.000,00**	**81.500,00**	**81.500,00**	**81.500,00**
							di cui già		**9.600,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**65.000,00**	**81.500,00**	**81.500,00**	**81.500,00**
							di cui già		**9.600,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.200,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**65.000,00**	**81.500,00**	**81.500,00**	**81.500,00**
							di cui già		**9.600,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**65.200,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
9	3	1	10	0300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	0,00	competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**0,00**	**competenza**	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**competenza**	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**400,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	1	1	3	1000	UTENZE TELEFONICHE ASILO NIDO	101,83	competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		411,65		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**101,83**	**competenza**	**500,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**411,65**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**101,83**	**competenza**	**500,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**411,65**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**101,83**	**competenza**	**500,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**411,65**		
PROGRAMMA 3:					***Interventi per gli anziani***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
12	3	1	10	0100	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.440,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.440,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.440,00**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**0,00**	**competenza**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.440,00**		
	PROGRAMMA 9:				***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
2	9	1	3	0100	TRASPORTI FUNEBRI E RETROCESSIONI	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
2	9	1	3	0200	TUMULAZIONE SALME	3.465,18	competenza	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		8.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.118,66		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**3.465,18**	**competenza**	**21.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**8.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.918,66**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.465,18**	**competenza**	**21.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**8.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.918,66**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**3.465,18**	**competenza**	**21.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
							di cui già		**8.500,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.918,66**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**3.567,01**	**competenza**	**23.300,00**	**28.200,00**	**28.200,00**	**28.200,00**
							di cui già		**8.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.770,31**		
					Totale RESPONS. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	**91.983,84**	**competenza**	**619.638,00**	**684.800,00**	**565.000,00**	**565.000,00**
							di cui già		**100.726,75**	**28.370,10**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**6.115,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**657.627,21**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
	PROGRAMMA 1:				***Organi istituzionali***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	1	3	1600	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	666,87	competenza	6.800,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
							di cui già imp.		3.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.600,18		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**666,87**	**competenza**	**6.800,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.600,18**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**666,87**	**competenza**	**6.800,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.600,18**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**666,87**	**competenza**	**6.800,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**3.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.600,18**		
	PROGRAMMA 2:				***Segreteria generale***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	2	1	3	0080	ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	6.194,27	competenza	13.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		13.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.774,84		
1	2	1	3	1050	CUSTODIA E VIGILANZA	0,00	competenza	4.100,00	4.100,00	4.200,00	4.200,00
							di cui già imp.		4.026,05	4.026,05	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.280,00		
1	2	1	3	1500	FORNITURA GAS UFFICI	3.820,78	competenza	11.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
							di cui già imp.		7.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.638,70		
1	2	1	3	1510	FUNZIONI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS UFFICI	629,48	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		1.258,96	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.606,53		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	2	1	3	1700	SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	506,73	competenza	2.500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		856,06		
1	2	1	3	1800	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	4.661,32	competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.195,19		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**15.812,58**	**competenza**	**44.900,00**	**41.400,00**	**41.500,00**	**41.500,00**
							di cui già		**25.785,01**	**4.026,05**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**47.351,32**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**15.812,58**	**competenza**	**44.900,00**	**41.400,00**	**41.500,00**	**41.500,00**
							di cui già		**25.785,01**	**4.026,05**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**47.351,32**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**15.812,58**	**competenza**	**44.900,00**	**41.400,00**	**41.500,00**	**41.500,00**
							di cui già		**25.785,01**	**4.026,05**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**47.351,32**		
	PROGRAMMA 5:				***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	5	1	2	0300	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.000,00**		
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
1	5	1	3	0100	MASSA VESTIARIA PERSONALE	1.898,08	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.308,27		
1	5	1	3	0300	CONTRIBUTI AUSER PATRIMONIO	6.306,57	competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.075,91		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	5	1	3	0600	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	1.912,96	competenza	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.121,66		
1	5	1	3	0650	SPESE COMMISSIONI DI GARA	800,00	competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		720,00		
1	5	1	3	0700	FORNITURA GAS IMMOBILI COMUNALI	841,26	competenza	3.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.157,13		
1	5	1	3	0710	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS IMMOBILI COMUNALI	1.252,80	competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
							di cui già imp.		2.506,33	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.287,52		
1	5	1	3	1000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	17.387,93	competenza	58.700,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
							di cui già imp.		10.979,80	203,13	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		43.649,14		
1	5	1	3	1100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	6.943,28	competenza	26.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
							di cui già imp.		12.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.648,95		
1	5	1	3	1300	SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATIZZAZIONE	455,99	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.410,39		
1	5	1	3	1400	CONTRATTI DI SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	0,00	competenza	0,00	40.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		32.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**37.798,87**	**competenza**	**125.200,00**	**139.200,00**	**100.200,00**	**100.200,00**
							di cui già		**30.486,13**	**203,13**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**145.378,97**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
1	5	1	4	0200	TRASFERIMENTO UTV CONVENZIONE CATASTO	2.186,68	competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.168,01		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**2.186,68**	**competenza**	**4.500,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.168,01**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**39.985,55**	**competenza**	**131.700,00**	**145.200,00**	**106.200,00**	**106.200,00**
							di cui già		**30.486,13**	**203,13**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**152.546,98**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
1	5	2	2	0400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO PODESTARILE	0,00	competenza	0,00	28.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	5	2	2	0600	ACQUISTO CLIMATIZZATORI	0,00	competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
1	5	2	2	1200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	0,00	competenza	12.000,00	20.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.000,00		
1	5	2	2	2600	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	1.015,04	competenza	8.984,96	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.015,04		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**1.015,04**	**competenza**	**20.984,96**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**27.015,04**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						
1	5	2	5	2601	FPV - INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI	0,00	competenza	1.015,04	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.015,04	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**1.015,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**1.015,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**1.015,04**	**competenza**	**22.000,00**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**1.015,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**27.015,04**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**41.000,59**	**competenza**	**153.700,00**	**203.200,00**	**106.200,00**	**106.200,00**
							di cui già		**30.486,13**	**203,13**	0,00
							di cui F.P.V.	**1.015,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**179.562,02**		
	PROGRAMMA 6:				***Ufficio tecnico***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	6	1	2	0300	BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.500,00**		
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	6	1	3	0150	MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	1.475,10	competenza	4.000,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.127,59		
1	6	1	3	0400	SPESE PER L'OFFICINA COMUNALE	697,45	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.627,71		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.172,55**	**competenza**	**6.500,00**	**6.000,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.755,30**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.172,55**	**competenza**	**9.000,00**	**8.500,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.255,30**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
			MACROAGGREGATO 2:		***Investimenti fissi lordi***						
1	6	2	2	0200	INCARICHI PER VERIFICHE TECNICHE SU EDIFICI PUBBLICI	0,00	competenza	10.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**10.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**2.172,55**	**competenza**	**19.200,00**	**8.500,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.255,30**		
	PROGRAMMA 10:				***Risorse umane***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
1	10	1	3	2100	CORSI PRIMO SOCCORSO	0,00	competenza	0,00	6.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**59.652,59**	**competenza**	**224.600,00**	**266.600,00**	**164.200,00**	**164.200,00**
							di cui già		**59.271,14**	**4.229,18**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**1.015,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**247.568,82**		
	MISSIONE 3:				***Ordine pubblico e sicurezza***						
	PROGRAMMA 1:				***Polizia locale e amministrativa***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	1	1	2	0300	BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO PM	0,00	competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		280,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**350,00**	**350,00**	**350,00**	**350,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**280,00**		
				MACROAGGREGATO 3:	***Acquisto di beni e servizi***						
3	1	1	3	0500	CARBURANTI AUTOMEZZI PM	47,86	competenza	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.043,07		
3	1	1	3	0600	MANUTENZIONE AUTOMEZZI PM	640,64	competenza	4.000,00	4.000,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.776,58		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**688,50**	**competenza**	**7.000,00**	**9.000,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.819,65**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**688,50**	**competenza**	**7.350,00**	**9.350,00**	**6.850,00**	**6.850,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.099,65**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**688,50**	**competenza**	**7.350,00**	**9.350,00**	**6.850,00**	**6.850,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.099,65**		
				PROGRAMMA 2:	***Sistema integrato di sicurezza urbana***						
				TITOLO 2:	***Spese in conto capitale***						
				MACROAGGREGATO 2:	***Investimenti fissi lordi***						
3	2	2	2	2400	IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	25.519,43	competenza	58.118,00	29.638,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		9.638,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		46.677,89		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**25.519,43**	**competenza**	**58.118,00**	**29.638,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**9.638,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.677,89**		
				MACROAGGREGATO 5:	***Altre spese in conto capitale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	2	2	5	2500	FPV-VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	competenza	9.638,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	9.638,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**9.638,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**9.638,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**25.519,43**	**competenza**	**67.756,00**	**29.638,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**9.638,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**9.638,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.677,89**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	**25.519,43**	**competenza**	**67.756,00**	**29.638,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**9.638,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**9.638,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.677,89**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**26.207,93**	**competenza**	**75.106,00**	**38.988,00**	**6.850,00**	**6.850,00**
							di cui già		**11.138,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**9.638,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**54.777,54**		
					MISSIONE 4:		***Istruzione e diritto allo studio***				
					PROGRAMMA 1:		***Istruzione prescolastica***				
					TITOLO 1:		***Spese correnti***				
					MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***				
4	1	1	3	0200	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	5.499,90	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		12.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.549,91		
4	1	1	3	0300	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	3.928,98	competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		8.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.736,08		
4	1	1	3	0310	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS SCUOLA MATERNA	629,48	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		1.258,96	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.606,53		
4	1	1	3	0700	UTENZE ACQUEDOTTO SCUOLE MATERNE	1.029,40	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.326,46		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**11.087,76**	**competenza**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**21.258,96**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**34.218,98**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**11.087,76**	**competenza**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**21.258,96**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**34.218,98**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
		MACROAGGREGATO 2:			***Investimenti fissi lordi***						
4	1	2	2	0100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	872,30	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		785,07		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**872,30**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**785,07**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**872,30**	**competenza**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**785,07**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**11.960,06**	**competenza**	**35.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**	**30.300,00**
							di cui già		**21.258,96**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**35.004,05**		
		PROGRAMMA 2:			***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
		MACROAGGREGATO 3:			***Acquisto di beni e servizi***						
4	2	1	3	0250	MANUTENZIONE SCUOLE ELEM.RI	178,96	competenza	5.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.161,06		
