



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 68 ANNO 2019

SEDUTA DEL 14/05/2019 ORE 17:30

**OGGETTO: PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' 1000 MIGLIA S.R.L.
PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE
MIGLIA 2019" CON TRANSITO A BUSSETO SABATO 18/05/2019
– APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 17:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA	PRESENTE	

Totale presenti: n. 4

Totale assenti : n. 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dott.ssa Giuseppina Rita Mingoia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' 1000 MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2019" CON TRANSITO A BUSSETO SABATO 18/05/2019 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'edizione 2019 della Mille Miglia, rievocazione storica della leggendaria competizione automobilistica che quest'anno festeggia il 92° anniversario della prima edizione storica del 1927, transiterà nel Comune di Busseto in data 18 maggio 2019;

Preso atto che con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 09/05/2019 al n. 5488 il dott. Alberto Piantoni, Amministratore delegato della società 1000 Miglia S.r.l., società che gestisce ed organizza in esclusiva (su licenza dell'Automobile Club di Brescia) la storica rievocazione, ha richiesto:

- il patrocinio e la collaborazione del Comune di Busseto per il transito della Mille Miglia nel Comune di Busseto;
- la disponibilità e posa in loco di transenne per il contenimento del pubblico;
- la collaborazione e disponibilità della Polizia Municipale;
- la disponibilità di fornire assistenza sanitaria per mezzo di ambulanze;
- l'esenzione dal pagamento delle tariffe per il transito in zona ZTL;
- l'esenzione dagli oneri di occupazione suolo pubblico;
- l'esenzione dall'imposta comunale sulla pubblicità;
- l'eventuale utilizzo gratuito di utenze (es. energia elettrica);

Considerato che 1000 Miglia dichiara inoltre:

- che provvederà alla stipula delle coperture assicurative previste per legge di tipo RCT/RCO/RCA;
- che ha provveduto a stipulare "Regolamento Particolare di Gara" approvato dalla Federazione Automobilistica AC Sport (consultabile sul sito istituzionale della società www.1000miglia.it);



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

- che l'evento si svolge in strutture accessibili o rese accessibili, a norma del D.M. n. 236/1989 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, con comunicazione specifica nel materiale informativo;
- che l'evento è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate alla tutela della sicurezza dei partecipanti e del pubblico presente;
- di aver presentato analoga richiesta ad altri enti territoriali coinvolti dal transito della manifestazione;
- di concedere al Comune di Busseto la possibilità di utilizzare il marchio Mille Miglia e 1000 miglia limitatamente a comunicazioni istituzionali realizzate e diffuse dal comune, salvo diverso accordo sottoscritto con la società 1000 Miglia S.r.l.;

Rilevato che la Mille Miglia 2019 è una manifestazione a cui parteciperanno concorrenti a bordo di splendidi ed unici esemplari di vetture selezionate fra i modelli che corsero la gara originaria e saranno condotti da equipaggi di decine di Paesi diversi e il suo transito assicurerà un ampio e rilevante ritorno di immagine nel mondo;

Inteso pertanto patrocinare la suddetta iniziativa:

- fornendo la più ampia collaborazione e concedendo quanto richiesto, secondo la disponibilità del Comune;
- concedendo, altresì, un contributo pari ad € 5.000,00 a parziale sostegno delle spese organizzative;

Considerato che la somma da riconoscere quale contributo verrà supportata da sponsor privati dell'iniziativa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m., il seguente parere:

- favorevole, da parte del Responsabile Servizi Affari Generali e Servizi Istituzionali, Rag. Rita Mingardi, in ordine alla regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Stellati, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese, ai sensi di legge,

