

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTA DAL COMUNE DI BUSSETO.

IL COMUNE DI BUSSETO

con sede in Busseto, Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – Tel: 0524/931711 - Fax: 0524/92360 email: urp@comune.busseto.pr.it Pec: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it, nella persona del dott. Giovanni De Feo, segretario generale del Comune di Busseto,

AI SENSI E PER GLI EFFETTI

- Della deliberazione di CC del 15.05.2018 n. 9 con la quale viene approvata la cessione del 100% delle quote di Busseto Servizi Srl interamente detenute dal Comune di Busseto.
- Della deliberazione di GC n. 85 di martedì 17/07/2018 di approvazione della documentazione dell'asta pubblica e relativi allegati.
- Della determina a contrarre conseguente alla deliberazione;
- Della pubblicazione in estratto dell'avviso d'asta sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 83 del 18/07/2018;
- Della pubblicità dell'estratto dell'avviso d'asta sui seguenti organi di stampa a diffusione nazionale:
 - “Il Sole24ore”.
 - “Gazzetta di Parma”.
- Della pubblicazione sull'albo pretorio a decorrere da martedì 17/07/2018.
- Dell'informativa sul sito internet di questo Comune a decorrere dalla data del 17/07/2018

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO

Che il giorno 21.09.2018 alle ore 10.00 nella sala consiliare del Comune di Busseto avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'intero capitale sociale di Busseto Servizi Srl detenuto interamente dal Comune di Busseto.

BUSSETO SERVIZI S.R.L. CON UNICO SOCIO

La società Busseto Servizi Srl con unico socio (C.F. e P.IVA 02242640346) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Parma (PR).

La società ha sede nel Comune di Busseto (PR) in Piazza Giuseppe Verdi n. 10.

La durata della società è stabilita sino al 31.12.2050.

Il capitale sociale è pari a Euro 3.990.000,00.

Unico socio è il Comune di Busseto.

La società Busseto Servizi Srl è attualmente soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas metano nel Comune di Busseto in forza del contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto.

Il passaggio di proprietà dell'intero capitale sociale oggetto della presente procedura di alienazione avverrà a favore dell'aggiudicatario al momento della stipulazione del relativo contratto di compravendita (schema allegato doc. 7) e del contratto di cessione delle quote (schema allegato doc.8). Detti contratti verranno sottoscritti, contestualmente, dopo il 31.12.2018 e comunque entro e non oltre il 10.01.2019.

Non sono previsti conguagli sul prezzo.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto ad acquisire l'intero capitale sociale posto in vendita rispettando la tempistica sopra indicata.

La partecipazione di Busseto Servizi Srl in Comeser Srl (4%), è in fase di vendita da parte del Comune di Busseto. Sarà ceduta prima del passaggio di proprietà e non è oggetto della presente asta.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti dall'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione appositamente costituita nonché l'eventuale ulteriore risarcimento danni.

Non sono ammesse offerte parziali.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

L'acquirente dovrà garantire:

- i) Il mantenimento delle condizioni contrattuali di cui al contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- ii) Il mantenimento del personale dipendente della società, in base alla dotazione organica, come da "schema dotazione organica", il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- iii) Il mantenimento di uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto garantendo un'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- iv) Un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi $\leq$ a 50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- v) Di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla sottoscrizione del contratto di cessione delle quote.
- vi) Il versamento al Comune degli oneri di gara pari a Euro 10.000,00 oltre a ogni ulteriore onere e diritti di segreteria.

Il Comune di Busseto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia almeno pari al valore a base d'asta.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata o espressa in modo indeterminato.

Qualora l'asta andasse deserta il Comune si riserva di vendere le quote con procedura negoziata o dialogo competitivo.

