



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ATTO 78 ANNO 2018

SEDUTA DEL 06/07/2018 ORE 11:30

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ARTICOLO 2, COMMA 9-BIS, LEGGE 241/1990).

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di luglio alle ore 11:30 nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Giancarlo Contini, la Giunta Comunale.

All'Appello Risultano

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CONTINI GIANCARLO	PRESENTE	
LEONI GIANARTURO	PRESENTE	
CAPELLI STEFANO	PRESENTE	
GUARESCHI ELISA		ASSENTE
MARCHESI MARZIA		ASSENTE

Totale presenti: n. 3

Totale assenti : n. 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Dott. De Feo Giovanni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Giancarlo Contini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ARTICOLO 2, COMMA 9-BIS, LEGGE 241/1990).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5 avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, ha disposto una modifica alla disciplina in materia di conclusione del procedimento amministrativo dettata dall’articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, allo scopo di modernizzare i rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese e che specificamente è stato modificato il comma 9 del citato articolo e sono stati introdotti i commi 9 *bis*, 9 *ter*, 9 *quater* e 9 *quinquies*;

VISTO che il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 avente ad oggetto “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha ulteriormente modificato la disciplina di cui sopra, integrando le disposizioni contenute nel comma 9 *bis* dell’articolo 2 della citata legge 241/1990;

VISTO che, per effetto delle modifiche normative sopra richiamate, la disciplina in materia di conclusione del procedimento amministrativo dettata dai commi 9 e seguenti dell’articolo 2 della legge 241/1990 risulta essere la seguente:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile sulla home page, l'indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter.

Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

CONSIDERATO che:

- a) la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento comunale, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni, così come previsto dalla disciplina introdotta dalla legge 18 giugno 2009, n. 69 e confluita nell'articolo 2, commi 2, 3 e 4 della legge 241/1990;
- b) la disciplina in termini di conclusione del procedimento dettata dai commi 9 e seguenti dell'articolo 2 della legge 241/1990 è finalizzata a rafforzare le garanzie dei privati contro il ritardo dell'amministrazione nella conclusione dei procedimenti amministrativi che li vedono interessati;
- c) tali disposizioni hanno introdotto l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia del dirigente o del funzionario responsabile e hanno riconosciuto la responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile di tali soggetti inadempienti;

DATO ATTO che la norma prevede che l'inosservanza da parte del funzionario responsabile del termine di conclusione del procedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché fonte di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;

VALUTATO che la legge 6 novembre 2012 n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*):

- a) all'articolo 1, comma 9, dispone l'obbligo per ogni amministrazione di monitorare il rispetto dei termini, previsti per la conclusione dei procedimenti;
- b) all'articolo 1, comma 15, dispone di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa prevedendo la pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- c) all'articolo 1, comma 28, dispone che ogni amministrazione elimini subito le anomalie ai fini del rispetto dei termini procedurali e pubblici i risultati del monitoraggio di cui alla precedente lettera a) nel proprio sito internet istituzionale;
- d) all'articolo 1, comma 30, obbliga le amministrazioni a rendere accessibili in ogni momento agli interessati tramite strumenti di identificazione informatica le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;

CONSIDERATO che:

- a) l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

b) il comma 7 dell'articolo della predetta legge 190/2012 prevede che negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato, di norma, nel segretario comunale;
c) il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012), convertito in legge con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, assegna alla figura del segretario comunale importanti compiti di direzione e di coordinamento in materia di controlli interni;

DATO ATTO che:

- a) questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- b) le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sono esercitate dai Responsabili dei Servizi, ai quali il Sindaco, con propri provvedimenti, ha conferito la titolarità di Posizione Organizzativa a norma dell'art. 15 C.C.N.L. del 22/01/2004;
- c) i provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi attribuiti a ciascuna unità organizzativa del Comune sono sempre di competenza dei Responsabili dei Servizi;

RITENUTO alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate e alla luce della organizzazione del Comune di individuare nel Segretario Comunale pro tempore la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis, della Legge n. 241/1990, in caso di inerzia del Responsabile di Servizio inadempiente;

VISTI:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
- La legge n. 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale;
-

Con voti favorevoli, unanimi, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI INDIVIDUARE** nella persona del Segretario Comunale pro tempore la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L.241/90;
3. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione sia pubblicata a cura dell'ufficio di segreteria sul sito internet istituzionale del Comune nell'ambito della sezione denominata "Trasparenza, valutazione, merito" e di disporre che sia pubblicata in formato tabellare e con collegamento ben visibile dalla *home page* del sito internet istituzionale un'elencazione di tutti i procedimenti amministrativi con l'indicazione dei rispettivi termini di conclusione e con



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

l'indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi per ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9-ter, della legge 241/1990;

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario Comunale;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Giancarlo Contini

Il Segretario
Dott. De Feo Giovanni



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA (art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ARTICOLO 2, COMMA 9-BIS, LEGGE 241/1990).