D E L I B E R A



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

1. **DI APPROVARE** l'allegata convenzione da stipularsi con 1000 Miglia S.r.l. – Via Enzo Ferrari n. 4/6 – 25134 Brescia – C.F./P.IVA 03440020984 - per l'organizzazione della manifestazione Mille Miglia 2019 che transiterà nel Comune di Busseto in data 18 maggio 2019;
2. **DI PATROCINARE**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'iniziativa secondo il programma e le modalità comunicate dalla società 1000 Miglia S.r.l.;
3. **DI SOSTENERE** l'iniziativa fornendo alla società organizzatrice e promotrice la più ampia collaborazione, come da disciplinare di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante, e di autorizzare lo svolgimento della gara, concedendo un contributo di € 5.000,00;
4. **DI AUTORIZZARE** l'occupazione del suolo pubblico gratuitamente secondo quanto stabilito all'art. 31, comma 1, lett. b) del vigente regolamento comunale C.O.S.A.P.;
5. **DI AUTORIZZARE** l'esenzione dal pagamento del canone sulla pubblicità per le locandine di promozione della manifestazione;
6. **CONCEDERE** l'utilizzo di utenze quali luce, energia elettrica ecc...;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 5.000,00 trova disponibilità sul Bilancio 2019 all'intervento 05021.04.0100 "Contributi ad enti ed associazioni per finalità culturali", supportata da sponsor privati;
8. **DI AUTORIZZARE** l'utilizzo del materiale richiesto, secondo la disponibilità del Comune, qualificando il vantaggio economico calcolato dai Responsabili nel seguente modo:

Allaccio/consumo energia elettrica	Euro 30,00	Responsabile Area 5	Geom. Dejana
Manodopera posa transenne n.2orex 2 persone x 18,00	Euro 72,00	Responsabile Area 5	Geom. Dejana

come si evince dalle comunicazioni in atti alla presente deliberazione;

9. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo per i Responsabili di servizio competenti all'adozione degli atti di gestione conseguenti;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per gli ulteriori adempimenti contenuti nelle richieste della società, per quanto di competenza, ai seguenti Uffici: Cultura, Patrimonio, Polizia Amministrativa, Polizia Municipale, Territorio, Tributi, Turistico;
11. **DI DARE ATTO** altresì che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5.1 della Legge 241/90 e s.m. è la Rag. Rita Mingardi – Responsabile Servizi Affari generali ed istituzionali;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

12. **DI PUBBLICARE** i dati riferiti al presente provvedimento, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, sul sito web del comune nell'ambito dell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*";
13. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m.



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Segretario
Dott.ssa Giuseppina Rita Mingoia



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' 1000 MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2019" CON TRANSITO A BUSSETO SABATO 18/05/2019 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 13/05/2019

Responsabile del Servizio
Rita Mingardi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' 1000 MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2019" CON TRANSITO A BUSSETO SABATO 18/05/2019 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Busseto, lì 14/05/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Stellati / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 68

DEL 14/05/2019

OGGETTO: PATROCINIO A FAVORE DELLA SOCIETA' 1000 MIGLIA S.R.L. PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "MILLE MIGLIA 2019" CON TRANSITO A BUSSETO SABATO 18/05/2019 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2019 al 01/06/2019

Busseto li 17/05/2019

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

CONVENZIONE

Tra

1000 Miglia S.r.l. (in seguito, per brevità, anche solo **1000 Miglia**), con sede in Brescia, Via Enzo Ferrari, 4/6, P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Dr Alberto Piantoni,

- da una parte -

e

Comune di Busseto (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale in Busseto, Piazza G.Verdi n.10, P.IVA 00170360341, in persona del Sindaco, Dr Giancarlo Contini,

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia è una società dell'Automobile Club di Brescia, che si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la competizione storica denominata 1000 Miglia ed altre manifestazioni per auto d'epoca e sportive;
- B. 1000 Miglia, in esecuzione dell'incarico conferitole dall'Automobile Club di Brescia, deve realizzare l'edizione 2019 della gara di regolarità per auto storiche, denominata 1000 Miglia (di seguito la "gara" o la "manifestazione") e di due manifestazioni connesse che si snoderanno attraverso un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia, dal 15 al 18 maggio 2019;
- C. Tale gara è iscritta nel calendario delle manifestazioni sportive nazionali predisposto da ACI SPORT ed è regolamentata dalle normative sportive impartite dall'ACI-Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- D. La gara è nota a livello internazionale e ogni anno vede la partecipazione di auto storiche e di equipaggi provenienti da tutto il mondo con la presenza, lungo tutto il percorso attraverso cui si snoda, di un gran numero di appassionati. La gara riceve altresì copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali e internazionali;
- E. 1000 Miglia è inoltre la licenziataria esclusiva dei marchi "Mille Miglia" e "1000 Miglia " di titolarità dell'Automobile Club di Brescia, con diritto di concedere tali marchi a soggetti terzi;
- F. In data 18 maggio 2019 la Manifestazione transiterà nel territorio del Comune di Busseto seguendo il percorso concordato, che verrà successivamente pubblicato sul sito internet www.1000miglia.it;
- G. il Comune, ritenendo di avere grande interesse ad ospitare la suddetta Manifestazione, ha dichiarato la piena disponibilità ad offrire a 1000 Miglia il supporto per l'organizzazione del passaggio della 1000 Miglia e Manifestazioni Collaterali, nel territorio del Comune di