L'asta sarà aggiudicata con il criterio del miglior prezzo rispetto a quello a base d'asta con le modalità di cui all'art. 73 lett.c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Il Comune di Busseto si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara come risultanti dalla relativa graduatoria, in caso mancanza dei requisiti a seguito di verifica, di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Il Comune di Busseto si riserva la possibilità di annullare e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Busseto stesso né per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta né per mancato guadagno.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le norme sul Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (RD 23 maggio 1924 n. 827), nonché le norme del codice civile in materia di contratti.

Si applicano le previsioni di cui al D.lgs. 50/2016 solo qualora espressamente richiamate.

REGOLE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

Oggetto della gara: Acquisto del 100% del capitale sociale di Busseto Servizi Srl (non sono ammessi né acquisti, né pagamenti parziali o dilazionabili).

Base d'asta: Euro 3.900.000,00 (tremilioninovecentomila/00): è il valore della società della totalità delle quote messe in vendita.

Criterio d'aggiudicazione: è il miglior prezzo offerto (ovvero il prezzo più elevato rispetto all'importo a base di gara).

Spese di gara: Euro 2.500,00 a carico dell'aggiudicatario.

La documentazione di gara comprende:

Costituisce documentazione della procedura di gara, quanto segue.

Regolamento Data Room – doc. 1

Modello di istanza accesso alla Data Room – doc. 2

Modello di dichiarazione di riservatezza – doc. 3

Modello di istanza di partecipazione – doc. 4

Modello di offerta economica – doc. 5

Modello di dichiarazione di avvenuto sopralluogo – doc. 6

Modello di schema di contratto di compravendita – doc. 7

Modello di schema di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto – doc. 8

Dotazione organica – doc. 9 (a disposizione nell'area riservata).

Valore industriale residuo dell'impianto di distribuzione gas naturale aggiornato al 31.12.2017 – doc. 10 (a disposizione nell'area riservata).

Fairness Opinion sul valore societario – doc. 11 (a disposizione nell'area riservata).

La documentazione relativa a Busseto Servizi Srl è disponibile sul sito www.comune.busseto.pr.it dell'area riservata, accessibile solo a seguito di sottoscrizione digitale in formato “p7m” dell'istanza di accesso alla Data Room unitamente a:

- i) Elenco dei nominativi dei soggetti che avranno accesso alla Data Room sottoscritto digitalmente e in formato “p7m”.
- ii) Regolamento Data Room sottoscritto digitalmente e in formato “p7m”.
- iii) Dichiarazione di riservatezza sottoscritto digitalmente e in formato “p7m”.
- iv) Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
- v) Indicazione del titolare/responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento 2016/679 (UE).

L'istanza di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

Detta documentazione sarà disponibile fino a venerdì 14.09.2018. L'accesso all'area riservata sarà garantito entro i cinque giorni successivi al ricevimento di tutta la documentazione sopra elencata.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire al seguente indirizzo email: urp@comune.busseto.pr.it entro e non oltre venerdì 17 agosto 2018 alle ore 12.00. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Busseto all'interno dell'area riservata e verranno messe a disposizione entro venerdì 31 agosto 2018.

E' obbligatorio il sopralluogo degli impianti da effettuarsi da lunedì 6 agosto a giovedì 16 agosto 2018 e la sottoscrizione del relativo modello (doc. 6). La data dovrà essere concordata tramite email all'indirizzo: alviani@comune.busseto.pr.it.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entro e non oltre le ore 12.00 del 14.09.2018 in Piazza Giuseppe Verdi n. 10 all'Ufficio Protocollo.

La nomina della Commissione di Gara verrà effettuata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 – al martedì e al giovedì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Il plico, **sigillato sui lembi di chiusura**, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure a mezzo corriere. E' altresì facoltà del concorrente consegnare il plico a mano.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo.

Il recapito del PLICO rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Su tale PLICO debitamente sigillato, siglato dal legale rappresentante e timbrato su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere riportato il nominativo e il domicilio del mittente e la dicitura “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DELLA TOTALITA’ DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO”.

