



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. ATTO 52 ANNO 2017**

**SEDUTA DEL 04/04/2017 ORE 15:00**

**OGGETTO: PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' MILLE MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2017" CON TRANSITO A BUSSETO DOMENICA 21/05/2017 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di aprile alle ore 15:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO		ASSENTE
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**OGGETTO:** PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' MILLE MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2017" CON TRANSITO A BUSSETO DOMENICA 21/05/2017 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'edizione 2017 della Mille Miglia, rievocazione storica della leggendaria competizione automobilistica che quest'anno festeggia il 90° anniversario della prima edizione storica del 1927, transiterà nel Comune di Busseto in data 21 maggio 2017;

**Preso atto** che con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 22/02/2017 al n. 2361 il sig. Alberto Piantoni, Consigliere delegato della società 1000 Miglia S.r.l., società che gestisce ed organizza in esclusiva (su licenza dell'Automobile Club di Brescia) la storica rievocazione, ha richiesto:

- il patrocinio e la collaborazione del Comune di Busseto per il transito della Mille Miglia nel Comune di Busseto;
- la disponibilità e posa in loca di transenne per il contenimento del pubblico;
- la collaborazione e disponibilità della Polizia Municipale;
- la disponibilità di fornire assistenza sanitaria per mezzo di ambulanze;
- l'esenzione dal pagamento delle tariffe per il transito in zona ZTL;
- l'esenzione dagli oneri di occupazione suolo pubblico;
- l'esenzione dall'imposta comunale sulla pubblicità;
- l'eventuale utilizzo gratuito di utenze (es. energia elettrica);

**Considerato** che 1000 Miglia dichiara inoltre:

- che provvederà alla stipula delle coperture assicurative previste per legge di tipo RCT/RCO/RCA;
- che ha provveduto a stipulare "Regolamento Particolare di Gara" approvato dalla Federazione Automobilistica AC Sport (consultabile sul sito istituzionale della società [www.1000miglia.it](http://www.1000miglia.it));
- che l'evento si svolge in strutture accessibili o rese accessibili, a norma del D.M. n. 236/1989 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, con comunicazione specifica nel materiale informativo;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

- che l'evento è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate alla tutela della sicurezza dei partecipanti e del pubblico presente;
- di aver presentato analoga richiesta ad altri enti territoriali coinvolti dal transito della manifestazione;
- di concedere al Comune di Busseto la possibilità di utilizzare il marchio Mille Miglia e 1000 miglia limitatamente a comunicazioni istituzionali realizzate e diffuse dal comune, salvo diverso accordo sottoscritto con la società 1000 Miglia S.r.l.;

**Rilevato** che la Mille Miglia 2017 è una manifestazione a cui partecipano 450 concorrenti a bordo di splendidi ed unici esemplari di vetture selezionate fra i modelli che corsero la gara originaria e saranno condotti da equipaggi di decine di Paesi diversi e il suo transito assicurerà un ampio e rilevante ritorno di immagine nel mondo;

**Inteso** pertanto patrocinare la suddetta iniziativa:

- fornendo la più ampia collaborazione e concedendo quanto richiesto, secondo la disponibilità del Comune;
- concedendo, altresì, un contributo pari ad € 5.000,00 a parziale sostegno delle spese organizzative;

**Considerato** che la somma da riconoscere quale contributo verrà supportata da sponsor privati dell'iniziativa;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., il seguente parere:

- favorevole, da parte del Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali, Dr.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi in forma palese, ai sensi di legge,

## DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegata convenzione da stipularsi con 1000 Miglia S.r.l. – Via Enzo Ferrari n. 4/6 – 25134 Brescia – C.F./P.IVA 03440020984 - per l'organizzazione della manifestazione Mille Miglia 2017 che transiterà nel Comune di Busseto in data 21 maggio 2017;