4	2	1	3	0300	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	17.716,09	competenza	28.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.944,48		
4	2	1	3	0450	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ISTITUTO COMPRENSIVO	4.855,90	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		15.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.370,31		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	2	1	3	0550	FORNITURA GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	8.393,85	competenza	31.800,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
							di cui già imp.		25.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		35.554,47		
4	2	1	3	0560	FUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ISTITUTO COMPRENSIVO	1.253,17	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.		2.506,33	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.207,85		
4	2	1	3	0600	UTENZE ACQUEDOTTO ISTITUTO COMPRENSIVO	274,75	competenza	500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.247,28		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**32.672,72**	**competenza**	**83.000,00**	**70.100,00**	**70.100,00**	**70.100,00**
							di cui già		**42.506,33**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**85.485,45**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**32.672,72**	**competenza**	**83.000,00**	**70.100,00**	**70.100,00**	**70.100,00**
							di cui già		**42.506,33**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**85.485,45**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
4	2	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZI SCOLASTICI	13.526,14	competenza	14.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.173,53		
4	2	2	2	0200	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA RONCOLE VERDI	0,00	competenza	0,00	100.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		80.000,00		
4	2	2	2	0400	ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	113.656,00	competenza	107.694,84	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		102.290,40		
4	2	2	2	0500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	7.027,20	competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.324,48		
4	2	2	2	0700	ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI	0,00	competenza	0,00	375.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		50.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	2	2	2	0800	ALLESTIMENTO LUCI E AUDIO SALONE NAPOLITANO	0,00	competenza	212,00	18.788,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		18.788,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.030,40		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**134.209,34**	**competenza**	**142.406,84**	**493.788,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**18.788,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**265.818,81**		
			MACROAGGREGATO 5:		***Altre spese in conto capitale***						
4	2	2	5	0603	FPV-ALLESTIMENTO LUCI AUDIO SALONE NAPOLITANO	0,00	competenza	18.788,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	18.788,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
4	2	2	5	0701	FPV - ADEGUAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	competenza	12.305,16	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	12.305,16	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**31.093,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.093,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**134.209,34**	**competenza**	**173.500,00**	**493.788,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**18.788,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.093,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**265.818,81**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**166.882,06**	**competenza**	**256.500,00**	**563.888,00**	**70.100,00**	**70.100,00**
							di cui già		**61.294,33**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**31.093,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**351.304,26**		
			PROGRAMMA 6:		***Servizi ausiliari all'istruzione***						
			TITOLO 1:		***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
4	6	1	3	0400	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	172,80	competenza	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		4.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.955,52		
4	6	1	3	0600	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI TRASPORTO SCOLASTICO	9.206,16	competenza	19.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.285,54		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**9.378,96**	**competenza**	**27.500,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.241,06**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9.378,96**	**competenza**	**27.500,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.241,06**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**9.378,96**	**competenza**	**27.500,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**4.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.241,06**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**188.221,08**	**competenza**	**319.300,00**	**610.188,00**	**116.400,00**	**116.400,00**
							di cui già		**86.553,29**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.093,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**407.549,37**		
MISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
	PROGRAMMA 1:				***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
5	1	1	3	0400	SPESE DI PULIZIA LOCALI SCUDERIE	292,80	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.863,52		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**292,80**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.863,52**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**292,80**	**competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.863,52**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
			MACROAGGREGATO 2:		***Investimenti fissi lordi***						
5	1	2	2	1100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO	0,00	competenza	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.400,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**10.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**6.400,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**292,80**	**competenza**	**12.000,00**	**10.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.263,52**		
	PROGRAMMA 2:				***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
5	2	1	3	0100	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MUSEI	1.089,38	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		3.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.380,44		
5	2	1	3	0450	MANUTENZIONE ORDINARIA CASA NATALE	545,65	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.691,09		
5	2	1	3	0600	SPESE PULIZIA LOCALI TEATRO	4.627,93	competenza	20.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.565,14		
5	2	1	3	0900	SPESE PULIZIA CASA NATALE	1.134,49	competenza	7.100,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.901,04		
5	2	1	3	1000	FORNITURA GAS TEATRO COMUNALE	2.232,66	competenza	8.750,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
							di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.609,39		
5	2	1	3	1010	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS TEATRO	629,46	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		1.258,96	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.606,51		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	1	3	1100	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA TEATRO	5.264,80	competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		203,13	203,13	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.738,32		
5	2	1	3	1300	UTENZE ACQUEDOTTO TEATRO COMUNALE	386,56	competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.147,90		
5	2	1	3	1900	PRESTAZIONE DI SERVIZI EVENTI CULTURALI	1.695,80	competenza	18.200,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.526,22		
5	2	1	3	2000	UTENZE ENERGIA ELETTRICA TEATRO	3.899,30	competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
							di cui già imp.		11.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.709,37		
5	2	1	3	2001	ACQUISTO MATERIALE TEATRO COMUNALE	939,38	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.645,44		
5	2	1	3	2002	FORNITURA GAS CASA NATALE	821,55	competenza	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		2.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.539,40		
5	2	1	3	2012	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS CASA NATALE	86,95	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		173,89	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		238,26		
5	2	1	3	2100	ENERGIA ELETTRICA LOCALI SCUDERIE	7.375,79	competenza	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
							di cui già imp.		4.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.118,21		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**30.729,70**	**competenza**	**112.450,00**	**99.700,00**	**99.700,00**	**99.700,00**
							di cui già		**28.235,98**	**203,13**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**107.416,73**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**30.729,70**	**competenza**	**112.450,00**	**99.700,00**	**99.700,00**	**99.700,00**
							di cui già		**28.235,98**	**203,13**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**107.416,73**		

TITOLO 2: Spese in conto capitale
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	2	2	0900	ACQUISTO PALCO	695,40	competenza	854,20	29.145,80	0,00	0,00
							di cui già imp.		29.145,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		29.841,20		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**695,40**	**competenza**	**854,20**	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**29.145,80**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.841,20**		
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale						
5	2	2	5	0402	FPV-ACQUISTO PALCO	0,00	competenza	29.145,80	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	29.145,80	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**695,40**	**competenza**	**30.000,00**	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**29.145,80**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.841,20**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**31.425,10**	**competenza**	**142.450,00**	**128.845,80**	**99.700,00**	**99.700,00**
							di cui già		**57.381,78**	**203,13**	0,00
							di cui F.P.V.	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**137.257,93**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**31.717,90**	**competenza**	**154.450,00**	**138.845,80**	**101.700,00**	**101.700,00**
							di cui già		**57.381,78**	**203,13**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**29.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**145.521,45**		
					MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero						
					PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
6	1	1	3	0080	CANONE LOCAZIONE STAZIONE	0,00	competenza	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
							di cui già imp.		2.385,10	2.385,10	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.450,00		
6	1	1	3	0150	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	492,07	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.242,86		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	1	1	3	0200	FORNITURA ACQUEDOTTO IMPIANTI SPORTIVI	6.561,27	competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.505,14		
3	1	1	3	0400	FORNITURA GAS IMPIANTI SPORTIVI	1.927,35	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		7.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.734,62		
3	1	1	3	0410	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI GAS IMPIANTI SPORTIVI	1.628,77	competenza	3.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		3.257,53	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.265,89		
3	1	1	3	0500	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	4.067,03	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.060,33		
3	1	1	3	0800	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	13.351,11	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		40.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		44.016,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**28.027,60**	**competenza**	**76.750,00**	**76.950,00**	**76.950,00**	**76.950,00**
							di cui già		**52.642,63**	**2.385,10**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**87.274,84**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**28.027,60**	**competenza**	**76.750,00**	**76.950,00**	**76.950,00**	**76.950,00**
							di cui già		**52.642,63**	**2.385,10**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**87.274,84**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
3	1	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	5.426,56	competenza	6.241,20	6.758,80	0,00	0,00
							di cui già imp.		6.758,80	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.290,94		
3	1	2	2	0300	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.697,00	competenza	9.303,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.227,30		
3	1	2	2	0500	MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE	0,00	competenza	0,00	30.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
6	1	2	2	0800	REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	109.734,22	competenza	109.734,22	20.265,78	0,00	0,00
							di cui già imp.		20.265,78	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		114.973,42		
6	1	2	2	1000	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	0,00	330.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**119.857,78**	**competenza**	**125.278,42**	**387.024,58**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**27.024,58**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**344.491,66**		
			MACROAGGREGATO 5:		***Altre spese in conto capitale***						
6	1	2	5	1101	FPV - RIFACIMENTO TRIBUNE CAMPO SPORTIVO	0,00	competenza	20.265,78	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	20.265,78	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
6	1	2	5	1102	FPV-ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	6.758,80	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	6.758,80	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
6	1	2	5	1103	FPV - MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	4.697,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	4.697,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**31.721,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.721,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**119.857,78**	**competenza**	**157.000,00**	**387.024,58**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**27.024,58**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.721,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**344.491,66**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**147.885,38**	**competenza**	**233.750,00**	**463.974,58**	**76.950,00**	**76.950,00**
							di cui già		**79.667,21**	**2.385,10**	0,00
							di cui F.P.V.	**31.721,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**431.766,50**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**147.885,38**	**competenza**	**233.750,00**	**463.974,58**	**76.950,00**	**76.950,00**
							di cui già		**79.667,21**	**2.385,10**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**31.721,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**431.766,50**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 7:					***Turismo***						
PROGRAMMA 1:					***Sviluppo e valorizzazione del turismo***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
7	1	1	3	0300	UTENZE GAS UFFICIO TURISTICO	2.045,19	competenza	1.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.440,67		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.045,19**	**competenza**	**1.600,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.440,67**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.045,19**	**competenza**	**1.600,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.440,67**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
7	1	2	2	0400	ACQUISTO SEGNALETICA TURISTICA	873,14	competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		873,14		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**873,14**	**competenza**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**873,14**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**873,14**	**competenza**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**873,14**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**2.918,33**	**competenza**	**15.600,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.313,81**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**2.918,33**	**competenza**	**15.600,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.313,81**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
8	2	2	2	0400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA RESIDENZIALE	0,00	competenza	77.100,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**77.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**77.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**0,00**	**competenza**	**77.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**competenza**	**77.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 2:					***Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
9	2	1	3	0100	CONTRATTI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	71.158,38	competenza	115.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		152.042,54		
9	2	1	3	0150	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	459,60	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.213,64		
9	2	1	3	0200	UTENZE ACQUEDOTTO AREE VERDI COMUNALI	4.719,81	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.247,83		
9	2	1	3	0300	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	1.098,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.588,20		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**77.435,79**	**competenza**	**129.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**168.092,21**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**77.435,79**	**competenza**	**129.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**168.092,21**		