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Busseto, lì 29/06/2018

Responsabile area affari
generali
Giancarlo Sorenti Merendi
Alviani / INFOCERT SPA



COMUNE DI BUSSETO

Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 78

DEL 06/07/2018

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN
CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ARTICOLO 2,
COMMA 9-BIS, LEGGE 241/1990).**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/07/2018 al 25/07/2018

Busseto li 10/07/2018

L' addetto

Stefania Macchidani / INFOCERT SPA

RACCOMANDATA A/R

Al/la Sig./Sig.ra ¹

.....
.....
Via n.
.....
.....
... (.....)

OGGETTO: **Comunicazione di avvio del procedimento relativo a**
.....
..... **(artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241).**

Con la presente si comunica, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che, in seguito all'istanza presentata da e acquisita al prot. n. in data/...../....., è stato avviato il procedimento amministrativo relativamente a
.....
.....
.....

Al riguardo si riportano le seguenti informazioni:

- a) **amministrazione competente** - l'amministrazione competente è il Comune di;
- b) **oggetto del procedimento** - l'oggetto del procedimento promosso è;
- c) **unità organizzativa competente** - l'unità organizzativa competente è l'ufficio / il servizio al quale è preposto come dirigente/responsabile il/la dott./dott.ssa;
- d) **responsabile del procedimento** - il responsabile del procedimento è il/la sig./sig.ra/dott./dott.ssa (tel. - fax);
- e) **termine di conclusione del procedimento** - il procedimento deve concludersi entro il termine di gg. dalla data di presentazione dell'istanza e quindi entro il/...../.....;
- f) **intervento del titolare del potere sostitutivo in caso di inosservanza del termine** - in caso di inosservanza del termine ordinario di conclusione del procedimento amministrativo, l'interessato può rivolgersi al/alla dott./dott.ssa (segretario comunale / dirigente / responsabile), in quanto lo/a stesso/a è stato/a individuato/a dall'organo di governo dell'Ente quale responsabile munito del potere sostitutivo in caso di

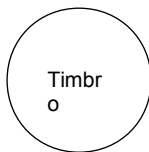
¹ L'avvio del procedimento è comunicato: a) ai soggetti nei cui confronti il provvedimento finale è diretto a produrre effetti diretti; b) ai soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento; c) ai soggetti individuati o facilmente individuabili cui possa derivare un pregiudizio dall'adozione del provvedimento.

inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241. In tal caso il procedimento dovrà concludersi entro un termine supplementare pari alla metà di quello ordinario e quindi entro gg. dalla presentazione della istanza diretta al responsabile del potere sostitutivo;

- g) **ricorso giurisdizionale avverso il silenzio-inadempimento** - in caso di inosservanza del termine ordinario o di inosservanza del termine supplementare per la conclusione del procedimento, l'interessato può proporre azione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di per chiedere l'accertamento dell'obbligo dell'amministrazione di provvedere. Tale azione può essere proposta fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per la conclusione del procedimento (art. 31 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104);
- h) **presentazione dell'istanza** - l'istanza che ha dato avvio al procedimento è stata presentata in data/...../.....;
- i) **presa visione degli atti del procedimento** - è possibile prendere visione degli atti del procedimento all'ufficio
..... (tel. - fax). L'ufficio è aperto nei seguenti orari:
.....

Si informa infine che la S.V., oltre a visionare gli atti del procedimento, può presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione avrà l'obbligo di valutare ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del procedimento

.....

RACCOMANDATA A/R

Al/alla dott./dott.ssa
in qualità di responsabile incaricato del potere sostitutivo
Comune di
Via n.
-

**OGGETTO: PROCEDIMENTO RELATIVO A
SEGNALAZIONE DI SILENZIO-INADEMPIMENTO E RICHIESTA DI INTERVENTO AL TITOLARE DEL
POTERE SOSTITUTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 9-BIS, DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990,
N. 241 E S.M.I.**

Il sottoscritto
nato a il e residente
a in Via n.
in qualità di interessato del procedimento specificato in oggetto

PREMESSO

che in data è stata presentata un'istanza per l'avvio del procedimento relativo a
.....
.....
di competenza del Servizio / Ufficio

VERIFICATO

che alla data odierna sono stati superati i termini previsti per la conclusione del procedimento pari a
..... giorni dalla presentazione dell'istanza (così come indicato da codesta amministrazione nella
comunicazione di avvio del procedimento prot. n. del) e che
non risulta essere stato adottato alcun atto conclusivo del procedimento medesimo;

CHIEDE

l'intervento del responsabile incaricato del potere sostitutivo per concludere il procedimento amministrativo ai
sensi dell'articolo 2, comma 9-ter, della legge 241/1990;

Luogo e data

.....
(firma)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Al Responsabile del Servizio

.....
dott.