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

2. DI PATROCINARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'iniziativa secondo il programma e le modalità comunicate dalla società 1000 Miglia S.r.l.;
3. DI SOSTENERE l'iniziativa fornendo alla società organizzatrice e promotrice la più ampia collaborazione, come da disciplinare di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante, e di autorizzare lo svolgimento della gara, concedendo un contributo di € 5.000,00;
4. DI CONCEDERE quanto richiesto e dettagliatamente descritto nelle premesse del presente atto, secondo la disponibilità del Comune;
5. DI AUTORIZZARE l'occupazione del suolo pubblico gratuitamente secondo quanto stabilito all'art. 31, comma 1, lett. b) del vigente regolamento comunale C.O.S.A.P.;
6. DI AUTORIZZARE l'esenzione dal pagamento del canone sulla pubblicità per le locandine di promozione della manifestazione;
7. CONCEDERE l'utilizzo di utenze quali luce, energia elettrica ecc...;
8. DI DARE ATTO che la spesa di € 5.000,00 trova disponibilità sul Bilancio 2017 all'intervento 05021.04.0100 "Contributi ad enti ed associazioni per finalità culturali", supportata da sponsor privati;
9. DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo per i Responsabili di servizio competenti all'adozione degli atti di gestione conseguenti;
10. DI TRASMETTERE il presente atto, per gli ulteriori adempimenti contenuti nelle richieste della società, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici: cultura, Patrimonio, Polizia Amministrativa, Polizia Municipale, Territorio, Tributi, Turistico;
11. DI DARE ATTO altresì che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 e s.m. è la dott.ssa Elena Stellati – Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali;
12. DI PUBBLICARE i dati riferiti al presente provvedimento, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, sul sito web del comune nell'ambito dell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";
13. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m.



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Giancarlo Contini

Il Segretario Comunale  
Dott. De Feo Giovanni



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

**PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' MILLE MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2017" CON TRANSITO A BUSSETO DOMENICA 21/05/2017 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 04/04/2017

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' MILLE MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2017" CON TRANSITO A BUSSETO DOMENICA 21/05/2017 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 04/04/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Stellati / INFOCERT SPA



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 52**

**DEL 04/04/2017**

**OGGETTO: PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' MILLE MIGLIA S.R.L. PER  
LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2017" CON  
TRANSITO A BUSSETO DOMENICA 21/05/2017 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI  
COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

## **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/04/2017 al 13/05/2017

Busseto li 28/04/2017

**L' addetto**

**Stefania Macchidani / INFOCERT SPA**



Brescia, 13 Marzo 2017

via Posta Elettronica Certificata

Preg.mo Signor  
**Presidente**  
dell'Amministrazione Provinciale di Parma

via Posta Elettronica Certificata

Ill.mo Signore  
**Prefetto**  
della Provincia di Parma

via Posta Elettronica Certificata  
via Posta Elettronica Certificata  
via Posta Elettronica Certificata  
via Posta Elettronica Certificata  
via Posta Elettronica Certificata  
via Posta Elettronica Certificata

Signori  
**Sindaci dei Comuni di**  
Parma  
Fontevivo  
Noceto  
Fidenza  
Soragna  
Busseto

via Posta Elettronica Certificata

Preg.mo Signor  
**Presidente**  
dell'Amministrazione Regionale Emilia Romagna

via Posta Elettronica Certificata

Preg.mo Signor  
**Questore**  
della Provincia di Parma

via Posta Elettronica Certificata

Preg.mo Signor  
**Comandante**  
della Polizia Stradale di Parma

via Posta Elettronica Certificata

**Presidente**  
dell'Automobile Club di Parma

Oggetto: **35° Rievocazione Storica Mille Miglia 2017 - Mercedes Benz Mille Miglia Challenge 2017 - Ferrari Tribute to Mille Miglia 2017** - dal 18 al 21 Maggio 2017  
Richiesta di:

- **autorizzazione allo svolgimento** (per l'Amministrazione Provinciale di Parma)
- **nulla osta allo svolgimento** (per tutte le Amministrazioni Comunali in indirizzo e per l'Amministrazione Regionale Emilia Romagna)
- **decreto di chiusura strade** e predisposizione di **servizio d'ordine e sicurezza** (per l'Amministrazione Comunale di Parma)

