



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 68 ANNO 2017

SEDUTA DEL 05/05/2017 ORE 12:00

OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017 - DETERMINAZIONI

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di maggio alle ore 12:00 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO		ASSENTE
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA	PRESENTE	
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017 - DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge Regionale 30/06/2003 n. 12 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”, la quale all'art. 9 *Metodologie didattiche nel sistema formativo* recita:

2. Nell'ambito della legislazione in materia e della contrattazione nazionale, costituiscono tirocinio le esperienze formative, orientative o professionalizzanti, che non configurano rapporto di lavoro, realizzate **presso luoghi di lavoro** privati e **pubblici** sulla base di una convenzione contenente uno specifico progetto fra il datore di lavoro e i soggetti del sistema formativo, che assolvono a compiti di promozione ed assumono la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa. Il progetto oggetto del tirocinio deve essere sottoscritto dal tirocinante.

Viste le bozze di convenzione di percorso di alternanza scuola/lavoro e gli allegati piani formativi personalizzati, in atti, inoltrate da:

- Istituto di Istruzione Secondaria superiore “Paciolo-D’Annunzio” di Fidenza, volta a ottenere la disponibilità dell’Amministrazione Comunale ad ospitare due studenti nell’ambito di un progetto di alternanza scuola-lavoro durante l’anno scolastico 2016/2017;
- Istituto Statale di Istruzione Superiore “Galilei-Bocchialini-Solari” di San Secondo P.se, volta a ottenere la disponibilità dell’Amministrazione Comunale ad ospitare una studentessa nell’ambito di un progetto di alternanza scuola-lavoro durante l’anno scolastico 2016/2017;

Preso atto che i citati Istituti hanno provveduto ad idonea copertura assicurativa, stipulando a favore degli studenti di cui trattasi idonee polizze assicurative indicate nelle predette convenzioni;

Considerato che le esperienze di stage formativo costituiscono occasione per gli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro, dando atto che tra studente e Comune di Busseto non intercorre alcun rapporto di lavoro subordinato, né occasionale;

Ritenuto pertanto di approvare l’esperienza di stage formativo proposta dall’Istituto “Paciolo-D’Annunzio” di Fidenza per gli studenti:

1. **TOSCANI SIMONE** – nato a Fidenza (PR) il 29/06/1999
Residente a Busseto, Fraz. Roncole Verdi n. 110
Sede: Uffici comunali – piazza Verdi n. 10 – 43011 Busseto - Parma
Periodo: dal 5 al 16 giugno 2017
Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Totale ore 70

2. ARNANNO PAOLO – nato a Parma il 06/11/1999

Residente a Busseto, Fraz. Roncole Verdi n. 110

Sede: Uffici comunali – piazza Verdi n. 10 – 43011 Busseto - Parma

Periodo: dal 5 al 16 giugno 2017

Orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00

Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Totale ore 70

Ritenuto inoltre di approvare l'esperienza di stage formativo proposta dall'Istituto "Galilei-Bocchialini-Solari" di San Secondo P.se per la studentessa:

1. GIANDINI ALESSANDRA – nata a Fidenza (PR) il 17/12/1999

Residente a Busseto, Via Renzo Martini n. 19/D

Sede: Uffici comunali – piazza Verdi n. 10 – 43011 Busseto - Parma

Periodo: dall'8 al 13 maggio 2017 e dal 15 al 20 maggio 2017

Orario: dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato

Totale ore 40

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., il parere favorevole, da parte del Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali, Dott.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, non comportando il presente atto impegno di spesa ovvero diminuzione di entrate;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese, ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE le esperienze di stage formativi proposte dall'Istituto di Istruzione Secondaria superiore "Paciolo-D'Annunzio" di Fidenza e dall'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Galilei-Bocchialini-Solari" di San Secondo P.se da attuarsi presso i servizi comunali come meglio illustrato in premessa, per le motivazioni di cui in narrativa;
- 2) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Affari Generali la stipula delle convenzioni e l'adozione degli atti gestionali conseguenti;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- 3) DI DARE ATTO altresì che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 e s.m. è la dott.ssa Elena Stellati – Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, Affari Generali e Servizi Istituzionali;
- 4) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. n. 267/00.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Segretario Comunale
Dott. De Feo Giovanni



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017 - DETERMINAZIONI

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 05/05/2017

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 68

DEL 05/05/2017

**OGGETTO: ESPERIENZE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PRESSO GLI UFFICI
COMUNALI ANNO 2017 - DETERMINAZIONI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/05/2017 al 24/05/2017

Busseto li 09/05/2017

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'I.S.I.S.S. "GALILEI-BOCCHIALINI-SOLARI" con sede legale a S. Secondo Parmense Via Mariti di Cefalonia n. 14- Codice Fiscale: 92023930347 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rita Sicuri nata a Parma il 13/01/1964- Codice Fiscale:SCRNRT64A53G337X

E

.....(Soggetto ospitante) –

con sede legale in (.....),

Via....., cap.....

codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto

ospitante", rappresentato dal Sig. nato a

..... (.....) il...../...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art.1

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito

indicata/o..... anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°..... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di ISS "GALILEI-BOCCHIALINI-SOLARI", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento, dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione





scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, el rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà





collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Polizze assicurative (Copertura periodo di stage per tutte le attività svolte sia presso la sede della struttura ospitante, sia nei luoghi esterni, compreso il percorso di collegamento purché lo studente viaggi con il proprio Tutor).