SEDE

Al Responsabile del procedimento

.....
dott.

SEDE

e p.c.

Al Sig.

Via

.....

OGGETTO: Esercizio del potere sostitutivo per scadenza dei termini di conclusione del procedimento amministrativo relativo a (art. 2 comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il sottoscritto è stato nominato con la deliberazione di Giunta Comunale n. in data quale titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 241/1990;

Considerato che il Servizio è competente alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi a, i quali sono affidati all'unità organizzativa

Considerato che per tale tipologia di procedimento amministrativo è previsto un termine di conclusione pari a giorni, così come indicato nell'elenco allegato al regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. in data

Rilevato che il sig. nato a il e residente a in Via, a cui è

indirizzata la presente nota per conoscenza, ha presentato istanza acquisita al protocollo generale del Comune in data (prot. n.) per l'avvio del procedimento amministrativo relativo a e che per tale procedimento è stato individuato come responsabile del procedimento il dott. dell'ufficio

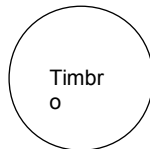
Rilevato altresì che il sig. con nota in data acquisita al protocollo generale del Comune in data (prot.

n.) e indirizzata al sottoscritto ha segnalato il ritardo nella conclusione del procedimento medesimo e in particolare che, nonostante l'istanza presentata in data, ancora alla data del non è stato adottato alcun provvedimento da parte del Servizio competente, essendo inutilmente decorso il termine previsto per la conclusione del procedimento;
Verificato che effettivamente alla data odierna non risulta essere stato adottato alcun provvedimento conclusivo in relazione al procedimento amministrativo in oggetto;

DISPONE

- a) di esercitare il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis, della legge 241/1990 e di avocare al sottoscritto la gestione del procedimento amministrativo relativo a al fine di concluderlo con l'adozione di un provvedimento entro un termine pari alla metà di quello inizialmente previsto;
- b) di esautorare contestualmente a far data da oggi il responsabile del servizio e il funzionario responsabile in indirizzo dalla competenza e dalla responsabilità del procedimento medesimo;
- c) che i medesimi soggetti indicati alla lettera b) hanno l'obbligo di relazionare tempestivamente al sottoscritto in ordine alle motivazioni per le quali non è stato rispettato il termine di conclusione del procedimento amministrativo e che comunque in capo ai medesimi soggetti permane il dovere di collaborare con il sottoscritto per la conclusione del procedimento medesimo;
- d) che il sottoscritto comunicherà la condotta inadempiente dei soggetti indicati nella lettera b) all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al nucleo di valutazione, nonché alla Giunta comunale.

Cordiali saluti.



Il Segretario comunale

.....

Al Nucleo di Valutazione

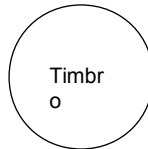
SEDE

OGGETTO: SEGNALAZIONE DI MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO A (ART. 2 COMMA 9 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241).

Con la presente si comunica che in relazione al procedimento amministrativo in oggetto, di competenza del Servizio è stato necessario attivare l'esercizio del potere sostitutivo di cui il sottoscritto è investito per effetto della deliberazione di Giunta comunale n. in data, in quanto non risulta essere stato rispettato il termine di conclusione del procedimento medesimo.

Si comunica quindi che il Responsabile del Servizio è il dott. e che il responsabile del procedimento è il dott.

Cordiali saluti.



Il Segretario comunale

.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

All'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari

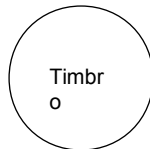
SEDE

OGGETTO: SEGNALAZIONE DI MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO A (ART. 2 COMMA 9-BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241).

Con la presente si comunica, ai fini della valutazione sull'eventuale avvio di procedure disciplinari, che in relazione al procedimento amministrativo in oggetto, di competenza del Servizio è stato necessario attivare l'esercizio del potere sostitutivo di cui il sottoscritto è investito per effetto della deliberazione di Giunta comunale n. in data, in quanto non risulta essere stato rispettato il termine di conclusione del procedimento medesimo.

Si comunica quindi che il Responsabile del Servizio è il dott. e che il responsabile del procedimento è il dott.

Cordiali saluti.



Il Segretario comunale

.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

OGGETTO: ESERCIZIO DEL POTERE SOSTITUTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 9-BIS, DELLA LEGGE 241/1990 NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO RELATIVO A - NOMINA DEL COMMISSARIO.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. n. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno
- la Deliberazione di G.C. n. del con la quale è stato approvato il P.E.G.;

PREMESSO che il sottoscritto è stato individuato con deliberazione di Giunta comunale n. in data quale soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

CONSIDERATO:

- che il sig. nato a il e residente a in Via con nota in data acquisita al protocollo generale del Comune in data (prot. n.) e indirizzata al sottoscritto ha segnalato il ritardo nella conclusione del procedimento relativo a e in particolare che, nonostante l'istanza presentata in data, ancora alla data del non è stato adottato alcun provvedimento da parte del Servizio competente, essendo inutilmente decorso il termine previsto per la conclusione del procedimento;
- che nella medesima nota in data (prot. n.) l'istante ha richiesto l'attivazione dell'intervento sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-ter, della legge 241/1990;

RILEVATO che il sottoscritto ha provveduto ad esercitare il potere sostitutivo, avocando a sé il procedimento ed esautorando dal medesimo il responsabile del servizio ed il responsabile del procedimento;

VISTA la relazione congiunta presentata dal responsabile del servizio e dal responsabile del procedimento in riferimento alle motivazioni che hanno determinato la mancata conclusione del procedimento entro i termini previsti;

SENTITA la struttura competente al fine di valutare la possibilità di definire il procedimento medesimo alla luce della complessità del procedimento;

RAVVISATA l'estrema difficoltà, stante la complessità del procedimento medesimo, di completare l'istruttoria

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania. RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

da parte della struttura competente;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla nomina di un commissario, cui affidare i compiti di completare l'istruttoria già avviata dall'ufficio competente, di cercare le soluzioni per le problematiche rilevate e di formulare conseguentemente una proposta di conclusione del procedimento amministrativo;

RITENUTO opportuno nominare e conferire il relativo incarico al dott.
con studio in, codice fiscale, iscritto all'ordine
..... della Provincia di, il quale, come risulta dal
curriculum presentato, possiede le necessarie competenze nella materia specifica e le capacità pratiche di risolvere in breve tempo la questione;

RITENUTO di regolamentare i rapporti con il dott. mediante la stipula di specifica convenzione;

DATO ATTO che il compenso per le competenze del dott.
ammonta presuntivamente ad Euro secondo il tariffario vigente;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. int. del bilancio di previsione dell'esercizio, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

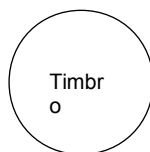
DISPONE

1) di nominare come commissario per la conclusione del procedimento amministrativo relativo a il dott. con studio in, codice fiscale, iscritto all'ordine della Provincia di

2) di stabilire che l'incarico sarà regolato da specifica convenzione da stipularsi secondo lo schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di stabilire che la spesa presunta di Euro trova sarà imputata cap. int. del bilancio di previsione dell'esercizio, il quale presenta la necessaria disponibilità.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da **Macchidami Stefania.**
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

.....

RACCOMANDATA A/R

Al Sig.

Via

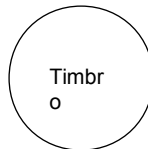
.....

OGGETTO: Comunicazione di conclusione del procedimento amministrativo relativo a (art. 2 comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241).

In seguito alla Sua nota in data acquisita al protocollo generale del Comune in data (prot. n.), con la quale si richiedeva l'esercizio del potere sostitutivo per la definizione del procedimento amministrativo in oggetto ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della legge 241/1990, con la presente Le comunica che il sottoscritto ha provveduto a concludere il procedimento amministrativo medesimo con l'adozione del provvedimento n. in data, che si allega alla presente comunicazione.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 9-quinquies, della legge 241/1990 si comunica infine che il procedimento doveva essere concluso entro il termine di giorni decorrenti dalla presentazione della Sua istanza e che invece sono stati necessari complessivamente giorni per la definizione del procedimento medesimo.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.



Il Segretario comunale

.....

Allegato: Provvedimento n. in data

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

Alla Giunta comunale

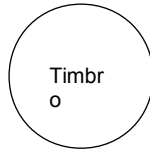
SEDE

OGGETTO: COMUNICAZIONE ANNUALE ¹ DEI PROCEDIMENTI PER I QUALI NON È STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE (ART. 2 COMMA 9-QUATER DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241).

Con la presente si comunica, ai sensi dell'art. 2, comma 9-quater, della legge 241 del 1990, che i seguenti procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, si sono conclusi oltre il termine stabilito:

Servizio : a); b);
Servizio : a); b);
(...).

Cordiali saluti.



Il Segretario comunale

.....

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 78 del 06/07/2018.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
GIANCARLO CONTINI, GIOVANNI DE FEO Documento stampato il giorno 10/07/2018 da Macchidami Stefania.
RESPONSABILE AFFARI GENERALI Stellati Dott.ssa Elena

¹ Da trasmettere alla Giunta comunale entro il 30 gennaio di ogni anno.