

La microraccolta dell'Amianto

Per **microraccolta** si intende l'**insieme delle operazioni di autorimozione di piccole quantità di materiale contenenti amianto effettuate dal singolo cittadino**, trasportate e avviate a smaltimento esclusivamente dal gestore del servizio pubblico.

La Regione Emilia-Romagna con riferimento all'Azione 6.2.1.3 del Piano Amianto, **promuove procedure semplificate** per la rimozione e smaltimento di piccole quantità di Materiale Contenente Amianto (MCA) in matrice compatta, da parte dei cittadini.

La finalità è di **favorire il corretto smaltimento** dei piccoli manufatti contenenti amianto presenti nelle abitazioni civili e/o nelle relative pertinenze.

ATTENZIONE! Per i manufatti in matrice friabile la raccolta NON può essere effettuata.



Linee guida

Chi può richiederlo

L'**intestatario dell'utenza** nella quale si intende rimuovere il MCA (Materiale Contenente Amianto) è colui che può effettuare la comunicazione per rimuovere l'amianto.

Cosa serve

- **POS (Piano Operativo Semplificato)**: documento indispensabile per poter dare inizio ai lavori; è ritirabile presso gli uffici AUSL oppure scaricabile via web dal loro sito.
- **KIT**: l'insieme dei dispositivi, inclusi i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i materiali idonei al confezionamento dei rifiuti oltre alle specifiche istruzioni per l'uso, reperiti sul mercato direttamente dal cittadino, per la rimozione in autonomia e il confezionamento di piccole quantità di MCA prima della rimozione e del trasporto in impianto.

Ottobre 2020



La Microraccolta dell'Amianto per le Utenze Domestiche



www.irenambiente.it
servizi.irenambiente.it
gruppoiren.it

Seguici sui social



Scarica gratuitamente
la APP Ecoiren
per smartphone o tablet



Per informazioni o segnalazioni:
Servizio Customer Care Ambientale attivo
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00
e il sabato dalle 8.00 alle 13.00
ambiente.emilia@gruppoiren.it



Cosa fare in breve

RITIRARE POS (Piano Operativo Semplificato)

Con le modalità indicate nel paragrafo **Linee Guida** riportato sul retro.

VIDIMAZIONE POS (Piano Operativo Semplificato)

Il cittadino, prima di iniziare ogni attività, deve trasmettere il POS (Piano Operativo Semplificato) compilato all'AUSL territorialmente competente. Per farlo, potrà utilizzare una delle seguenti modalità:

- consegna cartacea in quadruplicce copia: una copia resterà all'AUSL e tre copie verranno riconsegnate timbrate al cittadino;
- invio digitale tramite PEC all'AUSL: la ricevuta di consegna dovrà essere stampata in triplice copia. Una volta ottenuto il nullaosta dall'ufficio competente, potrà iniziare i lavori di rimozione.

RIMOZIONE, CONFEZIONAMENTO E STOCCAGGIO PER IL RITIRO

La rimozione, il confezionamento e lo stoccaggio per il ritiro del materiale devono avvenire scrupolosamente secondo le modalità operative descritte nelle Linee Guida scaricabili dal sito www.ausl.pr.it e sulla base delle eventuali ulteriori indicazioni fornite dall'AUSL e dal Gestore.

CONTATTARE GESTORE

Servizio Customer Care Ambientale 800.212607. Il ritiro verrà effettuato entro 30 giorni dalla chiamata.

RITIRO

Il Gestore, verificata la corrispondenza del materiale da ritirare con quanto indicato nel POS (Piano Operativo Semplificato) compila e firma le 3 copie del documento, trattenendone una.

INVIO POS (Piano Operativo Semplificato)

Entro 30 giorni dal ritiro, il cittadino invia all'AUSL una copia del POS (Piano Operativo Semplificato) vidimata dal Gestore. La quarta copia rimane a lui.

Limiti quantitativi

Tipologia di manufatto	Quantità massima	Peso massimo (Kg)	Note
Pannelli, lastre piane e/o ondulate	24 mq	360 Kg	In caso di coperture la superficie deve essere strutturalmente continua, sono esclusi interventi su più strutture adiacenti e appartenenti a più soggetti.
Serbatoi, cisterne per acqua	n. 2		Fino a 500 litri ognuno
Canne fumarie	3 m lineari		
Altre tubazioni	3 m lineari		
Cassette per animali	n. 2		Cucce per animali
Altri manufatti (vasi, fioriere)	n. 2		

I quantitativi singoli o associati indicati **devono essere rispettati annualmente** per ogni singola comunicazione alle AUSL da parte di ogni utenza. Il peso totale consentito per ogni ritiro è pari a un massimo di 500 Kg. Gli interventi di rimozione della stessa tipologia non possono essere frazionati e conferiti in più annualità.

Per saperne di più

Per avere ulteriori informazioni sulle procedure di autorimozione amianto, per scaricare il POS (Piano Operativo Semplificato) e le Linee Guida, è possibile accedere alla sezione dedicata all'amianto sul sito www.ausl.pr.it/come fare per/Moduli e richieste/Tutta la modulistica/bonifica materiali contenenti amianto procedure operative, oppure inquadrando il QR Code sotto riportato.

Riferimenti mail:

- **Distretto di Parma:** Serv_Med_Lav_Parma@pec.ausl.pr.it
- **Distretto Sud Est:** Serv_Med_Lav_Langhirano@pec.ausl.pr.it
- **Distretto Fidenza:** Serv_Med_Lav_Fidenza@pec.ausl.pr.it
- **Distretto Valli Taro e Ceno:** Serv_Med_Lav_Borgotaro@pec.ausl.pr.it

Numeri telefonici segreterie Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L):

- **Distretto di Parma:** 0521 396539 • **Distretto Sud Est:** 0521 865351
- **Distretto Fidenza:** 0524 515706 • **Distretto Valli Taro e Ceno:** 0525 970324