		TITOLO 2:			***Spese in conto capitale***						
		MACROAGGREGATO 2:			***Investimenti fissi lordi***						
9	2	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	12.393,10	competenza	55.982,03	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.153,79		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**12.393,10**	**competenza**	**55.982,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.153,79**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**12.393,10**	**competenza**	**55.982,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.153,79**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**89.828,89**	**competenza**	**184.982,03**	**123.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**179.246,00**		
		PROGRAMMA 3:			***Rifiuti***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
		MACROAGGREGATO 3:			***Acquisto di beni e servizi***						
9	3	1	3	0100	SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE	53.238,39	competenza	106.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		53.238,39		
9	3	1	3	0150	NOLEGGIO MEZZI D'OPERA PER STAZIONE ECOLOGICA	1.907,80	competenza	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.917,02		
9	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	7,98	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		407,18		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**55.154,17**	**competenza**	**113.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**58.562,59**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**55.154,17**	**competenza**	**113.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**58.562,59**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**55.154,17**	**competenza**	**113.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**500,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**58.562,59**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**144.983,06**	**competenza**	**297.982,03**	**127.500,00**	**127.500,00**	**127.500,00**
							di cui già		**500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**237.808,59**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
10	5	1	3	0150	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE	1.747,27	competenza	43.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.772,54		
10	5	1	3	0200	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE	10.836,69	competenza	36.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
							di cui già imp.		10.836,65	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		35.353,02		
10	5	1	3	0250	SEGNALETICA STRADALE	0,73	competenza	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,66		
10	5	1	3	0300	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	27.775,06	competenza	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		2.350,40	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.997,55		
10	5	1	3	0400	REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**40.359,75**	**competenza**	**145.000,00**	**96.000,00**	**96.000,00**	**96.000,00**
							di cui già		**13.187,05**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**113.123,77**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**40.359,75**	**competenza**	**145.000,00**	**96.000,00**	**96.000,00**	**96.000,00**
							di cui già		**13.187,05**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**113.123,77**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
10	5	2	2	0250	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	8.627,61	competenza	14.544,53	10.455,47	0,00	0,00
							di cui già imp.		5.455,47	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.129,23		
10	5	2	2	0500	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE	85.199,76	competenza	224.879,50	900.000,00	80.000,00	80.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100.000,00		
10	5	2	2	1400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	competenza	36.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	2	1600	REALIZZAZIONE AREA CAMPER	44.931,58	competenza	42.127,89	44.814,42	0,00	0,00
							di cui già imp.		44.814,42	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		76.289,96		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**138.758,95**	**competenza**	**318.151,92**	**955.269,89**	**80.000,00**	**80.000,00**
							di cui già		**50.269,89**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**188.419,19**		
MACROAGGREGATO 5:					***Altre spese in conto capitale***						
10	5	2	5	0201	FPV-SEGNALETICA STRADALE	0,00	competenza	5.455,47	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	5.455,47	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	5	2502	FPV - REALIZZAZIONE AREA CAMPER	0,00	competenza	52.872,11	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	52.872,11	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**58.327,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**58.327,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**138.758,95**	**competenza**	**376.479,50**	**955.269,89**	**80.000,00**	**80.000,00**
							di cui già		**50.269,89**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**58.327,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**188.419,19**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**179.118,70**	**competenza**	**521.479,50**	**1.051.269,89**	**176.000,00**	**176.000,00**
							di cui già		**63.456,94**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**58.327,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**301.542,96**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**179.118,70**	**competenza**	**521.479,50**	**1.051.269,89**	**176.000,00**	**176.000,00**
							di cui già		**63.456,94**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**58.327,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**301.542,96**		
MISSIONE 11:					***Soccorso civile***						
PROGRAMMA 1:					***Sistema di protezione civile***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
1	1	1	4	0100	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE CONVENZIONE PROTEZIONE CIVILE	5.727,51	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.154,76		
1	1	1	4	0200	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE	0,00	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**5.727,51**	**competenza**	**13.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.754,76**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**5.727,51**	**competenza**	**13.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.754,76**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	**5.727,51**	**competenza**	**13.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.754,76**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**5.727,51**	**competenza**	**13.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**14.754,76**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	1	1	3	0550	MANUTENZIONI E ACQUISTO ATTREZZATURE ASILO NIDO	1.071,02	competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.163,92		
12	1	1	3	0600	FORNITURA GAS ASILO NIDO	1.166,25	competenza	7.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
							di cui già imp.		4.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.849,63		
12	1	1	3	0610	FUNZIONI DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTO GAS ASILO NIDO	537,03	competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		1.073,48	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.363,33		
12	1	1	3	0700	UTENZE ACQUEDOTTO ASILO NIDO	1.084,45	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.576,01		
12	1	1	3	0800	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	2.091,90	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.882,71		
12	1	1	3	1100	UTENZE ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	2.557,32	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		5.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.301,59		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.507,97**	**competenza**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**10.573,48**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.137,19**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.507,97**	**competenza**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**10.573,48**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.137,19**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
2	1	2	2	0100	MANUTENZIONE EDIFICIO ASILO NIDO	0,00	competenza	5.000,00	6.900,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.520,00		
2	1	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILO NIDO	3.312,30	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.981,07		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**3.312,30**	**competenza**	**10.000,00**	**6.900,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.501,07**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**3.312,30**	**competenza**	**10.000,00**	**6.900,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.501,07**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**11.820,27**	**competenza**	**33.100,00**	**30.000,00**	**23.100,00**	**23.100,00**
							di cui già		**10.573,48**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**34.638,26**		
	PROGRAMMA 3:				***Interventi per gli anziani***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
2	3	1	3	0700	CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO ASSISTENZA	452,28	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.007,05		
2	3	1	3	1100	MANUTENZIONI AUTOMEZZI ASSISTENZA	771,17	competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.094,05		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.223,45**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.101,10**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.223,45**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.101,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**1.223,45**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**7.101,10**		
	PROGRAMMA 8:				***Cooperazione e associazionismo***						
	TITOLO 2:				***Spese in conto capitale***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Investimenti fissi lordi***						
12	8	2	2	0200	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	competenza	0,00	30.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.000,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**15.000,00**		
	PROGRAMMA 9:				***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
12	9	1	3	0150	MANUTENZIONE CIMITERI	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
12	9	1	3	0300	SERVIZI DI MANUTENZIONE CIMITERI	12.603,31	competenza	25.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.342,98		
12	9	1	3	0400	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	619,30	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.517,37		
12	9	1	3	0500	MANUTENZIONE CIMITERI	963,46	competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.867,11		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
2	9	1	3	0600	UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	939,31	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		1.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.045,38		
2	9	1	3	0700	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI CIMITERI	211,96	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		990,76		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**15.337,34**	**competenza**	**33.700,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**12.200,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.563,60**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**15.337,34**	**competenza**	**33.700,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**12.200,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.563,60**		
ITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
2	9	2	2	0100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	3.750,28	competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.375,25		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**3.750,28**	**competenza**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.375,25**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**3.750,28**	**competenza**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.375,25**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**19.087,62**	**competenza**	**57.700,00**	**12.200,00**	**12.200,00**	**12.200,00**
							di cui già		**2.000,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**26.938,85**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**32.131,34**	**competenza**	**98.300,00**	**79.700,00**	**42.800,00**	**42.800,00**
							di cui già		**14.573,48**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**83.678,21**		
MISSIONE 15:					***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***						
PROGRAMMA 1:					***Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
15	1	1	3	0200	CANONE LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	8.000,00	competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**8.000,00**	**competenza**	**8.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.000,00**	**competenza**	**8.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.400,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	**8.000,00**	**competenza**	**8.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.400,00**		
					Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**8.000,00**	**competenza**	**8.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.400,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						
17	1	2	2	0250	ACQUISTO TERNA GOMMATA	0,00	competenza	0,00	30.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.000,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**30.000,00**		
					Totale RESPONS. AREA PATRIMONIO SICUREZZA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	**826.563,82**	**competenza**	**2.038.667,53**	**2.825.066,27**	**830.400,00**	**830.400,00**
							di cui già		**374.041,84**	**6.817,41**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**160.941,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.969.682,01**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
	PROGRAMMA 1:				***Istruzione prescolastica***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 4:		***Trasferimenti correnti***						
4	1	1	4	0300	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA BUSSETO	6.619,45	competenza	18.650,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.077,51		
4	1	1	4	0400	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA FRESCAROLO	7.807,79	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.427,01		
4	1	1	4	0500	CONTRIBUTO SCUOLA MATERNA RONCOLE V.	9.011,93	competenza	11.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.710,74		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**23.439,17**	**competenza**	**37.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**43.215,26**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**23.439,17**	**competenza**	**37.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**43.215,26**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	**23.439,17**	**competenza**	**37.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**	**27.650,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**43.215,26**		
	PROGRAMMA 2:				***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
4	2	1	3	0400	SPESE DIVERSE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	28.792,72	competenza	69.500,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.513,45		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**28.792,72**	**competenza**	**69.500,00**	**67.000,00**	**67.000,00**	**67.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**79.513,45**		
			MACROAGGREGATO 4:		***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	2	1	4	0600	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO MENSA TEMPO LUNGO	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**28.792,72**	**competenza**	**70.500,00**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**80.313,45**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**28.792,72**	**competenza**	**70.500,00**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**80.313,45**		
					PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
4	6	1	3	0300	INTEGRAZIONE SCOLASTICA	20.882,39	competenza	83.000,00	74.976,00	80.000,00	80.000,00
							di cui già imp.		57.671,40	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		78.774,95		
4	6	1	3	0800	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI FIDENZA	8.314,24	competenza	8.350,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.162,82		
4	6	1	3	0900	GESTIONE ESTERNA TRASPORTO SCOLASTICO	15.036,24	competenza	61.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.532,62		
4	6	1	3	1100	TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI SAN SECONDO	1.574,73	competenza	1.670,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00
							di cui già imp.		1.049,82	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.913,26		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**45.807,60**	**competenza**	**154.020,00**	**150.196,00**	**155.220,00**	**155.220,00**
							di cui già		**58.721,22**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**161.383,65**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**45.807,60**	**competenza**	**154.020,00**	**150.196,00**	**155.220,00**	**155.220,00**
							di cui già		**58.721,22**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**161.383,65**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**45.807,60**	**competenza**	**154.020,00**	**150.196,00**	**155.220,00**	**155.220,00**
							di cui già		**58.721,22**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**161.383,65**		
	PROGRAMMA 7:				***Diritto allo studio***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
4	7	1	3	0700	INIZIATIVE INFORMATIVE A CARATTERE EDUCATIVO	1.148,10	competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.233,29		