DOCUMENTAZIONE CHE GLI INTERESSATI DEVONO INSERIRE NEL “PLICO” PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI VENDITA DELLA TOTALITA’ DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO.

BUSTA “A” – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La Busta “A” **chiusa, sigillata, siglata e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione**, dovrà riportare all’esterno la dicitura **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”** e contenere l’istanza di partecipazione alla procedura di gara redatta esclusivamente in lingua italiana, in bollo (una marca da Euro 16,00), indirizzata al Comune di Busseto, sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente e presentata unitamente a copia di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000. Il tutto come da fac simile modello doc. 4.

L’istanza dovrà essere redatta come da fac simile allegato modello doc. 4 e dovrà quindi contenere, anche, le seguenti dichiarazioni:

- a) Di aver letto e preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole – senza eccezione alcuna – in esse contenute e relativi allegati.
- b) Di aver preso visione di tutti i documenti di gara e aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell’offerta e di giudicare l’offerta presentata del tutto remunerativa.
- c) Di accettare espressamente la possibilità che la procedura di gara venga annullata o revocata in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Busseto anche in funzione del mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell’offerta.
- d) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto si riservi di procedere con l’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
- e) Di accettare espressamente che il Comune di Busseto, in caso mancanza dei requisiti a seguito di verifica, in caso di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’aggiudicatario, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.
- f) Che con riferimento alla presente procedura di gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 del TFUE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990 e che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa.
- g) Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c., con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l’offerta autonomamente.
- h) Di esercitare e di aver esercitato l’attività di distribuzione del gas naturale negli ultimi tre anni e di disporre di mezzi e risorse a ciò necessari.
- i) Di aver avuto un fatturato annuo medio nell’ultimo triennio almeno pari a un milione di Euro e di aver riportato un utile di bilancio.
- j) Che l’offerta è valida e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

- k) Che la presente istanza viene corredata da una garanzia fideiussoria bancaria di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto a seguito di aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- l) Di impegnarsi a presentare, ove aggiudicatario, una garanzia fideiussoria bancaria della durata di tre anni, nelle forme di cui all'art. 93 comma 1,4 del D.lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto di compravendita per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta a garanzia degli obblighi previsti dal contratto stesso.
- m) Garantire le condizioni contrattuali di cui al contratto di servizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 19.12.2002 e successivo atto integrativo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 15.05.2018 in essere tra Busseto Servizi Srl e il Comune di Busseto, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- n) Garantire il mantenimento del personale dipendente della società, in base alla dotazione organica, come da "dotazione organica", il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- o) Garantire il mantenimento di uno sportello aperto al pubblico nel centro storico del Comune di Busseto con l'apertura il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- p) Garantire un tempo per il pronto intervento per almeno il 90% dei casi <=50 minuti, su base annua, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.
- q) Garantire di non cedere le quote di Busseto Servizi Srl, nemmeno in parte, per due anni dalla sottoscrizione del contratto di cessione della totalità della quote di Busseto Servizi Srl detenuta dal Comune di Busseto.
- r) Garantire il versamento al Comune di Busseto degli oneri di gara pari a Euro 10.000,00 prima della sottoscrizione del contratto oltre a ogni ulteriore onere e diritti di segreteria.
- s) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e ss.mm.ii. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione.

La Busta "A", chiusa, sigillata, siglata dal legale rappresentante e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione, oltre all'istanza redatta secondo il fac simile doc.4, dovrà contenere:

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza.
- 2) Per chi agisce per procura speciale o generale: originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile.
- 3) Garanzia bancaria in originale di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016 con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta con l'impegno al rinnovo su semplice richiesta del Comune di Busseto nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, con l'impegno a rilasciare garanzia del 10% (dieci per cento) dell'offerta con una durata di tre anni prima della sottoscrizione del contratto di compravendita a garanzia degli obblighi previsti nel contratto stesso.
In caso di RTI o di consorzi o di altri soggetti costituiti: la garanzia deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento.
In caso di RTI o di consorzi o di altri soggetti costituendi: la garanzia deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.
- 4) Il presente avviso sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.