Il sottoscritto Alberto Piantoni, nato a Chiari il 6 Aprile 1956 e domiciliato per la Carica a Brescia, Amministratore Delegato della 1000 Miglia srl, con sede in Brescia - Via Enzo Ferrari 4/6, società organizzatrice della **35° Rievocazione Storica MILLE MIGLIA 2017** (per vetture costruite fino al 1957), del **Mercedes Benz Mille Miglia Challenge 2017** e del **Ferrari Tribute to Mille Miglia 2017** (per vetture storiche e moderne) informa le S.V. che per lo svolgimento della Manifestazione sono interessate strade ricadenti nel territorio della Provincia di **Parma**, nei Comuni di **Parma, Fontevivo, Noceto, Fidenza, Soragna e Busseto**.

La Manifestazione, a carattere di Regolarità **da svolgersi su strade aperte al traffico ordinario**, rientra tra quelle per le quali sono in vigore le procedure d'autorizzazione previste dal Titolo III del Regio Decreto 6 maggio 1940,

n. 635 (Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773); è organizzata dalla scrivente 1000 Miglia srl e **comporterà per tutti i partecipanti il rispetto obbligatorio delle norme del C.d.S.**

Il Regolamento della Manifestazione, conforme ai Regolamenti stabiliti dalle Federazione Nazionale e Internazionale, è stato approvato da Automobile Club Italia Sport (ACI Sport) cui competono per l'Articolo 4 del R.D. 14.11.1926, i poteri sportivi ed il controllo delle Manifestazioni automobilistiche che si svolgono sul territorio italiano.

Il percorso previsto nel territorio della provincia di **Parma** è quello che si ricava dagli allegati documenti "Tabella delle distanze e dei tempi" e "link (Google Maps) con i tracciati dei percorsi di ogni settore" dove sono indicate Località, Percorsi ed eventuali eventi sportivi legati al passaggio della manifestazione.

Il transito delle vetture sarà articolato nel seguente modo:

- a) per prime transiteranno le previste 150 vetture del **Mercedes Benz Mille Miglia Challenge 2017** (50) e del **Ferrari Tribute to Mille Miglia 2017** (100), con un intervallo non obbligatorio di 30 secondi tra una e l'altra (durata complessiva dei transiti preventivata in circa 65/75 minuti = 1h05 /1h15);
- b) è poi previsto un intervallo di circa 20/25 minuti;
- c) a seguire transiteranno le previste 450 vetture della **35° Rievocazione Storica MILLE MIGLIA 2017**, con un intervallo non obbligatorio di 20 secondi tra una e l'altra (durata complessiva dei transiti preventivata in circa 140/150 minuti = 2h.20 / 2h.45);

Nell'allegato documento "Link (Google Maps) con i tracciati dei percorsi di ogni settore", ove previste, sono indicate sia **le Prove Cronometrate (PC)** che **le Prove di Media (PM)** con le seguenti modalità di svolgimento:

- Le **Prove Cronometrate (PC)** sono costituite da prove di abilità (con rilevamento al centesimo di secondo effettuato tramite pressostato) normalmente allocate in aree urbane dedicate o su strade chiuse al traffico, con posizionamento degli strumenti di rilevamento a lato della sede stradale, in slarghi e/o piazzali. La distanza / lunghezza dei singoli rilevamenti è indicata nella "Tabella delle Distanze e dei Tempi" allegata.
- Le **Prove di Media (PM)** consistono in prove di abilità (con rilevamento manuale al secondo effettuato in punti segreti, da 2 a 4, lungo il percorso dichiarato) in cui i concorrenti sono tenuti a rispettare costantemente una media compresa tra 32,0 e 45,0 Km/h.

Tutto ciò premesso,

**rivolge istanza**

**al Signor Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Parma**

affinché voglia **autorizzare lo svolgimento** della Gara nel territorio della Provincia di Parma

e,

**ai Signori Sindaci dei Comuni** in indirizzo e al **Signor Presidente dell'Amministrazione Regionale Emilia Romagna**

affinché vogliano concedere il **nulla osta al transito**.