4	7	1	3	1100	MATERIALE VARIO INIZIATIVE EDUCATIVE	0,00	competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.148,10**	**competenza**	**4.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.633,29**		
			MACROAGGREGATO 4:		***Trasferimenti correnti***						
4	7	1	4	0100	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO PER PROGETTI	0,00	competenza	9.300,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.400,00		
4	7	1	4	0200	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	1.155,91	competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.840,32		
4	7	1	4	0250	INTERVENTI A CARATTERE EDUCATIVO E FORMATIVO	0,00	competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		560,00		
4	7	1	4	0300	CONTRIBUTI ISTITUTO COMPRENSIVO UTENZE E MATERIALE VARIO	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	7	1	4	0500	INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO	262,00	competenza	6.700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.035,80		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.417,91**	**competenza**	**28.700,00**	**29.200,00**	**29.200,00**	**29.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**24.636,12**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.566,01**	**competenza**	**32.700,00**	**33.700,00**	**33.700,00**	**33.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.269,41**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	**2.566,01**	**competenza**	**32.700,00**	**33.700,00**	**33.700,00**	**33.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.269,41**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**100.605,50**	**competenza**	**294.870,00**	**279.546,00**	**284.570,00**	**284.570,00**
							di cui già		**58.721,22**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**314.181,77**		
	MISSIONE 5:				***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
	PROGRAMMA 1:				***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
5	1	1	4	1600	PROGETTO DA MONTEVERDI A VERDI	1.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		900,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**1.000,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**900,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.000,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**900,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**1.000,00**	**competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**900,00**		
	PROGRAMMA 2:				***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
5	2	1	2	0200	DIRITTI SIAE SPETTACOLI	0,00	competenza	440,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**440,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
5	2	1	3	0300	MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI	3.669,00	competenza	14.800,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.102,10		
5	2	1	3	0350	CONTRIBUTI AUSER SERVIZI CULTURALI	2.208,52	competenza	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.987,67		
5	2	1	3	0500	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,02	competenza	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**5.877,54**	**competenza**	**30.400,00**	**23.500,00**	**23.500,00**	**23.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**25.089,77**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
5	2	1	4	0200	CONTRIBUTO PER CONCORSO VOCI VERDIANE	0,00	competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		32.000,00		
5	2	1	4	1100	CONTRIBUTI CELEBRAZIONI GUARESCHIANE	6.000,00	competenza	13.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.400,00		
5	2	1	4	1300	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE EVENTI MUSICALI	3.500,00	competenza	9.800,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.150,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
5	2	1	4	1600	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE STAGIONE DI PROSA	0,00	competenza	12.000,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		38.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**9.500,00**	**competenza**	**74.800,00**	**98.500,00**	**98.500,00**	**98.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**95.050,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**15.377,54**	**competenza**	**105.640,00**	**122.000,00**	**122.000,00**	**122.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**120.139,77**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**15.377,54**	**competenza**	**105.640,00**	**122.000,00**	**122.000,00**	**122.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**120.139,77**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.377,54**	**competenza**	**105.640,00**	**122.000,00**	**122.000,00**	**122.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**121.039,77**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 2:					***Giovani***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
6	2	1	3	0100	INCARICHI CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	28.750,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.000,00		
6	2	1	3	0300	MATERIALE VARIO CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
6	2	1	3	1500	REFEZIONE CENTRO ESTIVO GIOCASPORT	0,00	competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**35.350,00**	**32.600,00**	**32.600,00**	**32.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**32.600,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
6	2	1	4	1000	PROGETTO GIOCAMPUS SCUOLA	0,00	competenza	4.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate						
6	2	1	9	0800	RIMBORSO UTENTI GIOCASPORT	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**200,00**		
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
6	2	1	10	0100	ASSICURAZIONE GIOCASPORT	9,00	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**9,00**	**competenza**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**9,00**	**competenza**	**40.550,00**	**33.600,00**	**33.600,00**	**33.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.600,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Giovani	**9,00**	**competenza**	**40.550,00**	**33.600,00**	**33.600,00**	**33.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.600,00**		
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**9,00**	**competenza**	**40.550,00**	**33.600,00**	**33.600,00**	**33.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.600,00**		
					MISSIONE 7: Turismo						
					PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
					TITOLO 1: Spese correnti						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
7	1	1	3	0100	FORNITURA MATERIALE PROMOZIONALE	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000,00**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
7	1	1	4	0200	QUOTA ASSOCIATIVA "DESTINAZIONE TURISTICA"	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	**0,00**	**competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
					Totale MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**competenza**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.500,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	1	1	3	0100	VESTIARIO PERSONALE ASILO NIDO	187,97	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.887,97		
12	1	1	3	0200	SPESE PER IL SERVIZIO REFEZIONE ASILO NIDO	5.925,37	competenza	26.700,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.532,83		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	1	1	3	0250	SPESE COORDINAMENTO PEDAGOGICO	1.036,03	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		2.072,07	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.732,43		
12	1	1	3	0300	SPESE GESTIONE PROGETTO VERDE NIDO	0,00	competenza	7.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.400,00		
12	1	1	3	0400	SPESE DI PULIZIA ASILO NIDO	5.735,65	competenza	20.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.		13.664,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.162,09		
12	1	1	3	0500	MATERIALE VARIO ASILO NIDO	2.131,01	competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.517,91		
12	1	1	3	0520	SERVIZIO PROLUNGATO ASILO NIDO	6.123,58	competenza	23.300,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
							di cui già imp.		9.093,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.311,22		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**21.139,61**	**competenza**	**89.200,00**	**85.200,00**	**85.200,00**	**85.200,00**
							di cui già		**24.829,07**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**87.544,45**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
12	1	1	4	0200	SPESE DI AGGIORNAMENTO PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
12	1	1	4	0900	PROGETTO DISTRETTUALE GIOCHINCONTRO	0,00	competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**21.139,61**	**competenza**	**89.700,00**	**86.700,00**	**86.700,00**	**86.700,00**
							di cui già		**24.829,07**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**88.744,45**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**21.139,61**	**competenza**	**89.700,00**	**86.700,00**	**86.700,00**	**86.700,00**
							di cui già		**24.829,07**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**88.744,45**		
	PROGRAMMA 3:				***Interventi per gli anziani***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 3:				***Acquisto di beni e servizi***						
12	3	1	3	0100	SERVIZIO TELESOCCORSO	512,40	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.261,16		
12	3	1	3	0500	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	574,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		2.030,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.516,60		
12	3	1	3	0750	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	36.279,81	competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
							di cui già imp.		100.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		120.651,83		
12	3	1	3	0800	SPESE PER ASSISTENTE SOCIALE	6.151,07	competenza	37.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.335,96		
12	3	1	3	0900	INIZIATIVE DI ANIMAZIONE PER ANZIANI	164,70	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		388,23		
12	3	1	3	1200	SPORTELLO SOCIALE	4.373,44	competenza	17.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.336,10		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**48.055,42**	**competenza**	**167.800,00**	**167.800,00**	**167.800,00**	**167.800,00**
							di cui già		**102.030,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**177.489,88**		
	MACROAGGREGATO 4:				***Trasferimenti correnti***						
12	3	1	4	0100	INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO	11.419,11	competenza	30.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		38.277,20		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	3	1	4	0200	CONTRIBUTI OVER 65 TARI	0,00	competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**11.419,11**	**competenza**	**30.000,00**	**38.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.677,20**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**59.474,53**	**competenza**	**197.800,00**	**205.800,00**	**210.800,00**	**210.800,00**
							di cui già		**102.030,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**218.167,08**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	**59.474,53**	**competenza**	**197.800,00**	**205.800,00**	**210.800,00**	**210.800,00**
							di cui già		**102.030,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**218.167,08**		
PROGRAMMA 5:					***Interventi per le famiglie***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	5	1	3	0400	CONTRIBUTI AUSER	8.234,10	competenza	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.610,69		
12	5	1	3	1100	ASSEGNAZIONE BUONI SPESA	5.000,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**13.234,10**	**competenza**	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.110,69**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
12	5	1	4	0200	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA	8.682,93	competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		2.090,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.814,64		
12	5	1	4	0400	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	12.000,00	competenza	12.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		16.400,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	5	1	4	1400	FONDO DI GARANZIA	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**20.682,93**	**competenza**	**28.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**
							di cui già		**2.090,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.214,64**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**33.917,03**	**competenza**	**62.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**
							di cui già		**2.090,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.325,33**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	**33.917,03**	**competenza**	**62.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**
							di cui già		**2.090,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.325,33**		
PROGRAMMA 6:					***Interventi per il diritto alla casa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
12	6	1	3	0600	SPESE ISTRUTTORIA BENEFICI SOCIALI	1.830,00	competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.247,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**1.830,00**	**competenza**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.247,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.830,00**	**competenza**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.247,00**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	**1.830,00**	**competenza**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.247,00**		
PROGRAMMA 7:					***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
2	7	1	4	0300	FUNZIONI DELEGATE ASL	68.763,02	competenza	227.700,00	214.000,00	214.000,00	214.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		233.086,72		
2	7	1	4	1300	RIMBORSO AUSL PROTOCOLLO PUBBLICA ASSISTENZA	0,00	competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
2	7	1	4	1400	TRASFERIMENTO AD AUSL PER INTEGRAZIONE FRNA	0,00	competenza	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**68.763,02**	**competenza**	**232.700,00**	**229.500,00**	**229.500,00**	**229.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**248.586,72**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**68.763,02**	**competenza**	**232.700,00**	**229.500,00**	**229.500,00**	**229.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**248.586,72**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**68.763,02**	**competenza**	**232.700,00**	**229.500,00**	**229.500,00**	**229.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**248.586,72**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**185.124,19**	**competenza**	**586.700,00**	**583.500,00**	**588.500,00**	**588.500,00**
							di cui già		**128.949,07**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**637.070,58**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPETTACOLO E TURISMO	**302.116,23**	**competenza**	**1.029.260,00**	**1.020.146,00**	**1.030.170,00**	**1.030.170,00**
							di cui già		**187.670,29**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.107.392,12**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 1:					***Servizi istituzionali, generali e di gestione***						
	PROGRAMMA 1:				***Organi istituzionali***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	1	1	2	0100	IRAP AMMINISTRATORI	586,18	competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.086,18		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**586,18**	**competenza**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.086,18**		
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	1	1	3	0200	INDENNITA' AI REVISORI	2.995,31	competenza	8.500,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
							di cui già imp.		8.000,00	8.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.655,78		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**2.995,31**	**competenza**	**8.500,00**	**13.700,00**	**13.700,00**	**13.700,00**
							di cui già		**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.655,78**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.581,49**	**competenza**	**16.000,00**	**21.200,00**	**21.200,00**	**21.200,00**
							di cui già		**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.741,96**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	**3.581,49**	**competenza**	**16.000,00**	**21.200,00**	**21.200,00**	**21.200,00**
							di cui già		**8.000,00**	**8.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**21.741,96**		
	PROGRAMMA 2:				***Segreteria generale***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 1:		***Redditi da lavoro dipendente***						
1	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE UFFICI AMMINISTRATIVI	394,84	competenza	87.722,00	76.000,00	70.000,00	70.000,00
							di cui già imp.		987,11	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		76.394,84		
1	2	1	1	0101	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE UFFICI	4.411,96	competenza	29.922,00	27.000,00	24.000,00	24.000,00
							di cui già imp.		289,73	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		31.411,96		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	2	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE UFFICI	0,00	competenza	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.600,00		
1	2	1	1	0150	CONTRIBUTI INAIL	0,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
1	2	1	1	0700	ONERI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO	1.352,64	competenza	1.669,00	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.857,38		
1	2	1	1	0900	STIPENDI PERSONALE TEMPO DETERMINATO UFFICI	0,00	competenza	24.309,00	9.000,00	25.500,00	25.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**6.159,44**	**competenza**	**153.622,00**	**125.400,00**	**132.900,00**	**132.900,00**
							di cui già		**1.276,84**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**131.264,18**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE UFFICI	1.250,53	competenza	9.427,00	8.000,00	8.500,00	8.500,00
							di cui già imp.		117,48	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.250,53		
