

## **ALLEGATO “A”**

# **Avviso pubblico per la richiesta di contributi a sostegno delle attività associative del territorio a seguito dell’emergenza SARS-CoV-2**

### **Art. 1 – Oggetto**

L’amministrazione comunale, nel contesto emergenziale dovuto alla pandemia da SARS-CoV-2 protratto fino al 31.12.2021, ha individuato la necessità di definire un protocollo di interventi a sostegno delle attività associative del territorio a vocazione culturale, sportiva e di promozione sociale.

### **Art. 2 – Risorse disponibili e struttura competente**

Ogni associazione, di cui all’art. 3, potrà presentare domanda di contributo, il cui importo, di un massimo di euro 1.000,00, non potrà superare le spese effettivamente sostenute, nel limite massimo della somma a disposizione.

L’ufficio competente alla gestione dell’istruttoria è il Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali

### **Art. 3 – Soggetti destinatari**

Sono legittimati a presentare la domanda di contributo a fondo perduto i circoli e le associazioni di promozione culturale e sportiva che hanno sede nel territorio comunale e che abbiano subito perdite o danni economici a causa delle sospensioni delle attività dettate dall’emergenza SARS-CoV-2.

### **Art. 4 – Complesso di interventi**

Sono soggetti a contributo le seguenti spese:

- a) Spese di locazione e utenze (gas, luce, acqua, linea telefonica/internet) degli immobili sede dell’associazione (intestate all’associazione richiedente) fatturate nel periodo tra il 01/01/2021 e il 30/06/2021 che non siano già oggetto di rimborsi da parte del Comune;
- b) Spese fisse di gestione dell’associazione quali quelle relative all’assicurazione RCT e alla tenuta dei registri contabili (entrambe in quota parte per il semestre gennaio/giugno 2021);
- c) Spese sostenute per l’acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale finalizzati al contenimento e il contrasto dell’emergenza epidemiologica SARS-CoV-2 (per esempio: mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2, FFP3, guanti in lattice, in vinile e in nitrile, dispositivi di protezione oculare, indumenti di protezione quali tute e/o camici, calzari e/o soprascarpe, cuffie e/o copricapi, dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea, detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici);
- d) Spese sostenute per tecnici incaricati della stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus, utili per la ripresa in sicurezza delle attività.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di contributo, completa della documentazione di cui al successivo punto, dovrà essere presentata, entro venerdì **10 dicembre 2021**, ore 23:59, mediante e-mail all'indirizzo [urp@comune.busseto.pr.it](mailto:urp@comune.busseto.pr.it) oppure via posta certificata all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it) avente ad oggetto: “*Domanda di contributo SARS-CoV-2 per associazioni-anno 2021*”.

La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta da Presidente/legale rappresentante, allegando i seguenti documenti:

- a. Relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente che evidenzi quali sono i danni economici arrecati all'Associazione/Circolo richiedente dalla sospensione delle attività nel semestre gennaio/giugno 2021;
- b. Copia del documento di identità del firmatario;
- c. Ricevute delle spese di locazione e utenze degli immobili sede dell'Associazione/Circolo (intestate all'Associazione (Circolo richiedente) fatturate nel periodo tra il 01/01/2021 e il 30/06/2021, corredate dell'attestazione del Legale rappresentante che le spese indicate non sono già oggetto di rimborsi da parte del Comune;
- d. Copia dell'assicurazione RCT pagata dall'associazione per l'anno in corso e delle spese relative alla tenuta dei registri contabili per l'anno in corso (se non disponibili si prenderanno in considerazione quelle riferite e pagate nell'anno 2020);
- e. Fatture intestate all'Associazione/Circolo delle spese relative all'acquisto di dispositivi ed altri strumenti di protezione individuale a partire dal 01/01/2021;
- f. Fatture intestate all'Associazione/Circolo delle spese relative all'incarico dato a tecnici specializzati per la stesura di protocolli per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 utili per la ripresa in sicurezza delle attività;
- g. Modulo di dichiarazione di assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4%.

L'apposita modulistica è disponibile anche sul sito internet dell'ente: [www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it).

#### **Art. 6 – Istruttoria ed erogazione del contributo**

Attraverso l'attività istruttoria il Servizio competente accerta l'ammissibilità delle domande, verificandone la completezza e la regolarità formale nonché la sussistenza dei requisiti dei richiedenti il contributo.

I contributi verranno erogati in una unica soluzione dal Responsabile della spesa, previa valutazione della documentazione e rendicontazione già presentata in sede di domanda del contributo.

Nel caso in cui si dovessero verificare dei risparmi a valere sull'importo di € 20.000,00 complessivi, il Comune si riserva di poter ridistribuire l'importo non assegnato agli aventi diritto, riparametrando l'eventuale economia in modo proporzionale secondo le stesse logiche del suddetto avviso e previa apposita valutazione del Responsabile del procedimento e comunque fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le spese oggetto di finanziamento tramite il presente bando non potranno essere oggetto di ulteriori agevolazioni a valere su leggi statali, regionali e di altri enti e/o istituzioni pubbliche, comprese quelle comunali. **È vietato il cumulo di agevolazioni.**

Il responsabile del procedimento si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sul regolare impiego dei fondi erogati.

## **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali, dott. Giancarlo Alviani.

## **Art. 8 – Norme per la tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

## **Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso e informazioni**

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/1990 e s.m.i., sarà pubblicato sull'albo pretorio online del sito web del Comune di Busseto.

Per ogni informazione o chiarimento inerente all'avviso, ci si potrà rivolgere al Comune di Busseto – Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali - tel. 0524/931703 – e-mail [alviani@comune.busseto.pr.it](mailto:alviani@comune.busseto.pr.it)