Busseto nonché a promuovere l'evento sul territorio in conformità a quanto previsto nel presente accordo;

H. le Parti hanno approvato per quanto di ragione il testo del presente accordo.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle Premesse

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

Articolo 2 – Oggetto dell'accordo

2.1 Il Comune si impegna:

- a corrispondere a 1000 Miglia un importo per il passaggio delle manifestazioni pari a **€ 5.000,00** (Euro cinquemila/00) oltre ad IVA ed eventuali altri oneri di legge, previa emissione di fattura da parte di 1000 Miglia S.r.l., da versare entro il 28.02.2019, ed altresì a far pervenire all'ufficio amministrazione di 1000 Miglia il mandato della ragioneria. Il versamento del suddetto corrispettivo dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario con scadenza 30 giorni d.f.f.m, sul c.c. intestato a 1000 Miglia S.r.l. Iban: IT30U0311111238000000061804;
- a fornire supporto organizzativo e promozionale, comprensivo di allestimento e spettacolarizzazione della tappa, a cura e spese del Comune, con particolare attenzione alle zone di transito e controllo timbro dell'Evento, nel rispetto delle linee guida che verranno comunicate da 1000 Miglia S.r.l. e, comunque, secondo quanto sommariamente elencato nell'allegato A;

La collaborazione deve intendersi esclusivamente riferita al territorio del Comune di Busseto, in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2019 e delle manifestazioni ad essa correlate;

2.2 1000 Miglia riconosce al Comune di Busseto:

- l'utilizzo del logo "Mille Miglia" di cui all'allegato B solo ed esclusivamente nei materiali promo-pubblicitari (**in seguito**, per brevità, anche solo il **"Materiale"**) che siano stati concordati e approvati in maniera preventiva con 1000 Miglia;
- la facoltà di reperire fondi da "Sostenitori locali" che potranno ottenere evidenza lungo il percorso e sui materiali di comunicazione e promozione locale riportanti il logo "Mille Miglia" solo ed esclusivamente se non in "contrasto" con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: case automobilistiche, istituti bancari, produttori di orologi, penne, occhiali, profumi e scarpe, compagnie aeree, case vinicole. Prima di siglare accordi con eventuali sostenitori/sponsor locali, il Comune si impegna ad informare preventivamente 1000 Miglia

al fine di verificare che non sussistano situazioni di contrasto con le sponsorizzazioni già acquisite o in via di acquisizione e quindi ottenere il nulla osta.

- 2.3** Ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio della Mille Miglia e delle manifestazioni connesse a Busseto, dovrà essere concordata preventivamente dal Comune e di conseguenza autorizzata, con 1000 Miglia S.r.l. e dovrà essere coerente con le linee guida di immagine coordinata ufficiale (cfr. anche "Kit di Comunicazione Locale") nonché di media relations e comunicazione definite per l'edizione 2019 dell'evento e condivise tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

- 3.1** Il Comune si obbliga a porre in essere tempestivamente, con diligenza e a proprie esclusive spese, tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate.