1	2	1	2	0200	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	460,10	competenza	573,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		814,09		
1	2	1	2	1200	TARI UFFICI	0,00	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.710,63**	**competenza**	**18.000,00**	**16.500,00**	**17.000,00**	**17.000,00**
							di cui già		**117,48**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.064,62**		
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	2	1	3	0300	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	2	1	3	0900	ELABORAZIONE STIPENDI	6.226,88	competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.804,19		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**6.226,88**	**competenza**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**11.204,19**		
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
1	2	1	4	0900	QUOTA ASSOCIATIVA ANCI	0,00	competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.100,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.100,00**		
					MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate						
1	2	1	9	0100	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE AFFARI GENERALI	0,00	competenza	400,00	12.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**400,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.600,00**		
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
1	2	1	10	0701	FPV-IRAP	0,00	competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
							cassa		0,00		
1	2	1	10	1000	FPV-PERSONALE	0,00	competenza	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	81.800,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**14.096,95**	**competenza**	**268.422,00**	**250.300,00**	**246.300,00**	**246.300,00**
							di cui già		**1.394,32**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							cassa		**172.232,99**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	**14.096,95**	**competenza**	**268.422,00**	**250.300,00**	**246.300,00**	**246.300,00**
							di cui già		**1.394,32**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							cassa		**172.232,99**		
	PROGRAMMA 3:				***Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 1:		***Redditi da lavoro dipendente***						
1	3	1	1	0100	STIPENDI E ONERI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	117.400,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		117.000,00		
1	3	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. FINANZIARI	4.958,79	competenza	31.800,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.458,79		
1	3	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE SERV. FINANZIARI	0,00	competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**4.958,79**	**competenza**	**149.200,00**	**154.500,00**	**154.500,00**	**154.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**159.458,79**		
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	3	1	2	0100	IRAP PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	1.238,96	competenza	9.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.238,96		
1	3	1	2	0200	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	0,00	competenza	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.238,96**	**competenza**	**21.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.238,96**		
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	3	1	3	0100	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E C/C POSTALE	1.868,65	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.081,79		
1	3	1	3	0200	CONSULENZA FISCALE E GESTIONALE	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		2.074,00	2.074,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.500,00		
1	3	1	3	0400	AGGIORNAMENTO INVENTARI E GESTIONE ECONOMICO/PATRIMONIALE	2.230,40	competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.167,36		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**4.099,05**	**competenza**	**15.700,00**	**15.700,00**	**15.700,00**	**15.700,00**
							di cui già		**2.074,00**	**2.074,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**16.749,15**		
					MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi						
1	3	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
1	3	1	7	0400	INDENNIZZI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	competenza	49.250,00	105.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		105.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**49.250,00**	**105.500,00**	**500,00**	**500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**105.400,00**		
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
1	3	1	10	0100	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	1.897,00	competenza	52.300,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		46.897,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**1.897,00**	**competenza**	**52.300,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**46.897,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**12.193,80**	**competenza**	**287.450,00**	**338.700,00**	**233.700,00**	**233.700,00**
							di cui già		**2.074,00**	**2.074,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**345.743,90**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	**12.193,80**	**competenza**	**287.450,00**	**338.700,00**	**233.700,00**	**233.700,00**
							di cui già		**2.074,00**	**2.074,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**345.743,90**		
PROGRAMMA 4:					***Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
1	4	1	3	0100	SPESE RECUPERO CREDITI	3.660,00	competenza	4.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.660,00		
1	4	1	3	0200	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI	931,28	competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		3.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.838,15		
1	4	1	3	0300	GESTIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	1.800,01	competenza	3.600,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.620,01		
1	4	1	3	0400	SPESE GESTIONE CANONE PUBBLICITA'	1.469,37	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		8.000,00	8.000,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.722,43		
1	4	1	3	0500	COLLEGAMENTI TELEMATICI	0,00	competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		250,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**7.860,66**	**competenza**	**22.050,00**	**13.250,00**	**13.250,00**	**13.250,00**
							di cui già		**11.000,00**	**8.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.090,59**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
1	4	1	9	0100	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	34.429,00	competenza	45.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.386,10		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**34.429,00**	**competenza**	**45.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.386,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**42.289,66**	**competenza**	**67.050,00**	**21.250,00**	**21.250,00**	**21.250,00**
							di cui già		**11.000,00**	**8.000,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**55.476,69**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**42.289,66**	**competenza**	**67.050,00**	**21.250,00**	**21.250,00**	**21.250,00**
							di cui già		**11.000,00**	**8.000,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**55.476,69**		
	PROGRAMMA 5:				***Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	5	1	2	0400	TARIFFA RIFIUTI IMMOBILI COMUNALI	0,00	competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**3.800,00**	**3.800,00**	**3.800,00**	**3.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.800,00**		
	MACROAGGREGATO 7:				***Interessi passivi***						
1	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO	0,00	competenza	15.240,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.000,00		
1	5	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	0,00	competenza	31.900,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**47.140,00**	**33.500,00**	**33.500,00**	**33.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**33.500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**50.940,00**	**37.300,00**	**37.300,00**	**37.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**0,00**	**competenza**	**50.940,00**	**37.300,00**	**37.300,00**	**37.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**37.300,00**		
	PROGRAMMA 6:				***Ufficio tecnico***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
1	6	1	1	0100	PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	competenza	167.700,00	188.000,00	220.000,00	220.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		188.000,00		
1	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE UFFICIO TECNICO	5.854,60	competenza	43.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		55.854,60		
1	6	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE UTC	0,00	competenza	0,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.100,00		
1	6	1	1	0200	ASSEGNI FAMILIARI UTC	0,00	competenza	3.650,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**5.854,60**	**competenza**	**214.350,00**	**249.600,00**	**286.600,00**	**286.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**255.454,60**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	6	1	2	0100	IRAP PERSONALE UTC	2.297,88	competenza	14.300,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.297,88		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**2.297,88**	**competenza**	**14.300,00**	**16.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**18.297,88**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**8.152,48**	**competenza**	**228.650,00**	**265.600,00**	**304.600,00**	**304.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**273.752,48**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	**8.152,48**	**competenza**	**228.650,00**	**265.600,00**	**304.600,00**	**304.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**273.752,48**		
PROGRAMMA 7:					***Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	7	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	competenza	48.100,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		47.500,00		
1	7	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ANAGRAFE	2.440,54	competenza	13.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.440,54		
1	7	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ANAGRAFE	0,00	competenza	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**2.440,54**	**competenza**	**61.200,00**	**64.100,00**	**64.100,00**	**64.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**66.540,54**		
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	7	1	2	0100	IRAP PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE	602,25	competenza	4.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.102,25		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**602,25**	**competenza**	**4.000,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.102,25**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.042,79**	**competenza**	**65.200,00**	**68.600,00**	**68.600,00**	**68.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**71.642,79**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**3.042,79**	**competenza**	**65.200,00**	**68.600,00**	**68.600,00**	**68.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**71.642,79**		
			PROGRAMMA 10:		***Risorse umane***						
			TITOLO 1:		***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 1:		***Redditi da lavoro dipendente***						
1	10	1	1	0100	FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	975,79	competenza	7.030,00	7.030,00	7.030,00	7.030,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.005,79		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	10	1	1	0200	FONDO PER L'EFFICENZA DEI SERVIZI	260,70	competenza	122.353,15	86.000,00	86.000,00	86.000,00
							di cui già imp.		53.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.000,00		
1	10	1	1	0400	INDENNITA' DI RESPONSAB. PERSONALE COMUN.	916,62	competenza	81.035,39	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già imp.		13.200,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.916,62		
1	10	1	1	0500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PRODUTTIVITA'	4.079,47	competenza	37.200,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		12.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.000,00		
1	10	1	1	0600	INCENTIVI TECNICI ART. 113 DLGS 50/2016	4.382,00	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.382,00		
1	10	1	1	0700	EMOLUMENTI ARRETRATI CCNL 2016/2018	0,00	competenza	11.800,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	10	1	1	0800	CONTRIBUTI SU EMOLUMENTI ARRETRATI CCNL 2016/2018	0,00	competenza	3.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
1	10	1	1	0900	ONERI CONTRIBUTIVI INDENNITA' DI POSIZIONE	1.895,17	competenza	21.078,36	15.300,00	15.300,00	15.300,00
							di cui già imp.		3.100,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.300,00		
1	10	1	1	1000	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	competenza	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**12.509,75**	**competenza**	**301.296,90**	**218.330,00**	**218.330,00**	**218.330,00**
							di cui già		**81.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**178.604,41**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	10	1	2	0100	IRAP SU EMOLUMENTI ARRETRATI CCNL 2016/2018	0,00	competenza	690,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
1	10	1	2	0200	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA'	695,57	competenza	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		4.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		
1	10	1	2	0500	IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE	521,39	competenza	7.080,51	4.900,00	4.900,00	4.900,00
							di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.900,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.216,96**	**competenza**	**17.770,51**	**13.900,00**	**13.900,00**	**13.900,00**
							di cui già		**5.500,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.900,00**		
			MACROAGGREGATO 3:		***Acquisto di beni e servizi***						
1	10	1	3	0300	CORSI D'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	50,00	competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.500,00		
1	10	1	3	0500	SPESE PER VISITE FISCALI	0,00	competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**50,00**	**competenza**	**4.000,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.500,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**13.776,71**	**competenza**	**323.067,41**	**235.730,00**	**235.730,00**	**235.730,00**
							di cui già		**87.300,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**196.004,41**		
					Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	**13.776,71**	**competenza**	**323.067,41**	**235.730,00**	**235.730,00**	**235.730,00**
							di cui già		**87.300,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**196.004,41**		
	PROGRAMMA 11:				***Altri servizi generali***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
1	11	1	2	0700	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	42,50	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.042,50		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**42,50**	**competenza**	**1.500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.042,50**		
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
1	11	1	3	0100	SERVIZI GENERALI	0,00	competenza	40,00	0,00	25.590,00	112.990,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**0,00**	**competenza**	**40,00**	**0,00**	**25.590,00**	**112.990,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
1	11	1	4	0200	TRASFERIMENTI UNIONE TERRE VERDIANE SERVIZI GENERALI	11.436,44	competenza	20.200,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.292,80		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**11.436,44**	**competenza**	**20.200,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**22.292,80**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**11.478,94**	**competenza**	**21.740,00**	**16.000,00**	**36.590,00**	**123.990,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.335,30**		
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	**11.478,94**	**competenza**	**21.740,00**	**16.000,00**	**36.590,00**	**123.990,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**23.335,30**		
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**108.612,82**	**competenza**	**1.328.519,41**	**1.254.680,00**	**1.205.270,00**	**1.292.670,00**
							di cui già		**109.768,32**	**18.074,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							cassa		**1.197.230,52**		
					MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza						
					PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	competenza	22.350,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.500,00		
3	1	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE PM	0,00	competenza	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.700,00		
3	1	1	1	0200	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	16,33	competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.016,33		
3	1	1	1	0202	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE COMMERCIO	0,00	competenza	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.200,00		
3	1	1	1	0300	STIPENDI PERSONALE P.M.	0,00	competenza	92.130,00	88.000,00	100.000,00	100.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		88.000,00		
3	1	1	1	0310	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE P.M.	1.339,56	competenza	23.500,00	24.500,00	28.000,00	28.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		25.839,56		
3	1	1	1	0400	ASSEGNI FAMIGLIARI UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA	0,00	competenza	1.140,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**1.355,89**	**competenza**	**145.120,00**	**147.900,00**	**163.400,00**	**163.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**149.255,89**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
3	1	1	2	0100	IRAP PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	192,46	competenza	2.000,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.092,46		