La scrivente per motivazioni sportive (consentire il rilevamento cronometrico) e per ragioni di opportunità, considerato il numero di partecipanti alla manifestazione,

**rivolge istanza**

**al Signor Sindaco del Comune di Gambettola**

affinché voglia disporre **ai sensi degli Articoli 6, 7 e 9 del C.d.S.**,

- a) la chiusura della circolazione stradale ordinaria dei percorsi delle Prove Cronometrate di pertinenza con le eventuali estensioni necessarie per garantire il migliore svolgimento della gara;
- b) il divieto di sosta sugli stessi,

Negli orari di seguito indicati:

**TAPPA 4 - Domenica 21 Maggio 2017**

**PC da 89 a 91 - Busseto 1-2-3 con sviluppo totale di Km. 0,170 - Provincia di Parma**

- **data:** 21 Maggio 2017
- **orario teorico del 1° concorrente:** **07:13** (riferito al Mercedes Benz Mille Miglia Challenge 2017 e del Ferrari Tribute to Mille Miglia 2017)  
**08:29** (riferito alla 35° Rievocazione storica della Mille Miglia)
- **sviluppo del percorso delle PC:**
  - da: Via Roma bivio SP588r in Comune di Busseto
  - a: Piazza Giuseppe Verdi in Comune di Busseto
- **Comuni interessati dal percorso delle PC:**
  - Busseto

- Chiusura, con divieto di sosta per tutti i veicoli, dalle ore 05:45 alle ore 12:00 e comunque fino al transito dell'ultima vettura in gara del percorso delle Prove Cronometrate da svolgersi sui percorsi indicati.

**Dalle chiusure e dai divieti di sosta richiesti sono esclusi:**

**per i percorsi delle Prove Cronometrate**

- ▶ le vetture da gara, negli orari di svolgimento;
- ▶ le vetture dell'Organizzazione se provviste dei contrassegni indicati nell'apposita guida distribuita agli Agenti delle Forze dell'Ordine ed ai Commissari di Percorso, negli orari autorizzati ed elencati nel Piano di Sicurezza;
- ▶ i veicoli di pronto intervento delle Forze dell'Ordine e quelli di soccorso, se comandati o richiesti;

**per percorsi prossimi o di accesso alle Prove Cronometrate**

- ▶ le vetture da gara, negli orari di svolgimento;
- ▶ le vetture dell'Organizzazione se provviste dei contrassegni indicati nell'apposita guida, distribuita agli Agenti delle Forze dell'Ordine ed ai Commissari di Percorso, negli orari autorizzati ed elencati nel Piano di Sicurezza;
- ▶ i veicoli di pronto intervento delle Forze dell'Ordine e quelli di soccorso, se comandati o richiesti.
- ▶ le vetture di Residenti e/o Frontisti solo se riconosciuti e autorizzati da rappresentanti delle Forze dell'Ordine eventualmente presenti sul posto, fino a un'ora prima della partenza della prima vettura da gara, orario che corrisponde alla partenza della vettura Apripista dalla postazione di inizio Prova.

**Si richiede altresì all'Ill.mo Signor Prefetto di Parma di voler disporre ogni misura atta a garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica lungo tutto il percorso, in particolare lungo i percorsi delle Prove Cronometrate.**

Qualora esistessero **varchi di ingresso (ZTL) regolati con controllo degli accessi**, chiediamo cortesemente la **disattivazione durante l'orario di passaggio della manifestazione** per consentire il transito alle vetture della competizione e dell'Organizzazione e, ove indicato, per l'allestimento ed il disallestimento delle zone dei Controlli Orari e dei Controlli a Timbro.

Sarà nostra premura inviarvi a tempo debito l'elenco delle vetture e delle relative targhe, che avranno diritto di accesso nelle aree chiuse al traffico e alla normale circolazione interessate dal passaggio della manifestazione.

Nell'attesa di un cortese e sollecito riscontro, ringrazia e porge distinti saluti.