- 5) Il modello di schema di contratto di compravendita – doc. 7 – sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.
- 6) Dotazione organica – doc. 9 – sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei e documentati poteri.

BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “B” **chiusa, sigillata, siglata dal legale rappresentante e timbrata su ogni lembo di chiusura, a pena di esclusione**, dovrà riportare all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana come da fac simile allegato modello doc.5 in bollo (una marca da Euro 16,00), dovrà, **a pena di esclusione**:

- Contenere l'indicazione del prezzo di acquisto che il concorrente intende offrire espresso in cifre e lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Busseto.

La Busta “B” dovrà contenere, oltre all'offerta compilata e sottoscritta come da allegato, copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, per chi agisce per procura speciale o generale: originale o copia conforme all'originale della relativa procura notarile.

La singola offerta in aumento sull'importo a base d'asta di Euro 3.900.000,00 (tremilioninoventocentomila/00) dovrà essere espressa esclusivamente con due decimali dopo la virgola.

Non verranno ammesse offerte inferiori all'importo a base d'asta, a pena di esclusione.

Nessun altro documento, dovrà, **a pena di esclusione**, essere inserito all'interno della Busta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Plico e buste

Plico e buste	Intestazioni
Plico	NON APRIRE – PROCEDURA DI VENDITA DELLA TOTALITA' DELLE QUOTE DI BUSSETO SERVIZI SRL DETENUTE DAL COMUNE DI BUSSETO. Indicare denominazione sociale con indirizzo completo, numero di telefono di contatto e PEC.
Busta A	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Busta B	OFFERTA ECONOMICA

La nomina della commissione di gara verrà effettuata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

L'apertura delle buste verrà effettuata dalla Commissione di Gara con inizio alle ore **10.00** del giorno **21 settembre 2018** in una sala del Comune di Busseto, con la possibile presenza dei partecipanti, ovvero dei relativi rappresentanti muniti di delega del soggetto delegante, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del delegante stesso. L'atto di delega dovrà essere esibito al Presidente della commissione.

In tale sede, la commissione all'uopo nominata dall'organo competente verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito, l'integrità dei medesimi e delle BUSTE A e B contenenti **l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e l'OFFERTA ECONOMICA.**

I partecipanti dovranno utilizzare i modelli allegati al presente avviso d'asta.

In adunanza pubblica la Commissione di Gara effettuerà la verifica formale del PLICO, procederà all'apertura del medesimo secondo l'ordine di arrivo dei PLICHI stessi.

La commissione procederà, quindi, alla verifica della presenza della BUSTA A e della BUSTA B all'interno del PLICO, all'integrità delle stesse e alla relativa verifica formale.

Qualora un concorrente venga escluso, non si procederà con l'apertura delle relative buste.

In seduta pubblica verrà aperta la BUSTA A sempre secondo l'ordine di arrivo dei plichi, verrà verificata la completezza della documentazione richiesta e verrà data lettura dell'istanza di partecipazione.

Si precisa che la Commissione di Gara, in caso di mera irregolarità formale in cui non sia prevista espressamente l'esclusione e che non riguardi l'offerta economica, dispone l'integrazione documentale dando termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso la seduta pubblica viene chiusa e viene disposto un successivo rinvio per il proseguo delle operazioni di gara.

Nel caso in cui il termine di cui sopra non dovesse essere rispettato oppure la documentazione risulti incompleta o inesatta, il concorrente verrà escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Solo a seguito dell'ammissione dei concorrenti (Commissione in seduta riservata con inizio alle ore 09:00), la Commissione potrà procedere con l'apertura della BUSTA B.