3	1	1	2	0200	IRAP PERSONALE PM	928,12	competenza	9.000,00	7.500,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.428,12		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**1.120,58**	**competenza**	**11.000,00**	**9.400,00**	**10.900,00**	**10.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**10.520,58**		
					MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate						
3	1	1	9	0100	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO SERVIZIO PM	303,29	competenza	335,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		272,96		
3	1	1	9	0200	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO UFFICIO COMMERCIO	96,34	competenza	110,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		86,71		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**399,63**	**competenza**	**445,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**359,67**		
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
3	1	1	10	0100	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE UTV	0,00	competenza	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.640,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**	**10.800,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**8.640,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**2.876,10**	**competenza**	**167.365,00**	**168.100,00**	**185.100,00**	**185.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**168.776,14**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**2.876,10**	**competenza**	**167.365,00**	**168.100,00**	**185.100,00**	**185.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**168.776,14**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**2.876,10**	**competenza**	**167.365,00**	**168.100,00**	**185.100,00**	**185.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**168.776,14**		
MISSIONE 4:					***Istruzione e diritto allo studio***						
PROGRAMMA 2:					***Altri ordini di istruzione non universitaria***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
4	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	competenza	4.800,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.960,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**4.800,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.960,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**4.800,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.960,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	**0,00**	**competenza**	**4.800,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.960,00**		
PROGRAMMA 6:					***Servizi ausiliari all'istruzione***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
4	6	1	1	0100	STIPENDI SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	20.830,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.000,00		
4	6	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERV. TRASPORTO ALUNNI	3.285,87	competenza	8.000,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.985,87		
4	6	1	1	0102	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE TRASPORTO ALUNNI	0,00	competenza	0,00	700,00	700,00	700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		700,00		
4	6	1	1	0200	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.000,00		
4	6	1	1	0201	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
4	6	1	1	0202	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE SERVIZI SCOLASTICI	0,00	competenza	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**3.285,87**	**competenza**	**28.830,00**	**70.700,00**	**70.700,00**	**70.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.985,87**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**3.285,87**	**competenza**	**28.830,00**	**70.700,00**	**70.700,00**	**70.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.985,87**		
					Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	**3.285,87**	**competenza**	**28.830,00**	**70.700,00**	**70.700,00**	**70.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**73.985,87**		
					Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**3.285,87**	**competenza**	**33.630,00**	**74.400,00**	**74.400,00**	**74.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**76.945,87**		
MISSIONE 5:					***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***						
PROGRAMMA 1:					***Valorizzazione dei beni di interesse storico***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
5	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI TEATRO	0,00	competenza	5.400,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**5.400,00**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**5.400,00**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	**0,00**	**competenza**	**5.400,00**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**5.200,00**		
PROGRAMMA 2:					***Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						
5	2	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	12.300,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		12.500,00		
5	2	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	488,31	competenza	3.200,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.988,31		
5	2	1	1	0200	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	competenza	0,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**488,31**	**competenza**	**15.500,00**	**16.600,00**	**16.600,00**	**16.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**17.088,31**		
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
5	2	1	2	0100	IRAP PERSONALE CULTURA	158,31	competenza	1.150,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.258,31		
5	2	1	2	1400	SMALTIMENTO RIFIUTI TEATRO	0,00	competenza	1.560,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**158,31**	**competenza**	**2.710,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.758,31**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
5	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI MUSEI	0,00	competenza	32.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		29.500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**32.500,00**	**29.500,00**	**29.500,00**	**29.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**29.500,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**646,62**	**competenza**	**50.710,00**	**48.700,00**	**48.700,00**	**48.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.346,62**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**646,62**	**competenza**	**50.710,00**	**48.700,00**	**48.700,00**	**48.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.346,62**		
					Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**646,62**	**competenza**	**56.110,00**	**53.900,00**	**53.900,00**	**53.900,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**54.546,62**		
MISSIONE 6:					***Politiche giovanili, sport e tempo libero***						
PROGRAMMA 1:					***Sport e tempo libero***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 2:					***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
6	1	1	2	0300	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	1.300,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
6	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	14.300,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.100,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**14.300,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.100,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**15.600,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.100,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**15.600,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.100,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**competenza**	**15.600,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**13.100,00**		
MISSIONE 8:					***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***						
PROGRAMMA 2:					***Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
8	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI URBANISTICA	0,00	competenza	2.900,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**2.900,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**2.900,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.200,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**0,00**	**competenza**	**2.900,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.200,00**		
					Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**competenza**	**2.900,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**2.200,00**		
MISSIONE 9:					***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***						
PROGRAMMA 3:					***Rifiuti***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
9	3	1	3	0600	SERVIZIO RISCOSSIONE TARI	64.956,00	competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		110.460,40		
9	3	1	3	0900	PROGETTO RECUPERO TRIBUTI	30.653,20	competenza	19.800,00	107.360,00	107.360,00	107.360,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		113.475,88		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**95.609,20**	**competenza**	**84.800,00**	**172.360,00**	**172.360,00**	**172.360,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**223.936,28**		
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
9	3	1	4	0300	AGEVOLAZIONI TARI DA REGOLAMENTO	0,00	competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**800,00**		
					MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate						
9	3	1	9	0100	RIMBORSI TARI/TARES	0,00	competenza	6.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**6.500,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**95.609,20**	**competenza**	**91.300,00**	**176.360,00**	**176.360,00**	**176.360,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.736,28**		
					Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	**95.609,20**	**competenza**	**91.300,00**	**176.360,00**	**176.360,00**	**176.360,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**227.736,28**		
					PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi						
9	4	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	0,00	competenza	3.800,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**3.800,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.300,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.800,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.300,00**		
					Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	**0,00**	**competenza**	**3.800,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**3.300,00**		
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**95.609,20**	**competenza**	**95.100,00**	**179.660,00**	**179.660,00**	**179.660,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**231.036,28**		
MISSIONE 10:					***Trasporti e diritto alla mobilità***						
PROGRAMMA 5:					***Viabilità e infrastrutture stradali***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
0	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	0,00	competenza	93.300,00	89.000,00	23.000,00	16.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		89.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**93.300,00**	**89.000,00**	**23.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**93.300,00**	**89.000,00**	**23.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	**0,00**	**competenza**	**93.300,00**	**89.000,00**	**23.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.000,00**		
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**competenza**	**93.300,00**	**89.000,00**	**23.000,00**	**16.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**89.000,00**		
MISSIONE 12:					***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***						
PROGRAMMA 1:					***Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 1:					***Redditi da lavoro dipendente***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	1	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	133.400,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		132.000,00		
12	1	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ASILO NIDO	5.542,46	competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.000,00		
12	1	1	1	0300	RETRIBUZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ASILO NIDO	0,00	competenza	0,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.300,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**5.542,46**	**competenza**	**169.400,00**	**176.300,00**	**176.300,00**	**176.300,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**176.300,00**		
			MACROAGGREGATO 2:		***Imposte e tasse a carico dell'ente***						
12	1	1	2	0100	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ASILO NIDO	0,00	competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.400,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	**0,00**	**competenza**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**1.400,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.400,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**5.542,46**	**competenza**	**170.800,00**	**177.700,00**	**177.700,00**	**177.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**177.700,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**5.542,46**	**competenza**	**170.800,00**	**177.700,00**	**177.700,00**	**177.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**177.700,00**		
	PROGRAMMA 7:				***Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 1:				***Redditi da lavoro dipendente***						
12	7	1	1	0100	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	0,00	competenza	33.200,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
12	7	1	1	0101	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	1.539,63	competenza	9.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.539,63		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	**1.539,63**	**competenza**	**42.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.539,63**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**1.539,63**	**competenza**	**42.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.539,63**		
					Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	**1.539,63**	**competenza**	**42.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.539,63**		
	PROGRAMMA 9:				***Servizio necroscopico e cimiteriale***						
		TITOLO 1:			***Spese correnti***						
			MACROAGGREGATO 7:		***Interessi passivi***						
12	9	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU CIMITERI	0,00	competenza	12.700,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**12.700,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**12.700,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	**0,00**	**competenza**	**12.700,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.000,00**		
					Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**7.082,09**	**competenza**	**225.700,00**	**186.700,00**	**186.700,00**	**186.700,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**188.239,63**		
MISSIONE 14:					***Sviluppo economico e competitività***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
PROGRAMMA 2:					***Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
14	2	1	4	0100	AGEVOLAZIONI TARI ATTIVITA' COMMERCIALI CENTRO STORICO	0,00	competenza	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.800,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**competenza**	**3.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**4.800,00**		
MISSIONE 17:					***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***						
PROGRAMMA 1:					***Fonti energetiche***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 7:					***Interessi passivi***						
17	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GASDOTTO	0,00	competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		
					Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**2.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
TITOLO 2:					***Spese in conto capitale***						
MACROAGGREGATO 2:					***Investimenti fissi lordi***						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
7	1	2	2	0100	ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA ALIENAZIONE BUSSETO SERVIZI	0,00	competenza	13.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**0,00**	**competenza**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**0,00**	**competenza**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**15.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
					Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**competenza**	**15.500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.600,00**		
MISSIONE 20:					***Fondi e accantonamenti***						
PROGRAMMA 1:					***Fondo di riserva***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
0	1	1	10	0100	FONDO RISERVA	0,00	competenza	45.250,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
0	1	1	10	0200	FONDO RISERVA DI CASSA	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		40.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**45.250,00**	**30.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**45.250,00**	**30.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	**0,00**	**competenza**	**45.250,00**	**30.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
	PROGRAMMA 2:				***Fondo crediti di dubbia esigibilità***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 10:				***Altre spese correnti***						
20	2	1	10	0200	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	competenza	355.260,00	393.500,00	400.000,00	410.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**355.260,00**	**393.500,00**	**400.000,00**	**410.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**355.260,00**	**393.500,00**	**400.000,00**	**410.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	**0,00**	**competenza**	**355.260,00**	**393.500,00**	**400.000,00**	**410.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
	PROGRAMMA 3:				***Altri fondi***						
	TITOLO 1:				***Spese correnti***						
	MACROAGGREGATO 10:				***Altre spese correnti***						
20	3	1	10	0100	FONDO AUMENTI CONTRATTUALI	0,00	competenza	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	**0,00**	**competenza**	**0,00**	**9.100,00**	**9.100,00**	**9.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**0,00**		