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, **Infortuni sul lavoro INAIL** copertura infortunistica tramite speciale forma di "gestione per conto dello Stato" ex Decreto Presidenziale n. 156 del 09/04/99, nonché per la responsabilità civile, per l'anno scolastico 2016/17, presso **Unipol Assicurazioni Consulting Gestioni Assicurative Piazza Garibaldi 6 - 43013 Langhirano (PR)**, Rischio Infortuni 121435315/2 - Rischio Rct/Rco n.121435237/2 - Rischio Tutela n. 113029623/3.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- Ricevere dal soggetto ospitante le adeguate informazioni (DVR, Specifiche di macchinari e/o processi) affinché possa informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene,





sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) fornire all'Istituzione scolastica tutte le informazioni necessarie per la formazione/informazione dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008, fornendo il maggior dettaglio possibile sulle specifiche riferite ai macchinari e processi interni all'azienda, nonché rendere disponibile il proprio DVR

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Rita Sicuri

Legale rappresentante

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI-SOLARI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 - 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel: 0521/871536-871593 Fax: 0521/871586 - email: pris00200q@istruzione.it - Pec: pris00200q@pec.istruzione.it

PATTO FORMATIVO STUDENTE

MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRA GIANDINI

nato/a FIDENZA (PR) il 17/12/99

residente a BUSSETO (PR) cap. 43011

c.f.: GNDLSN99T57B034V

in via/piazza SANBOSETO 12

frequentante la classe IV sez. B in procinto di

frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal 08/05/17 al 13/05/17

e dal 15/05/17 al 20/05/17

presso la struttura ospitante

Tutor Scolastico Prof. ERNESTO DEWODIER

Tutor aziendale

(Indicare i nominativi di tutti i tutor coinvolti)

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;



I.T.I.S. "G. GALILEI"
Via Martiri di Cefalonia, 14
43017 San Secondo (Parma)
Tel. 0521/871536-871593
Fax 0521/871586
Itis@poloagroindustriale.gov.it



I.T.A.S. "F. BOCCHIALINI"
Viale Piacenza, 14
43126 Parma
Tel. 0521/995616
Fax 0521/982144
Itas@poloagroindustriale.gov.it



I.P.S.A.S.R. "S. SOLARI"
Via Cornini Malpelli, 73/A
43036 Fidenza
Tel. 0524/523710
Fax 0524/81595
ipsasr@poloagroindustriale.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GALILEI-BOCCHIALINI-SOLARI"

Polo Scolastico Agro-Industriale

Presidenza e Amministrazione: via Martiri di Cefalonia, 14 - 43017 San Secondo P.se (PR)

Tel: 0521/871536-871593 Fax: 0521/871586 - email: pris00200q@istruzione.it - Pec: pris00200q@pec.istruzione.it

- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente Alessandra Giandini

Il/la sottoscritt/a FAUSTA LUGAM soggetto

esercente la patria potestà dell'alunn/a ALESSANDRA GIANDINI

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la

studente/ssa ALESSANDRA GIANDINI a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma Fausta Lugam



I.T.I.S. "G. GALILEI"
Via Martiri di Cefalonia, 14
43017 San Secondo (Parma)
Tel. 0521/871536-871593
Fax 0521/871586
Itis@poloagroindustriale.gov.it



I.T.A.S. "F. BOCCHIALINI"
Viale Piacenza, 14
43126 Parma
Tel. 0521/995616
Fax 0521/982144
Itas@poloagroindustriale.gov.it



I.P.S.A.S.R. "S. SOLARI"
Via Comini Malpelli, 71/A
43036 Fidenza
Tel. 0524/528710
Fax 0524/81595
Ipsasr@poloagroindustriale.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.gov.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Paciolo - D'Annunzio" (soggetto promotore) con sede in Fidenza Via Manzoni, 6 codice fiscale n. 91026190347 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Fasan Giovanni nato a Modena (MO) il 05/11/1962 C.F. FSNGNN62S05F257I

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....),
via....., codice fiscale/Partita IVA
N° dipendenti.....Tipo struttura (pubblica privata mista).....
l'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
nato a (.....) il...../...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante],
si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Paciolo - D'Annunzio"
Periodo dello stage: durante l'anno scolastico
Orario di permanenza nei locali: da definire

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.gov.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, sentito il tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- h) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.gov.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre

alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui

all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi

richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza

degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, corso base, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PACIOLO-D'ANNUNZIO"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO E TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI

Via Manzoni, 6 - 43036 Fidenza (PR) tel. +39 0524 522015 - fax +39 0524 527611

Sede di via Alfieri tel. +39 0524 526102

Codice fiscale n. 91026190347 P.E.C.: PRIS00300G@pec.istruzione.it

Web site: www.paciolo-dannunzio.gov.it E-mail: PRIS00300G@istruzione.it

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, corso specifico, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata fino a recesso di una delle parti.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Fidenza, 28 febbraio 2017

[firma per il soggetto promotore] "Paciolo - D'Annunzio"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Fasan

[firma per soggetto ospitante] Legale rappresentante _____