- 3.2** Il Comune riconosce che 1000 Miglia e i suoi aventi causa hanno l'esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto con il logo "Mille Miglia" (cfr. Freccia Rossa, marchio figurativo) ovvero riportante lo stesso. Il Comune riconosce a 1000 Miglia di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama della Manifestazione e dei diritti di privativa industriale ad essa connessi, potendo allo scopo 1000 Miglia richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l'utilizzo se questi non dovessero risultare conformi alle linee guida di immagine coordinata nonché alle modalità grafiche (cfr. anche "Kit di Comunicazione Locale e "Manuale di Stile") o comunque non conformi al prestigio e alla fama della Manifestazione.

- 3.3** Il Comune si impegna altresì a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo, sfruttando i simboli e/o i segni distintivi della Manifestazione e/o comunque i diritti di 1000 Miglia, e riconosce che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituirebbe violazione dei medesimi. E' fatto espresso divieto al Comune di concedere a terzi alcun diritto di sfruttamento sul Materiale o sulle elaborazioni di esso approvate da 1000 Miglia, potendo il Comune unicamente apporvi, con le modalità parimenti sottoposte all'approvazione di 1000 Miglia e secondo la procedura disciplinata ai punti precedenti, i loghi dei "Sostenitori locali" che dovessero eventualmente collaborare con il Comune per la realizzazione delle attività di cui al succitato punto 2.1, fermo restando la possibilità da parte di 1000 Miglia di negare, a sua insindacabile discrezione,

l'apposizione di tali loghi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, dannoso per la stessa 1000 Miglia e/o per i suoi danti causa e/o per la Manifestazione.

Il Comune si impegna inoltre a non concedere, senza preventiva approvazione tra le parti, l'utilizzo delle medesime strade che verranno interessate dall'evento 1000 Miglia fino alla sua conclusione ad altri organizzatori di eventi motoristici in genere.

3.4 Il Comune si impegna ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai "Sostenitori locali" e fornendone adeguata documentazione a 1000 Miglia - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi della Mille Miglia di cui all'Allegato B, a meno che non si tratti di *gadget* ufficiali della Manifestazione prodotti ed acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia (in seguito, per brevità, Prodotti Ufficiali).

A tal fine, 1000 Miglia concede al Comune la possibilità di acquistare i Prodotti Ufficiali, su richiesta.

3.5 Il Comune si impegna a collaborare con le Autorità locali per tutte le attività di sorveglianza sul Territorio dirette a evitare che vengano offerti in vendita prodotti interferenti con i Diritti e a segnalare, immediatamente, ogni eventuale violazione alle forze dell'ordine e a 1000 Miglia, onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, le più opportune forme di azioni ulteriori;

3.6 Resta inteso tra le Parti che ogni eventuale rapporto di collaborazione che il Comune dovesse intrattenere con soggetti terzi, compresi i "Sostenitori locali", per l'esecuzione delle attività di cui al punto 2.1, verrà disciplinata per iscritto mediante la sottoscrizione di appositi contratti tra il Comune e i singoli soggetti terzi, che andranno sottoposti all'insindacabile e preventiva approvazione di 1000 Miglia, la quale resterà comunque estranea a tali accordi, salvo che per le clausole a favore di terzo che vi siano inserite;

3.7 Tutte le facoltà concesse da 1000 Miglia al Comune con il presente accordo non possono essere dal medesimo cedute a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia.

Articolo 4 – Durata

La durata della collaborazione deve intendersi in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2019 e in ogni caso solo nel periodo compreso tra il 15 ed il 18 maggio 2019.

Articolo 5 – Codice Etico

5.1 1000 Miglia S.r.l. ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/02/2016, il proprio Codice Etico che è pubblicato sul sito istituzionale della Società (al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-generalis>).

5.2 Il Comune dichiara di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto di tale Codice Etico e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione.

5.3 Il Comune è consapevole del fatto che il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Articolo 6 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Articolo 7 - Obbligo di riservatezza e tutela della privacy

7.1 Nell'esecuzione del presente contratto, il Comune si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie relative al contenuto del medesimo che non siano già di dominio pubblico ovvero la cui diffusione è oggettivamente necessaria per la corretta esecuzione del contratto.

7.2 Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni riservati sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili al Comune e/o ai suoi dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il Comune sarà tenuto a risarcire a 1000 Miglia gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

7.3 Le Parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679- "General Data Protection Regulation" (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/2003, per quanto applicabile, in merito al trattamento dei propri dati personali e autorizzano, in conformità alla riferita normativa, tale trattamento per i soli scopi inerenti all'esecuzione del presente contratto nonché alla divulgazione dei dati a terzi, tra cui i rispettivi consulenti legali e professionali, ai revisori legali dei conti, agli istituti di credito, alle

assicurazioni, società finanziarie, di recupero del credito, di leasing, di factoring, Enti Pubblici, Organismi di revisione o vigilanza.

Brescia, li.....

1000 Miglia S.r.l.

(timbro e firma)

Comune di Busseto

(timbro e firma)

(1) La somma di Euro 5.000,00 sarà riconosciuta a titolo di contributo.

COMUNE DI BUSSETO
(timbro e firma)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A "Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività"
- ALLEGATO B "Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione"

ALLEGATO A

Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

Supporto nel rilascio di Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri:

- ☐ concessione di patrocinio oneroso, co-organizzazione da parte del Comune di Busseto ed esenzione taxa pubblicitaria e oneri occupazione suolo pubblico.
- ☐ concessione, da parte del Comune, delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento dell'Evento e lavori necessari all'allestimento dell'Evento, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri
- ☐ rilascio delle ordinanze necessarie allo svolgimento dell'evento
- ☐ concessione da parte del Comune delle necessarie autorizzazioni per le attività lavorative ed operazioni necessarie all'allestimento dell'Evento.
- ☐ concessione delle autorizzazioni al percorso e all'Evento da parte degli enti preposti (Comune, Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
- ☐ rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) in formato digitale/vettoriale da parte degli Uffici preposti
- ☐ Esenzione degli oneri di occupazione suolo pubblico per un'area di minimo 20 mq da dedicarsi alla società incaricata da 1000 Miglia Srl della vendita di materiale promozionale al dettaglio.

Supporto organizzativo alla Gara:

- ☐ allestimento e spettacolarizzazione dell'Evento;
- ☐ fornitura e posa di transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio della Mille Miglia e delle connesse manifestazioni in città, secondo quanto verrà concordato e approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
- ☐ **reperimento e gestione di volontari locali, selezionati dall'albo degli assistenti civici, in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati, da destinare ad attività sportiva e di assistenza all'organizzazione per la gestione della viabilità;**
- ☐ supporto alla logistica, allestimento e posa di transenne/dispositivi nelle aree di passaggio della Mille Miglia e delle connesse manifestazioni nelle zone di competenza, tra cui il Controllo Timbro (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia);
- ☐ supporto all'affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate a Mille Miglia e delle connesse manifestazioni;
- ☐ disallestimento delle transenne a fine Evento;
- ☐ **servizio di assistenza sanitaria in conformità a quanto previsto dall'algoritmo di Maurer, come da "Accordo fra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";**
- ☐ servizio di pulizia e smaltimento rifiuti a fine passaggio dell'evento.

Controllo del traffico, regolamentazione viabilità ed evento:

- ☐ gestione dell'ordine pubblico, idonea regolamentazione e controllo del traffico, disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco secondo quanto previsto dalle più recenti normative in materia di Safety & Security, collocazione dei necessari presidi medici comprensivi di ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario al momento in virtù di eventuali richieste da parte della Commissione Locale di Vigilanza, della Conferenza dei Servizi, dei Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali

nota: I servizi relativi al controllo del traffico e regolamentazione debbono soddisfare tutte le prescrizioni contenute nella normativa, con particolare attenzione alla Sicurezza negli ambiti di lavoro, ovvero negli atti adottati dalle autorità nazionali e locali competenti per materia.

Promozione dell'evento a livello locale:

- ☐ presso scuole
- ☐ presso associazioni sportive locali
- ☐ presso club auto/moto presenti sul territorio
- ☐ produzione (secondo format grafico "Kit" e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia) e distribuzione territoriale di brochure promozionali
- ☐ concessione delle autorizzazioni e degli spazi necessari per la realizzazione delle riprese televisive.

ALLEGATO B

Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione