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**competenza**	**400.510,00**	**432.600,00**	**449.100,00**	**449.100,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**40.000,00**		
MISSIONE 50:					***Debito pubblico***						
PROGRAMMA 2:					***Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari***						
TITOLO 4:					***Rimborso di prestiti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine***						
0	2	4	3	0400	QUOTA CAPITALE MUTUI PATRIMONIO	0,00	competenza	41.400,00	43.000,00	27.500,00	43.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		43.000,00		
0	2	4	3	0500	QUOTE CAPITALE MUTUI SCUOLE	0,00	competenza	30.400,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.600,00		
0	2	4	3	0600	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI CIMITERI	0,00	competenza	20.500,00	21.100,00	21.100,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.100,00		
0	2	4	3	0700	QUOTE CAPITALE MUTUI MUSEI	0,00	competenza	75.500,00	79.000,00	79.000,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.000,00		
0	2	4	3	0800	QUOTE CAPITALE MUTUI TEATRO	0,00	competenza	26.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.100,00		
0	2	4	3	0900	QUOTE CAPITALE MUTUI URBANISTICA	0,00	competenza	9.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.500,00		
0	2	4	3	1200	QUOTE CAPITALE MUTUI FOGNATURE	0,00	competenza	33.600,00	17.100,00	17.100,00	17.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.100,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
0	2	4	3	1500	QUOTE CAPITALE MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza	35.600,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.000,00		
0	2	4	3	1600	QUOTE CAPITALE MUTUI VIABILITA'	0,00	competenza	297.300,00	175.500,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		175.500,00		
0	2	4	3	1900	QUOTE CAPITALE MUTUI GASDOTTO	0,00	competenza	8.300,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.800,00		
0	2	4	3	2000	QUOTE CAPITALE MUTUI NON COMPRESI NELLE ALTRE VOCI	0,00	competenza	53.600,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		51.400,00		
0	2	4	3	2500	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	competenza	603.230,00	1.500.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.500.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**0,00**	**competenza**	**1.234.530,00**	**1.970.100,00**	**279.100,00**	**194.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.970.100,00**		
					Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	**0,00**	**competenza**	**1.234.530,00**	**1.970.100,00**	**279.100,00**	**194.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.970.100,00**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**0,00**	**competenza**	**1.234.530,00**	**1.970.100,00**	**279.100,00**	**194.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.970.100,00**		
					Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**competenza**	**1.234.530,00**	**1.970.100,00**	**279.100,00**	**194.500,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.970.100,00**		

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie
PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di tesoreria
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
MACROAGGREGATO 1: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
60	1	5	1	0100	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**competenza**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**1.000.000,00**		
					MISSIONE 99:		***Servizi per conto terzi***				
					PROGRAMMA 1:		***Servizi per conto terzi e Partite di giro***				
					TITOLO 7:		***Spese per conto terzi e partite di giro***				
					MACROAGGREGATO 1:		***Uscite per partite di giro***				
99	1	7	1	0800	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT ISTITUZIONALE	23.224,39	competenza	580.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		323.224,39		
99	1	7	1	0900	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI IMPONIBILI	1.982,37	competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		151.982,37		
99	1	7	1	1000	VERSAMENTO RITENUTE IVA SPLIT SERVIZI COMMERCIALI ESENTI	709,33	competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100.709,33		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro	**25.916,09**	**competenza**	**830.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**575.916,09**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	**25.916,09**	**competenza**	**830.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**575.916,09**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	**25.916,09**	**competenza**	**830.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**575.916,09**		
					Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**25.916,09**	**competenza**	**830.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	**550.000,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**575.916,09**		
					Totale RESPONS. AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	**244.028,79**	**competenza**	**5.501.764,41**	**5.982.440,00**	**4.209.530,00**	**4.205.330,00**
							di cui già		**109.768,32**	**18.074,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**	**87.300,00**
							cassa		**5.613.491,15**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
MISSIONE 3:					***Ordine pubblico e sicurezza***						
PROGRAMMA 1:					***Polizia locale e amministrativa***						
TITOLO 1:					***Spese correnti***						
MACROAGGREGATO 3:					***Acquisto di beni e servizi***						
3	1	1	3	0090	SPESE GESTIONE P.M.	860,14	competenza	860,14	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.374,13		
3	1	1	3	0400	SPESE VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	4.978,06	competenza	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.280,25		
3	1	1	3	0800	SPESE MANUTENZIONE TELECAMERE	5.002,05	competenza	8.079,32	6.100,00	6.100,00	6.100,00
							di cui già imp.		3.050,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.381,85		
3	1	1	3	1100	SPESE POLIGONO	330,00	competenza	330,00	600,00	600,00	600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		777,00		
3	1	1	3	1200	SPESE VEICOLI SEQUESTRATI	0,00	competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400,00		
3	1	1	3	1300	CORSI FORMAZIONE PERSONALE PM	469,00	competenza	469,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		822,10		
3	1	1	3	1400	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA MUNICIPALE	1.354,20	competenza	2.708,40	2.750,00	2.750,00	2.750,00
							di cui già imp.		2.708,40	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.418,78		
3	1	1	3	1500	ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PM	732,00	competenza	732,00	750,00	750,00	750,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.258,80		
3	1	1	3	1600	SERVIZIO DI VIGILANZA ESTERNA PM	1.765,96	competenza	3.602,54	7.500,00	7.500,00	7.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.589,36		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
3	1	1	3	1700	LICENZE D'USO BANCOPOSTA	1.699,46	competenza	1.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.729,51		
3	1	1	3	1800	ACQUISTO ARREDI VARI	768,60	competenza	768,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.491,74		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	**17.959,47**	**competenza**	**27.250,00**	**29.200,00**	**29.200,00**	**29.200,00**
							di cui già		**5.758,40**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**39.523,52**		
MACROAGGREGATO 4:					***Trasferimenti correnti***						
3	1	1	4	0100	SPESE GESTIONE CONVENZIONE PM	4.488,84	competenza	5.350,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.519,96		
3	1	1	4	0200	PROGETTO QUESTURA OCR	1.111,06	competenza	3.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		999,95		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	**5.599,90**	**competenza**	**8.850,00**	**5.600,00**	**5.600,00**	**5.600,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**9.519,91**		
MACROAGGREGATO 9:					***Rimborsi e poste correttive delle entrate***						
3	1	1	9	0300	RIMBORSO SANZIONI NON DOVUTE	0,00	competenza	200,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	**0,00**	**competenza**	**200,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**200,00**		
MACROAGGREGATO 10:					***Altre spese correnti***						
3	1	1	10	0300	RIMBORSI AD ALTRI ENTI PER SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0,00	competenza	140,00	250,00	250,00	250,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	**0,00**	**competenza**	**140,00**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**200,00**		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	**23.559,37**	**competenza**	**36.440,00**	**35.300,00**	**35.300,00**	**35.300,00**
							di cui già		**5.758,40**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.443,43**		
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	**23.559,37**	**competenza**	**36.440,00**	**35.300,00**	**35.300,00**	**35.300,00**
							di cui già		**5.758,40**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**49.443,43**		
	PROGRAMMA 2:				***Sistema integrato di sicurezza urbana***						
	TITOLO 2:				***Spese in conto capitale***						
	MACROAGGREGATO 2:				***Investimenti fissi lordi***						
3	2	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO PM	6.058,52	competenza	11.200,00	16.600,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.732,67		
3	2	2	2	0200	ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZI PM	0,00	competenza	0,00	73.200,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		58.560,00		
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	**6.058,52**	**competenza**	**11.200,00**	**89.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.292,67**		
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	**6.058,52**	**competenza**	**11.200,00**	**89.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.292,67**		
					Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	**6.058,52**	**competenza**	**11.200,00**	**89.800,00**	**0,00**	**0,00**
							di cui già		**0,00**	**0,00**	0,00
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**77.292,67**		
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**29.617,89**	**competenza**	**47.640,00**	**125.100,00**	**35.300,00**	**35.300,00**
							di cui già		**5.758,40**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**126.736,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

RESPONS. SERV. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
					Totale RESPONS. AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	**29.617,89**	**competenza**	**47.640,00**	**125.100,00**	**35.300,00**	**35.300,00**
							di cui già		**5.758,40**	**0,00**	**0,00**
							di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
							cassa		**126.736,10**		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**4.864.660,00**	**0,00**	**4.622.200,00**	**0,00**	**4.618.000,00**	**0,00**
1010106	Imposta municipale propria	2.690.000,00	0,00	2.570.000,00	0,00	2.570.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	4.300,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	720.000,00	0,00	710.000,00	0,00	710.000,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	5.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.365.360,00	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	80.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**482.000,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	482.000,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**5.371.660,00**	**0,00**	**5.097.200,00**	**0,00**	**5.093.000,00**	**0,00**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**162.500,00**	**0,00**	**157.800,00**	**0,00**	**157.800,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	147.800,00	0,00	143.100,00	0,00	143.100,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	14.700,00	0,00	14.700,00	0,00	14.700,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**162.500,00**	**0,00**	**157.800,00**	**0,00**	**157.800,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**969.000,00**	**0,00**	**952.100,00**	**0,00**	**952.100,00**	**0,00**
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	402.900,00	0,00	388.000,00	0,00	388.000,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	566.100,00	0,00	564.100,00	0,00	564.100,00	0,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**112.000,00**	**0,00**	**115.000,00**	**0,00**	**115.000,00**	**0,00**
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	112.000,00	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**
3030200	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**188.326,00**	**0,00**	**151.000,00**	**0,00**	**151.000,00**	**0,00**
3050100	Indennizzi di assicurazione	6.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	28.900,00	0,00	28.900,00	0,00	28.900,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	153.426,00	0,00	117.100,00	0,00	117.100,00	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**1.270.426,00**	**0,00**	**1.219.200,00**	**0,00**	**1.219.200,00**	**0,00**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**1.180.598,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.180.598,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**72.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**
4050100	Permessi da costruire	72.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**1.252.598,25**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**4.098.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	4.098.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**4.098.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6030000	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**	**0,00**	**1.070.000,00**	**0,00**
9010100	Altre ritenute	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**	**520.000,00**	**0,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.590.000,00**	**0,00**	**1.590.000,00**	**0,00**	**1.590.000,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**14.746.084,25**	**0,00**	**9.144.200,00**	**0,00**	**9.140.000,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2019

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	7.500,00	119.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	131.800,00
02	Segreteria generale	130.400,00	16.500,00	226.200,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100.800,00	489.000,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	154.500,00	18.000,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00	105.500,00	0,00	0,00	45.000,00	338.700,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	21.250,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	158.200,00	4.000,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00	70.000,00	271.500,00
06	Ufficio tecnico	249.600,00	18.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.600,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.600,00	5.100,00	18.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	16.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
10	Risorse umane	218.330,00	13.900,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.730,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**821.430,00**	**86.300,00**	**587.650,00**	**27.400,00**	**0,00**	**0,00**	**139.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**220.800,00**	**1.902.580,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	147.900,00	9.750,00	50.000,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	13.850,00	227.350,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**147.900,00**	**9.750,00**	**50.000,00**	**5.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,00**	**13.850,00**	**227.350,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	27.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.950,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	154.100,00	1.000,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	158.800,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	70.700,00	0,00	166.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	240.896,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	4.500,00	29.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.700,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**70.700,00**	**0,00**	**358.096,00**	**57.850,00**	**0,00**	**0,00**	**3.700,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**494.346,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.600,00	2.600,00	128.300,00	128.500,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	305.500,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.600,00**	**2.600,00**	**130.300,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00**	**34.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**312.700,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	130.950,00	35.500,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	179.550,00
02	Giovani	0,00	0,00	32.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	800,00	33.600,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**163.550,00**	**35.500,00**	**0,00**	**0,00**	**13.100,00**	**0,00**	**200,00**	**800,00**	**213.150,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	3.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.700,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	123.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.250.560,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.264.960,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.373.560,00**	**12.800,00**	**0,00**	**0,00**	**3.300,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.393.060,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	261.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**261.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**89.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	176.300,00	1.400,00	111.700,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.900,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	175.300,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	215.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	34.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	229.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.500,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.200,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	47.200,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**176.300,00**	**1.400,00**	**363.700,00**	**292.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**844.200,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	201.100,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	203.100,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**201.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**203.100,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.500,00	393.500,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	9.100,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**432.600,00**	**432.600,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.232.930,00**	**100.050,00**	**3.509.956,00**	**585.150,00**	**0,00**	**0,00**	**296.000,00**	**0,00**	**23.450,00**	**674.250,00**	**6.421.786,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	7.500,00	119.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	131.800,00
