



*Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni*
**Marca da bollo del valore
di € 16.00**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Nome _____ Nato il ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Busseto ▲

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C - PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

1/E ■ IN QUALITA' DI:

☐ Padre

○ **Madre**

E

1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Nome _____ **Nato il** ____ / ____ / ____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

Residente nel Comune di Provincia

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza ▲

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI: ●

☐ Padre

☐ Madre

CHIEDE/CHIEDONO


Il rilascio dell'attestazione di iscrizione al Registro Comunale per il diritto del minore alla
bigenitorialità di

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE¹ – Compili gli spazi ●

***Cognome** _____

***Nome** _____ ***Nato il** ____ / ____ / ____

5 •  PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busseto, con sede legale in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile del procedimento presso i Servizi Demografici e i responsabili dei Settori del Comune di Busseto, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Busseto, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

¹ Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Busseto.

6 ✍ **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

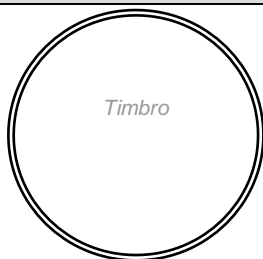
Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 •  **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 •  **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE** – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune (Piano terra) – P.zza G. Verdi 10 –BUSSETO

Q **PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI** – A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Busseto chiami il numero **0524.931723**, (Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il sabato dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì dalle 10,00 alle 12:30, il martedì e il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30), oppure visiti il nostro sito all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it