**1000 Miglia srl**

Alberto Piantoni



**Ogni comunicazione:**

Responsabile dei contatti con le Autorità Amministrative:

Valerio BARSELLA (Tel.: **+39.349.6109814** - E-mail: [ufficiotecnico@1000miglia.it](mailto:ufficiotecnico@1000miglia.it))

**Allegati:** programma della manifestazione  
tabella delle distanze e dei tempi  
link (Google Maps) con i tracciati dei percorsi di ogni settore  
stradario con indicati i Comuni interessati dalla manifestazione

## CONVENZIONE

Tra

**1000 Miglia S.r.l.** (in seguito, per brevità, anche solo **1000 Miglia**), con sede in Brescia, Via Enzo Ferrari, 4/6, P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Dr. Alberto Piantoni,

- da una parte -

e

**Comune di Busseto** (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale in Piazza G. Verdi, 10, 43011 Busseto, P.IVA 00170360341, in persona del Sindaco, Dr. Giancarlo Contini,

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia è licenziataria esclusiva a livello mondiale di tutti i diritti, ivi compresi quelli di proprietà industriale e intellettuale, inerenti alla "Mille Miglia", quali (a mero titolo esemplificativo) il diritto di organizzare la manifestazione automobilistica denominata "Mille Miglia" (in seguito, per brevità, anche solo la "Manifestazione"), i relativi diritti di immagine, i diritti di uso esclusivo dei segni notori ad essa inerenti, i diritti d'autore legati alla Manifestazione e a tutto quanto è ad essa collegato, marchi registrati, marchi di fatto e tutti gli ulteriori segni distintivi aventi ad oggetto, tra l'altro, i segni "Mille Miglia", "1000 Miglia" e



(in seguito, per brevità, tutti indicati anche solo come i "Diritti");

- B. la Mille Miglia è una gara unica ed esclusiva di regolarità classica per auto storiche, regolamentata dalle normative sportive impartite dall'ACI-Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico. La Manifestazione si rivolge in primis ad un target, nazionale ed internazionale, di appassionati di auto d'epoca e più in generale del connubio tra queste e lo "stile italiano", nonché degli operatori media;
- C. la Mille Miglia è un evento che vede da sempre il coinvolgimento entusiastico del vasto pubblico, di tutte le età e condizioni socio-economiche;
- D. in data 21 maggio 2017 la Manifestazione transiterà nel territorio del Comune di Busseto seguendo il percorso concordato, che verrà successivamente pubblicato sul sito internet [www.1000miglia.it](http://www.1000miglia.it);

E. il Comune, ritenendo di proprio interesse ospitare la suddetta Manifestazione, ha dichiarato la sua disponibilità ad offrire a 1000 Miglia la propria collaborazione ed assistenza per l'organizzazione del passaggio della Mille Miglia 2017 e delle manifestazioni connesse nel territorio del Comune di Busseto e la sua promozione locale in conformità a quanto previsto nel presente accordo;

F. le Parti hanno approvato per quanto di ragione il testo del presente accordo.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

## **Articolo 1 – Valore delle Premesse**

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

## **Articolo 2 – Oggetto dell'accordo**

### **2.1 Il Comune si impegna:**

- a fornire supporto organizzativo e promozionale per il passaggio della Mille Miglia 2017 e delle manifestazioni connesse nel Territorio di Busseto attraverso i servizi e le attività meglio elencate all'Allegato A;
- a corrispondere un contributo economico pari a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) da versare successivamente al termine della manifestazione ed altresì a far pervenire all'ufficio amministrazione di 1000 Miglia il mandato della ragioneria del Comune di Busseto, affinché sia possibile procedere con l'emissione della fattura. Il versamento del suddetto contributo dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario, sul c.c. intestato a 1000 Miglia S.r.l. Iban: **IT30U0311111238000000061804**;

### **2.2 1000 Miglia riconosce al Comune:**

- l'utilizzo del logo "Mille Miglia" di cui all'allegato B solo ed esclusivamente nei materiali promo-pubblicitari (**in seguito**, per brevità, anche solo il **"Materiale"**) che siano stati concordati e approvati in maniera preventiva con 1000 Miglia;
- la facoltà di reperire fondi da "Sostenitori locali" che potranno ottenere evidenza lungo il percorso e sui materiali di comunicazione e promozione locale riportanti il logo "Mille Miglia" solo ed esclusivamente se non in "contrasto" con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: case automobilistiche, istituti bancari, produttori di orologi, penne, occhiali, profumi e scarpe, compagnie aeree, case vinicole. Prima di siglare accordi con eventuali sostenitori/sponsor locali, il Comune si impegna ad informare preventivamente 1000 Miglia al fine di verificare che non sussistano situazioni di contrasto con le sponsorizzazioni già acquisite o in via di acquisizione e quindi ottenere il nulla osta.

**2.3** Ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio della Mille Miglia a Busseto, dovrà essere concordata preventivamente dal Comune, e di conseguenza autorizzata, con 1000 Miglia S.r.l. e dovrà essere coerente con le linee guida di immagine coordinata ufficiale (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale”) nonché di media relations e comunicazione definite per l'edizione 2017 dell'evento e condivise tra le Parti.

### **Articolo 3 – Obblighi delle parti**

**3.1** Il Comune si obbliga a porre in essere tempestivamente, con diligenza e a proprie esclusive spese, tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate.

**3.2** Il Comune riconosce che 1000 Miglia e i suoi aventi causa hanno l'esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto con il logo “Mille Miglia” (cfr. Freccia Rossa, marchio figurativo) ovvero riportante lo stesso. Il Comune riconosce a 1000 Miglia di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama della Manifestazione e dei diritti di privativa industriale ad essa connessi, potendo allo scopo 1000 Miglia richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l'utilizzo se questi non dovessero risultare conformi alle linee guida di immagine coordinata nonché alle modalità grafiche (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale e “Manuale di Stile”) o comunque non conformi al prestigio e alla fama della Manifestazione.

**3.3** Il Comune si impegna altresì a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo, sfruttando i simboli e/o i segni distintivi della Manifestazione e/o comunque i diritti di 1000 Miglia, e riconosce che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituirebbe violazione dei medesimi. E' fatto espresso divieto al Comune di concedere a terzi alcun diritto di sfruttamento sul Materiale o sulle elaborazioni di esso approvate da 1000 Miglia, potendo il Comune unicamente apporvi, con le modalità parimenti sottoposte all'approvazione di 1000 Miglia e secondo la procedura disciplinata ai punti precedenti, i loghi dei “Sostenitori locali” che dovessero eventualmente collaborare con il Comune per la realizzazione delle attività di cui al succitato punto 2.1, fermo restando la possibilità da parte di 1000 Miglia di negare, a sua insindacabile discrezione,

l'apposizione di tali loghi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, dannoso per la stessa 1000 Miglia e/o per i suoi danti causa e/o per la Manifestazione.

**3.4** Il Comune si impegna ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai "Sostenitori locali" e fornendone adeguata documentazione a 1000 Miglia - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi della Mille Miglia di cui all'Allegato B, a meno che non si tratti di *gadget* ufficiali della Manifestazione prodotti ed acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia (in seguito, per brevità, Prodotti Ufficiali).

A tal fine, 1000 Miglia concede al Comune la possibilità di acquistare i Prodotti Ufficiali, su richiesta.

**3.5** Il Comune si impegna a collaborare con le Autorità locali per tutte le attività di sorveglianza sul Territorio dirette a evitare che vengano offerti in vendita prodotti interferenti con i Diritti e a segnalare, immediatamente, ogni eventuale violazione alle forze dell'ordine e a 1000 Miglia, onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, le più opportune forme di azioni ulteriori;

**3.6** Resta inteso tra le Parti che ogni eventuale rapporto di collaborazione che il Comune dovesse intrattenere con soggetti terzi, compresi i "Sostenitori locali", per l'esecuzione delle attività di cui al punto 2.1, verrà disciplinata per iscritto mediante la sottoscrizione di appositi contratti tra il Comune e i singoli soggetti terzi, che andranno sottoposti all'insindacabile e preventiva approvazione di 1000 Miglia, la quale resterà comunque estranea a tali accordi, salvo che per le clausole a favore di terzo che vi siano inserite;

**3.7** Tutte le facoltà concesse da 1000 Miglia al Comune con il presente accordo non possono essere dalla medesima cedute a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia.

#### **Articolo 4 – Durata**

La durata della collaborazione deve intendersi in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2017 e in ogni caso solo nel periodo compreso tra il 18 ed il 21 maggio 2017.

#### **Articolo 5 – Codice Etico**

**5.1** 1000 Miglia S.r.l. ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/02/2016, il proprio Codice Etico che è pubblicato sul sito istituzionale della Società (al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-generalis>).



**5.2** Il Comune dichiara di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto di tale Codice Etico e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione.

**5.3** Il Comune è consapevole del fatto che il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

#### **Articolo 6 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Brescia, li 21.04.2017

**1000 Miglia S.r.l.**

(timbro e firma)

---

---

**Comune di Busseto**

(timbro e firma)

---

---

## ALLEGATO A

### Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

- Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri:
  - ☐ supporto per la concessione di patrocinio da parte del Comune
  - ☐ supporto per la concessione, da parte del Comune, delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento dell'Evento, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri
  - ☐ supporto per la concessione delle autorizzazioni al percorso e alla Manifestazione da parte degli enti preposti (Comune, Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
  - ☐ supporto per il rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) da parte degli Uffici preposti
- Supporto organizzativo alla Gara:
  - ☐ **allestimento delle aree di passaggio della Mille Miglia e delle connesse manifestazioni in città**
  - ☐ **logistica ed allestimento dell'area delle Prove Cronometrate (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l.) con installazione di un tabellone per l'esposizione dei risultati, oltre al servizio di speakeraggio**
  - ☐ fornitura di transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, compreso il loro posizionamento lungo le strade di passaggio della Mille Miglia in città. Il progetto verrà concordato e valutato con 1000 Miglia
  - ☐ affissione degli striscioni forniti da 1000 Miglia lungo le transenne ed in particolare in prossimità del Controllo Timbro/Orario
  - ☐ personale in misura adeguata e debitamente formato da destinare al servizio di sicurezza (security)
  - ☐ coordinamento della sicurezza per tutte le attività locali e con particolare attenzione alle interferenze esistenti durante la Manifestazione in concomitanza alla presenza di personale dell'organizzazione
  - ☐ reperimento e gestione di volontari locali in misura adeguata e debitamente formati da destinare ad attività di assistenza all'organizzazione per la gestione della viabilità
  - ☐ posizionamento della segnaletica di percorso, fornita da 1000 Miglia, lungo le strade cittadine attraversate dalla Mille Miglia da parte del suddetto personale, secondo le indicazioni dell'organizzatore
  - ☐ **servizio di assistenza sanitaria con ambulanza**
- Controllo del traffico e regolamentazione:
  - ☐ gestione dell'ordine pubblico, idonea regolamentazione e controllo del traffico, disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco, collocazione dei necessari presidi medici comprensivi di ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario al momento in virtù di eventuali richieste da parte della Commissione Locale di Vigilanza, dei Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali

**nota:** I servizi relativi al controllo del traffico e regolamentazione debbono soddisfare tutte le prescrizioni contenute nella normativa, con particolare attenzione alla Sicurezza negli ambiti di lavoro, ovvero negli atti adottati dalle autorità nazionali e locali competenti per materia.
- Promozione dell'evento a livello locale:
  - ☐ presso scuole
  - ☐ presso associazioni sportive locali
  - ☐ presso club auto/moto presenti sul territorio
  - ☐ produzione (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l.) e distribuzione territoriale di brochure promozionali riprese televisive della manifestazione cittadina da parte di Reti Televisive locali, laddove ce ne sia l'opportunità

## ALLEGATO B

**Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione**