La Commissione di Gara procederà con l'apertura della BUSTA B dei concorrenti ammessi in seduta pubblica verificando la completezza della stessa e dando lettura dell'offerta in seduta pubblica.

La Commissione proclamerà l'aggiudicazione a favore del soggetto che, in possesso dei requisiti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. **Non sono ammesse offerte inferiori all'importo a base d'asta.**

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida purché pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, che risultasse essere anche l'offerta più alta, la Commissione inviterà i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo migliore, a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta pubblica, una ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità, la Commissione di Gara procederà, allo stesso modo, fino ad ottenere il prezzo più elevato.

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della procedura, di interrompere al stessa, di non disporre l'aggiudicazione e di non sottoscrivere il contratto di compravendita, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Di ogni singola seduta verrà redatto apposito verbale, a cura del segretario della Commissione.

L'aggiudicazione verrà dichiarata efficace dell'Organo competente del Comune di Busseto, una volta espletate le verifiche dei requisiti prescritti. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

I concorrenti che hanno formulato l'offerta congiunta sono obbligati, in caso di aggiudicazione, ad acquistare la società in ragione della percentuale da essi indicata in sede di offerta. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del gruppo di concorrenti che hanno presentato l'offerta congiunta.

La società aggiudicataria verrà invitata alla sottoscrizione del contratto di acquisto previa comprova dei requisiti, versamento degli oneri di gara, presentazione dell'originale della fideiussione bancaria per una durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto stesso per un importo pari al 10% dell'offerta, nelle forme di cui all'art. 93, commi 1 e 4 del D.lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contratto di compravendita come da "schema di contratto di compravendita" (doc.7) dovrà essere sottoscritto in pari data rispetto al contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenute dal Comune di Busseto (doc.8) per atto a rogito del Segretario Comunale con contestuale pagamento dell'intero prezzo di cessione da parte dell'aggiudicatario.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ATTO DI CESSIONE – CAUZIONE DEFINITIVA

Il contratto di compravendita e il contratto di cessione della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl detenute dal Comune di Busseto verranno stipulati ad esito positivo dei controlli in merito ai requisiti. Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto di cessione ed ogni altra spesa derivante e conseguente saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima della sottoscrizione, l'aggiudicatario dovrà presentare, peraltro, una garanzia fideiussoria bancaria della durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto di compravendita, nelle forme di cui all'art. 93 comma 1,4 del D.lgs. 50/2016, prima della sottoscrizione del contratto di compravendita per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'offerta a garanzia degli obblighi previsti nel contratto stesso.

A seguito della sottoscrizione del contratto verrà restituito l'originale della garanzia fideiussoria di Euro 78.000,00 (settantottomila/00), nelle forme di cui all'art. 93, commi 1, 4, del D.lgs. 50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

Il rispetto degli obblighi contrattuali verrà monitorato dal Comune di Busseto. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali verranno applicate penali da un minimo di Euro 1.000,00 a un massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'offerta a seconda della gravità.

Il Comune di Busseto procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulla garanzia, che dovrà di volta in volta essere reintegrata dall'aggiudicatario.

Sono fatte in ogni caso salve eventuali azioni risarcitorie promosse dal personale della società qualora vengano violati gli obblighi di mantenimento del personale dipendente della società, in base alla Dotazione organica (doc.9) il livello retributivo e contributivo, l'anzianità di servizio, sino al subentro effettivo del gestore d'ATEM.

SPESE DELLA PROCEDURA DI GARA

Le spese sostenute per la presente procedura, ivi comprese quelle per la predisposizione e la pubblicazione della documentazione a base della gara e quelle per la commissione di gara, quantificate in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento//00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Busseto prima della stipulazione del contratto.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (UE) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giudiziali conseguenti e saranno conservati presso le sedi competenti del Comune di Busseto sino al completamento della procedura stessa.

Il conferimento dei dati previsti dal presente avviso ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario Generale del Comune di Busseto, dott. Giovanni De Feo.