02	Segreteria generale	137.900,00	17.000,00	200.000,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.800,00	458.800,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	154.500,00	18.000,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	45.000,00	233.700,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	21.250,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	120.200,00	4.000,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00	75.000,00	238.500,00
06	Ufficio tecnico	286.600,00	20.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.100,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.600,00	5.100,00	18.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	18.700,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.700,00
10	Risorse umane	218.330,00	13.900,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.730,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	25.590,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.590,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**865.930,00**	**88.800,00**	**546.240,00**	**19.400,00**	**0,00**	**0,00**	**34.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**225.800,00**	**1.788.170,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	163.400,00	11.250,00	47.500,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	13.850,00	241.850,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**163.400,00**	**11.250,00**	**47.500,00**	**5.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,00**	**13.850,00**	**241.850,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	27.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.950,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	154.100,00	1.000,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	158.800,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	70.700,00	0,00	171.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	245.920,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	4.500,00	29.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.700,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**70.700,00**	**0,00**	**363.120,00**	**57.850,00**	**0,00**	**0,00**	**3.700,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**499.370,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.600,00	2.600,00	128.300,00	128.500,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	305.500,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.600,00**	**2.600,00**	**130.300,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00**	**34.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**312.700,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	130.950,00	35.500,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	179.550,00
02	Giovani	0,00	0,00	32.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	800,00	33.600,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**163.550,00**	**35.500,00**	**0,00**	**0,00**	**13.100,00**	**0,00**	**200,00**	**800,00**	**213.150,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	3.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.700,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	123.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.250.560,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.264.960,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.373.560,00**	**12.800,00**	**0,00**	**0,00**	**3.300,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.393.060,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	261.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	284.000,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**261.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**284.000,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	176.300,00	1.400,00	111.700,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.900,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	175.300,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	220.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	34.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	229.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.500,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.200,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	47.200,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**176.300,00**	**1.400,00**	**363.700,00**	**297.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**849.200,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	201.100,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	203.100,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**201.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**203.100,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	9.100,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**449.100,00**	**449.100,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.292.930,00**	**104.050,00**	**3.471.070,00**	**582.150,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**	**0,00**	**11.450,00**	**695.750,00**	**6.282.400,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	7.500,00	119.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	131.800,00
02	Segreteria generale	137.900,00	17.000,00	200.000,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.800,00	458.800,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	154.500,00	18.000,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	45.000,00	233.700,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	21.250,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.800,00	120.200,00	4.000,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00	75.000,00	238.500,00
06	Ufficio tecnico	286.600,00	20.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.100,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	68.600,00	5.100,00	18.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.000,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	18.700,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.700,00
10	Risorse umane	218.330,00	13.900,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.730,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	112.990,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.990,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**865.930,00**	**88.800,00**	**633.640,00**	**19.400,00**	**0,00**	**0,00**	**34.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**225.800,00**	**1.875.570,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	163.400,00	11.250,00	47.500,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	13.850,00	241.850,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**163.400,00**	**11.250,00**	**47.500,00**	**5.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,00**	**13.850,00**	**241.850,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	33.300,00	27.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.950,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	154.100,00	1.000,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	158.800,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	70.700,00	0,00	171.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	245.920,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	4.500,00	29.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.700,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**70.700,00**	**0,00**	**363.120,00**	**57.850,00**	**0,00**	**0,00**	**3.700,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**499.370,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.600,00	2.600,00	128.300,00	128.500,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	305.500,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**16.600,00**	**2.600,00**	**130.300,00**	**128.500,00**	**0,00**	**0,00**	**34.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**312.700,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	130.950,00	35.500,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	179.550,00
02	Giovani	0,00	0,00	32.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	800,00	33.600,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**163.550,00**	**35.500,00**	**0,00**	**0,00**	**13.100,00**	**0,00**	**200,00**	**800,00**	**213.150,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	3.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.700,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	123.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.500,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.250.560,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	400,00	1.264.960,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**1.373.560,00**	**12.800,00**	**0,00**	**0,00**	**3.300,00**	**0,00**	**3.000,00**	**400,00**	**1.393.060,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	261.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	277.000,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**0,00**	**261.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**277.000,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	176.300,00	1.400,00	111.700,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.900,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	175.300,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	220.100,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	34.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	229.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.500,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	38.200,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	47.200,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**176.300,00**	**1.400,00**	**363.700,00**	**297.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800,00**	**849.200,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	IISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.000,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	201.100,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	203.100,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**201.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**203.100,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	9.100,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**449.100,00**	**449.100,00**
60	***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie***											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.292.930,00**	**104.050,00**	**3.558.470,00**	**582.150,00**	**0,00**	**0,00**	**118.000,00**	**0,00**	**11.450,00**	**695.750,00**	**6.362.800,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	267.680,41	0,00	0,00	0,00	267.680,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**267.680,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**267.680,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	119.438,00	0,00	0,00	0,00	119.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**119.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**119.438,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	521.988,00	0,00	0,00	0,00	521.988,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**521.988,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**521.988,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	29.145,80	0,00	0,00	0,00	29.145,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**37.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**37.145,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	387.024,58	0,00	0,00	0,00	387.024,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**387.024,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**387.024,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	2.252.381,81	0,00	0,00	700.000,00	2.952.381,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**2.252.381,81**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**2.952.381,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**36.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**3.652.558,60**	**2.000,00**	**0,00**	**700.000,00**	**4.354.558,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**780.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**780.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**780.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**780.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03	***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza***											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio***											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
05	***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06	***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
07	***MISSIONE 7 - Turismo***											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	***MISSIONE 11 - Soccorso civile***											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12	***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14	***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività***											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
15	***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17	***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.970.100,00	0,00	0,00	1.970.100,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**1.970.100,00**	**0,00**	**0,00**	**1.970.100,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**1.970.100,00**	**0,00**	**0,00**	**1.970.100,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	279.100,00	0,00	0,00	279.100,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**279.100,00**	**0,00**	**0,00**	**279.100,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**279.100,00**	**0,00**	**0,00**	**279.100,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti***						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
50	***MISSIONE 50 - Debito pubblico***						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	194.500,00	0,00	0,00	194.500,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**194.500,00**	**0,00**	**0,00**	**194.500,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,00**	**0,00**	**194.500,00**	**0,00**	**0,00**	**194.500,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2019

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.090.000,00	500.000,00	1.590.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2020

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.090.000,00	500.000,00	1.590.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2019 - Anno 2021

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi***			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.090.000,00	500.000,00	1.590.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.090.000,00**	**500.000,00**	**1.590.000,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	SPESE CORRENTI						
101	Redditi da lavoro dipendente	1.232.930,00	925.000,00	1.292.930,00	956.500,00	1.292.930,00	956.500,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	100.050,00	87.800,00	104.050,00	90.300,00	104.050,00	90.300,00
103	Acquisto di beni e servizi	3.509.956,00	1.747.096,00	3.471.070,00	1.721.420,00	3.558.470,00	1.721.420,00
104	Trasferimenti correnti	585.150,00	441.950,00	582.150,00	441.950,00	582.150,00	441.950,00
107	Interessi passivi	296.000,00	294.000,00	125.000,00	123.000,00	118.000,00	116.000,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.450,00	8.200,00	11.450,00	8.200,00	11.450,00	8.200,00
110	Altre spese correnti	674.250,00	169.700,00	695.750,00	184.700,00	695.750,00	174.700,00
100	***Totale TITOLO 1***	**6.421.786,00**	**3.673.746,00**	**6.282.400,00**	**3.526.070,00**	**6.362.800,00**	**3.509.070,00**
	SPESE IN CONTO CAPITALE						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi	3.652.558,60	2.508.040,61	780.000,00	780.000,00	80.000,00	80.000,00
203	Contributi agli investimenti	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	***Totale TITOLO 2***	**4.354.558,60**	**3.210.040,61**	**780.000,00**	**780.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	***Totale TITOLO 3***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	RIMBORSO DI PRESTITI						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.970.100,00	1.970.100,00	279.100,00	279.100,00	194.500,00	194.500,00
400	***Totale TITOLO 4***	**1.970.100,00**	**1.970.100,00**	**279.100,00**	**279.100,00**	**194.500,00**	**194.500,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
500	***Totale TITOLO 5***	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	Uscite per partite di giro	1.090.000,00	540.000,00	1.090.000,00	540.000,00	1.090.000,00	540.000,00
702	Uscite per conto terzi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
700	***Totale TITOLO 7***	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**	**1.590.000,00**	**1.040.000,00**
	TOTALE	**15.336.444,60**	**10.893.886,61**	**9.931.500,00**	**6.625.170,00**	**9.227.300,00**	**5.823.570,00**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 43 del 29/03/2019.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIUSEPPINA RITA MINGOIA Documento stampato il giorno 29/04/2019 da Macchidani Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena